



Città di Grosseto

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 178 del 25/05/2023

OGGETTO: DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE SOCIETÀ E ORGANISMI CONTROLLATI PER L'ESERCIZIO 2023, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO PER IL CONTROLLO IN ENTI PARTECIPATI E SOCIETÀ NON QUOTATE DEL COMUNE DI GROSSETO E DELL'ART. 19 DEL TESTO UNICO D.LGS. N. 175/2016

Presenti alla votazione:

Nome	P	A
VIVARELLI COLONNA ANTONFRANCESCO	X	
CECCHERINI BRUNO	X	
MINOZZI SARA	X	
GINANNESCHI RICCARDO	X	
MEGALE RICCARDO	X	
AMANTE ANGELA	X	
ROSSI FABRIZIO	X	
AGRESTI LUCA	X	
RUSCONI SIMONA	X	
VANELLI ERIKA	X	

PRESENTI: 10 ASSENTI: 0

Verbalizza il Segretario Generale Dott. Simone Cucinotta

Assessore: ROSSI FABRIZIO

Visto il "Disciplinare per il funzionamento della Giunta Comunale" approvato con delibera G.C. N 124 del 19/04/2022;

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016 prevede al comma 5: "*Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale.*"

RILEVATO altresì che l'art. 147 quater del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che l'Ente locale definisca, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società non quotate, dallo stesso partecipate, e che a tal fine detta: “*gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi...*”, organizza: “*...un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica*”;

PREMESSO che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 10/02/2022 è stato approvato il “Regolamento per il controllo in enti partecipati e società non quotate del Comune di Grosseto”;

CONSIDERATO che il Comitato di Coordinamento delle società e degli altri organismi controllati, previsto dall'art. 12 del Regolamento comunale sopra citato si è insediato in data 3 marzo 2022 ed ha espletato le prime funzioni, dopo un calendario di incontri con le società ed enti controllati da parte dell'Amministrazione alla presenza del Segretario Generale e dell'ufficio Partecipate, istituito nella riorganizzazione dell'ente, verbale agli atti d'ufficio con prot. 39609 del 2022;

DATO ATTO che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 125 del 29/12/2022 ha approvato gli esiti della revisione periodica del Comune di Grosseto alla data del 31/12/2021, secondo quanto disposto dall'art. 20 del D. Lgs. 19/08/2016 n. 175, con allegata la relazione tecnica del Dirigente del Settore competente in materia di partecipazioni societarie e che in tale atto vi erano uno schema, una tabella riepilogativa ed una scheda di dettaglio (sulla base del modello predisposto dal Dipartimento del Tesoro), compilate nelle parti di rilievo riguardo alla revisione periodica, nonché per due partecipazioni societarie le seguenti indicazioni:

1. *Grossetofiere s.p.a. mantenimento della partecipazione con le seguenti azioni di razionalizzazione, prevedendone l'attuazione entro la data del 30/06/2023:*

a) *Indizione Assema dei Soci per indicazione nuovi obiettivi strategici alla società quali:*

- *Implementazione nuove attività per turismo lento, e-bike nella fiera Game fair e agricoltura 4.0 nella fiera del Madonnino;*

- *iniziative di promozione del territorio sia come distretto agricolo e biologico sia come attrattiva turistica con ulteriori eventi che coinvolgano imprese ed anche soggetti pubblici del territorio e svolgimento di attività collaterali e servizi specifici;*

b) *presentazione di una relazione sulla programmazione relativa alla nuova mission e alle azioni messe in campo con cronoprogramma, nonché segnalazione di eventuali fattori di rischio al perseguimento degli obiettivi strategici di cui al punto a), con presentazione dell'aggiornamento del piano industriale;*

c) *invio informativa sulla situazione finanziaria con programma degli investimenti e disinvestimenti;*

d) *contenimento dei costi di funzionamento, in particolare per tutti quei costi non essenziali quali consulenze, consumi energetici, ecc; tutto ciò, naturalmente, nel rispetto dell'ordinamento e dell'attuale fase storica caratterizzata da un fisiologico aumento dei costi energetici e dal costo delle materie prime;*

e) *riduzione del numero dei componenti degli organi sociali.*

2. *R.A.M.A. s.p.a. monitoraggio delle azioni di tale società ritenendo opportuno il mantenimento con azioni di razionalizzazione, ovvero relazionare al Socio Comune entro il 30/06/2023 le attività avviate ed i progetti in itinere secondo la nuova mission dell'azienda.*

3. *Marina di San Rocco S.p.A., trattandosi di una società rientrante nella fattispecie per la quale trova applicazione il comma 5 ter all'art. 24 del T.U.S.P. introdotto con l'art. 16, comma 3 bis, del D.L. 25/05/2021 n. 73, convertito con modificazioni dalla Legge 23/07/2021 n. 106, si potrà procedere con l'azione per la vendita quote sociali entro il 31/12/2023.*

4. *Grosseto Sviluppo S.p.A. oggi Grosseto Sviluppo s.r.l. in liquidazione (atto Notaio Luciano Giorgetti repertorio n. 29241, fascicolo n. 17239, registrato a Grosseto il 24/07/2018 al n. 4997 Mod. 1T), confermare la procedura di liquidazione della società.*

5. Co.s.ec.a. s.r.l. in liquidazione, confermare la procedura di liquidazione della società, iter di liquidazione avviato prima della revisione straordinaria, con la conseguente completa liquidazione della società e sua cessazione.

RILEVATO che con il “Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025” approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 28/07/2022 e la relativa – Nota di Aggiornamento” di cui alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 128 del 29/12/2022 sono stati definiti, anche gli indirizzi strategici e gestionali ai quali le società e enti controllati dovranno tendere nell’arco temporale del triennio 2023-2025 e anche gli indirizzi di contenimento dei costi di funzionamento nel periodo sopra indicato;

CONSIDERATO che con Deliberazione G.C. n. 192 del 24/05/2022 si è provveduto alla “Definizione degli obiettivi da assegnare alle società e organismi controllati per l’esercizio 2022, ai sensi dell’art. 13 del regolamento per il controllo in enti partecipati e società non quotate del Comune di Grosseto e dell’art. 19 del testo unico D.Lgs. n. 175/2016 per l’anno 2022;

DATO ATTO che l’Amministrazione ha incontrato gli organismi e le società controllate in sedute separate, ai sensi dell’art. 12 comma 5 del “Regolamento per il controllo in enti partecipati e società non quotate del Comune di Grosseto” approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 10/02/2022, “Il Comitato convoca incontri con i delegati nominati negli enti, società e organismi con cadenza almeno semestrale.”; e che in tale occasione è stato richiesto ai soggetti controllati, - di relazionare sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici 2022 approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 192 del 24 maggio 2022, sui risultati della gestione - progettualità e attività ulteriori, al fine di poter definire gli obiettivi gestionali per l’anno 2023; specificatamente gli incontri sono avvenuti: il 24 febbraio 2023 con Farmacie Comunali Riunite s.p.a., il 3 marzo 2023 con Fondazione Polo Universitario Grossetano ETS, il 10 marzo 2023 con Fondazione Grosseto Cultura, il 17 marzo 2023 con Sistema s.r.l. e il 7 aprile 2023 con Netspring s.r.l.;

RILEVATO che le società controllate e gli enti partecipati hanno fornito evidenza degli esiti del monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi assegnati per l’anno 2022, ai sensi dell’art. 21 del “Regolamento per il controllo in enti partecipati e società non quotate del Comune di Grosseto”;

PRESO ATTO quindi che risulta necessario procedere alla definizione e approvazione del Piano Programma annuale 2023 con gli obiettivi concordati con i vari soggetti coinvolti, previsto dal regolamento all'**Articolo 13 Indirizzi strategici e gestionali**;

DATO ATTO che il Regolamento comunale succitato:

- all'articolo 14 **Relazione Previsionale**, prevede che: “1. Per la definizione degli indirizzi di cui all’articolo 13, ogni società, ente ed organismo controllati dal Comune di Grosseto, trasmette, entro il 15 ottobre di ogni anno, la Relazione previsionale. 2. La relazione previsionale contiene:

- a) il piano industriale o piano strategico relativo alla programmazione in tema di performance attese e organizzative di validità triennale;
- b) una relazione indicante gli obiettivi imprenditoriali, strategici e gestionali, con il relativo dettaglio degli investimenti per ciascun esercizio del triennio e indicazione delle relative modalità di copertura finanziaria;
- c) il budget triennale espresso in termini di conto economico, stato patrimoniale, con l’indicazione delle previsioni relative ai costi e ai ricavi anche in relazione agli obiettivi di cui alla lettera b);
- d) una relazione che individui i principali fattori di rischio che possono compromettere l’integrità del patrimonio e la continuità dell’attività, che gravano sulle risorse umane utilizzate ovvero che possano determinare costi aggiuntivi anche derivanti da contenziosi;
- e) il piano delle assunzioni articolato su base triennale e corredato di un’analisi dello sviluppo della società, dell’ente ed organismo, che giustifichi il fabbisogno e da una

relazione sui costi del personale che dia evidenza dei passaggi di livello, dell'eventuale modifica del contratto collettivo di appartenenza, del salario accessorio inteso come superminimi, assegni ad personam, fringe benefits e straordinari, anche al fine di alimentare la banca dati di cui all'articolo 8, c. 5;

f) il piano annuale degli acquisti.

-all'art. 12 “**Comitato di Coordinamento delle società e degli altri organismi controllati**” prevede che: “1.E’ istituito il “Comitato di coordinamento delle società controllate”, composto dall’Assessore a ciò delegato, dal Segretario Generale, dal Dirigente del Servizio Finanziario e dal Funzionario preposto al Servizio Partecipate, con la collaborazione dei Dirigenti competenti per materia e del Responsabile del Servizio dei Controlli interni. Il Comitato svolge funzioni di supervisione sulla programmazione economico-finanziaria delle società partecipate, in funzione del coordinamento con la programmazione dell’Ente, nonché di verifica sullo stato di attuazione degli indirizzi e obiettivi strategici individuati dall’Amministrazione comunale. 2. Il “Comitato di coordinamento delle società controllate” definisce, con la partecipazione degli organi gestionali, le proposte di indirizzi ed obiettivi strategici e gestionali da inserire nel Documento Unico di Programmazione, in relazione a ciascuna società, ente ed organismo controllato. 3. Il “Comitato di coordinamento delle società controllate” è l’organo deputato alla verifica e validazione delle risultanze degli obiettivi per le finalità di cui all’articolo 6.4. Il Comitato si avvale del supporto della struttura comunale dedicata ai rapporti con le partecipate di cui all’articolo 16.5. Il Comitato convoca incontri con i delegati nominati negli enti, società e organismi con cadenza almeno semestrale.”

PRESO ATTO altresì che:

- con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 128 del 29/12/2022, è stata approvata la “Nota di aggiornamento” del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 e ss.mm.ii.;
- con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 130 del 29/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2023-2025;
- con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 28/04/2023 è stata approvata una variazione al Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2023-2025;
- con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 12/01/2023, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e la successiva variazione con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 16/05/2023;

RILEVATO che:

- il Bilancio consolidato è costituito dal conto economico consolidato, dallo stato patrimoniale consolidato e dai seguenti allegati: a) la relazione sulla gestione consolidata che comprende la nota integrativa; b) la relazione del collegio dei revisori dei conti. L'allegato al D.Lgs. n. 118/2011 n. 4/4 denominato 'Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato' prevede, ai fini della redazione del bilancio consolidato, una serie di adempimenti, obblighi e scadenze cui sono tenuti non solo l’ente capogruppo (che deve coordinare l’intero processo) ma anche gli organismi coinvolti;
- nel Principio contabile sono previsti due elenchi distinti di organismi: quelli rientranti nel "Gruppo amministrazione locale" GAL, sulla base di specifici parametri, e quelli fra questi che sono da ricomprendere nel bilancio consolidato ovvero inclusi nel perimetro di consolidamento contabile inteso come “insieme degli organismi che vengono

inclusi nel bilancio consolidato; quelli per cui si procede al consolidamento con l'ente capogruppo. In altri termini, i bilanci che, attraverso particolari tecniche contabili, vengono sommati a quello del capogruppo";

- la definizione del "Gruppo amministrazione locale" fa riferimento ad una nozione di controllo di "diritto", di "fatto" e "contrattuale", anche nei casi in cui non è presente un legame di partecipazione, diretta o indiretta, al capitale delle controllate ed a una nozione di partecipazione, secondo quanto previsto dal paragrafo 2 dell'Allegato 4/4 del D.Lgs. n. 118/2011, costituiscono componenti del GAL dell'ente locale capogruppo: gli organismi strumentali; gli enti strumentali controllati; gli enti strumentali partecipati; le società controllate; le società partecipate;

- dall'analisi dell'Ufficio Partecipazioni Societarie per il 2022 i soggetti **partecipati** dall'Ente da includere all'interno del GAL (ove il Comune figura in qualità di società capogruppo o holding come gruppo Amministrazione pubblica di Grosseto) e nel perimetro di consolidamento, sono risultanti dall'elenco che segue, nel quale si distinguono i soggetti controllati dai soggetti partecipati:

GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA GROSSETO DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA ANNO 2022
SISTEMA S.r.l.	Società controllata 100%
FARMACIE COMUNALI RIUNITE S.p.A.	Società controllata 50,62%
E.P.G. S.p.A	Partecipata 37,98%
COESO SOCIETÀ DELLA SALUTE DELL'AREA SOCIO SANITARIA GROSSETANA	Partecipata 29,60%
COSECA s.r.l. in liquidazione	Partecipata 31,57%
RAMA S.p.A.	Partecipata 20,62%
NETSPRING S.r.l.	Partecipata 21%
GERGAS S.p.A.	Partecipata 14,46%
FONDAZIONE GROSSETO CULTURA	Ente di diritto privato controllato (socio fondatore)
FONDAZIONE POLO UNIVERSITARIO ENTE DEL TERZO SETTORE	Ente di diritto privato controllato (socio fondatore)

ENTI/SOCIETA' IRRILEVANTI - ANNO 2022
COSECA s.r.l.
FONDAZIONE GROSSETO CULTURA
FONDAZIONE POLO UNIVERSITARIO ENTE DEL TERZO SETTORE

ENTI/SOCIETA' IRRILEVANTI – SOMMATORIA PERCENTUALI				
Ente/Società	Coseca s.r.l.	Fondazione Polo Universitario ETS	Fondazione Grosseto Cultura	Incidenza Cumulativa delle Società
Totale attività	0,1%	0,29%	0,16%	0,55%
Patrimonio netto	-0,19%	0,23%	0,11%	0,15%
Totale ricavi caratteristici	0%	0,39%	0,26%	0,65%

RILEVATO altresì che:

- la compagine societaria di NETSPRING s.r.l. risulta essere composta esclusivamente da soci pubblici, fra cui risultano soci pubblici di maggioranza il Comune di Grosseto con la quota del 21% e la Provincia di Grosseto con la quota del 56%, tutti i soci hanno attuato un controllo congiunto, stipulando appositi patti parasociali sottoscritti nell'anno 2018, ai sensi della deliberazione del Consiglio Comunale di Grosseto n. 77 del 14/05/2018 agli atti d'ufficio e istituendo un Comitato di controllo interno per tale società, confermato anche nell'anno 2022 con il verbale del Comitato di Coordinamento delle società e degli altri organismi controllati previsto dall'art. 12 del Regolamento comunale sopra citato; pertanto, in virtù delle previsioni statutarie della società NETSPRING s.r.l. e della presenza di un comitato di controllo congiunto fra i due soci pubblici per la società NETSPRING s.r.l., tale società risulta assoggettata a controllo ed alla assegnazione di obiettivi, secondo l'art. 19 del D. Lgs. n. 175/2016 ed all'art. 13 del Regolamento per il controllo in enti partecipati e società non quotate del Comune di Grosseto;
- la Istituzione comunale "Le Mura", facente parte degli organismi controllati dal Comune per la sua natura giuridica di istituzione comunale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 114. Aziende speciali ed istituzioni del testo Unico enti Locali D. Lgs. n. 267/200 e s.m.i. comma 2 e 6 "...è organismo strumentale dell'ente locale per l'esercizio di servizi sociali, dotato di autonomia gestionale. L'istituzione conforma la propria gestione ai principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni e integrazioni ed adotta il medesimo sistema contabile dell'ente locale che lo ha istituito, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 151, comma 2..." e ai fini di cui al comma 6, sono fondamentali i seguenti atti dell'istituzione da sottoporre all'approvazione del consiglio comunale: "6. L'ente locale conferisce il capitale di dotazione; determina le finalità e gli indirizzi; approva gli atti fondamentali; esercita la vigilanza; verifica i risultati della gestione; provvede alla copertura degli eventuali costi sociali." e che infatti il Comune di Grosseto ha approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale, rispettivamente, n. 127 del 23/12/2021 il Piano Programma 2021/2023 e n. 128 del 23/12/2021 il Bilancio preventivo 2021/2023;

PRESO ATTO che per le società/enti partecipati non in controllo si applica il regolamento comunale, che prevede all' **articolo 27 Controllo su altre società ed enti partecipati** "1. Il sistema dei controlli su altri soggetti e società partecipati dal Comune di Grosseto rileva, in collaborazione con i propri rappresentanti, i rapporti finanziari con l'ente proprietario, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica e raccoglie le informazioni utili al controllo della partecipazione anche al fine di compiere scelte di investimento, disinvestimento e razionalizzazione. 2. Nel rispetto della vigente normativa sulla tutela della riservatezza, il regolamento e le informazioni relative al reclutamento del personale e al conferimento degli incarichi sono pubblicate sulla pagina Internet della società o dell'organismo partecipato. 3. Le società, gli enti e gli organismi partecipati dal Comune procedono alle pubblicazioni sul proprio sito, curandone, altresì, il periodico e tempestivo aggiornamento, inoltre tale pubblicazione sarà visibile attraverso un link nella apposita Sezione di Amministrazione Trasparente del Comune di Grosseto, laddove sia dovuta. 4. Le informazioni relative alla remunerazione degli amministratori sono inserite sulla pagina internet istituzionale della società, dell'ente o dell'organismo partecipato. 5. I risultati complessivi della gestione della società, degli enti e degli organismi partecipati dell'Ente sono rilevati mediante il bilancio consolidato redatto secondo il criterio di competenza economica; al fine di consentire il consolidamento dei dati economici e finanziari con quelli del Comune, le società gli enti ed organismi partecipati si impegnano ad applicare omogenei principi contabili per la rilevazione dei dati di bilancio..."

DATO ATTO che nella presente deliberazione vengono pertanto assegnati gli obiettivi ai soggetti **controllati**, che risultano essere i seguenti:

- **SISTEMA s.r.l.** iscritta al registro ANAC, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016;
- **FARMACIE COMUNALI RIUNITE S.p.A.;**
- **NETSPRING s.r.l.;**

- **FONDAZIONE GROSSETO CULTURA;**
- **FONDAZIONE POLO UNIVERSITARIO ENTE DEL TERZO SETTORE;**

PRESO ATTO che:

- la stesura finale degli obiettivi è stata redatta con l'apporto degli Assessorati competenti per ciascun soggetto controllato previo invio delle tabelle con le proposte desunte dalla programmazione degli enti, con protocolli interni del 02/05/2023 n. 59768/2023, n. 59769/2023, n. 59780/2023, n. 59791/2023 e n. 59848/2023, in linea con gli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale in sede di approvazione della nota di aggiornamento al DUP con deliberazione C.C. 128 del 29/12/2022, come da schede relative a ciascun soggetto, allegate al presente atto, per le seguenti società/organismi controllati:
 - **SISTEMA s.r.l.** iscritta al registro ANAC, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - **FARMACIE COMUNALI RIUNITE S.p.A.;**
 - **NETSPRING s.r.l.;**
 - **FONDAZIONE GROSSETO CULTURA;**
 - **FONDAZIONE POLO UNIVERSITARIO ENTE DEL TERZO SETTORE;**

RILEVATO che nelle schede sopra richiamate sono indicati gli obiettivi specifici concordati, congrui anche rispetto alle previsioni dei bilanci di tali società/organismi e comprensivi degli obiettivi per spese di funzionamento e di personale, cui si invia integralmente;

DATO ATTO altresì che per l'anno in corso 2023, le società e organismi controllati dovranno fornire evidenza degli esiti del monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi assegnati all'interno della relazione sul governo societario e del report previsto dai singoli statuti societari e atti costitutivi e in virtù del Regolamento comunale adottato **Articolo 18 Relazione sullo stato di attuazione degli indirizzi e obiettivi strategici e gestionali e sul mantenimento degli equilibri finanziari** "1. Le società, gli enti e gli altri organismi controllati relazionano entro il 30 giugno, ed il 15 ottobre di ciascun anno sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici e gestionali assegnati nell'anno e degli eventuali scostamenti affinché l'Amministrazione comunale assuma le necessarie azioni correttive nel rispetto dei tempi previsti per la deliberazione di Consiglio Comunale di cui all'art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000.";

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 'Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali' e successive modificazioni ed il Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016 e successive modificazioni;

VISTO il vigente Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 111 del 10/11/2003 e modificato con deliberazioni del Consiglio comunale n. 76 del 10/07/08, n. 68 del 28/03/2011, n. 70 del 25/09/2013 e n. 82 del 13/09/2019;

RICHIAMATO il Regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 15/05/2020;

RICHIAMATO il D.Lgs. 25/05/2016 n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTI altresì:

- la Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e ss.mm.ii. ed il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii.;

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – triennio 2023-2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 21/02/2023 e la successiva variazione con deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 04/04/2023 e ss.mm.ii.;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2023- 2025 contenuto all'interno del PIAO e, segnatamente, il punto 1) dell'Allegato n. 2 intitolato "Registro delle misure anticorruzione" che prevede la "Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)" e il Codice di Comportamento Integrativo dei dipendenti del Comune di Grosseto approvato con la Deliberazione della G.C. n. 512 del 29/12/2022;

VISTE le "Linee guida per la redazione e pubblicazione degli atti" approvate con determinazione Dirigenziale n. 2566 del giorno 04/11/2022;

TENUTO CONTO che il presente atto rientra nelle competenze della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n. 267/2000

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, che si allegano a farne parte integrante e sostanziale;

DELIBERA

1. **di approvare gli obiettivi per i soggetti controllati, secondo le rispettive schede allegate al presente atto, che rappresentano quanto il Comune procede ad indicare alle società/organismi per l'anno 2023:**

- **SISTEMA s.r.l.** iscritta al registro ANAC, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016;
- **FARMACIE COMUNALI RIUNITE S.p.A.;**
- **NETSPRING s.r.l.;**
- **FONDAZIONE GROSSETO CULTURA;**
- **FONDAZIONE POLO UNIVERSITARIO ENTE DEL TERZO SETTORE;**

2. **di dare atto** che tali società/enti controllati procederanno a recepire tali obiettivi con rispettivi atti e con pubblicazione in Società Trasparente dei rispettivi siti e forniranno evidenza al Comune di tale recepimento e degli esiti della realizzazione di tali obiettivi, in sede di monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi assegnati all'interno della relazione sul governo societario e del report anche per le spese di funzionamento e del personale;

3. **di trasmettere** il presente atto alle società e organismi interessati;

4. **di dare atto** che la presente deliberazione non autorizza alcuna spesa nei confronti dei soggetti ivi indicati, se non quelle derivanti da atti e obbligazioni già in essere;

5. **di pubblicare** il presente provvedimento sul sito web del Comune di Grosseto all'interno della Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'articolo 22 del D.Lgs n. 33/2013, mentre i soggetti controllati pubblicheranno i propri atti di recepimento nel loro sito web nella propria Sezione "Società trasparente";

6. **di dare atto** che il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241 del 7/8/1990 è il Dirigente del Settore Coordinamento e Indirizzo e che la responsabilità del trattamento dati per le prestazioni, i servizi e le attività contrattuali connesse alle funzioni assegnate, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679) e del

Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE approvato con propria deliberazione n. 133/2020, è attribuita con disposizione Sindacale n. 197 del 21/11/2022 al medesimo Dirigente del Settore Coordinamento e Indirizzo come Data Manager;

7. **di dare atto** che avverso al presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro sessanta giorni dalla sua esecutività o, in via straordinaria, entro centoventi giorni, al Capo dello Stato.

Con separata votazione, espressa in forma palese, il presente atto viene dichiarato, all'unanimità, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000 al fine di dare attuazione immediata a quanto sopra disposto.

Letto, confermato e sottoscritto

Il SINDACO
Antonfrancesco Vivarelli Colonna

(atto sottoscritto digitalmente)

Il SEGRETARIO GENERALE
Dott. Simone Cucinotta

Sistema S.r.l. - Obiettivi 2023

DUP 2023-2025 Indirizzi strategici controllate Comune di Grosseto	Indirizzi generali Società/Enti controllati DUP 2023-2025	Indicatore di controllo attività per ciascun anno	OBIETTIVI ANNUALI – 2023	Indicatori di risultato specifici obiettivi 2023	Risultati Attesi	Contratti con il Comune di Grosseto attinenti alle attività svolte per il raggiungimento dei risultati attesi
Indirizzi strategici generali comuni a tutti gli enti e società controllate	a. Indirizzi generali di contenimento dei costi di funzionamento, in particolare per tutti quei costi non essenziali quali consulenze, consumi energetici, ecc; tutto ciò, naturalmente, nel rispetto dell'ordinamento e dell'attuale fase storica caratterizzata da un fisiologico aumento dei costi energetici e dal costo delle materie prime		a.1 Monitoraggio e sensibilizzazione al contenimento delle spese di funzionamento (cancellerie, spreco di carta, carburante ecc.)	- Circolari interne - Adozione buone pratiche ai fini del contenimento delle spese - Minor consumo carta - Minor consumo carburante	Contenimento delle spese di funzionamento	
	b. Adeguamento degli enti e delle società controllati alla disciplina del "Regolamento per il controllo in enti partecipati e società non quotate del Comune di Grosseto", nel rispetto delle tempistiche e dei contenuti del sistema di budgeting e controllo ivi previsti;		b.1 Adeguamento delle procedure alle scadenze b.2 Revisione delle scadenze b.3 Revisione regolamenti interni b.4 Aggiornamento codice di comportamento	- Relazione programmatica trimestrale - Relazione intermedia - Relazione intermedia regolamenti revisionati - Aggiornamento codice di comportamento	Rispetto di tutte le tempistiche e adempimenti previsti dal regolamento delle società partecipate	
	c. Verifica e revisione dei contratti di servizio in essere		c. 1 Riorganizzazione servizio ZTL Trasferimento degli uffici ZTL da via Zanardelli a Via Monte Rosa e altri servizi annessi	<i>Entro il 31/12/2023</i>	<i>Miglioramento della gestione degli accessi in ZTL con maggior controllo sui contrassegni rilasciati</i>	<i>Repertorio N° 8638/2005 del 28/09/2005 in fase di rimodulazione disciplinare attuativo del contratto di servizio per affidamento del servizio di gestione accessi ZTL e rilascio dei contrassegni, con scadenza il 25 Febbraio 2035 di 154.704,48€ IVA esclusa. Contratto di servizio durata dal 28-09-2005 al 29-09-2035</i>
	d. Redazione ed approvazione delle Carte dei Servizi		d.1 Carta dei servizi cimiteriali	<i>Entro il 31/12/2023</i>	<i>Miglioramento riduzione tempi di risposta</i>	
	e. Verifica della qualità dei servizi erogati con conseguente certificazione dei miglioramenti Registrati		<u>Customer satisfaction</u> <u>e.1 servizi cimiteriali</u> <u>e.2 pubbliche affissioni</u>	- <i>Acquisizione e comunicazione della Customer</i> - <i>Studio finalizzato ad individuare un nuovo sistema di indicatore di qualità: Miglioramento dell'interazione con gli uffici comunali</i>		
			<u>f. Progettazione nuovi servizi</u>	<i>N. 1 progetto studio di fattibilità nuovo servizio</i>		

La città fluida

1. La città fluida - PUBBLICA ILLUMINAZIONE	1. Verifica sostegni ed eventuale sostituzione dei pali pericolanti 2. Verniciatura dei pali di pubblica illuminazione 3. Ispezioni periodiche sui quadri elettrici di pubblica illuminazione	<i>1. Verifiche su tutti i sostegni</i> <i>2. Verniciatura di almeno il 20% dei pali l'anno</i> <i>3. Almeno 220 ispezioni sui quadri elettrici l'anno</i>	Proseguimento delle attività previste dal Contratto di servizio in essere con l'Amministrazione comunale. Interventi: 1.1 Verifica stabilità sostegni ed eventuale sostituzione dei pali pericolanti. 1.2 Verniciatura dei pali di pubblica illuminazione. 1.3 Ispezioni periodiche sui quadri elettrici di pubblica illuminazione.	<i>1.1. Verifiche su almeno 2.000 punti luce</i> <i>1.2 Verniciatura di almeno 3.000 pali</i> <i>1.3 Almeno 250 ispezioni sui quadri elettrici.</i>	<i>Incremento sicurezza pubblica</i>	<i>Repertorio n. 9636 del 27/09/2018 contratto per servizio "luce" per esercizio, gestione e manutenzione impianti illuminazione pubblica, comprensivo di efficientamento energetico ed attività' commesse importo annuale pattuito – euro 1.827.953,07 oltre iva - durata 10 anni dal 26-08-2017 al 26-08-2027</i>
2. La città fluida - IMPIANTI TERMICI	1. Attuazione di una strategia di gestione calore degli edifici pubblici in linea con gli obiettivi di risparmio energetico, compreso il Teatro Moderno	<i>1. Redazione di un piano di fattibilità di risparmio energetico per almeno un edificio</i> <i>2. n. 4 ispezioni l'anno sulle 80 centrali termiche in gestione</i>	2.1 Proseguimento delle attività, già avviate, di manutenzione ordinaria preventiva sulle centrali termiche e sulle reti di distribuzione degli impianti di riscaldamento e raffrescamento degli edifici comunali, di manutenzione correttiva a guasto e l'esecuzione di interventi straordinari imprevisi. 2.2 Redazione di un progetto (piano di fattibilità) di risparmio energetico per gli edifici dell'Amministrazione comunale, da sottoporre all'approvazione dell'Ente.	<i>2.1.1 Ispezioni periodiche sugli impianti di riscaldamento: 4 ispezioni l'anno sulle 80 centrali termiche in gestione.</i> <i>2.1.2 Messa a riposo stagionale degli impianti 80 avviamenti e 80 messe a riposo</i> <i>2.2 Redazione piano</i>	<i>Miglioramento efficientamento energetico degli impianti a beneficio delle scuole e delle strutture pubbliche</i>	<i>Repertorio del n. 37740 del 10/12/2009 contratto di servizio per climatizzazione negli edifici comunali con fornitura calore negli stabili comunali, conduzione e manutenzione impianti riscaldamento e produzione acqua calda – ultimo dato spesa 799.307,08 oltre iva salvo aumenti costi - durata 15 anni dal 01-10-2009 al 30/09/2024</i>

Sistema S.r.l. - Obiettivi 2023

<p>3. La città fluida – SETTORE MOBILITA' E SOSTA</p>	<p>1. Installazione nuova segnaletica stradale ed eventuali parcometri</p> <p>2. Presentazione progetti per nuove modalità dei servizi agli utenti relativamente ai parcheggi comunali (eventuali riqualificazioni area parcheggi o modifiche delle attività di sportello all'utenza)</p>	<p>1. <i>Almeno una installazione annuale per zona del territorio di Grosseto</i></p> <p>2. <i>Presentazione di un progetto annuale</i></p>	<p>3.1 Avvio progettazione due parcheggi interrati cittadini da strutture per utenza rotativa a parcheggi con locazione dei posti auto.</p> <p>3.2 Presentazione di un progetto di riqualificazione dell'area del Parcheggio di Via Corsica.</p> <p>3.3 Attivazione di nuovo sportello mobilità presso la sede società</p> <p>3.4 Realizzazione zona 30</p> <p>3.5 Revisione segnaletica Rispecchia</p> <p>3.6 Censimento passi carrabili</p> <p>3.7 Censimento impianti affissionali</p>	<p>3.1 <i>Avvio progettazione modifica parcheggi interrati</i></p> <p>3.2 <i>Presentazione progetto</i></p> <p>3.3 <i>Attivazione sportello</i></p> <p>3.4 <i>Realizzazione zona 30 entro il 31/12/2023</i></p> <p>3.5 <i>Completamento segnaletica Rispecchia</i></p> <p>3.6 <i>Invio censimento passo carrabile all'ufficio tributi</i></p> <p>3.7 <i>Invio censimento degli impianti affissionali ad ufficio competente</i></p>	<p><i>Maggiore fruibilità dei parcheggi e incremento sicurezza</i></p>	<p><i>Repertorio n. 8638 del 28/09/2005 durata 30 anni dal 28-09-2005 al 28-09-2035: - contratto di servizio per gestione parcheggi comunali - importo pattuito annualmente - ultimo importo 35.000€ ricavi</i></p> <p><i>- contratto di servizio per manutenzione ordinaria e straordinaria segnaletica orizzontale e verticale importo annuale pattuito su prezzari - ultimo dato comunicato euro 50.904,01 oltre iva</i></p> <p><i>- gestione del controllo automatico degli accessi presso la ztl del capoluogo di 154.704,48 esclusa iva</i></p> <p><i>Repertorio N. 8632 del 05/08/2005 Contratto di servizio per impianti di affissione pubblicitari e servizio affissioni – per la concessione degli impianti di affissione incasso annuale al comune fuori campo iva euro 227.900,00 durata 30 anni dal 28-09-2005 al 28-09-2035</i></p>
<p>La città del benessere</p>						
<p>4. La città del benessere - VERDE PUBBLICO</p>	<p>1. Mantenimento ed eventuali miglioramenti degli standard previsti dal contratto di servizio di manutenzione del verde, in sinergia con il Settore Sviluppo Infrastrutturale del Comune</p>	<p>1. <i>Attività di reportistica settimanale nel periodo aprile/maggio/giugno, mensile e annuale</i></p>	<p>4.a Verifica congiunta degli standard del contratto di servizio di manutenzione del verde, in sinergia con il Settore Sviluppo Infrastrutturale del Comune.</p>	<p>4.a.1 <i>Relazione per il rispetto degli standard</i></p>	<p><i>Miglioramento della immagine del verde pubblico ai cittadini</i></p>	<p><i>Repertorio n. 9621 del 17/05/2018 – contratto di servizio per la manutenzione del verde pubblico città' di grosseto – importo annuale pattuito euro 1.000.000,00 oltre iva durata 15 anni – decorrenza dal 30-11-2017 al 30-11-2032</i></p> <p><i>Repertorio n. 9814 del 28/05/2021 contratto di servizio per pulizia parchi pubblici – importo annuale pattuito euro 150.000,00 oltre iva durata 10 anni dal 28-05-2021 al 28-05-2031</i></p>
			<p>4.b.1 Presentazione del Piano attuativo del campeggio di Principina a mare, per la stagione 2023</p> <p>4.b.2. Installazione di almeno 20 nuove colonnine per l'erogazione dell'energia elettrica a gestione telematica.</p>	<p>4.b.1 <i>Presentazione del piano attuativo entro il 31/12/2023</i></p> <p>4.b.2 <i>Installazione di n. 20 colonne</i></p>	<p><i>Miglioramento qualità del servizio e valorizzazione del patrimonio societario</i></p>	
<p>Il Comune digitale</p>						
<p>5. Il Comune digitale – Servizi cimiteriali</p>	<p>1. Mantenimento e miglioramento degli standard previsti dal contratto di cura e realizzazione ampliamento cimiteriali presso il cimitero di Sterpeto</p> <p>2. Interventi di manutenzione straordinaria o ampliamenti nei cimiteri delle Frazioni di Alberese e Montepescaia</p>	<p>1. <i>Reportistica semestrale dell'attività di manutenzione ordinaria e presentazione di almeno un progetto relativo ad interventi di manutenzione o ampliamento presso il cimitero di Sterpeto e realizzazione di cappelline votive</i></p> <p>2. <i>Reportistica semestrale dell'attività di manutenzione ordinaria e presentazione di almeno un progetto relativo ad interventi di manutenzione o ampliamento presso ognuno dei cimiteri delle Frazioni indicate</i></p>	<p>5.1 Continuazione realizzazione del nuovo fabbricato da adibire a loculario ed ossario presso il Cimitero di Sterpeto.</p> <p>5.2 Costruzione di 10 cappelline votive al cimitero di Sterpeto.</p> <p>5.3 Avvio dei lavori di ampliamento presso il cimitero di Alberese.</p>	<p>5.1 <i>Conclusione dell'intervento entro il 31/12/2023</i></p> <p>5.2 <i>Costruzione di 10 cappelline votive al cimitero di Sterpeto</i></p> <p>5.3 <i>Apertura del cantiere nel cimitero di Alberese</i></p>	<p><i>Aumento della disponibilità dei posti dei cimiteri</i></p>	<p><i>Repertorio n. 9852 del 25/01/2022 contratto di servizio per servizi cimiteriali – durata 30 anni dal 25-01-2022 al 31-12-2051 - presunto euro 422.134,06 oltre iva</i></p>
	<p>g. Teatro Moderno</p>		<p>g.1 Apertura ed utilizzo del Teatro Moderno.</p> <p>g.2 Predisporre un piano di fattibilità di efficientamento energetico della struttura e degli impianti.</p> <p>g.3 Rifacimento della scala di servizio all'interno del teatro e della passerella posta sul colmo del tetto</p>	<p>g.1 <i>Almeno 30 giornate di apertura del Teatro Moderno</i></p> <p>g.2 <i>Stesura piano</i></p> <p>g.3 <i>Completamento lavoro scala di servizio teatro</i></p>	<p><i>Valorizzazione del patrimonio societario e incremento della produzione culturale</i></p>	<p><i>In corso di elaborazione</i></p>

Sistema S.r.l. - Obiettivi 2023

6. Obiettivi finanziari	Riduzione crediti vs clienti e svalutazione crediti deteriorati, ai minimi di legge		Riscossione dei crediti per il 2023: 6.1 Maggiore attenzione nella riscossione dei crediti in particolare relativi alle attività di tipo “ commerciale ” Il noleggio degli impianti pubblicitari e i servizi cimiteriali sono le attività sulle quali porre la maggiore attenzione	<i>Crediti verso clienti inferiori a euro 2,7 milioni</i>		
	1. Mantenimento del Risultato Esercizio Positivo	<i>1. Voce 23 del Conto Economico > 0</i>			<i>Dato contabile bilancio di esercizio > 0</i>	
7. Contenimento Spese del Personale	1. Contenimento costo del personale al netto del rinnovo del contratto, di nuove assunzioni per nuove commesse o aumenti di legge	<i>1. Costo medio del personale raffronto con anno precedente</i>	7.1 Contenimento costo del personale al netto del rinnovo del contratto, di nuove assunzioni per nuove commesse o aumenti di legge	<i>Contenimento costo del personale al netto del rinnovo del personale, di nuove assunzioni per nuove commesse o aumenti di legge</i>		

Farmacie Comunali Riunite - Obiettivi 2023

DUP 2023-2025 Indirizzi strategici controllate Comune di Grosseto	Indirizzi generali Società/Enti controllati DUP 2023-2025	Indicatore di controllo attività per ciascun anno	OBIETTIVI ANNUALI – 2023	Indicatori di risultato specifici obiettivi 2023	Risultati Attesi
Indirizzi strategici generali comuni a tutti gli enti e società controllate	a. Indirizzi generali di “attenzione” dei costi di funzionamento, in particolare per tutti quei costi non essenziali quali consulenze, consumi energetici, ecc; tutto ciò, naturalmente, nel rispetto dell’ordinamento e dell’attuale fase storica caratterizzata da un fisiologico aumento dei costi energetici e dal costo delle materie prime		Attenzione ai costi di funzionamento, tenendo conto dell’attività commerciale svolta.	Costi iscritti in bilancio	
	b. Adeguamento degli enti e delle società controllati alla disciplina del “Regolamento per il controllo in enti partecipati e società non quotate del Comune di Grosseto”, nel rispetto delle tempistiche e dei contenuti del sistema di budgeting e controllo ivi previsti				
	c. Verifica e revisione dei contratti di servizio in essere		c.1 Redazione ed approvazione delle Carte dei Servizi	Redazione carta entro il 31/12/2023	
	d. Redazione ed approvazione delle Carte dei Servizi				
	e. Verifica della qualità dei servizi erogati con conseguente certificazione dei miglioramenti Registrati				

1. Una medicina territoriale agile e di prossimità - Farmacia vaccinatrice	1. Assunzione professionalità specifiche a tempo indeterminato o a tempo determinato in base alle esigenze	1. Numero di assunzioni annuali	1.1.1 Assunzione professionalità specifiche a tempo indeterminato o a tempo determinato in base alle esigenze	1.1.1 Numero di assunzioni annuali	1. Stabilizzazione dell’occupazione 2. Inserimento in azienda di nuove competenze 3. Possibilità di sviluppo di nuovi progetti connessi ai nuovi profili professionali
	2. Servizi a domicilio anziani	2. Indicatori di qualità valutati con somministrazione al cliente di questionari specifici	1.2.1 Servizio infermieristico a chiamata per piccoli interventi	1.2.1 Indicatori di qualità: la soddisfazione del cliente, assistenza alle fasce deboli della popolazioni e potenziamento del posizionamento come farmacia socio-sanitaria.	Punto di riferimento per la città, Migliorare l’immagine ai cittadini, Rafforzare la funzione socio/sanitaria
2. Una medicina territoriale agile e di prossimità – Farmacia dei servizi	1. Mantenimento del dispensario a Batignano	1. Indicatore qualitativo. Somministrazione di questionari al cliente finale	2.1.1 Mantenimento dispensario di Batignano.	2.1.1 Indicatore qualitativo. Somministrazioni di questionari al cliente finale	Valorizzazione aspetto sociale
	2. Mantenimento dei servizi cup, attivazione tessera sanitaria etc in collaborazione con la ASL locale	2. Indice economico. Aumento dei ricavi +1% rispetto alla voce di riferimento anno precedente	2.2.1 Mantenimento dei servizi cup, attivazione tessera sanitaria etc in collaborazione con la ASL locale	2.2.1 Indice economico. Aumento della soddisfazione del cliente	1. Essere concorrenziali con le altre farmacie 2. Creare partnership con la ASL 3. Essere una farmacia polifunzionale
	3. Campagne di prevenzione al femminile	3. Indice qualitativi. Somministrazione di questionari verso cliente finale	2.3.1 Campagne di prevenzione al femminile	2.3.1 Indice qualitativi. Somministrazione di questionari verso cliente finale.	Farmacia polifunzionale
	4. Campagna di prevenzione sulla qualità della vita ed educazione alimentare nelle scuole pubbliche elementari	4. Indice qualitativi. Somministrazione di questionari verso cliente finale	2.4.1 Campagna di prevenzione sulla qualità della vita ed educazione alimentare nelle scuole pubbliche elementari	2.4.1 Indice qualitativi. Somministrazione di questionari verso cliente finale.	1. Valorizzazione del brand delle farmacie 2. Fidelizzazione verso farmacie comunali 3. Miglioramento delle entrate 4. Valorizzazione della mission aziendale e della sua funzione socio-sanitaria
			2.a.1 Continuazione dell’effettuazione dei tamponi Covid	2.a.1 Indicatori economico: rispetto standard	Garantire un servizio
		2.b.1 Servizi telemedicina	2.b.1 Indicatori economico: rispetto standard	1. Differenziarsi sul mercato 2. Valorizzare l’aspetto sanitario 3. Prevenzione 4. Maggior ricavi da servizi	

Farmacie Comunali Riunite - Obiettivi 2023

3. Una medicina territoriale agile e di prossimità – Miglioramento Customer Experience	1. Miglioramento allestimenti delle farmacie	1. Almeno un miglioramento annuale	3.1 Miglioramento della farmacia n.1 e della farmacia n. 4	3.1 Indicatori di qualità. Immagine del punto vendita. Miglioramento della customer experience.	1. Innovazione del punto vendita 2. Uniformare un modello in tutti i punti vendita 3. Innovare l'arredamento secondo nuove logiche di approccio al cliente
			3.2 Campagna Green sull'eliminazione delle buste di plastica	3.2 Indicatori economico. Diminuzione del 4% del costo delle buste di plastica sul dato consuntivo 2022	1. Migliorare l'immagine aziendale 2. Diminuzione dei costi di acquisto delle buste di plastica 3. Innovazione nell'approccio alle problematiche esterne 4. Posizionamento dell'azienda appena spostato sul green 5. Differenziazione sul mercato
			3.3 Potenziamento comunicazione carta fedeltà	3.3 Indicatore di quantità. Aumento dei possessori di carta fedeltà del +2%.	1. Aumento fidelizzazione del cliente 2. Incremento del contanti 3. Incremento entrate
4. Una medicina territoriale agile e di prossimità – Standardizzazione del Farmacista	1. Formazione continua su conoscenza dei prodotti esposti e customer experience	1. Indicatori economico. Attenzione al mantenimento del valore scontrino medio aziendale	4.1 Formazione continua su merchansing, conoscenza dei prodotti esposti, abilità di vendita e customer experience	4.1 Indicatori economico. Attenzione al mantenimento del valore scontrino medio aziendale	1. Migliorare l'immagine aziendale 2. Miglioramento dello scontrino medio 3. Miglioramento della customer experience
			4.2 Organizzazione corso di formazione sulla comunicazione esterna volta al miglioramento tra cliente/cittadino da parte del personale preposto al front office.	4.2 Indicatore di quantità: completamento corso	1. Migliorare l'immagine aziendale 2. Miglioramento rapporti interni ed esterni tra i dipendenti 3. Miglioramento della customer experience

Obiettivi finanziari					
5. Contenimento Spese del Personale	1. Costo del personale	1. Indicatore economico: contenimento in % di incremento della voce di spesa	5.1 Contenimento costo del personale al netto del rinnovo del contratto, di nuove assunzioni per nuove commesse o aumenti di legge	Contenimento costo del personale al netto del rinnovo del personale, di nuove assunzioni per nuove commesse o aumenti di legge	
6. Una medicina territoriale agile e di prossimità – Farmacia efficiente	1. Costi di servizi	1. Indicatore economico: attenzione alla voce di spesa	6.1 Contenimento costi di servizi	Indicatore economico: attenzione alla voce di spesa	Consapevolezza sui costi, Selezione dei fornitori sul mercato secondo criteri di economicità
			6.2 Sviluppo fatturato magazzino all'ingrosso	Indicatore economico: aumento voce ricavi all'ingrosso.	

Net-Spring Srl - Obiettivi 2023

DUP 2023-2025 Indirizzi strategici controllate Comune di Grosseto	Indirizzi generali Società/Enti controllati DUP 2023-2025	Indicatore di controllo attività per ciascun anno	OBIETTIVI ANNUALI – 2023	Indicatori di risultato specifici obiettivi 2023	Risultati Attesi	Contratti con il Comune di Grosseto attinenti alle attività svolte per il raggiungimento dei risultati attesi
Indirizzi strategici generali comuni a tutti gli enti e società controllate	a. Indirizzi generali di contenimento dei costi di funzionamento, in particolare per tutti quei costi non essenziali quali consulenze, consumi energetici, ecc; tutto ciò, naturalmente, nel rispetto dell'ordinamento e dell'attuale fase storica caratterizzata da un fisiologico aumento dei costi energetici e dal costo delle materie prime					
	b. Adeguamento degli enti e delle società controllati alla disciplina del "Regolamento per il controllo in enti partecipati e società non quotate del Comune di Grosseto", nel rispetto delle tempistiche e dei contenuti del sistema di budgeting e controllo ivi previsti					
	c. Verifica e revisione dei contratti di servizio in essere		Verifica e revisione dei contratti di servizio in essere Si rimanda agli SLA di cui ai contratti			
	d. Redazione ed approvazione delle Carte dei Servizi					
	e. Verifica della qualità dei servizi erogati con conseguente certificazione dei miglioramenti Registrati					
1. La città Facile - "Rete Telematica delle Pubbliche Amministrazioni"	1. Gestione RTPA e mantenimento ed evoluzione rete wireless del Comune di Grosseto	1. Interventi risolutivi tra le 4 e le 8 ore lavorative	1.1 Gestione della RTPA, estendendo consolidando il sistema infrastrutturale. 1.2 Mantenimento ed evoluzione della Rete Wireless del Comune di Grosseto.	1. Gestione RTPA e mantenimento ed evoluzione rete wireless del Comune di Grosseto - In caso di guasto bloccante (es. assenza di comunicazione tra gli Enti, mancato accesso alle risorse Internet) intervento entro 4 ore lavorative - In caso di guasto parzialmente bloccante (es. comunicazione tra gli Enti presenti anche se con prestazioni ridotte) intervento entro 8 ore lavorative - In caso di guasto lieve (es. connettività buona, presenza di alcuni errori da indagare che però non pregiudicano il servizio), intervento entro 5 giorni lavorativi. - Tempo medio per la risoluzione dei guasti: ore 8 lavorative.	<i>Uniformazione degli standard per ottimizzare lo scambio dei dati e gli interventi di supporto e assistenza, a tutto vantaggio dei costi di gestione</i>	<i>Fornitura dei servizi della RTPA e per l'infrastruttura di proprietà comunale per un periodo di 10 anni dal 1 gennaio 2018 e fino al 31 dicembre 2027. Compenso per 12 mesi 75.871,49€ Fornitura di servizi di manutenzione ordinaria rete wireless per 10,000€. 1. Rilegatura alla RTPA ed accesso internet edifici comune e altri edifici collegati. 2. wireless gratuita cittadini e turisti (MaremmaWifi) 3. interventi di manutenzione e assistenza</i>
2. La rivoluzione dell'Intelligenza artificiale – Digitalizzazione dei servizi al cittadino	1. Attività di digitalizzazione delle pratiche edilizie, manutenzione annuale e fornitura del software per la gestione informatizzata delle pratiche edilizie del Comune di Grosseto	1. Digitalizzazione 1000 pratiche l'anno	2.1 Attività di digitalizzazione delle pratiche edilizie, manutenzione annuale e fornitura del software per la gestione informatizzata delle pratiche edilizie del Comune di Grosseto.	2. Digitalizzazione pratiche edilizie - n°2 risorse umane dedicate al 100%;) Manutenzione annuale e fornitura SW per la gestione informatizzata delle pratiche edilizie - In caso di guasto bloccante (es. mancato accesso alla piattaforma NetBuk) intervento entro 4 ore lavorative - In caso di guasto parzialmente bloccante (es. accesso alla piattaforma NetBuk con prestazioni ridotte) intervento entro 8 ore lavorative - In caso di guasto lieve (es. presenza di alcuni errori da indagare che però non pregiudicano il servizio), intervento entro 5 giorni lavorativi - Tempo medio per la risoluzione dei guasti: ore 8 lavorative - n° 2 giorni lavorativi in media per dare risposta alle richieste di assistenza formulate dagli utenti di back office e di front office. - n°1 risorsa umana dedicata al 100% al servizio di help desk Deve essere garantita la digitalizzazione di almeno n. 1.000,00 pratiche edilizie per anno.	<i>Integrazione territoriale dei sistemi informatici</i>	<i>REP. N. 9855 2022 Affidamento appalto servizio di digitalizzazione delle pratiche edilizie cartacee e manutenzione e assistenza dell'applicativo per la gestione informatizzata delle pratiche edilizie (software Netbuk) Periodo dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2030 con un corrispettivo annuo pari a 108.000,00€ oltre iva. Numero di pratiche da digitalizzare e qualità della riproduzione Deve essere garantita la digitalizzazione di almeno n. 1.000,00 pratiche edilizie per anno.</i>
3. Il Comune digitale	In base al contratto di servizio in essere con durata fino al 31/12/2023: 1. Interventi apparati di rete e firewall a servizio LAN delle sedi del Comune di Grosseto 2. Attività di assistenza informatica, alla rete dati intranet e all'infrastruttura VOIP del Comune di Grosseto	1. Interventi risolutivi tra le 4 e le 8 ore lavorative per l'anno 2023	3.a.1 Monitoraggio, gestione e manutenzione della LAN e delle reti wireless del Comune di Grosseto. 3.a.2 Attività di assistenza informatica, alla rete dati intranet e all'infrastruttura VOIP del Comune di Grosseto.	3. Attività di assistenza informatica, alla rete dati intranet e all'infrastruttura VOIP del Comune di Grosseto - In caso di guasto bloccante (es. assenza di comunicazione tra gli Enti, mancato accesso alle risorse Internet) intervento entro 4 ore lavorative - In caso di guasto parzialmente bloccante (es. comunicazione tra gli Enti presenti anche se con prestazioni ridotte) intervento entro 8 ore lavorative - In caso di guasto lieve (es. connettività buona, presenza di alcuni errori da indagare che però non pregiudicano il servizio), intervento entro 5 giorni lavorativi. - Tempo medio per la risoluzione dei guasti: ore 8 lavorative - Rispetto delle condizioni contrattuali	<i>Efficienza della comunicazione tra uffici pubblici</i>	<i>Affidamento in house providing servizi strumentali al Comune per un complessivo di 630.760,00€ dal 1.1.2021 al 31.12.23 1. Gestione tecnica e operativa della sala consiliare 2. Assistenza agli eventi in videoconferenza 3. Assistenza alla manutenzione tecnica del portale Internet dell'Amministrazione Comunale 4. Procedure connesse alla telefonia fissa e mobile per comune, scuole elementari e medie 5. Sviluppo e manutenzione ordinaria e straordinaria degli apparecchi in uso al Comune (Applicativi sviluppati in proprio con Oracle developer e fornitori esterni) 6. Assistenza di primo livello agli applicativi di fornitori esterni 7. Supporto alla</i>

Net-Spring Srl - Obiettivi 2023

	1. Interventi di Progettazione e realizzazione impianti di videosorveglianza del Comune di Grosseto	1. Presentazione di almeno un progetto o di una realizzazione di estensione della videosorveglianza	3.b.1 Estensione del sistema di videosorveglianza del Comune di Grosseto.	4.1 Videosorveglianza: 1. Realizzazione a completamento del progetto biennale 2022-2023 entro il 31/12/2023	Incremento sicurezza pubblica tramite l'aumento delle telecamere di videosorveglianza	manutenzione sistemistica ordinaria e straordinaria – DataCenter Locale 8. Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete telematica e telefonica del Comune 9. Assistenza tecnica alla progettazione, realizzazione e gestione di nuovi impianti di rete e telefonici, direzione tecnica e collaudo degli impianti stessi 10. Assistenza informatica e telematica per eventi pubblici di carattere istituzionale, sportivo, culturale, sociale organizzati o patrocinati dal Comune. 3 Attività: 1 Attività di help-desk 2. Attività di sussidio alle attività ordinarie sistemistiche del SED 3. Attività di esecuzione di progetti + rilevazione dati per le indagini/statistiche da effettuarsi per conto dell'ISTAT
4. Nuovi strumenti informatici di front-office, back-office e work flow - Software di gestione delle pratiche edilizie (netbuk)	Implementazione della nuova funzionalità per la gestione dell'accesso agli atti delle pratiche edilizie	1. Configurazione, test e collaudo della nuova funzionalità. 2. Formazione del personale del Comune	4.1 I tecnici esterni potranno inviare domande di accesso agli atti tramite la piattaforma NetBuk. 2. Lato back-office sarà possibile creare un fascicolo di istanze che potrà essere visionato sul front-office dalle anagrafiche che possono accedere al portale.	4.2 Implementazione del portale NetBuk di nuove funzionalità operative che consentano ai fruitori esterni di effettuare il download delle pratiche edilizie di interesse presenti nell'archivio digitalizzato e la creazione sull'applicativo NetBuk del procedimento regionale relativo ai modelli VINCA (valutazione incidenza ambientale), non ancora presente, con evidenti riflessi positivi in termini di risparmio di tempo e di efficacia ed efficienza del servizio offerto (<i>Determinazione Dirigenziale di Affidamento servizio N. 953 del 12/04/2023</i>)	Efficienza della procedura di accesso agli atti	
5. Obiettivi finanziari	1. I ricavi dovranno sempre sufficienti a coprire i costi della gestione, in modo da garantire l'equilibrio economico	E.B.I.T.D.A.; E.B.I.T.; R.O.I.; R.O.E.; R.O.S. Tutti gli indici dovranno avere valori positivi	5.1 I ricavi dovranno sempre sufficienti a coprire i costi della gestione, in modo da garantire l'equilibrio economico	E.B.I.T.D.A.; E.B.I.T.; R.O.I.; R.O.E.; R.O.S. Tutti gli indici dovranno avere valori positivi		
	2. I flussi finanziari in entrata originati dalla gestione dovranno essere sempre sufficienti e distribuiti temporalmente in modo da garantire il puntuale adempimento delle obbligazioni assunte dalla Società con gli istituti di credito, i fornitori ed il personale, in tal modo garantendo l'equilibrio finanziario	Il "capitale circolante netto"; il "margine di tesoreria"; il "margine di struttura" Tutti gli indici dovranno avere valori positivi	5.2 I flussi finanziari in entrata originati dalla gestione dovranno essere sempre sufficienti e distribuiti temporalmente in modo da garantire il puntuale adempimento delle obbligazioni assunte dalla Società con gli istituti di credito, i fornitori ed il personale, in tal modo garantendo l'equilibrio finanziario	Il "capitale circolante netto"; il "margine di tesoreria"; il "margine di struttura". Tutti gli indici dovranno avere valori positivi		
6. Contenimento Spese del Personale	1. Contenimento costo del personale al netto del rinnovo del contratto, di nuove assunzioni per nuove commesse o aumenti di legge	1. Costo medio del personale raffronto con anno precedente	6.1 Contenimento costo del personale al netto del rinnovo del contratto, di nuove assunzioni per nuove commesse o aumenti di legge	Contenimento costo del personale al netto del rinnovo del personale, di nuove assunzioni per nuove commesse o aumenti di legge		

Fondazione Grosseto Cultura - Obiettivi 2023

DUP 2023-2025 Indirizzi strategici controllate Comune di Grosseto	Indirizzi generali Società/Enti controllati DUP 2023-2025	Indicatore di controllo attività per ciascun anno	OBIETTIVI ANNUALI – 2023	Indicatori di risultato specifici obiettivi 2023	Risultati Attesi
Indirizzi strategici generali comuni a tutti gli enti e società controllate	a. Indirizzi generali di contenimento dei costi di funzionamento, in particolare per tutti quei costi non essenziali quali consulenze, consumi energetici, ecc; tutto ciò, naturalmente, nel rispetto dell'ordinamento e dell'attuale fase storica caratterizzata da un fisiologico aumento dei costi energetici e dal costo delle materie prime				
	b. Adeguamento degli enti e delle società controllati alla disciplina del "Regolamento per il controllo in enti partecipati e società non quotate del Comune di Grosseto", nel rispetto delle tempistiche e dei contenuti del sistema di budgeting e controllo ivi previsti;		b.1 Regolamento sul trattamento dei dati personali; b.2 Regolamento sul conferimento degli incarichi b.3 Aggiornamento regolamento per il personale; b.4 Piano di prevenzione della corruzione b.5 Codice di comportamento b.6 Piano della trasparenza	Redazione entro il 31/12/2023	
	c. Verifica e revisione dei contratti di servizio in essere		<u>Verifica e revisione dei contratti di servizio in essere</u>		
	d. Redazione ed approvazione delle Carte dei Servizi		<u>Redazione Carte dei Servizi dei musei</u>	Redazione entro il 31/12/2023	
	e. Verifica della qualità dei servizi erogati con conseguente certificazione dei miglioramenti Registrati		<u>Customer satisfaction</u>		
1. La città della cultura – Casa della Cultura	1. Implementazione Grosseto Card	1. Aumento numero carte rispetto l'anno precedente	1.1 Implementazione Grosseto Card	<i>Aumento numero carte (individuare indicatore per confronto con anno precedente)</i>	<i>1. Aumentare la fruibilità della Cultura da parte dei cittadini e turisti. 2. Crescita Socio-culturale 3. Incremento qualità della vita individuale e collettiva.</i>
	2. La Notte Visibile della Cultura – Evento della città visibile	2. Realizzazione evento	1.2 La Notte Visibile della Cultura – Evento della città visibile	<i>Realizzazione evento</i>	
	3. Grosseto dei lettori	3. Realizzazione evento	1.3 Grosseto dei lettori	<i>Realizzazione evento</i>	
	4. Realizzazione Riverblitz (o Waterblitz con tema il fiume Ombrone o l'acqua)	4. Realizzazione evento	1.4 Riverblitz o Waterblitz	<i>Realizzazione evento</i>	
	5. Realizzazione mostre temporanee	5. Realizzazione evento	1.5 Realizzazione mostre temporanee	<i>Realizzazione di almeno una mostra temporanea</i>	
	6. Realizzazione concorso musicale "Giannetti"	6. Realizzazione concorso	1.7 Realizzazione concorso musicale "Giannetti"	<i>Realizzazione concorso</i>	
2. La città della cultura - Valorizzazione dei beni culturali e del turismo	1. Museo diffuso – Realizzazione mostre all'aperto per la valorizzazione del tessuto urbano	1. Realizzazione della mostra	2.1 Museo diffuso – Realizzazione mostre all'aperto per la valorizzazione del tessuto urbano.	<i>Realizzazione della mostra</i>	<i>Attrazione turisti valorizzando il centro storico</i>
3. Obiettivi finanziari	1. Incassi da bigliettazione	1. Almeno 20.000,00€ d'incasso da bigliettazione	3.1 Obiettivo finanziato su bigliettazione	<i>Almeno 20.000,00€ d'incasso da bigliettazione</i>	<i>Aumento nel triennio delle bigliettazioni – Gradimento offerta "culturale"</i>

Fondazione Polo Universitario - Obiettivi 2023

DUP 2023-2025 Indirizzi strategici controllate Comune di Grosseto	Indirizzi generali Società/Enti controllati DUP 2023-2025	Indicatore di controllo attività per ciascun anno	OBIETTIVI ANNUALI – 2023	Indicatori di risultato specifici obiettivi 2023	Risultati Attesi
Indirizzi strategici generali comuni a tutti gli enti e società controllate	a. Indirizzi generali di contenimento dei costi di funzionamento, in particolare per tutti quei costi non essenziali quali consulenze, consumi energetici, ecc; tutto ciò, naturalmente, nel rispetto dell'ordinamento e dell'attuale fase storica caratterizzata da un fisiologico aumento dei costi energetici e dal costo delle materie prime				
	b. Adeguamento degli enti e delle società controllati alla disciplina del "Regolamento per il controllo in enti partecipati e società non quotate del Comune di Grosseto", nel rispetto delle tempistiche e dei contenuti del sistema di budgeting e controllo ivi previsti				
	c. Verifica e revisione dei contratti di servizio in essere				
	d. Redazione ed approvazione delle Carte dei Servizi				
	e. Verifica della qualità dei servizi erogati con conseguente certificazione dei miglioramenti Registrati				

1. La città universitaria - Nuovo impulso agli studi superiori e di perfezionamento	1. Ricerca sul piano socio - economico per lo sviluppo territoriale	1. Realizzazione di uno studio o di un evento all'anno	1.1.1 Ricerca sull'impatto economico della cultura - Monitoraggio di come gli investimenti in cultura incidono nell'economia del Comune di Grosseto	<i>Realizzazione di un evento di presentazione</i>	<i>Interazione in campo lavorativo ed imprenditoriale ed avvicinamento ad una concezione innovativa e poliedrica delle figure professionali</i>
			1.1.2 Ricerca sulle conseguenze della pandemia sul piano socio - economico locale anche al fine di delineare le politiche di sviluppo necessarie ed individuate dalla ricerca - Accordo di programma con Facoltà di Scienze politiche e Giurisprudenza	<i>Realizzazione di almeno 1 evento di diffusione</i>	
			1.1.3 Ciclo Incontro con le voci dell'archeologia. Divulgazione ad un pubblico eterogeneo della ricchezza e dinamicità delle ricerche svolte in Maremma	<i>Almeno 5 eventi</i>	
			1.a Erasmus plus Life Skills VR. Life Skills for Employment in Covid-19 Era through VR Innovation Erasmus plus	<i>Partecipazione ad almeno 1 evento internazionale</i>	
			1.b Erasmus Smartly Neets' Employability in the Green & Digital Economy.	<i>Partecipazione ad almeno 1 evento internazionale</i>	
			1.c INTERCEPT Motivating mobilizing supporting Neets green Career Pathway.	<i>Partecipazione ad almeno 1 evento internazionale</i>	
			1.d Flag Golfo degli Etruschi Formazione professionale e diffusione delle conoscenze con la finalità di promozione del capitale umano, creazione di posti di lavoro e del dialogo sociale	<i>Realizzazione di almeno 1 evento di diffusione</i>	
			1.e Elaborazione progetto Distretto rurale della Toscana del Sud. Aggiornamento del progetto economico integrato.	<i>Elaborazione e presentazione progetto entro il 31/12/2023</i>	
			1.f Proposta realizzazione Corso di Alta Formazione in management pubblico Incidere sulla professionalità di dipendenti pubblici	<i>Realizzazione bozza di proposta entro il 31/12/2023</i>	
			1.g Uno sguardo di insieme Produzione di un documento che illustra e rende conto di tutte le attività svolte dalla Fondazione	<i>Produzione del documento "Uno sguardo di insieme" 2022 dentro il 31/12/2023</i>	
	1.h Attività, manifestazioni, iniziative di disseminazione e diffusione Attività rivolte sia a studentesse/i che all'intera cittadinanza	<i>Almeno 10 attività</i>			
	1.i Ciclo Malaria e Maremma. Gli stereotipi della tradizione, la ricerca scientifica e la sicurezza sanitaria	<i>Almeno 4 incontri</i>			

Fondazione Polo Universitario - Obiettivi 2023

	2. Polo della Conoscenza – Messa in rete del patrimonio informativo e formativo della Pubblica Amministrazione con quello dello sviluppo e Know how dell'industria, agricoltura e commercio	2. Realizzazione messa in rete	1.2.1 Polo della Conoscenza – Messa in rete del patrimonio informativo e formativo della Pubblica Amministrazione con quello dello sviluppo e Know how dell'industria, agricoltura e commercio.	<i>Realizzazione messa in rete</i>	
	3. Grosseto città che legge – iniziative per promozione lettura	3. Almeno una iniziativa l'anno	1.3.1 Grosseto città che legge – redazione di un patto locale per la lettura volto alla costituzione di un parco letterario	<i>Redazione patto locale</i>	
	4. Tavolo permanente del Centro Storico – Miglioramento della riqualificazione del centro cittadino	4. Verbale seduta di un tavolo	1.4.1 Tavolo permanente del Centro Storico – Miglioramento della riqualificazione del centro cittadino	<i>Verbale di una seduta di un tavolo</i>	
2. La città universitaria - Attività didattiche	1. Laboratorio delle Scienze e della tecnica Laboratorio Giovanna Bove Centro della Scienza e della tecnica – creazione laboratorio multidisciplinare in ambito tecnico-scientifico	1. Almeno 20 Studenti coinvolti nelle attività	2.1.1 Centro della Scienze e della tecnica. Implementazione laboratorio multidisciplinare in ambito tecnico-scientifico Laboratorio di Bioeconomia, Astronomia e Astrofisica	<i>Almeno 20 alunne/i, e studentesse/i coinvolti nelle attività del laboratorio</i>	<i>Sviluppare un'economia basata sulla conoscenza, più competitiva e dinamica, in grado di realizzare una crescita sostenibile con nuovi e migliori posti di lavoro e una maggiore coesione sociale</i>
			2.a Orientamento, accoglienza, tutoraggio frequentanti i 9 corsi di laurea	<i>Almeno 300 studentesse/i frequentanti</i>	
			2.b Corso Biennale Istituto Tecnico Superiore P.R.I.M.O. d'intesa con Fondazione MITA Academy – Formazione figura professionale Modellista – Protopista di Materiali Innovativi	<i>Tasso di abbandono inferiore al 10%</i>	
			2.c Corso Biennale Istituto Tecnico Superiore D.B. – Web Marketing e Digital Brand del Made in Italy. D'intesa con Fondazione MITA Academy- Formazione figura professionale tecnici del marketing ed esperti della digitalizzazione del brand	<i>Tasso di abbandono inferiore al 10%</i>	
			2.d Summer School di Intelligenza artificiale.	<i>Realizzazione edizione 2023</i>	
			2.f Realizzazione edizione 2023 iniziativa Isophos, Scuola Internazionale sul fotovoltaico	<i>Realizzazione edizione 2023</i>	
3. Obiettivo finanziario	1. Acquisizione fondi da progetti finanziati	1. Importo almeno 25.000€ l'anno	1. Acquisizione fondi da progetti finanziati	<i>Importo almeno 25.000€</i>	<i>Aumento percentuale dei servizi/attività autofinanziati</i>