

COMUNE DI GROSSETO



RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE 2019

COMUNE DI GROSSETO



**RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE
2019**

INDICE

PRESENTAZIONE	pag. 4
1. CONTESTO E RISORSE	pag. 5
1.1 Missioni e principali attività	pag. 5
1.2 Organizzazione	pag. 20
1.3 Personale	pag. 26
1.4 Bilancio (risultato della gestione, b. consolidato, b. di genere)	pag. 31
2. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	pag. 46
2.1 Qualità effettiva	pag. 46
2.2 Qualità percepita	pag. 54
2.3 Performance generale	pag. 61
2.4 Prescrizioni normative	pag. 66
3. PERFORMANCE OBIETTIVI INSERITI NEL PEG	pag. 69
3.1 Pianificazione triennale – risultati obiettivi dei Servizi annualità 2019	pag. 69
3.2 Programmazione annuale – risultati degli obiettivi operativi 2019	pag. 81
4. PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	

PRESENTAZIONE

Il Decreto Legislativo n. 150/2009 stabilisce che le amministrazioni pubbliche organizzino il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo con l'introduzione del ciclo generale della gestione della performance, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici mediante le fasi di pianificazione, gestione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa ed individuale.

Il Decreto Legislativo n. 74/2017 ha apportato modifiche al precedente decreto anche in tema di Relazione sulla Performance. In termini generali, con tale provvedimento legislativo s'introducono gli "obiettivi generali" della pubblica amministrazione, legati a indicatori misurabili e verificabili dai cittadini e si cambia la valutazione, puntando sulla performance organizzativa e garantendo la differenziazione dei risultati e dei trattamenti economici. Nello specifico, l'adozione del Piano della performance e della Relazione e il ciclo di programmazione economico-finanziaria avranno un coordinamento temporale. Sono previste specifiche sanzioni in caso di mancata adozione del Piano o della Relazione annuale.

L'art. 10 fissa l'obbligatorietà del presente elaborato. Infatti è stabilito che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno la **Relazione annuale sulla performance** che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il concetto di performance è centrale nella gestione di un'organizzazione. Nel Regolamento sulla performance del Comune di Grosseto (Deliberazione G.C. n. 270/2012) si ha la seguente definizione: "la performance è il contributo che un soggetto (organizzazione, struttura organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità ed agli obiettivi e alla soddisfazione dei bisogni dei cittadini". Lo stesso Regolamento chiarisce inoltre che: "il sistema di misurazione e valutazione della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di Mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente".

L'Amministrazione comunale si è dotata di un "Sistema di misurazione e valutazione della performance" (Deliberazione G.C. n. 296 del 26.07.2017). Esso assume come presupposti la definizione degli obiettivi e delle fasi del ciclo di gestione della performance, nonché l'effettuazione dell'attività di misurazione delle performance, sia organizzativa che individuale. Tale misurazione si avvale di dettagliati criteri che si traducono in apposite schede di valutazione e riguarda tutti i livelli dell'Ente: dalla valutazione del Segretario Generale e dei dirigenti alla produttività del personale dipendente.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, al quale la legge attribuisce le competenze in materia di ciclo della performance, ha attuato il progetto "RiformAttiva" che si è proposto, tra l'altro, di supportare gli enti di governo territoriali nell'attuazione della c.d. Riforma Madia con il coinvolgimento attivo delle amministrazioni, ed ha previsto una fase iniziale di individuazione e sperimentazione di metodologie e strumenti per l'implementazione dei decreti attuativi della Riforma con il coinvolgimento di un nucleo ristretto di amministrazioni (amministrazioni pilota);

Il Comune di Grosseto ha partecipato attivamente al progetto "RiformAttiva" di cui sopra, aderendovi con delibera di Giunta Comunale n. 29 del 25/01/2018; con delibera di Giunta Comunale n. 481 del 27.12.2018 sono stati approvati i documenti elaborati dal gruppo di lavoro con la struttura di supporto del Dipartimento Funzione Pubblica nell'ambito del progetto stesso. Tra i documenti approvati per il Progetto "RiformAttiva" rientrano anche le "Linee Guida per la rendicontazione dei risultati della Performance", comprensive della redazione di un indice di "Relazione sulla performance" articolato secondo le Linee guida ministeriali.

Pertanto, la "Relazione annuale sulla performance 2019" predisposta dal Servizio Controlli interni è stata redatta sulla base delle "Linee Guida per la rendicontazione dei risultati della Performance" di cui al Progetto "RiformAttiva".

1. CONTESTO E RISORSE

1.1 Missioni e principali attività

Un esauriente quadro riassuntivo delle attività svolte da un'amministrazione locale trova un riferimento ufficiale nella "Relazione allegata al Conto annuale (Consuntivo attività)" che la Ragioneria Generale dello Stato richiede annualmente a varie amministrazioni pubbliche tra cui i Comuni. Nelle "Istruzioni per l'invio dei dati della Relazione" si ritrovano infatti delle tabelle che offrono un quadro sinottico delle aree operative, delle aree d'intervento e dei relativi prodotti riferibili alle amministrazioni comunali.

La trasmissione dei dati per l'anno 2019 è stata prorogata al mese luglio 2020, tuttavia sono disponibili le istruzioni per la compilazione; pertanto, nel rispetto dei tempi di raccolta dati di questa Relazione, si fa riferimento alle informazioni 2019 laddove possibile, mentre si utilizzano i dati del Conto annuale 2018 nel caso in cui non si sia potuto elaborare in tempo utile quelli più aggiornati. Si sono presi gli schemi predisposti dagli organi centrali statali (che possono leggermente cambiare di anno in anno) e si sono riportate nelle pagine successive delle tabelle che riassumono le risultanze emerse sulle attività comunali, che qui brevemente sono commentate. Una prima tabella (1.1.A) suddivide le funzioni del comune in 14 "Aree operative", ognuna delle quali suddivisa in una o più "Aree d'intervento", che in totale ammontano a 36.

Si può agevolmente notare che un municipio svolge un ampio ventaglio di attività, che spaziano dalla programmazione del territorio alla realizzazione di opere pubbliche, dalla protezione civile al trattamento dei rifiuti, dagli interventi per l'infanzia alla polizia locale, dai servizi anagrafici alla cultura, dallo sport e tempo libero al sostegno a disabili e anziani. Si comprende quindi la complessità gestionale di una "macchina comunale" che, come una *holding* privata, ha molteplici campi di attività ma da essa si distingue nelle finalità, in quanto il Comune è (a norma di Costituzione) l' "interprete primario dei bisogni della collettività locale"; di conseguenza il Comune di Grosseto (come fissato nel suo Statuto) "rappresenta la comunità, ne cura e tutela gli interessi e ne promuove lo sviluppo".

La tabella 1.1.B sintetizza le informazioni richieste dalla Ragioneria Generale dello Stato relativamente alle modalità di gestione delle varie attività comunali. Per Grosseto, nell'anno considerato, la tipologia gestionale "economia diretta" riguarda la totalità del lavoro svolto per le seguenti aree d'intervento: organi istituzionali, messi comunali, edilizia residenziale pubblica e locale-piano di edilizia economico-popolare, trasporto pubblico su strada, protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, diritto allo studio, attività culturali e interventi diversi nel settore culturale, uffici giudiziari case circondariali e altri servizi inerenti alla giustizia.

Le modalità di gestione indiretta sono invece diffuse in numerosi altre aree d'intervento. Ad esempio, i servizi informativi sono gestiti per il 52% da società partecipate; analogamente la viabilità-circolazione stradale-illuminazione pubblica è gestita per il 77% tramite appalti o da società partecipate. L'80% degli interventi a seguito di calamità naturali ha una modalità gestionale indiretta, così come i 4/5 delle attività gestionali del trattamento rifiuti si rivolgono all'esterno tramite appalti. La maggior parte delle modalità di gestione dell'area operativa dei servizi sociali non è diretta, con punte del 90% per gli interventi sulla disabilità (consorzi) e per il servizio necroscopico e cimiteriale (partecipate). Stessa percentuale di eterogestione si osserva sia per i servizi ausiliari all'istruzione, sia per la valorizzazione dei beni d'interesse storico e artistico (40% appalti e 50% istituzioni). Merita anche segnalare che il 70% delle attività comunali realizzate per lo sport e il tempo libero siano date in concessioni a terzi, e che il 100% della gestione delle farmacie comunali faccia riferimento a società partecipate.

La tabella 1.1.C espone le ore lavorate dai dipendenti per tutte le funzioni comunali, suddividendole anche per livello di responsabilità tra dirigenti e le varie categorie di personale. Concentrando l'attenzione sulle ore totali lavorate, si nota come le più rilevanti aree operative sono le seguenti: organizzazione generale, gestione finanziaria, contabile e di controllo (190.489 ore) 29,0% del totale ore lavorate nell'anno; polizia municipale e polizia amministrativa locale (129.752 ore) 19,8%; pianificazione urbanistica ed edilizia (126.208 ore) 19,2%. Queste tre aree, complessivamente considerate, rappresentano dunque oltre i 2/3 di tutto il complesso di ore lavorate dai dipendenti dell'Amministrazione.

Scendendo al dettaglio delle aree d'intervento, si elencano quelle che impegnano di più il personale: polizia locale (129.752 ore) 19,8% del totale ore lavorate nell'anno dal personale comunale; urbanistica e programmazione del territorio (60.966 ore) 9,3%; ufficio tecnico-SUE (55.513 ore) 8,5%; servizi di supporto (53.097 ore) 8,1%; gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione (50.139 ore) 7,6%. Queste cinque aree di dettaglio, da sole, riassumono oltre la metà di tutto il tempo di lavoro svolto dal personale comunale. Tali ambiti d'intervento assorbono anche la maggior parte delle ore lavorate dai dirigenti.

* * *

Focus: descrizione delle principali aree d'intervento del Comune di Grosseto

Fonte: Istruzioni per l'invio dati della Relazione allegata al Conto annuale per la Ragioneria Gen.le dello Stato

POLIZIA LOCALE

- Disciplina del traffico stradale, stesura di verbali e alla gestione amministrativa delle contravvenzioni e dei verbali.
- Attività svolte dalla polizia municipale per la stesura dei rapporti relativi agli incidenti stradali e per la rilevazione dei danni riportati ai veicoli e alle persone mediante perizie/testimonianze giudiziali.
- Attività di supporto alle forze di polizia per la tutela della sicurezza urbana. Attività di polizia amministrativa, di polizia tributaria (attività ispettive di vigilanza relative ai tributi locali). Attività di polizia mortuaria.
- Controlli eseguiti da tecnici specializzati sugli abusivismi commerciali e di polizia sanitaria per la tutela degli alimenti e degli ambienti di lavoro; sui veicoli inquinanti, sull'inquinamento delle acque, sull'inquinamento acustico, sulle discariche abusive; sui terreni, i pascoli, i boschi, sugli armenti e sulla selvaggina, sull'abusivismo edilizio.
- Cooperazione nelle attività di interventi di soccorso in caso di calamità naturali, emergenze ambientali e disastri.

URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO

- Elaborazione del Piano Regolatore Generale, della cartografia comunale, della toponomastica. Predisposizione dei piani regolatori particolareggiati, dei piani di iniziativa pubblica e privata, dei piani poliennali di attuazione urbanistica, dei P.P.A. del P.R.G. e del P.E.P.P. Pianificazione di settore con riferimento alla viabilità.
- Studio e progettazione di postazioni urbane ad alta tecnologia per l'utilizzo della rete wi-fi (gratuita), per la ricarica di smartphone e tablet, per il noleggio di biciclette e vetture elettriche (smart cities).
- Studio e predisposizione delle reti di trasporto pubblico sul territorio in termini di analisi del fabbisogno, studi di fattibilità, definizione dei piani d'intervento.
- Attività volte alla pianificazione ed alla progettazione dei piani commerciali.
- Espletamento di gare per opere pubbliche. Predisposizione e gestione amministrativa di contratti per la realizzazione di opere e per l'acquisizione di servizi destinati agli utenti finali.

UFFICIO TECNICO – SUE

- Gestione delle attività riguardanti il governo del territorio con particolare attenzione alla pianificazione urbanistica, all'edilizia pubblica, all'edilizia privata.
- Attività legate al rilascio delle autorizzazioni e delle concessioni edilizie ai privati, all'esame dei requisiti necessari per il rilascio dei condoni edilizi, nonché al controllo in corso d'opera e al controllo successivo (compresi i collaudi per il rilascio delle licenze per l'utilizzo degli ascensori), anche ai fini del rilascio delle autorizzazioni dell'agibilità, ex abitabilità e il deposito delle attestazioni delle agibilità ai sensi l. 164/2014 art. 17. Acquisizione di atti di assenso (comunque denominati) finalizzati al rilascio del permesso di costruire, presso ASL, Vigili del fuoco, Ufficio Tecnico della Regione. Autorizzazioni per occupazione di suolo pubblico. Gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale e l'assegnazione degli alloggi.
- Attività svolte per la progettazione di opere pubbliche in genere quali ad es. impianti sportivi, strade, fognature, acquedotti, reti e impianti di trasporto, reti di distribuzione del gas e dell'illuminazione pubblica, grandi impianti (dighe, chiuse, centrali termiche), verde pubblico.
- Attività svolte per l'esecuzione, la direzione dei lavori, la gestione dei cantieri e delle scorte di materiale per la costruzione, l'ampliamento, la manutenzione ordinaria e straordinaria di opere pubbliche, comprese quelle del patrimonio immobiliare dell'ente.
- Attività tecniche direttamente connesse al recupero e restauro di beni librari, architettonici, artistici, al restauro dei monumenti.

SERVIZI DI SUPPORTO

Funzioni necessarie all'operatività degli uffici e delle sedi dell'Ente. Svolgimento di compiti di supporto delle attività d'ufficio di segreteria. Gestione di corrispondenza, documentazione e plichi in arrivo e in partenza. Ordinazione e conservazione di materiale e documentazione prodotta o utilizzata dall'Ente. Funzionamento dei centri stampa, riproduzione e assimilabili. Gestione della comunicazione e dell'informazione istituzionale dell'Ufficio Stampa effettuate con comunicati stampa, rassegne stampa, organizzazioni di conferenze stampa, pubblicazioni sul sito web, per la divulgazione delle attività svolte dagli Organi di indirizzo politico e amministrativo. Attività finalizzate al controllo in ingresso e in entrata di persone; attività di anticamera, centralino, URP, servizio di pulizia e conduzioni di autoveicoli. Vigilanza su beni mobili e immobili del Comune/Unione dei Comuni nei quali lavora il personale dipendente e dove vige una forma di custodia, vigilanza operata da commessi, uscieri, custodi, polizia municipale o privata (anche sistemi di allarme).

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE

- Controllo degli atti e della gestione economica ed operativa delle Aziende, delle partecipazioni, delle convenzioni e degli accordi di programma stipulati dal Comune per l'esercizio di funzioni pubbliche. Formazione e gestione del bilancio e del conto del patrimonio, nonché rilevazione e registrazione dei dati di natura economico-finanziaria.
- Acquisizione, mantenimento ed alienazione di beni patrimoniali e gestione delle modifiche del loro stato giuridico. Gestione dell'albo dei fornitori, dei rapporti con i fornitori stessi e del processo di acquisizione dei beni, attrezzature e prestazioni necessarie al funzionamento del Comune quali: determinazione di fabbisogni e piani di approvvigionamento, stipula e approvazione contratti d'acquisto, gestione convenzioni, appalti e gare.

"Relazione allegata al Conto annuale (Consuntivo attività)" per la Ragioneria Generale dello Stato

AREE OPERATIVE COMUNALI – anno 2019



Tavola 1.1.A) Aree operative e Aree d'intervento di un Comune (Relazione al Conto Annuale 2019)

AREA OPERATIVA	AREA D'INTERVENTO
ORGANIZZAZIONE GENERALE, GESTIONE FINANZIARIA, CONTABILE E CONTROLLO	ORGANI ISTITUZIONALI
	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE
	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
	RISORSE UMANE
	SERVIZI LEGALI
	SERVIZI DI SUPPORTO
	MESSI COMUNALI
	SERVIZI INFORMATIVI
	SERVIZI STATISTICI

AREA OPERATIVA	AREA D'INTERVENTO
ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI DI INTERESSE GENERALE, IVI COMPRESI SERVIZI DI TRASPORTO	TRASPORTO PUBBLICO SU STRADA

AREA OPERATIVA	AREA D'INTERVENTO
PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA	URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO
	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE; PIANO DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE
	VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E ILLUMINAZIONE PUBBLICA
	UFFICIO TECNICO- SUE

AREA OPERATIVA	AREA D'INTERVENTO
PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE E COORDINAMENTO DEI PRIMI SOCCORSI	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE
	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI

AREA OPERATIVA	AREA D'INTERVENTO
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA, AVVIO A SMALTIMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI URBANI E RISCOSSIONE DEI RELATIVI TRIBUTI; PROMOZIONE E GESTIONE DELLA TUTELA AMBIENTALE	PROTEZIONE DELLE BIODIVERSITA' E DEI BENI PAESAGGISTICI
	TRATTAMENTO DEI RIFIUTI

AREA OPERATIVA	AREA D'INTERVENTO
PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI ED EROGAZIONE DELLE RELATIVE PRESTAZIONI AI CITTADINI	INTERVENTI PER L'INFANZIA, I MINORI E GLI ASILI NIDO
	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
	INTERVENTI PER LA DISABILITA'
	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

AREA OPERATIVA	AREA D'INTERVENTO
EDILIZIA SCOLASTICA, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI	SCUOLA DELL'INFANZIA
	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
	DIRITTO ALLO STUDIO

AREA OPERATIVA	AREA D'INTERVENTO
POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE	POLIZIA LOCALE

AREA OPERATIVA	AREA D'INTERVENTO
TENUTA DEI REGISTRI DI STATO CIVILE E DI POPOLAZIONE, SERVIZI ANAGRAFICI, SERVIZI ELETTORALI E STATISTICI	ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO

AREA OPERATIVA	AREA D'INTERVENTO
GIUSTIZIA	UFFICI GIUDIZIARI, CASE CIRCONDARIALI E ALTRI SERVIZI

AREA OPERATIVA	AREA D'INTERVENTO
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

AREA OPERATIVA	AREA D'INTERVENTO
POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	SPORT E TEMPO LIBERO GIOVANI

AREA OPERATIVA	AREA D'INTERVENTO
TURISMO	SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE

AREA OPERATIVA	AREA D'INTERVENTO
SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	AFFISSIONI E PUBBLICITA', FIERE, MERCATI E SUAP FARMACIE COMUNALI

Tavola 1.1.B) Modalità di gestione delle aree d'intervento del Comune di Grosseto nel 2018

AREA OPERATIVA: ORGANIZZAZIONE GENERALE, GESTIONE FINANZIARIA, CONTABILE E CONTROLLO						
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %					
	Economia diretta	Appalti	Concessione a terzi	Partecipate oltre il 50%	Partecipate fino al 50%	Collaborazioni patrocinati
ORGANI ISTITUZIONALI	100					
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE	97	3				
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	85			15		
RISORSE UMANE	95		5			
SERVIZI LEGALI	40					60
SERVIZI DI SUPPORTO	92	8				
MESSI COMUNALI	100					
SERVIZI INFORMATIVI	41	7			52	
SERVIZI STATISTICI	81				19	

AREA OPERATIVA: PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA			
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %		
	Economia diretta	Appalti	Partecipate oltre il 50%
URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	95		5
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE; PIANO DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	100		
VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	23	48	29
UFFICIO TECNICO- SUE	95	5	

AREA OPERATIVA: ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI DI INTERESSE GENERALE, IVI COMPRESI SERVIZI DI TRASPORTO	
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %
	Economia diretta
TRASPORTO PUBBLICO SU STRADA	100

AREA OPERATIVA: PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE E COORDINAMENTO DEI PRIMI SOCCORSI				
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %			
	Economia diretta	Appalti	Partecipate oltre il 50%	Convenzioni
SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	99			1
INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	20	70	3	7

AREA OPERATIVA: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA, AVVIO A SMALTIMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI URBANI E RISCOSSIONE DEI RELATIVI TRIBUTI; PROMOZIONE E GESTIONE DELLA TUTELA AMBIENTALE			
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %		
	Economia diretta	Appalti	
PROTEZIONE DELLE BIODIVERSITA' E DEI BENI PAESAGGISTICI	100		
TRATTAMENTO DEI RIFIUTI	20	80	

AREA OPERATIVA: POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE		
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %	
	Economia diretta	Partecipate oltre il 50%
POLIZIA LOCALE	99	1

AREA OPERATIVA: STATO CIVILE, SERVIZI ANAGRAFICI, SERVIZI ELETTORALI E STATISTICI	
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %
	Economia diretta
ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO	100

AREA OPERATIVA: PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI ED EROGAZIONE DELLE RELATIVE PRESTAZIONI AI CITTADINI				
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %			
	Economia diretta	Appalti	Consorzi	Partecipate oltre il 50%
INTERVENTI PER L'INFANZIA, I MINORI E GLI ASILI NIDO	25	25	50	
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	40		60	
INTERVENTI PER GLI ANZIANI			100	
INTERVENTI PER LA DISABILITA'	10		90	
SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	10			90

AREA OPERATIVA: EDILIZIA SCOLASTICA, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI			
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %		
	Economia diretta	Appalti	Consorzi
SCUOLA DELL'INFANZIA	50	50	
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	10	40	50
DIRITTO ALLO STUDIO	100		

AREA OPERATIVA: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI			
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %		
	Economia diretta	Appalti	Istituzioni
VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO	10	40	50
ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	100		

AREA OPERATIVA: GIUSTIZIA	
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %
	Economia diretta
UFFICI GIUDIZIARI, CASE CIRCONDARIALI E ALTRI SERVIZI	100

AREA OPERATIVA: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO		
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %	
	Economia diretta	Concessioni a terzi
SPORT E TEMPO LIBERO	30	70

AREA OPERATIVA: TURISMO		
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %	
	Economia diretta	Appalti
SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE	80	20

AREA OPERATIVA: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %		
	Economia diretta	Concessioni a terzi	Partecipate oltre il 50%
AFFISSIONI E PUBBLICITA', FIERE, MERCATI E SUAP	66	1	33
FARMACIE COMUNALI			100

Tavola 1.1.C) Ore lavorate nelle aree d'intervento del Comune di Grosseto nel 2018

AREA OPERATIVA: ORGANIZZAZIONE GENERALE, GESTIONE FINANZIARIA, CONTABILE E CONTROLLO						
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE					
	TOTALE	Dirigenti	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A
ORGANI ISTITUZIONALI *	14.459		1.403	5.221	7.835	
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE	50.139	1.399	8.498	10.569	29.673	
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	17.116	463		1.161	15.492	
RISORSE UMANE	18.710	536	4.775	4.550	8.849	
SERVIZI LEGALI	6.331		1.520	1.645	3.166	
SERVIZI DI SUPPORTO **	53.097	482	3.763	8.607	40.245	
MESSI COMUNALI	7.951		536	1.601	5.814	
SERVIZI INFORMATIVI	14.681	420	5.916	3.231	5.114	
SERVIZI STATISTICI	8.005	229	3.089	1.521	3.166	

* vanno aggiunte 1.126 ore di lavoro flessibile-tempo determinato

** vanno aggiunte 4.832 ore di lavoro flessibile-tempo determinato

AREA OPERATIVA: PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA						
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE					
	TOTALE	Dirigenti	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A
URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	60.966	1.087	24.648	21.087	12.804	1.340
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE; PIANO DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	8.517	366	5.593	258	2.300	
VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1.212	12	1.200			
UFFICIO TECNICO- SUE	55.513	1.440	10.220	26.307	17.546	

AREA OPERATIVA: ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI DI INTERESSE GENERALE, IVI COMPRESI SERVIZI DI TRASPORTO						
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE					
	TOTALE	Dirigenti	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A
TRASPORTO PUBBLICO SU STRADA	278	3	275			

AREA OPERATIVA: PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE E COORDINAMENTO DEI PRIMI SOCCORSI						
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE					
	TOTALE	Dirigenti	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A
SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	7.208	74	1.681	5.453		
INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	2.509	26	146	2.337		

AREA OPERATIVA: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA, AVVIO A SAMLTIMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI URBANI E RISCOSSIONE DEI RELATIVI TRIBUTI; PROMOZIONE E GESTIONE DELLA TUTELA AMBIENTALE						
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE					
	TOTALE	Dirigenti	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A
PROTEZIONE DELLE BIODIVERSITA' E DEI BENI PAESAGGISTICI	6.345	65	3.952	1.456	872	
TRATTAMENTO DEI RIFIUTI	6.435	65	1.810	2.956	1.604	

AREA OPERATIVA: POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE						
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE					
	TOTALE	Dirigenti	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A
POLIZIA LOCALE	129.752	1.327	13.182	115.091	152	

AREA OPERATIVA: STATO CIVILE, SERVIZI ANAGRAFICI, SERVIZI ELETTORALI E STATISTICI						
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE					
	TOTALE	Dirigenti	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A
ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO	42.975	634	5.068	4.560	32.713	

AREA OPERATIVA: PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI ED EROGAZIONE DELLE RELATIVE PRESTAZIONI AI CITTADINI						
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE					
	TOTALE	Dirigenti	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A
INTERVENTI PER L'INFANZIA, I MINORI E GLI ASILI NIDO	34.980	125	8.611	13.944	12.300	
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	3.863		363	1.207	2.293	
INTERVENTI PER LA DISABILITA'	2.030		124	481	1.425	
SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	203	3	200			

AREA OPERATIVA: EDILIZIA SCOLASTICA, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI						
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE					
	TOTALE	Dirigenti	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A
SCUOLA DELL'INFANZIA	30.749	130	12.431	6.077	12.111	
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	5.645	150	1.400	785	3310	
DIRITTO ALLO STUDIO	2.937	120	1.257	785	775	

AREA OPERATIVA: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI						
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE					
	TOTALE	Dirigenti	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A
VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO	4.415	80	1.505	1.555	1.275	
ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	11.483	200	3.954	5.859	1.470	

AREA OPERATIVA: GIUSTIZIA						
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE					
	TOTALE	Dirigenti	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A
UFFICI GIUDIZIARI, CASE CIRCONDARIALI E ALTRI SERVIZI	4.775	137			4.638	

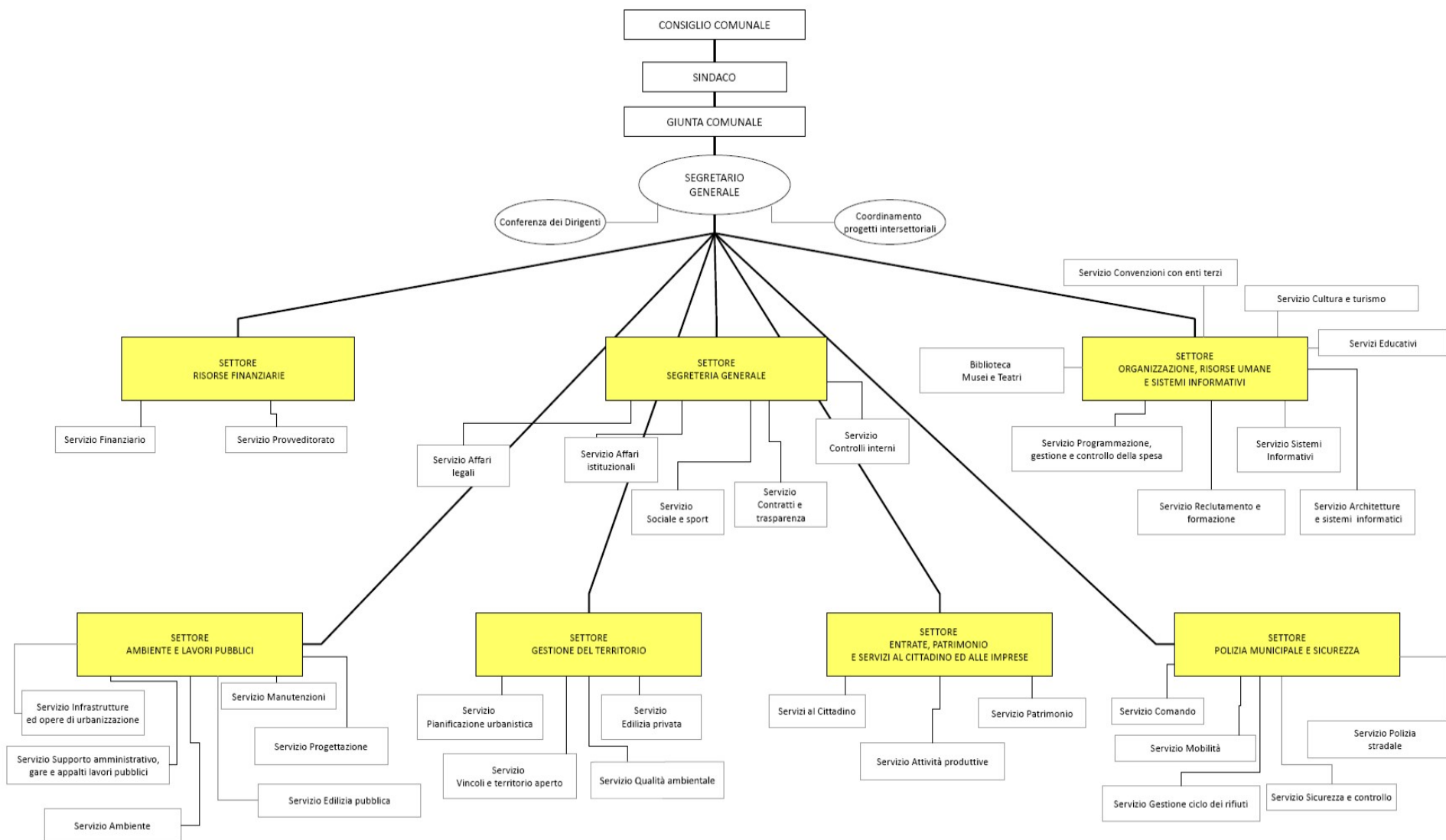
AREA OPERATIVA: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO						
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE					
	TOTALE	Dirigenti	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A
SPORT E TEMPO LIBERO	4.893		654		4.239	

AREA OPERATIVA: TURISMO						
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE					
	TOTALE	Dirigenti	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A
SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE	13.833	200	4.613	5.920	3.100	

AREA OPERATIVA: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'						
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE					
	TOTALE	Dirigenti	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A
AFFISSIONI E PUBBLICITA', FIERE, MERCATI E SUAP	24.028	412	5.856	4.987	12.773	

1.2 Organizzazione

STRUTTURA ORGANIZZATIVA
(D.G.C. n. 14 del 13/01/2020 organigramma)



(Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 13.01.2020)



ARTICOLAZIONE FUNZIONALE (struttura organizzativa / competenze / macro-funzioni)

1	Segreteria Generale	1) Affari istituzionali 2) Controlli interni 3) Affari legali 4) Sociale e sport 5) Contratti e trasparenza
2	Organizzazione, Risorse Umane e Sistemi Informativi	6) Programmazione, gestione e controllo della spesa 7) Reclutamento e formazione 8) Gestione delle convenzioni con enti terzi 9) Sistemi informativi 10) Architetture e sistemi informatici 11) Servizi Educativi 12) Cultura e turismo 13) Biblioteca, musei e teatri
3	Risorse Finanziarie	14) Servizio finanziario 15) Servizio Provveditorato
4	Ambiente e Lavori Pubblici	16) Ambiente 17) Infrastrutture ed opere di urbanizzazione 18) Edilizia pubblica 19) Progettazione 20) Manutenzioni 21) Supporto amministrativo, gare e appalti lavori pubblici
5	Gestione del Territorio	22) Pianificazione urbanistica 23) Vincoli e territorio aperto 24) Edilizia privata 25) Qualità ambientale
6	Entrate, Patrimonio e Servizi al cittadino ed alle imprese	26) Servizi al cittadino 27) Patrimonio 28) Attività produttive
7	Polizia Municipale e Sicurezza	29) Comando 30) Polizia stradale, sicurezza e mobilità 31) Protezione civile 32) Mobilità, traffico e TPL 33) Ciclo dei rifiuti

POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA	
Comando	Affari generali
	Procedure sanzionatorie e contenzioso
	Specialistiche
Polizia stradale	Pronto intervento
	Infortunistica
	Sala operativa
Sicurezza e controllo	Protezione civile
	Polizia di prossimità
	Nos
Mobilità	Mobilità, TPL, Ordinanze definitive, Passi carrabili (esclusi i lavori)
Gestione ciclo dei rifiuti	Gestione ciclo dei rifiuti
	Educazione e progetti ambientali



ARTICOLAZIONE FUNZIONALE

(struttura organizzativa / competenze / macro-funzioni)

SETTORE SEGRETERIA GENERALE	
Affari istituzionali	Assistenza al Consiglio, alla Giunta, al Sindaco ed alle Commissioni Consiliari Permanenti
	Comunicazione e ufficio stampa, cerimoniale ed eventi
	Assistenza al Segretario Generale ed al Responsabile dell'anticorruzione
	Coordinamento ordinanze, TSO, ASO e provvedimenti sindacali
	Elettorale
Controlli interni	Elenco dei procedimenti
	Programmazione e PEG
	Controllo strategico, controllo sulla qualità dei servizi erogati, controllo di gestione
Contratti e trasparenza	Finanziamenti straordinari
	Attività contrattuale
	Trasparenza
	Spending review
Affari legali	Archivio, protocollo e albo on line
	Consulenza giuridico-legale
Sociale e sport	Contenzioso legale
	Progetti ed attività per il sociale, servizi a tutela dei minori
	Politiche per la casa
	Sportello agevolazioni tariffarie
	Eventi sportivi e promozione dello sport
	Assegnazione e controllo impianti sportivi e palestre scolastiche

SETTORE RISORSE FINANZIARIE	
Servizio finanziario	Formazione e gestione del bilancio, rapporti con tesoreria e Banca d'Italia
	Istruttoria contabile, attività gestionali e deliberativi, pagamenti fornitori
	Erogazione contributi da proventi oneri di urbanizzazione
	collaboratori e incarichi professionali
Servizio provveditorato	Servizi assicurativi
	Servizio economale e magazzino
	Servizi di supporto interno: autoparco, traslochi, sgomberi, oggetti smarriti, materiale elettorale
	Programmazione e acquisto beni e servizi trasversali per il funzionamento dell'ente
	Supporto amministrativo e coordinamento procedurale per l'acquisizione di beni, servizi e concessioni



ARTICOLAZIONE FUNZIONALE (struttura organizzativa / competenze / macro-funzioni)

SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI	
Programmazione, gestione e controllo della spesa	Organizzazione
	Gestione dotazione organica, pianificazione fabbisogno del personale, controllo della spesa
	Gestione economica e previdenziale del personale
	Relazioni sindacali e contrattazione integrativa
	URP, portineria e centralino
Reclutamento e formazione	Procedure concorsuali e assunzioni
	Ufficio procedimenti disciplinari
	Formazione
	Incarichi extrapiù, congedi, aspettative, medicina del lavoro
	Gestione ciclo della performance e rapporti con il NDV/ODV
Convenzioni enti terzi	Gestione convenzioni Enti Terzi
	Gestione economica amministratori e gestione finanziaria tirocinanti,
	Gestione fiscale e adempimenti annuali personale comunale
	Rilevazione presenze e gestione assenze
Servizio sistemi informativi	Gestione sistema informatico e telefonico
	Gestione del Sistema Informatico Territoriale (SIT)
	Statistica
	Toponomastica
Architetture e sistemi informatici	Architetture e sistemi informatici
Servizi educativi	Gestione servizi educativi e rapporti con le autonomie scolastiche
	Progetti educativi
	Pari Opportunità
Cultura e turismo	Manifestazioni ed eventi culturali, valorizzazione degli spazi della cultura
	Procedimenti in materia di turismo e agriturismo
	Promozione del territorio, informazione ed accoglienza
	Adempimenti e coordinamento funzioni turistiche in ambito provinciale
Biblioteca, musei e teatri	Gestione biblioteca comunale e rete provinciale delle biblioteche
	Conservazione e tutela beni museali
	Attività didattica ed iniziative culturali museali
	Gestione attività teatrali



ARTICOLAZIONE FUNZIONALE (struttura organizzativa / competenze / macro-funzioni)

SETTORE AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI	
Ambiente	SIR Strillone: progetto MISF, gestione post-operativa
	Bonifiche ambientali
	Procedimenti in materia ambientale (rumore, acustica, energia)
	Affari animali
	Gestione catasto siti per carcasse animali
Infrastrutture ed opere di urbanizzazione	Nuove infrastrutture
	Opere di urbanizzazione
	Congruità contributi da proventi oneri di urbanizzazione
	Censimento danni protezione civile: strutture pubbliche e privati cittadini
	Gestione tecnica procedure di esproprio
Edilizia pubblica	Edilizia istituzionale, scolastica e sportiva: nuove opere e manutenzione
	Edilizia cimiteriale: nuove opere e manutenzione
	Beni vincolati: nuove opere e manutenzione
	Gestione tecnica dei contratti di servizio: servizi cimiteriali, gestione calore
	Gestione utenze idriche
	Impianti tecnologici pubblici
	Gestione cantiere edilizia comunale
	Servizio prevenzione e protezione luoghi di lavoro
Progettazione	Procedure lavori pubblici (programmazione, progettazione, verifica, direzione, sicurezza, collaudo)
	Demolizioni opere abusive
	Supporto tecnico del Settore ambiente e lavori pubblici per la commissione comunale vigilanza locali pubblico spettacolo
Manutenzioni	Manutenzione viabilità
	Manutenzione aree pubbliche e decoro urbano
	Manutenzione opere di urbanizzazione di competenza comunale
	Illuminazione pubblica
	Parchi e giardini, verde urbano, pozzi e fontane
	Gestione tecnica dei contratti di servizio: illuminazione pubblica, verde pubblico
	Artisti di rappresentanza
	Valutazione tecnica, contabile e di congruità progetti COSTRAVI
Supporto amministrativo, gare e appalti lavori pubblici	Supporto amministrativo Settore ambiente e lavori pubblici
	Supporto amministrativo dei contratti di servizio
	Coordinamento procedurale
	Procedure amministrative gare lavori, servizi e forniture
	Procedure amministrative appalti lavori pubblici, servizi e forniture



ARTICOLAZIONE FUNZIONALE

(struttura organizzativa / competenze / macro-funzioni)

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO	
Pianificazione urbanistica	Strumentazione urbanistica e paesaggistica Piani Insediamenti Produttivi (PIP)
Vincoli e territorio aperto	Procedimenti relativi ai titoli edilizi nel territorio aperto ed in aree vincolate, PAPMAA Sanzioni rivolte alla repressione dell'abusivismo edilizio nel territorio aperto ed in aree vincolate Rischio idraulico, idrogeologico, difesa del suolo e tutela risorsa idrica - aree boscate e relative sanzioni Autorizzazioni paesaggistiche, accertamenti di conformità edilizia e compatibilità paesaggistica, procedimenti relativi al Codice dei beni culturali e del paesaggio Relazioni e valutazioni d'incidenza ambientale Condomi edilizi Politiche agricole
Edilizia privata	Sportello SUAPE Procedimenti relativi ai titoli edilizi in aree urbane non vincolate Sanzioni rivolte alla repressione dell'abusivismo edilizio in aree urbane non vincolate
Qualità ambientale	Piani di settore e autorizzazioni in materia ambientale, acque, attività estrattive, VIA e VAS, elettromagnetismo Cave, terme

SETTORE ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL CITTADINO ED ALLE IMPRESE	
Servizi al cittadino	Entrate tributarie: gestione, contenzioso, recupero elusione ed evasione fiscale COSAP Gestione integrata dei passi carrabili Anagrafe Stato civile Leva
Patrimonio e partecipazioni societarie	Gestione beni immobili e locazioni, acquisizioni ed alienazioni Logistica uffici comunali Procedimenti relativi al demanio marittimo ed al Codice della navigazione Piano di salvamento e portualità Piani di Edilizia Economica e Popolare (PEEP) Partecipazioni Societarie Attività Amministrativa COSTRAVI
Attività produttive	Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) Procedimenti in materia di attività economiche Programmazione commerciale Iniziative di promozione economica Autorizzazioni/SCIA di polizia amministrativa Caccia

1.3 Personale

(fonte: Piano delle Azioni Positive 2020-2022 del Comune di Grosseto)

Al 31 dicembre 2019 il personale del Comune di Grosseto è pari a 468 unità, di cui 6 dirigenti e un segretario comunale. Si tratta di una popolazione prevalentemente femminile, le donne rappresentano il 55% del totale, fatta eccezione per il personale di categoria A e la qualifica dirigenziale.

L'altra caratteristica su cui è opportuno focalizzare l'attenzione è l'età: a fronte di una età media piuttosto elevata di 53 anni, si riscontra che solo 40 persone, ovvero il 9% del totale, hanno meno di 40 anni, mentre la maggioranza del personale ha una età compresa tra i 40 e i 60 anni con un'incidenza percentuale pari al 71%. Per quanto riguarda gli istituti di conciliazione, notiamo che al 31/12/2019 sono 26 le persone che usufruiscono di un regime orario a part time. Sono prevalentemente donne con una età media di 49 anni.

Qualifica	Donne	Uomini	< 40 anni	46-60 anni	> 60 anni	Totale
A	0	2	0	1	1	2
B	25	18	3	26	14	43
BS	69	52	8	75	38	121
C	103	93	23	141	32	196
D	48	28	6	47	23	76
DS	12	11	0	11	12	23
Dirigente	1	5	0	6	0	6
Segretario	0	1	0	0	1	1
Totale	258	210	40	307	121	468

Riepilogo sul Part Time:

Dotazione Organica	Totale	Tempo Pieno		Part Time superiore al 50%		Part time al 50% o inferiore		Totale Part Time	
		Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini
Personale a Tempo Indeterminato	462	255	207	2	4	19	1	21	5

Un ulteriore, esauriente quadro riassuntivo sul personale trova un riferimento ufficiale nella "Relazione allegata al Conto annuale (Consuntivo attività)" che la Ragioneria Generale dello Stato richiede annualmente a varie amministrazioni pubbliche tra cui i Comuni. La trasmissione dei dati per l'anno 2019 è stata prorogata al mese di luglio 2020; pertanto, nel rispetto dei tempi di raccolta dati di questa Relazione, nelle pagine successive si farà riferimento ai dati del Conto annuale 2018.

(fonte: Conto annuale del personale 2018 - aggiornamento annuale - dati disponibili al 14.06.2019)

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (Tab. 1) – DATI RIEPILOGATIVI DELL'ULTIMO TRIENNIO

	Personale a tempo indeterminato al 31.12 (Tab. 1)			Numero Mensilità / 12			Spese per retribuzioni lorde (Tab. 12+13)			di cui arretrati anni precedenti (Tab. 12+13)		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018
SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI	1	1	1	1,00	1,00	1,00	131.574	104.354	121.468	28.357	0	0
DIRIGENTI	6	6	5	6,00	6,00	5,75	503.680	509.678	479.686	1.718	0	0
CATEGORIA D	108	104	100	109,50	106,37	99,64	3.751.607	3.626.877	3.549.768	14.835	4.249	48.437
CATEGORIA C	191	190	192	180,15	184,03	184,40	4.737.218	4.804.330	5.055.216	18	822	72.521
CATEGORIA B	192	186	176	191,39	185,37	175,50	4.335.198	4.128.006	4.169.062	666	755	65.711
CATEGORIA A	2	2	2	1,50	1,50	1,50	28.651	29.925	31.626	0	0	497
RESTANTE PERSONALE	4	5	5	3,47	4,15	4,73	111.032	115.139	136.101	0	0	1.440
Totale	504	494	481	493,01	488,42	472,52	13.598.960	13.318.309	13.542.927	45.594	5.826	188.606
				Tabella 14			2.072.191	4.559.139	5.472.308			
				Totale costo annuo del lavoro (Tab. 12+13+14)			15.671.151	17.877.448	19.015.235			

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (Tab. 1) – SPESE MEDIE PRO-CAPITE ANNUE IN EURO DELL'ULTIMO TRIENNIO

	Mensilità/12			Spese medie escluso arretrati a.p. (Tab. 12+13)			Spese medie per competenze fisse escluso arretrati a.p. (Tab.12)			Spese medie per competenze accessorie escluso arretrati a.p. (Tab.13)			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.12			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.13		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018
SEGRETARIO COMUNALE	1	1	1	103.217	104.354	121.468	48.186	47.155	47.155	55.031	57.199	74.313	0	0	0	28.357	0	0
DIRIGENTI	6	6	5,75	83.660	84.946	83.424	45.995	46.146	45.417	37.665	38.800	38.006	286	0	0	0	0	0
CATEGORIA D	109,5	106,37	99,64	34.126	34.057	35.141	27.734	27.721	28.498	6.391	6.335	6.643	0	1	481	135	39	5
CATEGORIA C	180,15	184,03	184,4	26.296	26.102	27.021	21.966	21.915	22.734	4.329	4.187	4.287	0	4	375	0	0	18
CATEGORIA B	191,39	185,37	175,5	22.648	22.265	23.380	20.345	20.315	21.057	2.303	1.951	2.323	1	1	369	2	3	5
CATEGORIA A	1,5	1,5	1,5	19.101	19.950	20.753	18.161	18.988	19.658	939	962	1.095	0	0	331	0	0	0
RESTANTE PERSONALE	3,47	4,15	4,73	31.990	27.717	28.485	24.794	22.462	23.129	7.196	5.255	5.356	0	0	261	0	0	44
	493,01	488,42	472,52	27.491	27.256	28.262	22.972	22.917	23.648	4.519	4.339	4.613	4	2	388	88	10	10

1. Le spese medie annue per ciascuna Categoria sono calcolate dividendo il totale delle spese delle qualifiche appartenenti alla categoria per le unità di riferimento (mensilità della tabella 12 / 12) della stessa categoria.

2. Le Spese medie annue per Istituzione sono calcolate come la somma su tutte le categorie del prodotto di ciascun valore medio * mensilità/12 divisa per il totale delle mensilità/12 sommate su tutte le categorie dell'Istituzione.

GIORNI MEDI ASSENZA – DATI RIEPILOGATIVI DELL'ULTIMO TRIENNIO

PERSONALE	GIORNI ASSENZA MEDI ANNUI											
	Presenti di riferimento			Ferie			Assenza malattia retribuita			Altre assenze (meno formazione)		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018
SEGRETARIO COMUNALE	1	1	1	46	19	26	0	0	0	1	0	0
DIRIGENTI	6	6	6	27	25	24,5	2,17	5,67	0,5	0,67	1	1
CATEGORIA D	83	105	101	42	30,82	31,88	10,02	9,73	8,55	9,43	5,65	6,79
CATEGORIA C	164	190	191	32,02	27,13	27,94	10,46	11,73	7,3	16,99	8,97	8,06
CATEGORIA B	157	183	173	39,17	31,11	33,12	15,33	15,61	10,2	10,58	8,6	10,31
CATEGORIA A	2	2	2	19	21	30,5	0	0	11	0	0	0
RESTANTE PERSONALE	4	5	5	27,5	11,6	25,4	5	2,4	4,4	0,5	0	0
Totale personale a t. indeterminato al 31.12 (Tab. 1) o Valore Medio (1)	417	492	479	36,55	29,17	30,58	11,96	12,51	8,49	12,56	7,88	8,38

(1) Presenti di riferimento per determinare i gg di assenza: personale presente al 31.12 di tabella 1 - personale comandato/distaccato fuori ruolo, in esonero e in convenzione dell'amministrazione di tabella 3 + personale comandato/distaccato fuori ruolo esterno e in convenzione esterna di tabella 3

DIPENDENTI PER TITOLO DI STUDIO E GENERE (Tab. T9)

Qualifica	Fino alla scuola dell'obbligo		Licenza media superiore		Laurea breve		Laurea		Specializzazione post laurea / dottorato di ricerca		Altri titoli post laurea		Totale Personale
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
SEGRETARIO	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO ART.110 C.1 TUEL	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
POSIZIONE ECONOMICA D6	0	0	1	1	0	0	4	9	0	1	0	0	16
POSIZIONE ECONOMICA D5	1	0	5	9	0	0	2	5	0	0	0	0	22
POSIZIONE ECONOMICA D4	0	0	3	0	0	0	3	1	0	0	0	0	7
POSIZIONE ECONOMICA D3	0	0	3	13	0	0	4	6	0	0	0	0	26
POSIZIONE ECONOMICA D2	0	0	1	2	0	0	1	1	0	0	0	0	5
POSIZIONE ECONOMICA D1	0	0	8	2	0	1	4	9	0	0	0	0	24
POSIZIONE ECONOMICA C5	1	0	20	10	0	0	0	0	0	0	0	0	31
POSIZIONE ECONOMICA C4	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	3
POSIZIONE ECONOMICA C3	4	0	11	14	0	0	0	3	0	0	0	0	32
POSIZIONE ECONOMICA C2	3	2	14	14	0	1	0	3	0	0	0	0	37
POSIZIONE ECONOMICA C1	3	4	29	43	0	0	5	5	0	0	0	0	89
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	2	0	5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	11
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	3	5	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	10
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	30	19	11	18	0	0	0	0	0	0	0	0	78
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	4	2	0	5	0	0	0	1	0	0	0	0	12
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	0	3	1	2	0	0	1	2	0	0	0	0	9
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	3	1	8	16	0	0	0	4	0	0	0	0	32
POSIZIONE ECONOMICA B3	6	6	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	14
POSIZIONE ECONOMICA B2	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	1	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	5
POSIZIONE ECONOMICA A5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
POSIZIONE ECONOMICA A3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL	0	0	2	0	0	0	0	3	0	0	0	0	5
TOTALE GENERALE	64	47	125	159	0	2	31	52	0	1	0	0	481

1.4 Bilancio**1.4.A) I principali valori di Bilancio e il risultato della gestione**

Il tema affrontato trova il suo maggiore punto di riferimento nella "Relazione sulla gestione - esercizio 2018" (la Relazione sulla gestione 2019 non era ancora disponibile durante la redazione del presente elaborato), approvata con Deliberazione di Giunta Comunale con la quale è stato approvato anche lo schema di Rendiconto, successivamente approvato con Deliberazione di Consiglio. Le informazioni ritenute maggiormente significative di tale elaborato sono di seguito riportate in forma di estratto.

ANALISI FINANZIARIA

Riguardo i criteri di valutazione utilizzati per la redazione del rendiconto, in particolare, per quanto riguarda le entrate, l'Ente ha utilizzato il criterio in ossequio a quanto stabilito dall'Allegato A/2 - Allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 "PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE LA CONTABILITA' FINANZIARIA", secondo il quale le entrate tributarie riscosse per autoliquidazione dei contribuenti sono state accertate sulla base delle riscossioni effettuate entro la chiusura del rendiconto.

Tra le principali voci dell'entrata del conto del bilancio, come si evince dal prospetto di seguito riportato, rileva per consistenza la struttura della fiscalità comunale che, a seguito delle importanti modifiche introdotte con la Legge di stabilità per l'anno 2014 (Legge n. 147/2013), è caratterizzata dal nuovo tributo Imposta Unica Comunale (IUC), composto da una componente "patrimoniale" data dall'IMU e da una componente "servizi", a sua volta distinta nel tributo per il finanziamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TARI) ed in quello destinato alla copertura dei costi dei servizi indivisibili dei Comuni (TASI).

Riportiamo i dati assestati a fine esercizio (accertamenti):

ENTRATE TRIBUTARIE CONTRIBUTIVE E PEREQUATIVE					
	2014	2015	2016	2017	2018
I.M.U.	15.178.870	17.470.568	19.912.126	19.207.556	19.400.000
T.A.S.I.	9.630.105	6.962.308	263.123	201.533	210.590
Addizionale I.R.P.E.F.	8.450.000	8.700.000	8.700.000	8.850.000	8.850.000
Imposta sulla pubblicità	900.000	900.000	900.000	961.462	848.270
Imposta di soggiorno	485.522	505.051	560.742	543.856	580.178
T.O.S.A.P.	1.121.239	1.226.592	1.072.828	1.237.668	1.115.932
T.A.R.I.	20.181.978	20.122.853	20.122.853	19.209.370	17.995.400
Diritti affissioni	38.246	34.938	32.549	28.825	25.974
Fondo solidarietà comunale	6.369.911	4.067.452	8.255.242	8.768.343	8.707.932
Recupero evasione - elusione	1.720.980	2.977.758	1.999.730	2.012.135	2.007.317
Introiti trasporti funebri	149.080	150.152	141.700	173.603	153.920
TOTALE	64.225.932	63.117.672	61.960.894	61.194.352	59.995.513

Si noti come negli anni la contribuzione statale sia stata inizialmente altalenante (Fondo solidarietà comunale) così come si sia modificato il gettito da imposizione fiscale locale (IMU e TASI).

Tra le principali voci della spesa corrente per macro-aggregati del conto del bilancio rilevano:

		2015	2016	2017	2018
1	Personale	17.943.769,78	17.316.185,61	17.212.854,44	18.112.492,20
2	Imposte e tasse	1.341.109,52	1.358.553,61	1.168.235,30	1.096.604,52
3	Acquisto beni e servizi	43.899.515,54	42.873.991,27	43.216.185,90	42.520.424,55
4	Trasferimenti	8.094.815,88	7.315.143,80	3.334.650,99	3.639.249,07
7	Interessi passivi, oneri finanziari diversi	3.709.305,29	3.545.938,91	3.398.320,06	3.201.587,15
8	Altre spese per redditi di capitale	0,00	0,00	0,00	9.374,95
9	Rimborsi e poste correttive	164.647,31	128.939,13	262.241,97	348.872,86
10	Altre spese correnti	1.256.894,98	1.018.498,04	1.430.531,29	1.026.052,53
	TOTALE SPESE CORRENTI	76.410.058,30	73.557.250,37	70.023.019,95	69.954.657,83

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 10 luglio 2015 è stato preso atto che il processo di revisione straordinaria dei residui attivi e passivi risultanti al 1° gennaio 2015 - così come previsto dall'articolo 3, comma 7 e seguenti del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, integrato e modificato dal Decreto Legislativo n. 126 del 10 agosto 2014 - si è concluso con un risultato negativo pari ad € 16.969.332,88.

Secondo quanto consentito dall'articolo 2 (Modalità del ripiano) del Decreto del Ministero delle Finanze adottato di concerto con il Ministero dell'Interno in data 2 aprile 2015, con particolare riferimento al comma 8, lettera b), a seguito della cancellazione del vincolo di generica destinazione agli investimenti per l'ammontare di € 1.700.000,00 (rideterminando, così, in € 1.298.196,20 la quota del "Totale parte destinata agli investimenti"), tale maggior disavanzo di amministrazione è risultato ridotto ad € 15.269.332,88. Conseguentemente, con lo stesso atto consiliare n. 62/2015, è stato definito che il risultato negativo così rideterminato debba essere ripianato in 30 rate costanti dell'ammontare di € 508.977,76, applicando ai bilanci di previsione, dal 2015 al 2044 compresi -a garanzia della piena copertura del maggior risultato negativo quantificato- la predetta quota annua mediante l'iscrizione della stessa nella parte spesa del bilancio alla voce "Disavanzo di amministrazione" e l'individuazione di maggiori entrate e/o minori spese per assicurarne la copertura finanziaria.

E' quindi questo un "onere" che l'Ente si porterà dietro per 30 anni, a meno che il legislatore non intervenga permettendo una dilazione più ravvicinata qualora di anno in anno l'Ente riesca a conseguire risultati di amministrazione più ampi che permettano di "smaltire" prima questo debito virtuale, determinato dall'introduzione dei nuovi principi contabili. Di fatto, per spiegare meglio il concetto, se un anno chiudessimo con una disponibilità maggiore (come risultato di amministrazione libero da altri vincoli) della rata annuale oggi determinata in € 508.977,76, sarebbe logico che diminuissi il "debito residuo" accorciando il piano trentennale che ci siamo dati.

Ciò premesso, a seguito della rideterminazione dei residui attivi e passivi del bilancio, propedeutica alla stesura del conto consuntivo 2018 - tenendo conto di tutte le considerazioni sopra illustrate circa le modalità di composizione e di accantonamento del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità - scaturisce il nuovo risultato di amministrazione il cui ammontare complessivo risulta negativo per € 12.493.730,31 migliorando il risultato

2017 che era pari a 13.198.874,83. A tal riguardo, risulta opportuno evidenziare che è stata assorbita e coperta la suddetta rata annua dell'ammontare di € 508.977,76, con un ulteriore recupero del maggior disavanzo rispetto alla rata di € 196.166,76.

Il risultato di amministrazione al 31 dicembre 2018, analiticamente rappresentato nel "Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione" incluso fra i documenti che compongono complessivamente il conto del bilancio,

è pari ad		€ 25.458.967,92 (A)
da cui sottrarre gli <u>accantonamenti</u> per		
F.C.D.E.	per	€ 31.625.387,44
Fondo perdite soc. partecip	per	€ 226.455,31
Fondo passività latenti	per	€ 237.870,00
per un totale quindi di		€ 32.089.712,75 (B)

La parte vincolata è invece la seguente:

vincoli da leggi e principi contabili	€ 3.479.687,75
vincoli da trasferimenti pubblici	€ 1.140.994,69
vincoli da contrazione mutui	€ 3.882,00
vincoli attribuiti dall'Ente	€ 179.260,49
per un totale quindi di	€ 4.803.824,93 (C)

La parte non vincolata in forza di leggi e principi contabili da destinare tuttavia ad investimenti

è invece pari a **€ 1.059.160,55 (D)**

arrivando così ad un disavanzo totale finale di **€ -12.493.730,31 (A-B-C-D)**.

Risultato migliorativo rispetto al 2017 (come già detto) quando il dato finale fu negativo per €13.198.874,83.

LA GESTIONE DELLA CASSA

La gestione della cassa merita ancora un'attenzione particolare data la straordinarietà degli eventi che hanno caratterizzato anche il 2018, ed anche in considerazione del nuovo rilevante ruolo che l'armonizzazione dei sistemi contabili le ha attribuito. Pur essendo la stessa stata sottoposta ad attento e costante monitoraggio per tutto l'esercizio finanziario, non è stato materialmente possibile evitare le enormi difficoltà incontrate che hanno costretto l'Ente a perduranti anticipazioni da parte del Tesoriere. Tale situazione, in particolare, è derivata:

- da notevoli crediti degli anni precedenti non riscossi, gran parte oggetto di ruoli coattivi affidati ad Equitalia (oggi Agenzia delle Entrate-Riscossione);
- dalla necessità di rispettare i vincoli stringenti imposti dalla normativa di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 231/2002 concernente i "tempi medi di pagamento" che hanno necessitato, rispetto al passato, una notevole accelerazione sui tempi con cui il Comune ha pagato i propri fornitori con inevitabili contraccolpi negativi sugli equilibri di cassa, non essendo stato possibile contemperare i tempi dei pagamenti con quelli delle riscossioni che, come nel caso dell'erogazione dei trasferimenti erariali e delle scadenze fiscali, risultano molto più rigidi;
- dal pagamento (anticipato rispetto agli incassi relativi) in applicazione dell'accordo transattivo per l'esproprio del "P.E.E.P. Pizzetti" di cui alla deliberazione consiliare n. 103 del 16 novembre 2015 (ad oggi l'Ente ha già pagato 6.700.614 euro riscuotendo solo 1.135.928,38 euro al 31.12.2018, nonostante anche il T.A.R. Toscana ed il Consiglio di Stato abbiano dato ragione al Comune su tutta la linea relativamente al

percorso procedimentale che ha portato a quell'esproprio, così come riconosciuto all'unanimità anche dalla apposita Commissione consiliare di inchiesta che è stata costituita all'inizio di questa consiliatura).

Relativamente ai tempi di pagamento dei fornitori, sono da sottolineare le ulteriori norme penalizzanti introdotte dalla Legge di bilancio per il 2019 (Legge 145/2018): gli Enti che non rispettano i tempi di scadenza (generalmente 30 giorni dal ricevimento fattura salvo poche eccezioni a 60 giorni) dal 2020 saranno penalizzati in termini di capacità di spesa corrente, dovendo prevedere in bilancio accantonamenti di risorse, con effetto di ridurre uscite di cassa per nuove spese e quindi maggiore liquidità per far fronte ai vecchi debiti verso i fornitori, ma anche di contrazione dei servizi all'utenza.

Delle conseguenze sulla cassa dalla mancata riscossione dei crediti abbiamo già accennato parlando dei proventi dall'attività edilizia, ma per completezza dobbiamo rilevare anche i ritardi negli incassi su altre partite di parte corrente:

CESPITE	PERIODO	IMPORTO
TARES	2013	1.372.425,98
TARSU	2001-2013	5.094.441,82
Addizionale ex ECA alla TARSU	2001-2013	570.097,29
TARI	2014-2017	8.428.374,38
TOSAP permanente	2003-2017	677.205,92
TOSAP temporanea	2005-2017	154.598,84
Pubblicità	2004-2017	605.928,06
Recupero evasione ed elusione fiscale	2003-2017	9.131.263,42
Mense scolastiche	2007-2017	417.612,97
Fitti attivi	2001-2017	430.054,96
Canone rete gas metano	2017	365.956,96
Ruoli violazioni codice della strada	2012-2017	3.586.196,74
Violazioni al codice della strada	2015-2017	2.078.832,78
Recupero oneri gestione discarica rifiuti	2013-2017	482.143,36
Rimborsi in tema di Personale	2015-2017	152.132,70
Da Stato spese uffici giudiziari	2011-2015	863.692,73
TOTALE		34.410.958,91

Per gran parte sono già stati emessi ruoli coattivi, per alcuni cespiti è stato accantonato il F.C.D.E. per cui non si è tramutato –almeno in parte- in uscite di cassa. L'esercizio si è chiuso comunque con una giacenza di cassa pari a 2.805.684,57 euro, ma a fine marzo eravamo di nuovo in anticipazione per circa 3,6 milioni.

CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE

Sulla base delle scritture contabili gestite in modo concomitante a quelle della contabilità finanziaria nel corso dell'anno 2018 e delle scritture finali di assestamento economico, sono stati redatti lo Stato Patrimoniale ed il Conto Economico dell'esercizio 2018.

Stato patrimoniale: Attivo, passivo e patrimonio netto

Lo stato patrimoniale si compone di due sezioni che riportano le voci dell'attivo e del passivo e che determinano, come differenza, la ricchezza netta dell'Ente, misurata dal Patrimonio Netto. L'Attivo Patrimoniale si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù della capacità dei cespiti di trasformarsi più o meno rapidamente in denaro, cioè del grado di immobilizzo delle risorse che le voci stesse rappresentano. L'elenco riporta prima i cespiti immobilizzati, suddivisi tra immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, e termina con quelli ad elevata liquidità, rappresentati dall'Attivo Circolante.

Il Passivo Patrimoniale, invece, si apre con il già citato Patrimonio Netto, che risulta in questa nuova rappresentazione armonizzata molto più articolato rispetto alla versione ex DPR 194/96, a cui segue poi il Passivo in senso stretto, articolato in Fondi rischi e oneri, Trattamento di fine rapporto e Debiti.

Voci dell'Attivo

	2017	2018	variazione
Crediti verso PA fondo dotazione	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni immateriali	421.612,10	428.801,62	+7.189,52
Immobilizzazioni materiali	263.285.633,57	261.286.251,04	-1.999.382,53
Immobilizzazioni finanziarie	20.740.483,84	27.641.464,67	+6.900.980,83
Rimanenze	0,00	0,00	0,00
Crediti	51.917.223,29	46.232.430,57	-5.684.792,35
Attività fin. non immobilizzi	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	0,00	2.805.684,57	+2.805.684,57
Ratei e risconti attivi	0,00	0,00	0,00
Totale	336.364.952,80	338.394.632,84	+2.029.680,04

Voci del Passivo

	2017	2018	variazione
Fondo di dotazione	12.528.810,02	12.528.810,02	0,00
Riserve	237.987.711,72	237.955.453,58	-32.258,14
Risultato economico esercizio	-8.955.822,38	-23.314.475,28	-14.358.652,90
Patrimonio Netto	241.560.699,36	227.169.788,32	-14.390.911,04
Fondo rischi ed oneri	260.600,00	237.870,00	-22.730,00
Trattamento di fine rapporto	0,00	0,00	0,00
Debiti	77.479.014,47	95.978.643,21	+18.499.628,74
Ratei e risconti passivi	17.064.638,97	15.008.331,31	-2.056.307,66
Totale	336.364.952,80	338.394.632,84	+2.029.680,04

Stato Patrimoniale 2018

Attivo		Passivo + Patrimonio netto	
Crediti verso PA fondo dotazione	0,00	Fondo di dotazione	12.528.810,02
Immobilizzazioni immateriali	428.801,62	Riserve	237.955.453,58
Immobilizzazioni materiali	261.286.251,04	Risultato economico esercizio	-23.314.475,28
Immobilizzazioni finanziarie	27.641.464,67	Patrimonio Netto	227.169.788,32
Rimanenze	0,00	Fondo rischi ed oneri	237.870,00
Crediti	46.232.430,57	Trattamento di fine rapporto	0,00
Attività fin. non immobilizzi	0,00	Debiti	95.978.643,21
Disponibilità liquide	2.805.684,57		
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	15.008.331,31
Totale	338.394.632,84	Totale	338.394.632,84

Conto economico: Ricavi, costi, utile o perdita d'esercizio

Il conto economico è redatto secondo uno schema con le voci classificate in base alla loro natura e con la rilevazione di risultati parziali prima del saldo finale. La rappresentazione dei saldi economici in forma scalare è posta all'interno di un unico prospetto dove i componenti positivi e negativi del reddito assumono segno algebrico opposto (positivo o negativo) permettendo di evidenziare anche i risultati intermedi delle singole componenti. Questo metodo di esposizione, dove il risultato totale è preceduto dal risultato della gestione caratteristica, da quello della gestione finanziaria e dall'esito della gestione straordinaria, accresce la capacità dello schema di fornire al lettore una serie di informazioni che sono utili ma, allo stesso tempo, particolarmente sintetiche.

Ricavi

	2017	2018	Variazione
Componenti positivi della gestione caratt.	78.826.730,12	81.411.061,11	+2.584.330,99
Proventi finanziari	1.219.942,49	1.086.536,80	-133.405,69
Rettifiche positive valore att. finanziarie	0,00	0,00	0,00
Proventi straordinari	9.014.349,93	3.030.349,93	-5.983.775,89
Ricavi totali	89.061.022,54	85.528.171,95	-3.532.850,59

Costi

	2017	2018	Variazione
Componenti negativi della gestione caratt.	89.588.484,68	93.746.155,32	+4.157.670,64
Oneri finanziari	3.305.928,10	3.303.354,06	-2.574,04
Rettifiche negative valore att. finanziarie	0,00	0,00	0,00
Oneri straordinari	4.149.393,40	10.625.177,98	+6.475.784,58
Costi totali	97.043.806,18	107.674.687,36	+10.630.881,18

Conto Economico 2018

Ricavi	2018	Costi	2018
Componenti positivi della gestione	81.411.061,11	Componenti negativi della gestione	93.746.155,32
Proventi finanziari	1.086.536,80	Oneri finanziari	3.303.354,06
Rettifiche positive valore att. finanziarie	0,00	Rettifiche negative valore att. finanziarie	0,00
Proventi straordinari	3.030.349,93	Oneri straordinari	10.625.177,98
		Imposte	1.167.959,87
Ricavi totali	85.528.171,95	Costi totali	107.674.687,36
Utile d'esercizio	0,00	Perdita d'esercizio	23.314.475,28

Per il Conto economico preme precisare che i valori dei costi della gestione caratteristica per quanto attiene principalmente ai beni e servizi presentano delle differenze in aumento molto consistenti per effetto della progressiva entrata a pieno regime dei nuovi principi armonizzati; nel 2016 infatti si è cominciato a rilevare i costi di gestione da liquidazione e non più da impegno. Ciò ha comportato che nel rendiconto 2016 tra i costi sono confluite le sole liquidazioni sulla competenza, escludendo quelle sui residui già rilevate come costo negli anni di impegno pre-armonizzazione. Nel 2017 si sono aggiunti ai costi sia le liquidazioni sulla competenza 2017 sia sui residui 2016. Nel 2018, come già indicato nella sezione del Patrimonio netto, abbiamo introdotto la rilevazione dei costi da ricevere, generando così una marcata crescita dei costi.

1.4.B) Il Bilancio consolidato

Oltre a quanto riferito nel paragrafo precedente, si ritiene che anche il Bilancio Consolidato possa fornire utili indicazioni circa i risultati della gestione. Il "Bilancio Consolidato 2018 del Gruppo Comune di Grosseto" è approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 13.09.2019. Della relativa "Relazione sulla gestione e nota integrativa" è riportato un estratto finalizzato all'indagine conoscitiva di questa Relazione.

Il bilancio consolidato deve consentire di sopperire alle carenze informative e valutative del bilancio dell'ente, consentire una migliore pianificazione e programmazione del gruppo e ottenere una visione completa delle consistenze patrimoniali e finanziarie di un gruppo di enti e società che fa capo ad un'amministrazione pubblica. E' uno strumento che produce, quindi, un'informazione più completa riguardo alla realtà dell'Ente stesso, perché riesce a restituire sotto forma di numeri una realtà che unisce gli aspetti economico-finanziari dell'Istituzione pubblica unita all'insieme dei costi e ricavi delle molteplici società ed Enti che gestiscono servizi pubblici e che costituiscono un investimento finanziario per la c.d. Capogruppo.

Il bilancio consolidato è costituito dal conto economico consolidato, dallo stato patrimoniale consolidato e dai seguenti allegati: a) la relazione sulla gestione consolidata che comprende la nota integrativa; b) la relazione del collegio dei revisori dei conti. L'allegato al D. Lgs. 118/2011 n. 4/4 denominato 'Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato' prevede, ai fini della redazione del bilancio consolidato, una serie di adempimenti, obblighi e scadenze cui sono tenuti non solo l'ente capogruppo (che deve coordinare l'intero processo) ma anche gli organismi coinvolti.

Nel Principio contabile sono previsti due elenchi distinti di organismi: quelli rientranti nel 'Gruppo amministrazione locale', sulla base di specifici parametri, e quelli fra questi che sono da ricomprendere nel bilancio consolidato ovvero inclusi nel perimetro di consolidamento contabile inteso come "insieme degli organismi che vengono inclusi nel bilancio consolidato; quelli per cui si procede al consolidamento con l'ente capogruppo. In altri termini, i bilanci che, attraverso particolari tecniche contabili, vengono sommati a quello del capogruppo".

La definizione del 'Gruppo amministrazione locale' fa riferimento ad una nozione di controllo di 'diritto', di 'fatto' e 'contrattuale', anche nei casi in cui non è presente un legame di partecipazione, diretta o indiretta, al capitale delle controllate ed a una nozione di partecipazione. Secondo quanto previsto dal paragrafo 2 dell'Allegato 4/4 del D.Lgs. 118/2011, costituiscono componenti del 'Gruppo amministrazione locale' dell'ente locale capogruppo: gli organismi strumentali; gli enti strumentali controllati; gli enti strumentali partecipati; le società controllate; le società partecipate.

ENTE	Tipologia Soggetto	Sede	Capitale Sociale	% di Partecipazione Comune	Classificazione (tipologia di relazione)	Attività	Missione di Riferimento
COMUNE DI GROSSETO	Comune	Piazza Duomo, 1 Grosseto			holding		
SISTEMA srl	Società a responsabilità limitata	Piazza Duomo, 1 Grosseto	119.000,00	100%	controllata	multiservizi	1,9,10,12,17
Farmacie Comunali Riunite SpA	Società per azioni	Via Inghilterra, 67 Grosseto	1.342.796,00	50,62%	controllata	farmacia	14
Edilizia Provinciale Grossetana SpA	Società per azioni	Via Arno, 2 Grosseto	4.000.000,00	37,98%	partecipata	ERP	8
Fondazione Grosseto Cultura	Fondazione di diritto privato	Via Bulgaria, 21 Grosseto	65.000,00		Ente controllato	cultura	5
COSECA srl	Società a responsabilità limitata	Via Monte Labro, 15 Grosseto	719.806,00	31,57%	partecipata	Ciclo rifiuti	9
GERGAS SpA	Società per azioni	Via Smeraldo, 20 Grosseto	1.381.500,00	20%	partecipata	Rete metano	14
NETSPRING srl	Società a responsabilità limitata	Via Latina, 8 Grosseto	110.400,00	21%	partecipata	informatica	1
CoeSO Società della Salute	Consorzio - Ente di diritto pubblico	Via Damiano Chiesa, 12 Grosseto	18.391,00	29,70%	partecipata	Servizi socio assis.li	12
RAMA SpA	Società per azioni	Via Topazio, 12 Grosseto	1.653.964,00	20,63%	partecipata	TPL	10
Fondazione Polo Universitario Ente del Terzo Settore	Fondazione	Via Ginori, 43 Grosseto	96.492,00	8,02%	Ente controllato	Formazione universitaria	4

Il Comune di Grosseto, con deliberazione della Giunta Comunale n. 202 del 29.05.2019, ha provveduto all'individuazione dapprima dei soggetti partecipati dall'Ente da includere all'interno del GAL (ove il Comune figura in qualità di società capogruppo o holding), come risultanti dalla tabella precedente.

Si segnala che da tale raggruppamento sono state escluse le seguenti società:

ENTE	% di partecipazione del Comune	Motivo esclusione dal GAL
Grosseto Fiere SpA	16,12%	non risponde ai requisiti di cui all'art. 11 quinquies c. 3 D.Lgs. 118/2011 per essere considerata società partecipata
Acquedotto del Fiora SpA	6,43%	non risponde ai requisiti di cui all'art. 11 quinquies c. 3 D.Lgs. 118/2011 per essere considerata società partecipata
Marina San Rocco SpA	3%	non risponde ai requisiti di cui all'art. 11 quinquies c. 3 D.Lgs. 118/2011 per essere considerata società partecipata
Fidi Toscana SpA	0,01%	non risponde ai requisiti di cui all'art. 11 quinquies c. 3 D.Lgs. 118/2011 per essere considerata società partecipata
Grosseto Sviluppo SpA	0,45%	non risponde ai requisiti di cui all'art. 11 quinquies c. 3 D.Lgs. 118/2011 per essere considerata società partecipata

Il perimetro di consolidamento

Dopo avere individuato gli enti facenti parte del GAL, è stata condotta un'indagine sull'insieme dei soggetti ivi inseriti per verificare le condizioni di ingresso nel perimetro di consolidamento dell'Ente. Infatti l'essere annoverato nel GAL costituisce per ciascun soggetto che vi rientra una condizione necessaria, ma non sufficiente, per essere successivamente anche incluso nel perimetro di consolidamento del Comune di Grosseto (perimetro del bilancio consolidato). Il sottoinsieme di soggetti confluenti in quest'ultimo aggregato

potrà essere, pertanto, minore od uguale al Gruppo Amministrazione Locale. E' necessario infatti verificare la c.d. "rilevanza o irrilevanza" dei bilanci dei soggetti inclusi nel GAL.

E' stata pertanto svolta un'opportuna verifica sulla base di specifici indicatori di bilancio, a seguito della quale, le società rilevanti e dunque incluse nel Perimetro di Consolidamento del Comune di Grosseto per l'esercizio 2018 sono le seguenti:

SISTEMA s.r.l. Si tratta di società a totale partecipazione pubblica del Comune di Grosseto configurata secondo il modello c.d. 'in house'. Sistema s.r.l. è beneficiaria di affidamenti diretti dei servizi da parte del Comune di Grosseto e gestisce vari servizi pubblici comunali.

FARMACIE COMUNALI RIUNITE S.p.A. La sua attività consiste nella gestione di farmacie di cui il Comune di Grosseto è titolare, più precisamente, l'attività di esercizio della farmacie comunali, nonché il commercio al minuto ed all'ingrosso di prodotti farmaceutici, parafarmaceutici, nonché il commercio al minuto ed all'ingrosso di prodotti farmaceutici, parafarmaceutici, nonché di quelli previsti nella tabella merceologica per i titolari di farmacie.

COESO - SDS Grosseto, Società della salute della delle zone Amiata grossetana, Colline Metallifere e dell'Area grossetana La società della salute è ente di diritto pubblico, costituita in forma di consorzio, dotata di personalità giuridica, di autonomia amministrativa, organizzativa, contabile, gestionale e tecnica,

attraverso la quale l'Azienda USL Toscana sud est ed i Comuni appartenenti alla zona distretto "Amiata Grossetana – Colline Metallifere – Grossetana" attuano le proprie strategie di risposta ai bisogni di salute attraverso interventi integrati nelle attività territoriali sanitarie, socio sanitarie e sociali integrate.

EDILIZIA PROVINCIALE GROSSETANA S.p.A. La E.P.G. S.p.A. è una società a capitale totalmente pubblico (sono soci le 28 Amministrazioni comunali della provincia di Grosseto). La società svolge servizi di interesse generale a favore dell'Ente, con riferimento, in particolare, alla realizzazione, gestione e mantenimento di alloggi pubblici da destinare all'emergenza abitativa, nonché alla realizzazione di edilizia residenziale sociale da attribuire a nuclei familiari aventi certi requisiti soggettivi ed economici.

GERGAS S.p.A. E' partecipata dal Comune di Grosseto; con contratto di servizio è stato affidato a fronte di un canone concessorio annuo il servizio di distribuzione di gas naturale per il territorio comunale.

RAMA S.p.A. La società non è affidataria diretta di pubblici servizi ed è configurata secondo il modello della partecipata. Attualmente essa gestisce i beni mobili e immobili di proprietà e le attività inerenti la manutenzione di paline intelligenti e pensiline della rete di TPL nel Comune di Grosseto. La maggior parte dei beni immobili e mobili di proprietà risulta in locazione all'attuale soggetto gestore locale del TPL.

Riepilogo Conto Economico

Di seguito si riportano alcune tabelle di sintesi afferenti al Conto Economico consolidato:

Riepilogo CE

CODICE	Conto Economico	Ente	Resto del gruppo esclusa la holding	Rettifiche di Consolidamento	Consolidato
A_CE_A	Componenti positivi della gestione	81.411.061,11	52.036.537,00	-28.190.443,68	105.257.154,43
A_CE_B	Componenti negativi della gestione	-93.746.155,32	-48.954.207,00	26.588.882,80	-116.111.479,52
A_CE_A-B	Differenza tra componenti positivi e negativi della gestione (A-B)	-12.335.094,21	3.082.330,00	-1.601.560,88	-10.854.325,09
A_CE_C	Proventi ed oneri finanziari	-2.216.817,26	-531.806,00	-685.161,02	-3.433.784,28
A_CE_D	Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00	170.976,00	-135.703,65	35.272,35
A_CE_E	Proventi ed oneri straordinari	-7.594.603,94	-43.760,00	0,00	-7.638.363,94
A_CE_26	Imposte	-1.167.959,87	-1.010.515,00	561.001,51	-1.617.473,36
A_CE_RN27	Risultato dell'esercizio (comprensivo della quota di pertinenza di terzi)	-23.314.475,28	1.667.225,00	-1.861.424,04	-23.508.674,32
A_CE_28	Risultato dell'esercizio di pertinenza di terzi	0,00	0,00	-254.882,78	-254.882,78

Spesa di personale

Ente / Società	Totale Spese 2018	Totale Spese 2017	Valore Consolidato
GROSSETO ENERGIA RETI GAS S.P.A.	461.376,00	0,00	92.275,20
EDILIZIA PROVINCIALE GROSSETANA SPA	1.411.044,00	0,00	535.914,51
FARMACIE COMUNALI RIUNITE SPA	2.124.155,00	2.058.386,00	2.124.155,00
SISTEMA SRL	2.945.611,00	2.838.632,00	2.945.611,00
COeSO - Società della Salute delle zone Amiata Colline, Metallifere e Area Grossetana	2.127.811,00	1.857.674,00	631.959,88
COMUNE DI GROSSETO	17.789.931,85	17.290.487,00	17.789.931,85

Riepilogo Stato Patrimoniale

Di seguito si riporta una tabella di sintesi afferente allo stato patrimoniale consolidato:

Riepilogo SP

CODICE	Stato Patrimoniale	Ente	Resto del gruppo esclusa la holding	Rettifiche di Consolidamento	Consolidato
A_SPA_A1	Crediti verso lo Stato ad altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	0,00	0,00	0,00
A_SPA_BI	Immobilizzazioni immateriali	428.801,62	1.036.628,00	-37.690,00	1.427.739,62
A_SPA_BII	Immobilizzazioni materiali	261.286.251,04	44.724.498,14	-16.302.782,45	289.707.966,73
A_SPA_BIV	Immobilizzazioni finanziarie	27.641.464,67	7.197.862,00	-23.988.168,77	10.851.157,90
A_SPA_B	Totale Immobilizzazioni (B)	289.356.517,33	52.958.988,14	-40.328.641,22	301.986.864,25
A_SPA_CI	Rimanenze	0,00	5.184.995,00	-2.017.311,72	3.167.683,28
A_SPA_CII	Crediti	46.232.430,94	21.937.787,00	-16.682.246,74	51.487.971,20
A_SPA_CIII	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	4.953,00	-3.481,96	1.471,04
A_SPA_CIV	Disponibilità liquide	2.805.684,57	10.650.251,00	-6.206.720,19	7.249.215,38
A_SPA_C	Attivo circolante (C)	49.038.115,51	37.777.986,00	-24.909.760,61	61.906.340,90
A_SPA_D1	Ratei attivi	0,00	2.453,00	-1.724,46	728,54
A_SPA_D2	Risconti attivi	0,00	215.396,00	-28.463,41	186.932,59
A_SPA_D	Ratei e risconti attivi (D)	0,00	217.849,00	-30.187,87	187.661,13
A_SPP_A	Patrimonio Netto	227.169.788,32	35.482.419,00	-33.943.442,45	228.708.764,87
A_SPP_B	Fondi per rischi ed oneri	237.870,00	5.152.045,00	-3.579.838,99	1.810.076,01
A_SPP_C	Trattamento di Fine Rapporto	0,00	3.661.332,00	-1.162.572,31	2.498.759,69
A_SPP_D	Debiti	95.978.643,21	45.823.607,00	-25.945.057,51	115.857.192,70
A_SPP_EI	Ratei passivi	957.119,12	11.114,00	-2.260,14	965.972,98
A_SPP_EII	Risconti passivi	14.051.212,19	824.306,14	-635.418,30	14.240.100,03
A_SPP_E	Ratei e risconti passivi (E)	15.008.331,31	835.420,14	-637.678,44	15.206.073,01

1.4.C) Il Bilancio di genere

LA COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA'

La Commissione per la parità e le pari opportunità ha l'intento di promuovere condizioni di pari dignità e pari diritti tra uomo e donna, anche se recentemente il concetto di parità si va estendendo ed ampliando per comprendere disuguaglianze dovute a motivi di età, razza e religione. Secondo le norme statutarie (art. 10), il Comune assicura condizioni di pari opportunità tra donne e uomini, valorizza la cultura della differenza anche garantendo la presenza di entrambi i sessi nella Giunta e negli organi collegiali non elettivi, nonché negli organi collegiali degli enti, delle aziende e delle istituzioni da esso dipendenti. Il Comune istituisce la Commissione pari opportunità dell'ente, che viene disciplinata da apposito regolamento. La Commissione è organo consultivo e propositivo del Consiglio e della Giunta, limitatamente alle materie previste dal regolamento, che ne disciplina altresì le competenze e le funzioni. Più in generale, il Comune è impegnato per creare le condizioni di pari opportunità nello svolgimento della vita sociale in tutti i suoi aspetti.

Il "Regolamento della Commissione Comunale per le Parità e le Pari Opportunità tra uomo e donna" è stato approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 23.03.2017 ed aggiornato con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 15.04.2019. In esso, circa la composizione della Commissione è prevista la presenza di una componente maschile, essendo formata da 15 componenti (tra cui la presidente) di cui almeno 12 donne, lasciando dunque spazio anche agli uomini. La Commissione nella sua composizione attuale è stata approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 123 del 29.09.2017, si è insediata il 24 ottobre 2017 ed il 20 novembre 2017 si è tenuta la prima riunione per la predisposizione del programma di attività.

Nel Regolamento per il suo funzionamento è stabilito, tra l'altro, che (art. 2) la Commissione è organo consultivo e propositivo per il Consiglio e la Giunta e gli altri organi comunali per problematiche e questioni che, direttamente o indirettamente, riguardino la promozione e la valorizzazione delle "pari opportunità"; la Commissione esercita, altresì, funzioni di monitoraggio e controllo delle politiche comunali al fine di garantire la diffusione dei principi di non discriminazione e di pari opportunità. Inoltre (art. 3) essa ha la finalità essenziale di operare per la rimozione degli ostacoli che di fatto costituiscono discriminazione diretta o indiretta nei confronti delle donne, o del sesso ritenuto nelle varie circostanze più debole, per valorizzare la differenza di genere e per favorire le condizioni di riequilibrio della rappresentanza tra uomo e donna in tutti i luoghi decisionali del territorio comunale.

La Commissione si avvale di opportuni collegamenti per svolgere al meglio il suo operato, infatti (art. 6) essa sviluppa rapporti di collaborazione con gli organismi preposti alla realizzazione della parità e delle pari opportunità a livello provinciale, regionale, nazionale ed internazionale. In particolare: con le Commissioni Pari Opportunità dei Comuni della Provincia; con la Commissione Pari Opportunità della Provincia; con la Commissione Regionale per le pari opportunità istituita presso il Consiglio Regionale; con analoghi Comitati e Commissioni istituite nelle altre Province e presso gli Enti Locali, nonché con la Consulta Regionale Femminile Autonoma della Toscana; con gli istituti di ricerca e le Università anche sulla base di apposite convenzioni.

Durante il 2019 è stato realizzato un concorso di idee per la creazione del logo della Commissione; il relativo bando per il progetto grafico è stato aperto a tutti, sia come singoli sia come gruppi, ivi comprese società commerciali, associazioni, liberi professionisti e (previa autorizzazione dei genitori) è stato rivolto anche ai minori. Per contrastare la violenza di genere nel territorio locale è stata realizzata una specifica iniziativa per ricordare la "Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne". Tale ricorrenza è stata istituita dall'Assemblea generale delle Nazioni Unite per il 25 novembre. E accogliendo l'invito a organizzare attività mirate a sensibilizzare l'opinione pubblica in quel giorno, l'amministrazione comunale ha voluto promuovere una serie di eventi pensati per coinvolgere diverse fasce di cittadini.

“Occhio ai segnali” è stato il tema filo conduttore dell’edizione 2019 organizzata dal Comune insieme alla Commissione Pari opportunità e con la collaborazione delle scuole medie e superiori, dell’associazione AGAF (Associazione Grossetana Arti Figurative), dei commercianti del Centro storico, di psicologhe professioniste. Tre le giornate dedicate alla ricorrenza a partire da lunedì 25 novembre, con l’evento clou che ha avuto come protagonisti gli studenti delle scuole cittadine; un altro appuntamento è stato giovedì 28 novembre con una conferenza tenuta da due esperte chiamate ad affrontare per la loro professione la delicata tematica della violenza sulle donne e infine sabato 30 novembre con la presentazione del libro di Carolina Scaglioso, dal titolo “Violenza domestica. Una perversione sociale”, che si sofferma sull’accettazione culturale e sociale della violenza contro le donne nei secoli. Il tutto arricchito da una esposizione di opere pittoriche e scultore di alcuni artisti dell’associazione AGAF negli esercizi pubblici del centro storico dal 23 al 30 novembre e nel porticato del Comune il 25 novembre.

IL COMITATO UNICO DI GARANZIA

L’art. 21 della Legge 183/2010 ha previsto, all’interno delle pubbliche amministrazioni, la costituzione del “Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” (CUG), per garantire ai lavoratori delle pubbliche amministrazioni un ambiente lavorativo tutelato da fenomeni di discriminazione rappresentando nel contempo un elemento di razionalizzazione.

L’efficienza e l’efficacia dell’azione amministrativa e la produttività passano necessariamente attraverso il miglioramento dell’organizzazione del lavoro. Un contesto lavorativo improntato al benessere dei lavoratori e delle lavoratrici, rappresenta, infatti, un elemento imprescindibile per garantire il miglior apporto sia in termini di produttività che di affezione al lavoro.

Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni sostituisce -unificandoli – il “Comitato per le Pari Opportunità” e il “Comitato paritetico sul fenomeno del mobbing”, previsti della contrattazione collettiva Nazionale.

Il CUG, seppure in una logica di continuità con i precedenti comitati, si afferma come soggetto del tutto nuovo, attraverso il quale il legislatore, tenendo conto delle criticità esistenti, intende raggiungere più obiettivi:

- a) Assicurare, nell’ambito del lavoro pubblico, parità e pari opportunità di genere, rafforzando la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici e garantendo l’assenza di qualunque forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all’età, all’orientamento sessuale, alla razza, all’origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua.
- b) Favorire l’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l’efficienza delle prestazioni lavorative, anche attraverso la realizzazione di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e di contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica nei confronti dei lavoratori e delle lavoratrici.
- c) Razionalizzare e rendere efficiente ed efficace l’organizzazione della Pubblica Amministrazione anche in materia di pari opportunità, contrasto alle discriminazioni e benessere dei lavoratori e delle lavoratrici mediante l’unificazione di competenze, determina un aumento di incisività ed efficacia dell’azione, la semplificazione organizzativa e la riduzione dei costi indiretti di gestione.

Il CUG esplica le proprie attività nei confronti di tutto il personale. Il CUG esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica, nell’ambito delle competenze allo stesso demandate. Il CUG promuove, altresì, la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, attraverso la proposta, agli organismi competenti, di piani formativi per tutti i lavoratori e tutte le lavoratrici, anche attraverso un continuo aggiornamento per tutte le figure dirigenziali.

Il nuovo CUG del Comune di Grosseto, rinnovato con Disposizione Dirigenziale n°380/2020 del 28 febbraio 2020, rappresenta una leva importante per il miglioramento dell'efficienza organizzativa e della qualità dei servizi resi. In quest'ottica, i componenti del CUG sono a disposizione di tutti i dipendenti dell'Amministrazione per proposte, segnalazioni e interventi.

Dal Piano delle Azioni Positive 2019-2021 (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 20.02.2019) si evincono le informazioni di seguito riportate, riguardanti il periodo di riferimento per questa Relazione. Nel corso del triennio il Comune di Grosseto intende realizzare il Piano teso ai seguenti obiettivi generali: a) Formazione; b) Salute Benessere e Conciliazione dei tempi; c) Contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica.

Obiettivo a) Formazione

Programmazione di attività formative che possano consentire a tutti i dipendenti nell'arco del triennio, di sviluppare una crescita professionale. La scelta del personale da avviare alla formazione verrà operata, all'interno di ciascuna fascia, nel rispetto assoluto delle pari opportunità. Migliorare la gestione delle risorse umane e la qualità del lavoro attraverso la gratificazione e la valorizzazione delle capacità professionali dei dipendenti.

A tal proposito verrà proseguita la formazione di tutto il personale tramite il progetto "TRIO - Il sistema di web learning della Regione Toscana", cui si affiancherà un nuovo e innovativo programma di formazione in e-learning, per il triennio 2019-2021, rivolto a tutti i dipendenti del Comune su alcune tematiche quali la Prevenzione della Corruzione – Trasparenza, il Codice dei Contratti, il Nuovo Ordinamento Contabile e l'Organizzazione.

Azioni: Rilevazione delle necessità dei singoli servizi; Predisposizione ed attuazione del Piano della Formazione tenendo conto delle reali esigenze dei servizi e dei dipendenti rivolte sia al personale di categoria che ai dirigenti (sarà dato rilievo ai corsi organizzati internamente all'Amministrazione Comunale, utilizzando le professionalità esistenti); Formazione Dirigenti, Posizioni Organizzative, Alta Professionalità, sulle tematiche del benessere organizzativo e relative verifiche; Formazione, aggiornamento e sensibilizzazione del personale, in merito ai temi sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e sullo stress da lavoro-correlato al servizio di appartenenza; Effettuazione di prove di comportamento, previsti dai vari protocolli sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, da adottare in caso di emergenza; Realizzazione di studi ed indagini sul personale a sostegno della promozione del benessere organizzativo, con la predisposizione di riunioni di settore da vagliare successivamente in sede di Conferenza tra il CUG e l'Amministrazione.

Obiettivo b) Salute Benessere e Conciliazione dei tempi

Anche alla luce della nuova direttiva n. 3/2017 sullo smart working, il CUG si propone di dare impulso alle seguenti attività: promozione di azioni e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di equilibrio e di conciliazione tra vita privata e lavoro e conseguentemente tra tempi di vita e tempi di lavoro; facilitazione di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio; facilitazione al reinserimento dei dipendenti dal congedo di maternità e/o provenienti da altri settori; Analisi e programmazioni di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini.

La promozione della cultura dello smart working (lavoro agile) evidenziandone i benefici per l'Ente, il dipendente e l'ambiente, come indicato dall'articolo 14 della legge 124/2015, dalla direttiva n. 3/2017 in materia di lavoro agile e dalla legge n. 81/2017 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato" avverrà con momenti di condivisione e un attento monitoraggio delle azioni svolte.

Azioni: momenti di comunicazione e informazione per neo papà e neo mamme da distribuire/comunicare ai dipendenti (è necessario, a tal fine, elaborare i contenuti e prevedere una modalità per comunicare in modo tempestivo le opportunità previste; promozione di una campagna interna finalizzata ad una riflessione sul

ruolo dei padri/uomini e sul possibile contributo alla gestione della quotidianità familiare; costante aggiornamento, sulla Intranet comunale, dei vari tipi di permesso e di congedo; sviluppo di un progetto "staffetta" quale percorso per coinvolgere i lavoratori più "anziani" (anche nell'ottica di "sostenere" e valorizzare il ruolo all'interno dell'organizzazione delle/dei lavoratrici/lavoratori ai quali è stata posticipata l'uscita dal lavoro) favorendo il passaggio di consegne del patrimonio di conoscenze acquisite nel tempo che spesso rischia di essere disperso; strutturazione di una procedura per il "buon rientro" dei dipendenti assenti per un lungo periodo (maternità, terapie oncologiche, ecc); Realizzazione di Indagine Conoscitiva sulle attuali forme flessibili di orario; Realizzazione incontri dirigenti-dipendenti per la rilevazione dei bisogni di flessibilità.

Obiettivo c) Contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica

Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni, con la rimozione degli ostacoli che generano discriminazioni. Il Comune di Grosseto si impegna a fare sì che non si verifichino situazioni conflittuali sul posto di lavoro determinate, ad esempio, da pressioni o molestie sessuali, casi di mobbing, atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente (anche in forma velata o indiretta), atti vessatori correlati alla sfera privata della lavoratrice o del lavoratore, sotto forma di discriminazioni.

Si impegna inoltre, attraverso il CUG, a realizzare e adottare il Codice di Comportamento contro il mobbing e le molestie sessuali, morali e comportamentali discriminatori, al fine di individuare prassi e norme comportamentali atte a creare un ambiente di lavoro rispettoso della dignità delle persone.

Azioni: Informazione sulla prevenzione in materia di mobbing e discriminazioni nell'ambiente di lavoro, anche attraverso la divulgazione ai dipendenti di guide e dispense che trattino l'argomento nei suoi diversi aspetti; Monitoraggio dello sviluppo di casi di mobbing all'interno dell'Ente, a cura del Cug; Predisposizione e diffusione a tutti i dipendenti di un questionario quale strumento utile ad individuare autonomamente probabili condizioni di rischio mobbing.

2. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

2.1 Qualità effettiva (indicatori di stato delle risorse, di efficienza, efficacia ed impatto)

(fonte: Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2020-2022)

LA GESTIONE DEL PATRIMONIO

In relazione alla gestione del patrimonio, l'attività di questo mandato amministrativo, anche in conseguenza delle innovazioni normative di questi ultimi anni e dell'accresciuta necessità del rispetto di vincoli di finanza pubblica che impongono un radicale cambiamento d'ottica nella valutazione del ruolo della gestione del patrimonio immobiliare, in particolare nel settore degli Enti locali, è fortemente caratterizzata nel considerare il patrimonio non più in una visione statica, quale mero complesso dei beni dell'Ente, di cui deve essere assicurata la conservazione, ma inserito in una visione dinamica, quale strumento strategico della gestione e quindi come complesso di risorse che l'Ente deve utilizzare e valorizzare, in maniera ottimale, per il migliore perseguimento delle proprie finalità d'erogazione di servizi e di promozione economica, sociale e culturale dell'intera collettività di riferimento. Le acquisizioni, le alienazioni, le locazioni attive e passive, le diverse forme di concessione e di gestione, devono essere rilette alla luce di questo indirizzo strategico e ciò comporta, peraltro, anche la necessità di promuovere un processo di crescita culturale dell'intera macchina comunale.

Le direttrici attraverso cui raggiungere l'obiettivo prefissato sono molteplici in ragione della complessità delle situazioni da razionalizzare:

- ottimizzazione dell'utilizzo degli spazi e dei locali variamente utilizzati dal Comune di Grosseto puntando alla definizione delle procedure di dismissione di locali in affitto passivo e/o alla diminuzione dei canoni di affitto stipulati laddove non sia possibile addivenire alla risoluzione del contratto;
- valorizzazione ed alienazione del patrimonio di proprietà comunale non utile ai fini istituzionali attuata tramite i piani delle alienazioni e valorizzazioni degli immobili di proprietà comunale, ai sensi dell'art. 58 del D. L. n. 112/2008, convertito con Legge n. 133/2008 e ss.mm.ii. che costituiscono allegato, parte integrante e sostanziale, del Bilancio di previsione annuale. Il Consiglio comunale con deliberazione n. 77 del 29/07/2019 ha approvato il nuovo Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari del Comune di Grosseto per il triennio 2019-2021 comprendente sia gli originari lotti inseriti dell'elenco di cui alla delibera consiliare n. 13/2019 risultati non ancora aggiudicati sia ulteriori lotti ritenuti alienabili secondo le modalità indicate nel citato D.L. n. 112/2008, nei valori indicati nelle relative perizie redatte dall'istruttore tecnico valutatore ai fini della determinazione del valore da assumersi a base d'asta;
- ricognizione e valorizzazione degli spazi rientrati in disponibilità dell'Ente oltre ad altre sedi decentrate non adibite ad uso istituzionale, finalizzate ad ottenere una classificazione dei medesimi con individuazione del valore relativo alla loro occupazione da soggetti terzi in forma continuativa, ricorrente e/o occasionale per concessione/assegnazione degli immobili o porzione di essi con produzione di reddito per il Comune di Grosseto.

Il Comune di Grosseto, proprio in considerazione che l'efficace gestione del patrimonio immobiliare rappresenta obiettivo di fondamentale importanza per realizzare una efficace ed efficiente valorizzazione del medesimo, mantiene un obiettivo pluriennale (nell'ambito dell'obiettivo PEG 26/1.2 'una macchina comunale più efficiente per un migliore servizio al cittadino') per la redazione ed implementazione dell'inventario dei

beni immobiliare. Si sta procedendo alla verifica tecnica sui fabbricati esistenti ed accatastati presso l'Agenzia delle Entrate in presenza di relativa planimetria catastale, con importazione degli immobili censiti al catasto fabbricati, rivalutazione al valore catastale con applicazione della percentuale individuata dal principio dell'armonizzazione contabile di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., individuazione della categoria fiscale dei beni oggetto di rilevazione, ricerche catastali relativamente al ritiro delle planimetrie esclusivamente tramite piattaforma SISTER, verifica dello stato dei luoghi con sopralluogo sui singoli immobili, allo scopo di procedere ad un controllo formale per rilevare eventuali difformità tra la planimetria catastale e lo stato dei luoghi, predisposizione di un elenco di eventuali difformità rilevate durante il censimento ed importazione dei dati all'interno di un tracciato standard armonizzato. Infine, perseguendo lo scopo di attuare ogni strumento utile ad una efficace gestione del patrimonio immobiliare, entrerà in vigore il nuovo regolamento per le alienazioni e la valorizzazione del patrimonio immobiliare di proprietà comunale; il Comune di Grosseto non era dotato di regolamento per la concessione di beni di proprietà comunale appartenenti al patrimonio indisponibile né per la disciplina delle procedure e le modalità di alienazione del patrimonio immobiliare comunale.

In relazione alle partecipazioni societarie, in ragione dell'evoluzione del quadro normativo di riferimento avvenuta con le disposizioni di cui al D. Lgs. 19/08/2016 n. 175 'Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica' e successive modifiche, il Comune di Grosseto darà attuazione alla nuova disciplina sulle modalità di esercizio del controllo analogo sulle società in house che completa ed integra quella già dettata con il regolamento in materia di governance sugli organismi partecipati già operante. Nell'ambito del monitoraggio si procede agli adeguamenti degli Statuti societari. Il Comune di Grosseto ai sensi del D. Lgs. 23/06/2011 n. 118 come modificato con D. Lgs. 10/08/2014 n. 126 che, all'art. 11 bis, dispone che gli enti territoriali adottano lo schema di bilancio consolidato (costituito dal conto economico consolidato e dallo stato patrimoniale consolidato e dalla nota integrativa, corredato dal parere del Revisore dei Conti) con i propri Enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate ed altri organismi strumentali controllati, secondo le modalità ed i criteri individuati nel Principio Applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 al citato Decreto, fornisce una ipotesi circa il c.d. Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Grosseto ed il perimetro di consolidamento. Il bilancio consolidato, infatti, è uno strumento che produce una informazione più completa riguardo alla realtà dell'Ente stesso, perché riesce a restituire sotto forma di numeri una realtà che unisce gli aspetti economico-finanziari dell'Istituzione pubblica unita all'insieme dei costi e ricavi delle molteplici società ed Enti che gestiscono servizi pubblici e che costituiscono un investimento finanziario per la c.d. Capogruppo.

In relazione al demanio marittimo in attuazione di quanto disposto dalla Legge 30/12/2018 n. 145, art. 1 commi n. 682, n. 683, n. 684, il Comune di Grosseto procede a determinare che le concessioni demaniali marittime con finalità turistico ricreativa avranno scadenza al 31/12/2033 compreso.

LA GESTIONE DELLA CASSA

Anche per gli Enti Locali la crisi economica ha aumentato le difficoltà di riscossione dei crediti. Il Comune di Grosseto soffre, comunemente ad altri enti, di una situazione di cassa piuttosto deficitaria a parte i periodi dell'anno in cui si concentrano maggiormente gli incassi (giugno e dicembre, in concomitanza delle scadenze dei principali tributi propri, quali l'IMU, ed a cavallo delle scadenze della TARI). I tempi dilatati e non sempre puntuali di erogazione delle spettanze da parte dello Stato non facilitano, inoltre, il controllo delle dinamiche della gestione di cassa.

Tale situazione, in particolare, è derivata da un problema di carattere nazionale oltre che locale, dovuto: all'incertezza riguardante le modalità di erogazione, i tempi e la consistenza delle spettanze sul fronte dei trasferimenti erariali; alla necessità di rispettare i vincoli stringenti imposti dalla normativa di cui all'art. 4 del

D. Lgs. n. 231/2002 concernente i “tempi medi di pagamento” che hanno necessitato, rispetto al passato, una notevole accelerazione sui tempi con cui il Comune ha pagato i propri fornitori con inevitabili contraccolpi negativi sugli equilibri di cassa non essendo stato possibile contemperare i tempi dei pagamenti con quelli delle riscossioni che, come nel caso dell'erogazione dei trasferimenti erariali e delle scadenze fiscali, risultano molto più rigidi. Tale necessità di accelerare i tempi di pagamento si è ulteriormente acuita alla luce delle recenti novità normative a tale riguardo.

La legge di Bilancio 2019 (L. 145/2018) è infatti intervenuta sulla materia, stabilendo che le amministrazioni che presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, saranno oggetto di sanzioni, consistenti nell'obbligo di stanziare nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota libera del risultato di amministrazione, per un importo pari: a) al 5 per cento degli stanziamenti per acquisto di beni e servizi, in caso di mancata riduzione del 10 per cento del debito commerciale residuo oppure per ritardi superiori a sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente; b) al 3 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra trentuno e sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente; c) al 2 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra undici e trenta giorni, registrati nell'esercizio precedente; d) all'1 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra uno e dieci giorni, registrati nell'esercizio precedente. Sulla materia è poi intervenuta la legge di Bilancio per il 2020 (n. 160/2019) rinviando al 2021 l'attuazione dell'impianto sanzionatorio di cui sopra.

Ciò naturalmente non fa venire meno lo sforzo di tutti i Servizi teso al massimo efficientamento dell'iter di spesa, che già nel corso del 2019 ha portato a significativi miglioramenti rispetto agli anni precedenti.

La nostra situazione è stata aggravata nel triennio 2015-2017 dalla nota questione relativa all'espropriazione dei terreni inclusi nel “P.E.E.P. Pizzetti”, in quanto il Comune ha già anticipato il pagamento di tutto il debito verso le proprietà “Sorelle Cavalli” pari a 6.700.614 euro, ricevendo di converso pochissimo dagli assegnatari in virtù del contenzioso in atto con gli stessi. Gli stanziamenti di cassa comprendono le previsioni di riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui e sono elaborate in considerazione dei presumibili ritardi nella riscossione e nei pagamenti delle obbligazioni già esigibili.

Riguardo le movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio 2019 sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione di Tesoreria, si rappresenta che l'Ente, in ossequio a quanto innovato dal nuovo principio contabile, a partire dall'esercizio 2015, sta rilevando in maniera integrale gli utilizzi ed i reintegri dell'anticipazione di Tesoreria nonché gli utilizzi ed i reintegri degli incassi vincolati a spese correnti ai sensi dell'art. 195 del T.U.E.L.

La gestione della cassa nel 2019 ha evidenziato una situazione di difficoltà con il permanere dell'Ente in anticipazione presso il Tesoriere ininterrottamente dai primi mesi dell'anno, anche se in misura inferiore minore rispetto agli ultimi anni. Ciò è dovuto alle croniche difficoltà di riscuotere i residui attivi e alle tempistiche disallineate tra riscossione dei tributi di competenza (Tari e Imu), rispetto alla stringente normativa che impone alle pubbliche amministrazioni di provvedere ai pagamenti delle transazioni commerciali in tempi molto stretti. Il Comune di Grosseto ha chiuso al 31/12/2019 in anticipazione di tesoreria per euro 3.824.472,62.

(fonte: Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022)

Tabella 2.1.a) Regione Toscana - Imprese attive - confronto Comuni toscani

	2010	2015	2017	2018	2019
Comune	Numero imprese attive	Numero imprese attive	Numero imprese attive	Numero imprese attive	Numero imprese attive
AREZZO	10.219	10.284	10.326	10.279	10.232
GROSSETO	8.309	8.173	8.291	8.329	8.348
LIVORNO	12.085	11.924	11.871	11.907	11.841
LUCCA	8.409	8.227	8.147	8.123	8.160
CARRARA	6.536	6.687	6.588	6.644	6.622
MASSA	6.742	6.752	6.651	6.654	6.649
PISA	7.719	7.880	7.872	7.921	7.858
PRATO	22.938	22.853	22.754	22.752	22.802
PISTOIA	8.792	8.566	8.496	8.480	8.474
SIENA	4.450	4.493	4.426	4.410	4.407

Tabella 2.1.b) Regione Toscana - Imprese attive artigiane - confronto Comuni toscani

	2010	2015	2017	2018	2019
Comune	Numero imprese attive artigiane	Numero imprese attive artigiane	Numero imprese attive artigiane	Numero imprese attive artigiane	Numero imprese attive artigiane
AREZZO	3.026	2.884	2.881	2.862	2.860
GROSSETO	2.049	1.925	1.937	1.930	1.941
LIVORNO	2.820	2.697	2.649	2.642	2.640
LUCCA	2.725	2.392	2.328	2.272	2.264
CARRARA	2.046	1.867	1.815	1.788	1.746
MASSA	2.097	1.866	1.773	1.725	1.685
PISA	1.636	1.576	1.565	1.554	1.554
PRATO	7.789	7.511	7.315	7.240	7.204
PISTOIA	2.758	2.511	2.412	2.377	2.370
SIENA	1.034	949	912	895	900

Tabella 2.1.c) Comune di Grosseto – Piano Esecutivo di Gestione – Servizio Attività economiche

<u>INDICATORE</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Procedimenti in materia di attività economiche - SCIA per attività commerciali, produttive, artigianali, di servizi e agricoltura per apertura-sub ingressi – numero pratiche presentate	1.159	570	346
Procedimenti in materia di attività economiche - Verifiche e procedimenti sanzionatori - numero disposizioni dirigenziali sanzionatorie	39	104	112

Tabella 2.1.d) Comune di Grosseto – Piano Esecutivo di Gestione – Servizio Turismo e Cultura

<u>INDICATORE</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Procedimenti in materia di turismo ed agriturismo – SCIA per attività varie in campo turistico – numero SCIA controllate	230	47	188
Procedimenti in materia di turismo ed agriturismo – Gestione imposta di soggiorno – numero dichiarazioni presentate	351	346	337
Promozione del territorio, informazione ed accoglienza – Organizzazione eventi, mostre ed attività promozionali - numero eventi realizzati	93	27	49

Tabella 2.1.e) Comune di Grosseto – Piano Esecutivo di Gestione – Servizio Edilizia privata

<u>INDICATORE</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Procedimenti relativi ai titoli edilizi in aree urbane non vincolate - numero SCIA	386	405	431
Procedimenti relativi ai titoli edilizi in aree urbane non vincolate - numero comunicazioni art. 80 LRT 1/2005	1.679	1.828	1.841
Procedimenti relativi ai titoli edilizi in aree urbane non vincolate - numero permessi di costruire	560	656	577
Procedimenti relativi ai titoli edilizi in aree urbane non vincolate - numero autorizzazioni insegne, targhe, tende da sole	225	228	288

Tabella 2.1.f) Comune di Grosseto – Piano Esecutivo di Gestione – Servizio Pianificazione urbanistica

<i>INDICATORE</i>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Strumentazione urbanistica e paesaggistica - Rilascio pareri urbanistici – numero pareri rilasciati	122	157	120
Strumentazione urbanistica e paesaggistica – Rilascio certificati di destinazione urbanistica – numero CDU rilasciati	425	440	455

Tabella 2.1.g) Comune di Grosseto – Piano Esecutivo di Gestione – Servizio Patrimonio

<i>INDICATORE</i>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Procedimenti relativi al demanio marittimo ed al Codice della navigazione - numero istruttorie per rilascio di concessioni, autorizzazioni, manifestazioni	43	110	105

Tabella 2.1.h) Comune di Grosseto – Piano Esecutivo di Gestione – Servizio Vincoli e territorio aperto

<i>INDICATORE</i>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Autorizzazioni paesaggistiche, accertamenti di conformità edilizia e di compatibilità paesaggistica , procedimenti relativi al Codice dei beni culturali e del paesaggio – numero istruttorie e rilascio autorizzazioni paesaggistiche	143	156	203
Condoni edilizi – Rilascio condoni edilizi di cui alle leggi nazionali e regionali – numero condoni	19	40	18

Tabella 2.1.i) Comune di Grosseto – Piano Esecutivo di Gestione – Servizio Manutenzioni

<i>INDICATORE</i>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Manutenzione delle opere di urbanizzazione e decoro urbano – numero istruttorie per manomissione suolo pubblico	199	149	220
Manutenzione delle opere di urbanizzazione e decoro urbano – numero affidamento lavori	33	48	27
Manutenzione delle opere di urbanizzazione e decoro urbano – Danneggiamenti al patrimonio comunale a seguito di sinistro e ripristino stato luoghi - numero stime	2	10	4

**Tabella 2.1.I) Indicatori della “Qualità della vita – 2019”
secondo le rilevazioni di Italia Oggi e de Il Sole 24 Ore
Dati comunali**

<i>Fonte</i>	<i>Posizione GR su 107 capoluoghi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Valore indicatore</i>	<i>Riferimento</i>
Italia Oggi	58	Veicoli circolanti per km2 di superficie urbanizzata (n.)	3.435,83	Elaborazione su dati Istat 2017
Italia Oggi	--	Estensione pannelli fotovoltaici installati sugli edifici pubblici (mq/000 ab.)	0	Elaborazione su dati Istat 2017
Italia Oggi	66	Densità di piste ciclabili (km/100 km2)	8,87	Elaborazione su dati Istat 2017
Italia Oggi	80	Disponibilità di aree pedonali (mq/00 ab.)	12,19	Elaborazione su dati Istat 2017
Italia Oggi	88	Densità di verde urbano (%)	0,62	Elaborazione su dati Istat 2017
Italia Oggi	89	Offerta di trasporto pubblico (posti/km/ab.)	1.051,29	Elaborazione su dati Istat 2017
Italia Oggi	82	Raccolta differenziata rifiuti solidi urbani (%)	34,82	Elaborazione su dati Istat 2017
Sole 24 Ore	67	Prezzo medio di vendita delle case per appartam. nuovi 100 mq zona semicentrale (€/mq)	824,9	Scenari immobiliari ottobre 2019
Sole 24 Ore	41	Canoni medi di locazione per appartam. nuovi 100 mq zona semicentrale (€/mese)	480	Scenari immobiliari ottobre 2019
Sole 24 Ore	68	ICityRank – Indice delle città più smart (106 indicatori)	403	Forum PA 2019

**Tabella 2.1.m) Indicatori della “Qualità della vita – 2019”
secondo le rilevazioni di Italia Oggi e de Il Sole 24 Ore
Principali dati provinciali**

<i>Fonte</i>	<i>Posizione GR su 107 province</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Valore indicatore</i>	<i>Riferimento</i>
Italia Oggi	54	Tasso di occupazione (%)	64,07	Elaborazione su dati Istat 2018
Italia Oggi	52	Tasso di disoccupazione (%)	8,89	Elaborazione su dati Istat 2018
Italia Oggi	67	Tasso disoccupazione giovanile 15-24 anni (%)	33,98	Elaborazione su dati Istat 2018
Italia Oggi	3	Densità demografica (residenti/kmq)	49,28	Elaborazione su dati Istat 2018
Italia Oggi	63	Reddito medio disponibile pro capite (€)	17.128,7	Elaborazione su dati Istat BES 2016
Italia Oggi	45	Ricchezza patrimoniale pro capite (€)	164.493,2	Elaborazione su dati OMI-Agenzia delle Entrate I semestre 2019
Sole 24 Ore	65	Valore aggiunto per abitante (€)	22.500	Prometeia 2018
Sole 24 Ore	75	Depositi bancari pro-capite (€)	17.678,1	ABI-Banca d’Italia 31.12.2018
Sole 24 Ore	62	Reddito medio complessivo per contribuente (€)	19.193,3	Ministero delle Finanze-statistiche fiscali 2017
Sole 24 Ore	46	Spesa sociale degli enti locali pro-capite per minori, disabili e anziani (€)	55,9	Istituto Tagliacarne 2018
Sole 24 Ore	27	Immigrati regolari residenti (% su popolazione residente)	0,1	Istat 2018
Sole 24 Ore	52	Tasso di disoccupazione (% su popolazione 15-74 anni)	9,0	Istat 2018
Sole 24 Ore	80	Quota di export sul PIL (% tra esportazioni di beni verso l’estero e valore aggiunto nel 2018)	30,6	Prometeia 2018
Sole 24 Ore	63	Banda larga – copertura a 30 e 100 Mb (%)	8,3	Istituto Tagliacarne 2018
Sole 24 Ore	33	Speranza di vita alla nascita (età in anni)	83,4	Istat 2018
Sole 24 Ore	72	Indice di sportività (indice finale)	3,2	Pts Clas 2019
Sole 24 Ore	37	Penetrazione della banda ultra larga (numero abbonamenti in % sulla popolazione residente)	3,5	Istat 2017

2.2 Qualità percepita

2.2) Le analisi sui questionari di soddisfazione dell'utenza

Il Regolamento sui Controlli interni, recentemente modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 15.05.2020, stabilisce (art. 13) che il controllo della qualità dei servizi erogati utilizza metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'Ente. Per la misurazione della soddisfazione degli utenti esterni possono essere utilizzate sia metodologie indirette, quali (ad es.) quelle dell'analisi dei reclami pervenuti, che dirette, quali (ad es.) quelle della somministrazione di questionari ai cittadini – utenti. In ogni caso, nell'Ente verrà somministrato almeno un questionario all'anno per ciascun settore.

Sempre dal citato Regolamento si evince che il controllo di qualità deve tener conto della tipicità dei bisogni cui si deve dare risposta e delle esigenze di trasparenza ed integrità dell'azione amministrativa. Il valore della *customer satisfaction* consiste nell'individuare il potenziale di miglioramento dell'Ente, nonché dei fattori su cui si registra lo scarto maggiore tra ciò che l'amministrazione è stata in grado di realizzare e ciò di cui gli utenti hanno effettivamente bisogno o che si aspettano di ricevere. L'analisi attraverso i questionari deve tenere conto dello svolgimento di attività in cui l'Ente esercita poteri autoritativi, sanzionatori, autorizzativi e/o concessori. Analoghe rilevazioni vanno effettuate, tramite questionario o forme similari, anche per la misurazione della soddisfazione degli utenti interni.

2.2.1) Servizio Sociale e Sport

E' stato somministrato un questionario agli utenti del Servizio, redatto anche in lingua inglese vista la tipologia di utenti che potenzialmente usufruiscono delle attività erogate. Le risposte pervenute sono state 113, raccolte durante il mese di maggio. In prevalenza i rispondenti sono di genere femminile, di età oltre i 45 anni, di nazionalità italiana, residenti nel territorio comunale "da oltre 10 anni" oppure "dalla nascita", fruitori prevalentemente abituali del servizio. Circa le risposte di gradimento fornite, si hanno le seguenti indicazioni di massima: i servizi forniti sono giudicati quasi da tutti facilmente individuabili; l'orario di apertura al pubblico è pressoché unanimemente giudicato come rispettato; le informazioni sugli adempimenti necessari per ottenere il servizio sono fornite con chiarezza; la modulistica a disposizione è di semplice compilazione; il servizio viene erogato con tempestività; i locali e la localizzazione dell'ufficio sono adeguati; il numero telefonico dedicato è conosciuto dai 3/5 degli utenti; le informazioni tramite il sito internet sono state acquisite solo dal 45% delle persone; la soddisfazione complessiva circa il servizio erogato è positiva o abbastanza positiva per il 90% dei cittadini.

2.2.2) Museo Archeologico e d'Arte della Maremma

La somministrazione dei questionari è avvenuta nel corso di tutto l'anno 2018, mentre l'elaborazione è avvenuta nei primi mesi del 2019. Il questionario è stato proposto ad un campione di pubblico quanto più eterogeneo possibile, seguendo le linee guida della Regione Toscana. Il campione preso in considerazione è di 228 visitatori di cui 139 italiani e 89 stranieri. I questionari da compilare sono tenuti a disposizione del pubblico al termine del percorso di visita. I questionari sono sia in lingua italiana che in lingua inglese. Per incentivare i visitatori alla compilazione del questionario di gradimento la somministrazione è stata effettuata direttamente dagli addetti all'accoglienza.

Il pubblico del MAAM si attesta soprattutto in una fascia di età compresa fra i 18 e i 65 anni (con un picco significativo nella fascia dai 46 ai 65 anni). L'equa distribuzione dei visitatori di sesso maschile e femminile, unita al dato in aumento dei visitatori sotto i 18 anni, sottolinea come il pubblico del MAAM sia prevalentemente composto da famiglie (in numero più alto rispetto alle altre tipologie di visitatori sia tra gli italiani che tra gli stranieri). Anche quest'anno il pubblico è rappresentato principalmente da persone con un

alto livello di istruzione: la maggioranza possiede una laurea, seguono i diplomati. In aumento il numero di studenti sia italiani che stranieri. I visitatori italiani provengono principalmente dal Nord Italia; piuttosto alta anche la rappresentanza di persone che provengono dal Centro Italia, nonostante non sia molto significativo il numero di coloro che vivono nella Provincia di Grosseto. Confermati i flussi di visitatori dall'estero visti negli anni precedenti: molto elevata la percentuale di tedeschi e francesi a cui seguono visitatori soprattutto da Belgio, Svizzera, Austria, Repubblica Ceca e Regno Unito.

I turisti scoprono il Museo soprattutto con il passaparola tra amici e conoscenti, attraverso le guide cartacee e utilizzando il Web (più la ricerca generalista che la pagina del MAAM). Ancora alto il numero di coloro che lo scoprono casualmente. Sempre molto basso l'uso dell'Info Point comunale. Come negli anni precedenti i visitatori risultano molto soddisfatti dell'apparato informativo del Museo (didascalie e pannelli) e della segnaletica per raggiungerlo (in questo caso emerge qualche criticità in più). Generalmente viene apprezzata tutta la collezione del Museo; da segnalare la preferenza dei visitatori stranieri per la collezione di periodo etrusco.

La maggior parte dei visitatori sia italiani che stranieri non ha mai visitato l'area archeologica di Roselle. Alla domanda "hai intenzione di visitarla?" i dati divergono fortemente: la maggioranza degli italiani ha intenzione di visitare gli scavi, la maggioranza degli stranieri invece non effettuerà la visita. Coloro che decidono di non visitare Roselle lo fanno soprattutto per mancanza di tempo. Emerge comunque con chiarezza come il MAAM e gli scavi archeologici di Roselle non vengano ancora percepiti come strettamente connessi in un percorso di visita unitario, nonostante sia attiva l'iniziativa di promozione che prevede l'ingresso al Museo Archeologico con biglietto ridotto, presentando il biglietto dell'Area archeologica di Roselle.

I dati relativi all'utilizzo del sito web del MAAM sono forniti da Google Analytics, un servizio di Web analytics gratuito di Google che consente di analizzare delle dettagliate statistiche sui visitatori di un sito Web. Le analisi statistiche coprono tutto l'anno 2018. Il Museo Archeologico e d'Arte della Maremma dispone soltanto della versione in lingua italiana del proprio sito Internet, pertanto non sorprende che la maggior parte dei visitatori sia italiana; a seguire troviamo visitatori dagli Stati Uniti, dalla Germania, dalla Francia e dal Regno Unito, in linea con i dati degli scorsi anni. Le lingue più parlate rispecchiano ovviamente questa distribuzione geografica. Il grafico delle città italiane più rappresentate mostra alcune variazioni rispetto allo scorso anno: la città in testa è Roma e non più Grosseto che scende in terza posizione dopo Firenze e prima di Milano. Il maggior numero di utenti attivi in un giorno è costante nel corso di tutto l'anno con picchi di visitatori concentrati nei mesi estivi, il periodo cioè di maggior afflusso turistico in Maremma.

Il comportamento di navigazione degli utenti rispecchia quello degli scorsi anni: il sito Internet viene utilizzato prevalentemente da nuovi visitatori mentre è molto più basso il numero di coloro che ritornano più volte sul sito. La navigazione è sempre piuttosto breve e non troppo approfondita, e l'utente tende ad uscire dal sito dalla prima pagina visualizzata o al massimo dalla seconda. Le pagine più visualizzate sono le stesse degli scorsi anni: ovviamente la home page alla quale seguono "info e orari", "il percorso espositivo", "chi siamo" e la pagina delle "attività didattiche". Gli utenti trovano il sito Internet del MAAM soprattutto con la ricerca organica effettuata attraverso i motori di ricerca, a cui segue quella diretta (inserendo cioè l'URL del sito), poi quella di referral e infine quella dai social. La maggioranza delle informazioni sul Museo vengono trovate attraverso Facebook, Wikipedia e il sito della rete Musei di Maremma.

Per finire, quest'anno è possibile vedere quali sono i social che maggiormente vengono utilizzati dagli utenti per scoprire il sito Internet del MAAM: ampiamente al primo posto troviamo Facebook cui seguono, molto staccati, Instagram e Twitter. Il trend di utilizzo del sito risulta in linea con quello degli scorsi anni e conferma quanto previsto nelle fasi della sua progettazione: il suo utilizzo è prevalentemente indirizzato a reperire le informazioni propedeutiche alla visita fisica del MAAM.

2.2.3) Servizio Sistemi informativi

Nel corso del 2019 il Servizio si è dato due obiettivi di *Customer Satisfaction Management* (CSM), entrambi rivolti al miglioramento del sito internet istituzionale: il primo relativo alla progettazione partecipata del sito, il secondo concentrato sull'adeguamento dei suoi contenuti.

CSM – MIGLIORAMENTO SITO INTERNET: PROGETTAZIONE PARTECIPATA

E' stata realizzata un'attività di *user research* sul sito web istituzionale attraverso delle sessioni di valutazione realizzate da parte di due classi di studenti dell'Istituto Superiore "V. Fossombroni" di Grosseto. L'attività in oggetto si è svolta nel contesto del processo di coinvolgimento degli stakeholder nella progettazione del sito web istituzionale del Comune; a tal proposito si fa riferimento alla relazione "Progettazione partecipata del sito web istituzionale: individuazione degli stakeholder e scelta del metodo di coinvolgimento", prodotta dal Servizio. Gli incontri, tenutisi con due classi quarte dell'Istituto Superiore "V. Fossombroni" di Grosseto in due distinte giornate presso I Servizi informatici del Comune, si sono svolti nell'ambito delle attività di alternanza scuola-lavoro dell'istituto e costituiscono per il SED la prima esperienza sul campo di ascolto e coinvolgimento diretto degli utilizzatori del sito web istituzionale.

Gli incontri sono stati interamente condotti da due unità di personale del SED, nel corso dei quali è stato tra l'altro comunicato e spiegato nel dettaglio, sia all'insegnante che agli studenti, l'assoluto anonimato con il quale si sarebbe svolta la rilevazione. Entrambe le sessioni di rilevazione si sono svolte con le medesime modalità. Gli studenti sono stati divisi in due gruppi, ciascuno in sale distinte, una sala con un solo pc e l'altra attrezzata con pc. Il primo gruppo (gruppo A) è stato ulteriormente suddiviso in focus group di 5-6 studenti, ciascuno dei quali aveva il compito di individuare in autonomia alcune ricerche da effettuare sul sito e di rendicontarne l'esito e le eventuali osservazioni per scritto; le ricerche avvenivano con i propri dispositivi mobili, tranne un solo gruppo che ha usato il pc presente nella sala. Il secondo gruppo (gruppo B) è stato suddiviso in coppie di studenti e a ciascuna coppia è stato assegnato un pc presente nella sala; è stato poi chiesto di trovare sul sito, con i metodi e i percorsi ritenuti più opportuni, alcune specifiche informazioni dal sito istituzionale del Comune. È stato chiesto di rendicontare per scritto non solo l'esito della ricerca, ma anche il percorso effettuato e le eventuali osservazioni e considerazioni personali. È stato chiesto infine di ripetere e rendicontare per scritto le stesse ricerche su un sito a scelta tra i comuni di Roma, Milano e Firenze e su un sito a scelta di un comune della provincia.

La ricerca prevalente è avvenuta attraverso l'uso del motore di ricerca del sito, che però necessita di una sostanziale revisione, in quanto presenta un comportamento estremamente più primitivo rispetto a Google, al quale gli utenti sono ormai abituati. In particolare il meccanismo di ranking non dà risultati adeguati, riportando i risultati più significativi in posizioni non idonee, l'estratto riportato non è sufficientemente significativo e la ricerca è troppo sensibile alle varianti singolare/plurale, maschile/femminile, ecc. Questo aspetto è stato rilevato e riportato da alcuni gruppi più attenti, fornendo anche un certo grado di dettaglio che ne conferma l'evidenza. Tale problema di funzionamento diventa particolarmente dannoso quando nei risultati vengono mescolati comunicati stampa e pagine degli uffici, specialmente riguardo agli orari di apertura, in quanto il comunicato generalmente riporta un'informazione di validità temporale limitata che può essere fuorviante rispetto al dato certo e attuale inserito negli uffici. Il problema nasce dal fatto che i comunicati e gli orari degli uffici hanno funzioni diverse (comunicare le variazioni i primi e comunicare lo stato attuale i secondi) e quindi si dovrà necessariamente trovare una soluzione affinché il motore di ricerca interno ne tenga conto.

Si è poi verificato che molte delle ricerche effettuate dagli utenti transitano da Google, sia in prima battuta che come metodo alternativo nel caso in cui altri metodi diretti non diano risultati. Ciò comporta una cura

sempre maggiore dell'indicizzazione delle pagine del sito da parte di Google, quindi la necessità di curare e arricchire tutte le pagine del sito di informazioni testuali idonee e pertinenti, in modo da favorire la corretta indicizzazione da parte di Google. Non si è rilevato nessuna segnalazione di problemi nella fruizione dei contenuti del sito mediante i dispositivi mobili. Tranne rari casi, l'aspetto grafico del sito è stato generalmente apprezzato, anche nel confronto con gli altri siti web istituzionali visitati.

CSM – MIGLIORAMENTO SITO INTERNET: ADEGUAMENTO CONTENUTI

L'attività è consistita nell'agevolare l'adeguamento dei contenuti del sito istituzionale da parte dei settori dell'Ente. Il 2019 ha visto la maturazione del sito istituzionale dell'ente, sviluppato nel 2018, con la partecipazione degli utilizzatori del sito stesso per una continua e puntuale verifica della sua efficacia rispetto alla funzione svolta, e la formazione dei dipendenti comunali per una efficace manutenzione periferica dei contenuti pubblicati. In tal senso, in ottemperanza con le linee guida per la partecipazione dei destinatari delle attività e dei servizi alla valutazione della performance organizzativa, sviluppate con il Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito del progetto "Riforma Attiva", si è proceduto, dopo il lavoro di autodiagnosi svolto tra il 2017 e il 2018, all'avvio di una fase di progettazione partecipata con stakeholders rivolta all'individuazione di possibili miglioramenti del sito istituzionale in termini di funzionalità, accessibilità ed usabilità.

Il processo di adeguamento dei contenuti del sito web istituzionale da parte dei settori dell'Ente è stato avviato con l'invio a tutti i settori della nota metodologica nella quale si sono esplicitate le motivazioni, le procedure e i riferimenti normativi e tecnici. Per facilitare gli uffici nell'adeguamento dei contenuti, sono stati pubblicati sul sito intranet i risultati di una valutazione preliminare eseguita dai Servizi informatici sulla maggior parte degli elementi presi in considerazione nella nota metodologica. La successiva verifica è stata effettuata mediante controllo diretto di ciascun elemento presente nella griglia di valutazione della nota metodologica per ciascun contenitore, riportando solamente gli elementi con valutazione "obiettivo non raggiunto" e "obiettivo parzialmente raggiunto" e indicando il link e l'azione consigliata per l'adeguamento. Si è scelto di non riportare l'elenco degli elementi il cui obiettivo è stato raggiunto perché questi costituiscono la grande maggioranza degli elementi informativi del sito e il loro rendiconto avrebbe appesantito le operazioni di verifica e i relativi file di report, oltre a non essere funzionale allo scopo effettivo della verifica, che è appunto quello di adeguamento dei contenuti del sito.

Alcuni servizi si sono attivati inviando richieste di pubblicazione all'indirizzo e-mail dedicato entro la scadenza fissata, altri si sono comunque attivati in date successive. Anche le richieste inviate nelle date successive alla scadenza, se pubblicabili, sono state evase e la valutazione ha rilevato la situazione successiva a tali pubblicazioni. Rimandando allo specifico Report gli specifici risultati per ogni Settore, in termini di risultati "raggiunti", "parzialmente raggiunti" o "non raggiunti", preme in questa sede riportate le considerazioni finali del complessivo lavoro svolto. I valori rilevati sono stati fortemente dipendenti dal numero estremamente variabile di elementi informativi pubblicati sul sito afferenti ai vari settori e servizi dell'Ente; tale variabilità è dovuta al fatto che alcuni servizi hanno una maggiore esposizione verso il pubblico, mentre i servizi di supporto interno sono, per loro funzione, meno esposti verso l'utenza esterna. Ciò comporta che i servizi interni abbiano naturalmente un numero più basso di obiettivi non raggiunti o parzialmente raggiunti rispetto a quelli che hanno un maggior rapporto diretto con la cittadinanza.

Dato atto che comunque ciascun obiettivo non raggiunto o parzialmente raggiunto vada corretto nel tempo, si rileva quindi che gli uffici maggiormente esposti verso il cittadino debbano necessariamente impegnare maggiori risorse per cura delle proprie informazioni pubblicate sul sito. La verifica ha evidenziato una buona partecipazione e collaborazione da parte dell'utenza interna. Molti adeguamenti sono stati effettuati in presenza presso il SED, occasione utilizzata anche per illustrare meglio i principi che stanno alla base del sito

web istituzionale e gli strumenti a disposizione. L'attività in oggetto ha aumentato la consapevolezza da parte degli utenti rispetto alle problematiche della pubblicazione e ha consentito ai tecnici di individuare elementi di miglioramento. Naturalmente l'attività di adeguamento dei contenuti non può dirsi conclusa con la presente fase, e avrà un'intensificazione e una maggiore efficacia con l'entrata a regime della pubblicazione diretta delle informazioni da parte degli uffici, una volta completata l'attività già avviata di formazione degli operatori incaricati.

2.2.4) Servizio Appalti Lavori Pubblici

In una data specifica si è proceduto alla somministrazione del questionario, relativo alla *customer satisfaction* utenti Servizio Appalti LLPP. Il questionario è stato somministrato ai quattro funzionari, responsabili dei servizi, in cui si articola il Settore Lavori Pubblici, titolari di posizioni organizzative, i quali fruiscono direttamente dell'operato delle professionalità, componenti il Servizio Appalti. Tale questionario è stato articolato su sette domande, ciascuna inerente specifici compiti, afferenti il Servizio Appalti Lavori Pubblici e riguardanti le varie fasi, nelle quali si articola la procedura di appalto dell'opera pubblica. In particolare le domande impartite riguardavano: collaborazione nella fase programmatica; completezza nella redazione del bando di gara; adeguata tempistica nella formulazione dei bandi di gara; chiarezza nella formulazione delle risposte alle richieste/quesiti; tempestività nell'ottenimento delle risposte alle richieste/quesiti; assenza di istanze/ricorsi/impugnazioni da soggetti esterni sulle procedure di appalto; livello di gradimento complessivo del servizio reso.

Le risposte sono pervenute da tutti e quattro i soggetti interpellati nei termini, entro il termine loro assegnato (circa 30 giorni). Per quanto concerne la seconda parte delle domande, esse hanno ricevuto da tutti la risposta che esprime il massimo grado di soddisfazione, mentre alle prime tre domande è stato risposto con l'opzione "molto soddisfacente" o "soddisfacente", con prevalenza della prima opzione. L'unica domanda che ha ottenuto per due volte la risposta "soddisfacente" è quella riferita all'adeguata tempistica nella formalizzazione dei bandi di gara. Nessuno ha espresso alcuna risposta negativa. In definitiva, sulla base dei dati che emergono dalle risposte fornite, si evince che l'utenza ha mostrato un livello generale di soddisfazione riguardo alle attività di competenza del Servizio Appalti Lavori Pubblici.

Pertanto, interpretando i suddetti dati quali strumenti di misurazione dei servizi resi ed estrapolando eventualmente dagli stessi spunti per apportare correzioni a certe prassi risultate non efficienti, è possibile concludere che, oggettivamente ed in relazione alle attività monitorate, il modus operandi del Servizio Appalti Lavori Pubblici non necessita di variazioni sostanziali. L'unica criticità individuata riguarda, come sopra evidenziato, l'adeguata tempistica nella elaborazione dei bandi di gara, imputabile al numero esiguo di personale assegnato.

2.2.5) Servizio Pianificazione urbanistica

La misurazione del grado di soddisfazione rispetto ai servizi resi ha fatto riferimento all'attività di *front office* dell'ufficio. E' stata pertanto predisposta una scheda che, in forma semplice e chiara, ha posto all'utenza alcune domande a risposta chiusa ed una finale a risposta aperta per eventuali suggerimenti al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza del Servizio. La rilevazione è stata impostata in maniera assolutamente anonima; le schede sono state rese disponibili all'utenza per tre mesi, come da crono programma prefissato. L'ufficio ha stampato diverse schede che sono state distribuite allo scopo. Non tutti gli utenti hanno accettato di partecipare all'iniziativa; alcuni hanno ritirato la scheda ma non l'hanno compilata, o comunque non l'hanno riconsegnata. Sono state riconsegnate in tale 20 schede, tutte compilate per intero nella parte dei quesiti a risposta chiusa.

Di seguito si riportano i giudizi espressi ("positivo", "sufficiente", "negativo") sui punti di domanda. L'ufficio è facilmente raggiungibile nell'ambito cittadino in termini almeno sufficienti per 15 rispondenti (75%); non ci

sono giudizi negativi circa il rispetto dell'orario ufficiale di apertura al pubblico; le informazioni necessarie per ottenere il servizio sono chiare per tutti, almeno a livello di sufficienza; la modulistica da compilare è giudicata negativamente solo da 2 persone (10%); il tempo impiegato per fornire il servizio è positivo per 16 utenti (80%) e negativo solo per uno (5%); il giudizio complessivo sul servizio ricevuto è positivo per 16 cittadini e sufficiente per 4, senza alcun riscontro negativo. Sostanzialmente, non è stato fornito alcun contributo utile nella sezione degli eventuali suggerimenti di miglioramento del servizio.

I risultati complessivi del sondaggio segnalano in primo luogo la scarsità delle adesioni, maggiore rispetto alla precedente rilevazione (annualità 2016). Nonostante il campione abbastanza modesto, i giudizi espressi, presi globalmente, si possono definire relativamente soddisfacenti. Si dovrà lavorare per migliorare lo svolgimento delle attività dell'ufficio indicate al terzultimo e penultimo punto, in modo da recuperare il giudizio negativo o sufficiente espresso da una parte dell'utenza.

2.2.6) Servizi al cittadino

Con questa rilevazione si è ricercata la misura della qualità del servizio percepita, al fine di verificare efficacia ed efficienza e si sono richiesti contributi ai cittadini per riprogettare in un'ottica di miglioramento del servizio. Il cronoprogramma ha previsto una distribuzione dei questionari da gennaio fino a novembre, con successiva elaborazione dei dati in un report. Sono stati distribuiti 1.000 questionari e ne sono stati restituiti 238 (il 23,8%), raccolti in forma del tutto anonima. Le domande del formulario erano dieci, con vari quesiti che hanno spaziato dal rispetto dell'orario di apertura, alla semplicità della modulistica, dalla conoscenza del servizio sul appuntamento per la carta d'identità elettronica alla chiarezza della fornitura d'informazioni. In particolare, alla domanda di valutazione generale ("E' soddisfatto nel complesso del servizio erogato?"), si è avuto il 74% di risposte "soddisfacente", il 17% di "abbastanza soddisfacente" e il 10% di "non soddisfacente"; dunque il 90% degli utenti ha un giudizio positivo delle attività dell'ufficio. Le osservazioni relative alle "eventuali proposte per migliorare il servizio" hanno evidenziato: l'insufficienza di personale a contatto con il pubblico; la necessità di personale più qualificato e più gentile; un certo grado di mancanza di organizzazione e di riservatezza.

2.2.6) Polizia Municipale

A cura del personale del Servizio Comando del Settore Polizia Municipale è stato nuovamente attivato il questionario di "customer satisfaction" già utilizzato in precedenza (anche per poter effettuare una comparazione diretta delle varie risposte), costituito complessivamente da n.22 domande, di cui n.10 orientate alla valutazione delle attività di primo contatto tra utenti e struttura, dedicando invece le n.11 ulteriori domande alla valutazione del servizio "operativo/territoriale" svolto nei vari ambiti di competenza; inoltre una specifica domanda riguardava la valutazione complessiva delle attività riconducibili all'intero Settore (Comando). Le domande, per la quasi totalità, offrivano la possibilità di scegliere tra n.3 possibili valutazioni: una positiva, una neutra ed una negativa; inoltre gli utenti avevano la possibilità di esprimere una risposta testuale libera (suggerimenti).

La parte conclusiva del questionario era invece dedicata ad informazioni relative al compilatore, così da poter disporre di indicatori anche relativamente ai soggetti, comunque anonimi, partecipanti al sondaggio. Anche per l'anno 2019 la somministrazione del questionario è stata effettuata tramite il canale Web, utilizzando l'apposita applicazione di Google "moduli", che consente un'immediata elaborazione, anche in formato grafico, delle risposte fornite dagli utenti; il questionario per la valutazione della qualità è rimasto in pubblicazione per un periodo di circa due mesi (ottobre e novembre). La pubblicità sul sondaggio è stata effettuata utilizzando la home page del sito Web comunale, oltre alle pagine Facebook e Twitter di questo Comando.

Al termine del periodo previsto per la somministrazione del sondaggio (il mese di novembre) sono risultati partecipanti n.71 soggetti, dato inferiore alle attese, ma comunque non molto diverso dai dati degli anni precedenti. L'analisi delle risposte fornite, anche con diretto raffronto ai risultati dei sondaggi 2017 e 2018, così come evidenziato nella seguente tabella comparativa, rivela una lieve riduzione dei giudizi negativi (n.6 rispetto ai n.8 del 2018), un aumento delle risposte "neutre" (n.10 rispetto alle n.8 del 2018), con n.2 valutazioni positive rispetto all'unica dell'anno precedente. Il sondaggio quindi, pur nella ridotta partecipazione, ha comunque fornito interessanti spunti di riflessione ed approfondimento evidenziando una particolare insoddisfazione degli utenti, in particolare, rispetto all'erogazione dei servizi operativi/territoriali, verso i quali sarà quindi effettuata un'attenta valutazione e verifica per tentare di elevarne ulteriormente il livello.

Osservando i singoli quesiti, la maggior quota di risposte positive ha riguardato: i tempi di attesa telefonica (40%); la visione dell'operatore di P.M. come figura destinata solamente a reprimere e contravvenzionare (38%); la visione dell'operatore di P.M. come figura che si pone a disposizione della cittadinanza al fine di proteggerla e aiutarla (36%). Al contrario, i maggiori livelli di insoddisfazione sono riferibili ai seguenti aspetti: grado di soddisfazione sull'attività di controllo preventivo e repressivo in materia di circolazione stradale (67%); grado di soddisfazione sulla presenza della P.M. sul territorio (60%); grado di soddisfazione sull'attività di controllo preventivo e repressivo in materia di legalità e sicurezza (56%); grado di soddisfazione sull'attività di controllo preventivo e repressivo in materia di tutela del consumatore (50%).

Anche tutte le indicazioni fornite alla richiesta "suggerimenti" (sono state catalogate 20 risposte) saranno opportunamente considerate, unitamente a tutte le altre risposte, al fine di elevare la qualità del servizio erogato e conformarlo al meglio verso le aspettative degli utenti, con l'auspicio di invertire, nelle prossime edizioni del sondaggio, il livello percentuale di valutazioni negative.

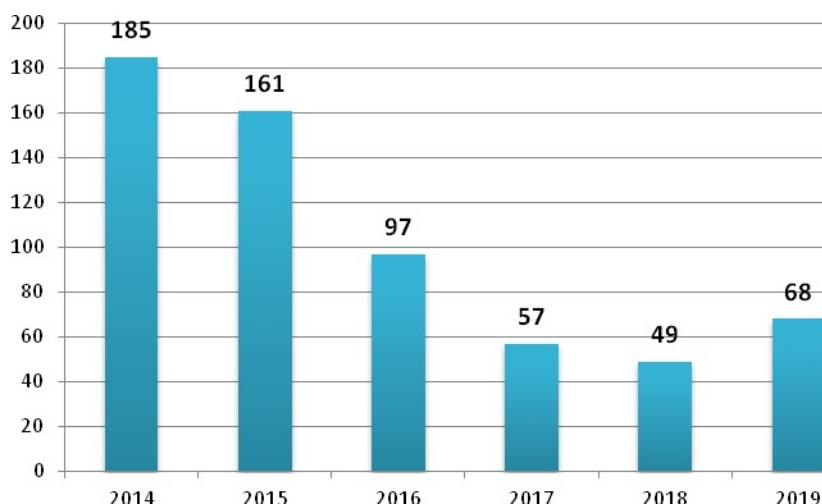
2.3 Performance generale

Il risultato complessivo relativo alla **performance dell'Amministrazione Comunale relativo all'anno 2019** è il seguente:

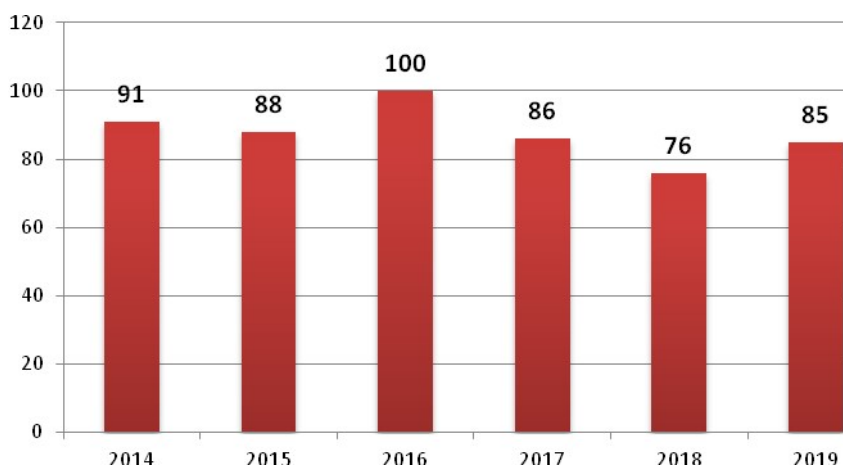
OBIETTIVI	RAGGIUNTI	PARZIALMENTE RAGGIUNTI	NON RAGGIUNTI	NON VALUTABILI	TOTALE
n	57	10	0	1	68
%	85	-	-		

Gli obiettivi inseriti nel PEG 2019 che producevano risultati nel corso dell'anno di riferimento sono 68. Il risultato della performance dell'Amministrazione (rapporto tra obiettivi raggiunti e obiettivi totali, esclusi i non valutabili) per l'anno 2019 è 85%.

Numero obiettivi PEG dal 2014 al 2019



% Raggiungimento obiettivi PEG dal 2014 al 2019



Performance dei singoli settori / servizi**RISULTATI OBIETTIVI DI SETTORE**

SEGRETERIA GENERALE	MEDIA VALUTAZIONI	
RAGGIUNTI	13	99.70%
PARZIALMENTE RAGGIUNTI	1	
TOTALE OBIETTIVI	14	

RISULTATI OBIETTIVI DI SERVIZIO

AFFARI ISTITUZIONALI	MEDIA VALUTAZIONI	
RAGGIUNTI	13	100%
TOTALE OBIETTIVI	13	

CONTRATTI E TRASPARENZA	MEDIA VALUTAZIONI	
RAGGIUNTI	6	100%
TOTALE OBIETTIVI	6	

CONTROLLI INTERNI	MEDIA VALUTAZIONI	
RAGGIUNTI	10	100%
TOTALE OBIETTIVI	10	

SOCIALE E SPORT	MEDIA VALUTAZIONI	
RAGGIUNTI	10	100%
TOTALE OBIETTIVI	10	

AFFARI LEGALI	MEDIA VALUTAZIONI	
RAGGIUNTI	2	100%
TOTALE OBIETTIVI	2	

ISTITUZIONE LE MURA	MEDIA VALUTAZIONI	
RAGGIUNTI	2	100%
TOTALE OBIETTIVI	2	

RISULTATI OBIETTIVI DI SETTORE

ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI	MEDIA VALUTAZIONI	
RAGGIUNTI	5	97.61%
PARZIALMENTE RAGGIUNTI	1	
TOTALE OBIETTIVI	6	

RISULTATI OBIETTIVI DI SERVIZIO

PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DELLA SPESA	MEDIA VALUTAZIONI	
RAGGIUNTI	2	100%
TOTALE OBIETTIVI	2	

RECLUTAMENTO E FORMAZIONE	MEDIA VALUTAZIONI	
RAGGIUNTI	1	100%
TOTALE OBIETTIVI	1	

SISTEMI INFORMATIVI	MEDIA VALUTAZIONI	
RAGGIUNTI	5	100%
TOTALE OBIETTIVI	5	

ARCHITETTURE E SERVIZI INFORMATICI	MEDIA VALUTAZIONI	
RAGGIUNTI	1	100%
TOTALE OBIETTIVI	1	

BIBLIOTECA E MUSEO ARCHEOLOGICO	MEDIA VALUTAZIONI	
RAGGIUNTI	2	100%
TOTALE OBIETTIVI	2	

CULTURA E TURISMO	MEDIA VALUTAZIONI	
RAGGIUNTI	7	100%
TOTALE OBIETTIVI	7	

SERVIZI EDUCATIVI	MEDIA VALUTAZIONI	
RAGGIUNTI	6	100%
TOTALE OBIETTIVI	6	

RISULTATI OBIETTIVI DI SETTORE

RISORSE FINANZIARIE	MEDIA VALUTAZIONI	
RAGGIUNTI	8	98.61%
PARZIALMENTE RAGGIUNTI	1	
TOTALE OBIETTIVI	9	

RISULTATI OBIETTIVI DI SERVIZIO

FINANZIARIO	MEDIA VALUTAZIONI	
RAGGIUNTI	6	100%
TOTALE OBIETTIVI	6	

ACQUISTI E GARE	MEDIA VALUTAZIONI	
RAGGIUNTI	5	100%
TOTALE OBIETTIVI	5	

PROVVEDITORATO	MEDIA VALUTAZIONI	
RAGGIUNTI	3	100%
TOTALE OBIETTIVI	3	

RISULTATI OBIETTIVI DI SETTORE

SETTORE AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI	MEDIA VALUTAZIONI	
RAGGIUNTI	9	92.02%
PARZIALMENTE RAGGIUNTI	2	
NON VALUTABILI	1	
TOTALE OBIETTIVI	12	

RISULTATI OBIETTIVI DI SERVIZIO

INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE		MEDIA VALUTAZIONI	
RAGGIUNTI	15		100%
TOTALE OBIETTIVI	15		
EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI		MEDIA VALUTAZIONI	
RAGGIUNTI	6		100%
NON VALUTABILE	1		
TOTALE OBIETTIVI	7		
PROGETTAZIONI		MEDIA VALUTAZIONI	
RAGGIUNTI	1		100%
NON VALUTABILE	2		
TOTALE OBIETTIVI	3		
MANUTENZIONI		MEDIA VALUTAZIONI	
RAGGIUNTI	1		100%
TOTALE OBIETTIVI	1		
APPALTI LAVORI PUBBLICI		MEDIA VALUTAZIONI	
RAGGIUNTI	5		100%
TOTALE OBIETTIVI	5		
AMBIENTE		MEDIA VALUTAZIONI	
RAGGIUNTI	5		83,33%
NON RAGGIUNTI	1		
TOTALE OBIETTIVI	6		

RISULTATI OBIETTIVI DI SETTORE

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO		MEDIA VALUTAZIONI	
RAGGIUNTI	7		95,38%
PARZIALMENTE RAGGIUNTI	1		
TOTALE OBIETTIVI	8		

RISULTATI OBIETTIVI DI SERVIZIO

PIANIFICAZIONE URBANISTICA		MEDIA VALUTAZIONI	
RAGGIUNTI	15		100%
TOTALE OBIETTIVI	15		
EDILIZIA PRIVATA		MEDIA VALUTAZIONI	
RAGGIUNTI	3		100%
TOTALE OBIETTIVI	3		
VINCOLI E TERRITORIO APERTO		MEDIA VALUTAZIONI	
RAGGIUNTI	4		100%
TOTALE OBIETTIVI	4		
QUALITA' AMBIENTALE		MEDIA VALUTAZIONI	
RAGGIUNTI	1		100%
TOTALE OBIETTIVI	1		

RISULTATI OBIETTIVI DI SETTORE

SETTORE ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE	MEDIA VALUTAZIONI	
RAGGIUNTI	9	97.95%
PARZIALMENTE RAGGIUNTI	1	
TOTALE OBIETTIVI	10	

RISULTATI OBIETTIVI DI SERVIZIO

SERVIZI AL CITTADINO	MEDIA VALUTAZIONI	
RAGGIUNTI	8	100%
TOTALE OBIETTIVI	8	

PATRIMONIO	MEDIA VALUTAZIONI	
RAGGIUNTI	8	100%
TOTALE OBIETTIVI	8	

ATTIVITA' PRODUTTIVE	MEDIA VALUTAZIONI	
RAGGIUNTI	3	100%
TOTALE OBIETTIVI	3	

RISULTATI OBIETTIVI DI SETTORE

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA	MEDIA VALUTAZIONI	
RAGGIUNTI	6	95.35%
PARZIALMENTE RAGGIUNTI	3	
TOTALE OBIETTIVI	9	

RISULTATI OBIETTIVI DI SERVIZIO

POLIZIA STRADALE, SICUREZZA E MOBILITA'	MEDIA VALUTAZIONI	
RAGGIUNTI	4	100%
TOTALE OBIETTIVI	4	

COMANDO	MEDIA VALUTAZIONI	
RAGGIUNTI	5	94.44%
PARZIALMENTE RAGGIUNTI	1	
TOTALE OBIETTIVI	6	

PROTEZIONE CIVILE	MEDIA VALUTAZIONI	
RAGGIUNTI	4	100%
TOTALE OBIETTIVI	4	

MOBILITA' TRAFFICO E TPL	MEDIA VALUTAZIONI	
RAGGIUNTI	8	100%
TOTALE OBIETTIVI	8	

GESTIONE CICLO DEI RIFIUTI	MEDIA VALUTAZIONI	
RAGGIUNTI	6	85.71%
NON RAGGIUNTI	1	
TOTALE OBIETTIVI	7	

2.4 Prescrizioni normative

Per la rilevazione dei risultati sul rispetto degli standard normativi vigenti che incidono sulla performance organizzativa si è fatto riferimento al rispetto degli obblighi di legge in materia di trasparenza, che costituisce uno dei fattori di cui l'Organismo di Valutazione deve tener conto in sede di valutazione della dirigenza, ai sensi delle disposizioni A.N.A.C. Pertanto, si riporta integralmente di seguito dapprima il testo della "Scheda di Sintesi (Allegato 3)" e successivamente il contenuto del "Documento di attestazione (Allegato 1)", così come redatti dal Nucleo di Valutazione e riportati nel sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

COMUNE DI GROSSETO

Allegato 3 Scheda di sintesi Delibera A.N.A.C n. 213 /20 20

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

PREMESSO CHE

sulla base delle previsioni del dl.gs. n. 33/2013 e del dl.gs. n. 97/2016 tutti i comuni e gli altri enti locali, al pari di tutte le Pubbliche Amministrazioni, sono chiamati a verificare il rispetto dei vincoli di trasparenza dettati dalla normativa. L'A.N.A.C. (già Civit), nella sua veste di autorità cui sono assegnati i compiti di controllo, ha dettato le indicazioni applicative. In particolare si ricorda la deliberazione n. 50/2013. Tale verifica, come previsto dalla deliberazione A.N.A.C. n. 213/2020 doveva essere necessariamente effettuata sui dati pubblicati il 31 marzo 2020, ma il termine è stato prorogato al 30 giugno 2020, causa emergenza Covid, con obbligo di pubblicazione sul sito internet entro la data ultima del 31 luglio 2020.

Si descrivono in dettaglio le fasi delle attività di rilevazione:

1. DATA DI SVOLGIMENTO

Una prima rilevazione su tutti gli obblighi di pubblicazione è stata effettuata dall'Organismo di Valutazione in data 24 febbraio 2020, verbale n. 3/2020, ed è stata preceduta da verifiche a campione effettuate nel mese di dicembre 2019 dai componenti dell'organismo su specifiche sezioni considerate maggiormente sensibili e prima della pubblicazione della più volte citata deliberazione n. 213/2020. In data 4 giugno 2020, si è proceduto ad incontrare la Funzionaria responsabile del Servizio Trasparenza, d.ssa Paola Cartaginese, come da verbale n. 7/2020 al fine di verificare in dettaglio ogni singola sotto sezione interessata dalla griglia. La compilazione definitiva è avvenuta in data 22 giugno 2020 e nella stessa data si procede alla redazione dell'attestazione e della scheda di sintesi.

2. ESTENSIONE DELLA RILEVAZIONE A STRUTTURE AUTONOME

Non sono presenti nell'Ente uffici periferici, articolazioni autonome o corpi.

3. PROCEDURE E MODALITA' SEGUITE PER LA RILEVAZIONE

Nello svolgimento della attività di verifica si è rispettato in modo puntuale quanto indicato dall'ANAC nell'allegato 4 alla deliberazione n. 213/2020 (criteri di compilazione).

Ci si è avvalsi del contenuto delle FAQ pubblicate dall'A.N.A.C. in materia di trasparenza sull'applicazione del d.lgs. n. 33/2013 e del d.lgs. n. 97/2016 al fine di una puntuale interpretazione dei contenuti delle richieste inserite nella griglia di rilevazione.

Sono stati effettuati dei colloqui con alcuni funzionari e dipendenti anche responsabili di strutture di vertice dell'Ente, con particolare riferimento ai responsabili della trasmissione dei dati e ai responsabili della pubblicazione dei dati: funzionaria Paola Cartaginese, funzionaria Alessia Gaggioli etc; giova sottolineare che l'organizzazione dell'Ente prevede che la pubblicazione venga effettuata da ogni singolo Responsabile secondo le proprie competenze e il programma della Trasparenza.

Sono state analizzati sia i documenti messi a disposizione dall'Ente che le banche dati relative ai dati oggetto di attestazione e sono stati acquisiti altri utili elementi di analisi e valutazione quali i documenti di programmazione economico/finanziaria, l'esito dei controlli successivi sugli atti amministrativi, i contratti decentrati integrativi, i rilievi della corte dei conti, i pareri dell'organo di revisione contabile etc.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Segretario Generale dr. Luca Canessa è stato invitato dall'organismo di valutazione dell'Ente a fornire tutte le ulteriori informazioni necessarie per la verifica, così da consentire il rilascio dell'attestazione entro la data prevista dalla richiamata delibera ANAC n. 213/2020.

Lo stesso, ha fornito all'organismo di valutazione tutte le informazioni richieste nei tempi utili al rilascio dell'attestazione, ed ha argomentato in ordine alle criticità presenti all'interno del Comune, peraltro molto contenute, che rallentano in qualche caso il rispetto completo dei vincoli di trasparenza dettati dalla normativa.

4. ASPETTI CRITICI RISCONTRATI NEL CORSO DELLA RILEVAZIONE

Va riconosciuto che l'Amministrazione Comunale ha avviato da tempo l'attività di pubblicazione sistematica e sta procedendo con lodevole attenzione nelle operazioni di completamento delle sezioni e delle sottosezioni previste dalla normativa vigente in materia di obblighi della trasparenza, ma nel contempo va sottolineato che dalla verifica effettuata si è potuto constatare che la pubblicazione dei dati e degli atti appare, anche se solo in qualche sporadico, ancora incompleta, con particolare riferimento al formato aperto del dato. Si fa presente che tale circostanza appare di difficile soluzione in quanto nonostante l'impegno profuso dagli uffici interessati, alcuni collaboratori esterni dell'Amministrazione continuano a fornire documentazione in formato non aperto.

Da considerare infine migliorata l'attenzione alla qualità dei dati soprattutto per quanto attiene l'area dell'aggiornamento e della completezza rispetto ai contenuti previsti dalla norma e dall'analisi effettuata si è potuto constatare che la pubblicazione dei dati e degli atti appare quasi del tutto completa per quanto attiene agli item sottoposti a verifica ai sensi della più volte citata delibera Anac n. 213/2020.

L'organismo procederà ad effettuare un'ulteriore verifica intermedia su tutti gli obblighi della trasparenza entro il mese di settembre 2020.

5. EVENTUALE DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Non si ritiene necessario allegare documentazione specifica.

Grosseto 22 giugno 2020

COMUNE DI GROSSETO

Allegato 1.1 – Documento di attestazione per le pubbliche amministrazioni

Delibera A.N.A.C. n. 213/2020

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Documento di attestazione

A. Il Nucleo di Valutazione del Comune di Grosseto ha effettuato, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 213/2020, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dati elencati nell'Allegato 2.1 – Griglia di rilevazione della delibera n. n. 213/2020 al 21 Giugno 2020.

B. L'Organismo ha svolto gli accertamenti:

tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Sulla base di quanto sopra, il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

ATTESTA CHE

L'amministrazione ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";

L'amministrazione ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPC i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013;

L'amministrazione non ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione AT.

ATTESTA

la veridicità e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 2.1. rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'amministrazione.

Grosseto 22 Giugno 2020

(Firma dei componenti il Nucleo di Valutazione)

3. PERFORMANCE OBIETTIVI INSERITI NEL PEG

3.1 – Pianificazione triennale - risultati degli obiettivi dei Servizi annualità 2019

SETTORE SEGRETERIA GENERALE / SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI – Obiettivi strategici

N.	Titolo	Descrizione sotto-obiettivi	RISULTATO	%
2019_03_02	Città nuova e paesaggio agrario - parte Settore Segreteria generale	Ob. 03.02.04 - Monitoraggio obiettivo strategico Città Nuova e Paesaggio Agrario	RAGGIUNTO	100,00
2019_04_04	Città nuova e paesaggio agrario - varianti al Regolamento urbanistico - parte Settore Segreteria generale	Ob. 04.04.06 - Monitoraggio obiettivo strategico Città nuova e paesaggio agrario - varianti al Regolamento urbanistico	RAGGIUNTO	100,00
2019_06_02	Manutenzione e riqualificazione del territorio - efficientamento energetico di edifici pubblici - parte Settore Segreteria generale	Ob. 06.02.02 - Monitoraggio obiettivo strategico Manutenzione e riqualificazione del territorio - efficientamento energetico di edifici pubblici	RAGGIUNTO	100,00
2019_07_03	Sito di interesse regionale (SIR) Strillaie - parte Settore Segreteria Generale	Ob. 07.03.01 - Monitoraggio obiettivo strategico - Sito di interesse regionale (SIR) Strillaie	RAGGIUNTO	100,00
2019_12_01	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Segreteria generale	Ob. 12.01.01 - Aggiornamento Piano Triennale Prevenzione della Corruzione.	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 12.01.02 - Miglioramento del servizio connesso all'attività dell'Ufficio Elettorale	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 12.01.03 - Miglioramento del servizio connesso all'attività del Consiglio Comunale.	RAGGIUNTO	100,00
2019_13_04	Miglior servizio al cittadino - spazi, aree verdi e parcheggi extra standard - parte Settore Segreteria generale	Ob. 13.04.03 - Monitoraggio obiettivo strategico Miglior servizio al cittadino - spazi, aree verdi e parcheggi extra standard	RAGGIUNTO	100,00
2019_14_02	Miglior servizio al cittadino - revisione delle concessioni cimiteriali - parte Settore Segreteria generale	Ob. 14.02.02 - Monitoraggio obiettivo strategico Miglior servizio al cittadino - spazi, aree verdi e parcheggi extra standard	RAGGIUNTO	100,00
2019_15_05	Miglior servizio al cittadino - parte Settore Segreteria generale.	Ob. 15.05.01 - Spese di rappresentanza.	RAGGIUNTO	100,00
2019_17_02	Politiche integrate di sostegno - parte Settore Segreteria generale	Ob. 17.02.07 - Monitoraggio obiettivo strategico Politiche integrate di sostegno	RAGGIUNTO	100,00
2019_19_04	Impiantistica sportiva - parte Settore Segreteria generale	Ob. 19.04.04 - Monitoraggio obiettivo strategico Impiantistica sportiva	RAGGIUNTO	100,00
2019_21_03	Valorizzazione dei luoghi della cultura e dei centri storici - parte Settore Segreteria generale	Ob. 21.03.01 - Il centro storico torna vivo	RAGGIUNTO	100,00

SETTORE SEGRETERIA GENERALE / SERVIZIO CONTRATTI E TRASPARENZA – Obiettivi strategici

N.	Titolo	Descrizione sotto-obiettivi	RISULTATO	%
2019_12_01	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Segreteria generale	Ob. 12.01.05 - Nuova regolamentazione delle procedure di accesso.	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 12.01.06 - Revisione attività di recupero somme per rimborsi dovuti al Comune a seguito di notifiche eseguite a soggetti terzi.	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 12.01.07 - Revisione del Piano triennale dalla trasparenza 2019 - 2021.	RAGGIUNTO	100,00
2019_14_02	Miglior servizio al cittadino - revisione delle concessioni cimiteriali - parte Settore Segreteria generale	Ob. 14.02.01.02 - Revisione delle concessioni cimiteriali.	RAGGIUNTO	100,00
2019_15_05	Miglior servizio al cittadino - parte Settore Segreteria generale.	Ob. 15.05.02 - Nuovo sportello consegna atti di notifica.	RAGGIUNTO	100,00
2019_19_04	Impiantistica sportiva - parte Settore Segreteria generale	Ob. 19.04.01 - Piscina comunale di via Lago di Varano: affidamento lavori di efficientamento e gestione	RAGGIUNTO	100,00

SETTORE SEGRETERIA GENERALE / SERVIZIO CONTROLLI INTERNI – Obiettivi strategici

N.	Titolo	Descrizione sotto-obiettivi	RISULTATO	%
2019_02_05	Grosseto città diffusa (Programma Rigenerazione urbana) - parte Settore Segreteria generale	Ob. 02.05.01 - Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa" - monitoraggio	RAGGIUNTO	100,00
2019_03_02	Città nuova e paesaggio agrario - parte Settore Segreteria generale	Ob. 03.02.04 - Monitoraggio obiettivo strategico Città Nuova e Paesaggio Agrario	RAGGIUNTO	100,00
2019_04_04	Città nuova e paesaggio agrario - varianti al Regolamento urbanistico - parte Settore Segreteria generale	Ob. 04.04.06 - Monitoraggio obiettivo strategico Città nuova e paesaggio agrario - varianti al Regolamento urbanistico	RAGGIUNTO	100,00
2019_06_02	Manutenzione e riqualificazione del territorio - efficientamento energetico di edifici pubblici - parte Settore Segreteria generale	Ob. 06.02.02 - Monitoraggio obiettivo strategico Manutenzione e riqualificazione del territorio - efficientamento energetico di edifici pubblici	RAGGIUNTO	100,00
2019_07_03	Sito di interesse regionale (SIR) Strillaie - parte Settore Segreteria Generale	Ob. 07.03.01 - Monitoraggio obiettivo strategico - Sito di interesse regionale (SIR) Strillaie	RAGGIUNTO	100,00
2019_12_01	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Segreteria generale	Ob. 12.01.08 – Smart working.	RAGGIUNTO	100,00
2019_13_04	Miglior servizio al cittadino - spazi, aree verdi e parcheggi extra standard - parte Settore Segreteria generale	Ob. 13.04.03 - Monitoraggio obiettivo strategico Miglior servizio al cittadino - spazi, aree verdi e parcheggi extra standard	RAGGIUNTO	100,00
2019_14_02	Miglior servizio al cittadino - revisione delle concessioni cimiteriali - parte Settore Segreteria generale	Ob. 14.02.02 - Monitoraggio obiettivo strategico Miglior servizio al cittadino - spazi, aree verdi e parcheggi extra standard	RAGGIUNTO	100,00
2019_17_02	Politiche integrate di sostegno - parte Settore Segreteria generale	Ob. 17.02.07 - Monitoraggio obiettivo strategico Politiche integrate di sostegno	RAGGIUNTO	100,00
2019_19_04	Impiantistica sportiva - parte Settore Segreteria generale	Ob. 19.04.04 - Monitoraggio obiettivo strategico Impiantistica sportiva	RAGGIUNTO	100,00

SETTORE SEGRETERIA GENERALE / SERVIZIO SOCIALE E SPORT – Obiettivi strategici

N.	Titolo	Descrizione sotto-obiettivi	RISULTATO	%
2019_02_05	Grosseto città diffusa (Programma Rigenerazione urbana) - parte Settore Segreteria generale	Ob. 02.05.02 - Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa"	RAGGIUNTO	100,00
2019_15_05	Miglior servizio al cittadino - parte Settore Segreteria generale.	Ob. 15.05.03 – Controllo sulla qualità dei servizi erogati	RAGGIUNTO	100,00
2019_17_02	Politiche integrate di sostegno - parte Settore Segreteria generale	Ob. 17.02.01 - Politiche abitative: nuovo bando di assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 17.02.02 - Politiche Abitative: Regolamento di mobilità in alloggi ERP	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 17.02.03 - Sportello Accoglienza - implementazione	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 17.02.04 - Terzo Settore - adeguamento statuti alle nuove normative.	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 17.02.06 - Miglioramento dei servizi sociali mediante valutazioni costi benefici, convenzione comune di Grosseto "Coeso" società della salute	RAGGIUNTO	100,00
2019_19_04	Impiantistica sportiva - parte Settore Segreteria generale	Ob. 19.04.01.02 - Piscina comunale di via Lago di Varano : affidamento lavori di efficientamento e gestione	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 19.04.05 - Bandi per affidamento in uso e gestione pluriennale	RAGGIUNTO	100,00
2019_20_02	Promozione dello sport - parte Settore Segreteria generale	Ob. 20.01.01.01 - Gestione degli impianti sportivi comunali, nuova disciplina di assegnazione.	RAGGIUNTO	100,00

SETTORE SEGRETERIA GENERALE / SERVIZIO AFFARI LEGALI – Obiettivi strategici

N.	Titolo	Descrizione sotto-obiettivi	RISULTATO	%
2019_03_02	Città nuova e paesaggio agrario - parte Settore Segreteria generale	Ob. 03.02.03 - Camera di Commercio - azione di recupero	RAGGIUNTO	100,00
2019_12_01	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Segreteria generale	Ob. 12.01.04 - Monitoraggio delle attività dell'Ufficio Affari Legali.	RAGGIUNTO	100,00

SETTORE SEGRETERIA GENERALE / ISTITUZIONE LE MURA – Obiettivi strategici

N.	Titolo	Descrizione sotto-obiettivi	RISULTATO	%
2019_22_01	Le nostre Mura Medicee - parte Istituzione Le Mura	Ob. 22.01.01 - Attivazione sito ufficiale Istituzione Le Mura.	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 22.01.02 - Affidamento punto di ristoro e cinema estivo Cassero.	RAGGIUNTO	100,00

SETTORE ORG., RISORSE UMANE E SIST. INFORMATIVI / SERV. PROG. GESTIONE E CONTROLLO DELLA SPESA – Obiettivi strategici

N.	Titolo	Descrizione sotto-obiettivi	RISULTATO	%
2019_12_02	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Organizzazione, risorse umane e sistemi informativi	Ob. 12.02.02 - Efficiamento delle risorse - Revisione dei processi di gestione permessi aspettative assenze del personale dipendente	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 12.02.03 - Orario di lavoro e Smart working	RAGGIUNTO	100,00

SETTORE ORG., RISORSE UMANE E SIST. INFORMATIVI / SERV. RECLUTAMENTO E FORMAZIONE – Obiettivi strategici

N.	Titolo	Descrizione sotto-obiettivi	RISULTATO	%
2019_12_02	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Organizzazione, risorse umane e sistemi informativi	Ob. 12.02.01 – Controllo del lavoro pubblico.	RAGGIUNTO	100,00

SETTORE ORG., RISORSE UMANE E SIST. INFORMATIVI / SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI – Obiettivi strategici

N.	Titolo	Descrizione sotto-obiettivi	RISULTATO	%
2019_12_02	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Organizzazione, risorse umane e sistemi informativi	Ob. 12.02.04 – Piano dell'informatica	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 12.02.05 - Efficiamento delle risorse - Revisione dei contratti di telefonia mobile e fissa	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 12.02.06 - Azioni straordinarie in materia di statistica e toponomastica	RAGGIUNTO	100,00
2019_15_07	Miglior servizio al cittadino - parte Settore Organizzazione, risorse umane e sistemi informativi	Ob. 15.07.01 - Customer Satisfaction Management (CSM) - Miglioramento sito internet: progettazione partecipata	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 15.07.02 - CSM su sito web istituzionale: adeguamento contenuti.	RAGGIUNTO	100,00

SETTORE ORG., RISORSE UMANE E SIST. INFORMATIVI / SERVIZIO ARCH. E SISTEMI INFORMATICI – Obiettivi strategici

N.	Titolo	Descrizione sotto-obiettivi	RISULTATO	%
2019_12_02	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Organizzazione, risorse umane e sistemi informativi	Ob. 12.02.04 – Piano dell'informatica	RAGGIUNTO	100,00

SETTORE ORG., RISORSE UMANE E SIST. INFORMATIVI / SERVIZIO BIBLIOTECA E MUSEO ARCHEOLOGICO – Obiettivi strategici

N.	Titolo	Descrizione sotto-obiettivi	RISULTATO	%
2019_15_07	Miglior servizio al cittadino - parte Settore Organizzazione, risorse umane e sistemi informativi	Ob. 15.07.05 - Indagine soddisfazione utenti Museo archeologico	RAGGIUNTO	100,00
2019_21_04	Valorizzazione dei luoghi della cultura e dei centri storici - parte Settore Organizzazione, risorse umane e sistemi informativi	Ob. 21.04.01 - Ritorno della Biblioteca Chelliana a Palazzo Mensini.	RAGGIUNTO	100,00

SETTORE ORG., RISORSE UMANE E SIST. INFORMATIVI / SERVIZIO CULTURA E TURISMO – Obiettivi strategici

N.	Titolo	Descrizione sotto-obiettivi	RISULTATO	%
2019_21_04	Valorizzazione dei luoghi della cultura e dei centri storici - parte Settore Organizzazione, risorse umane e sistemi informativi	Ob. 21.04.02 - Allestimento Collezione Luzzetti alle Clarisse	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 21.04.03 - Catalogo Collezione Luzzetti	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 21.04.04 - Mostra "Oltre il Duomo: il pozzo e le sue bellezze"	RAGGIUNTO	100,00
2019_23_01	Promozione e offerta turistica - parte Settore Organizzazione, risorse umane e sistemi informativi	Ob. 23.01.01 - Info point comunali: rilevazione del gradimento degli utenti e raccolta informazioni sui visitatori.	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 23.01.02 - Azioni per l'informazione ed accoglienza nell'Ambito Territoriale Turistico Maremma Toscana Area sud.	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 23.01.03 - Progetto transfrontaliero GRITACCESS (Interreg Italia-Francia)	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 23.01.04 - Premio artistico internazionale "Fiorart"	RAGGIUNTO	100,00

SETTORE ORG., RISORSE UMANE E SIST. INFORMATIVI / SERVIZI EDUCATIVI – Obiettivi strategici

N.	Titolo	Descrizione sotto-obiettivi	RISULTATO	%
2019_10_02	Mobilità sostenibile integrata - Progetto GRO.AR - parte Settore Organizzazione, risorse umane e sistemi informativi	Ob. 10.02.01 - Realizzazione servizio Piedibus	RAGGIUNTO	100,00
2019_16_01	Sviluppo delle politiche educative - parte Settore Organizzazione, risorse umane e sistemi informativi	Ob. 16.01.01 - Piano di formazione dei docenti degli asili nido e delle scuole dell'infanzia comunali.	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 16.01.02 - Educazione alimentare nelle scuole statali del comune di Grosseto: "Tavola rotonda"	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 16.01.03 - Fornitura di derrate alimentari nelle strutture comunali per l'infanzia	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 16.01.04 - Progetto "Educazione familiare"	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 16.01.05 - Progetto "Margherita"	RAGGIUNTO	100,00

SETTORE RISORSE FINANZIARIE / SERVIZIO FINANZIARIO – Obiettivi strategici

N.	Titolo	Descrizione sotto-obiettivi	RISULTATO	%
2019_02_03	Grosseto città diffusa (Programma Rigenerazione urbana) - parte Settore Risorse finanziarie	Ob. 02.03.01 Coordinamento realizzazione complessiva del progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa".	RAGGIUNTO	100,00
2019_03_05	Città nuova e paesaggio agrario - parte Settore Risorse finanziarie	Ob. 03.05.01 - Camera di Commercio - definizione degli impegni connessi all'atto d'obbligo assunto in conseguenza della variante al PRG del 02.10.2008	RAGGIUNTO	100,00
2019_12_06	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Risorse finanziarie	Ob. 12.06.01.01 - Riduzione stock di debito da mutui	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 12.06.02 - Estinzione debiti verso i fornitori	RAGGIUNTO	100,00
2019_15_01	Miglior servizio al cittadino - parte Settore Risorse finanziarie	Ob. 15.01.02 - Recupero residui attivi al 01.01.2019.	RAGGIUNTO	100,00
2019_21_02	Valorizzazione dei luoghi della cultura e dei centri storici - parte Settore Risorse finanziarie	Ob. 21.02.01 Ristrutturazione piano terra e primo edificio ex Garibaldi	RAGGIUNTO	100,00

SETTORE RISORSE FINANZIARIE / SERVIZIO ACQUISTI E GARE – Obiettivi strategici

N.	Titolo	Descrizione sotto-obiettivi	RISULTATO	%
2019_01_03	Città più verde - parte Settore Risorse finanziarie	Ob. 01.03.01 - Servizio di cattura, recupero animali incidentati, mantenimento in vita, custodia e adozione cani randagi sul territorio comunale	RAGGIUNTO	100,00
2019_07_02	Sito di interesse regionale (SIR) Strillaie - parte Settore Risorse finanziarie	Ob. 07.02.01 - SIR "le Strillaie" - Monitoraggio ambientale del sito di bonifica di interesse regionale (GR092)	RAGGIUNTO	100,00
2019_12_06	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Risorse finanziarie	Ob. 12.06.03 - Concessione servizio somministrazione generi di ristoro	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 12.06.04 - Indagine costi plotter.	RAGGIUNTO	100,00
2019_19_06	Impiantistica sportiva - parte Settore Risorse finanziarie	Ob. 19.06.01 Piscina comunale di via Lago di Varano: affidamento lavori di efficientamento e gestione	RAGGIUNTO	100,00

SETTORE RISORSE FINANZIARIE / SERVIZIO PROVVEDITORATO – Obiettivi strategici

N.	Titolo	Descrizione sotto-obiettivi	RISULTATO	%
2019_12_06	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Risorse finanziarie	Ob. 12.06.04 - Indagine costi plotter.	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 12.06.05 - Rottamazione dei veicoli dismessi dell'Amministrazione comunale	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 12.06.06 - Indagine sinistri RCT/O	RAGGIUNTO	100,00

LAVORI PUBBLICI / SERVIZIO INFRASTRUTTURE E OPERE DI URBANIZZAZIONE – Obiettivi strategici

N.	Titolo	Descrizione sotto-obiettivi	RISULTATO	%
2019_01_01	Città più verde - parte Settore Ambiente e Lavori pubblici	Ob. 01.01.05 - Completamento del verde pubblico per il PEEP Stiaiccole.	RAGGIUNTO	100,00
2019_02_01	Grosseto città diffusa (Programma Rigenerazione urbana) - parte Settore Ambiente e Lavori pubblici	Ob. 02.01.02 - Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa" - Pista ciclabile Grosseto Roselle - Parco archeologico	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 02.01.04 - Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa" - Monitoraggio semestrale degli interventi finanziati	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 02.01.05 - Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa" - Ciclovia Stazione / Ponte Ombrone	RAGGIUNTO	100,00
2019_03_04	Città nuova e paesaggio agrario - parte Settore Ambiente e Lavori pubblici	Ob. 03.04.01 - CAMERA DI COMMERCIO, definizione degli impegni connessi all'atto d'obbligo assunto in conseguenza della variante al PRG del 02.10.2008	RAGGIUNTO	100,00
2019_04_03	Città nuova e paesaggio agrario - varianti al Regolamento urbanistico - parte Settore Ambiente e Lavori pubblici	Ob. 04.03.01 - Trasformazione area a verde pubblico in area a verde privato	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 04.03.02 - Area ex pip via Giordania	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 04.03.03 - TR_16A Casalone	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 04.03.04 - TRpr_04A Via Scansanese	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 04.03.05 - Via del Tiro a segno	RAGGIUNTO	100,00
2019_05_01	Manutenzione e riqualificazione del territorio - parte Settore Ambiente e Lavori pubblici	Ob. 05.01.02 - Rifacimento di viale Mascagni.	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 05.01.04.01 Rifacimento via Caravaggio - Consegna dei lavori	RAGGIUNTO	100,00
2019_13_03	Miglior servizio al cittadino - spazi, aree verdi e parcheggi extra standard - parte Settore Lavori pubblici	Ob. 13.03.01 - Cessioni spazi ed aree verdi extra standard	RAGGIUNTO	100,00
2019_19_01	Impiantistica sportiva - parte Settore Lavori pubblici	Ob. 19.01.03 - Il Regno dello sport: riqualificazione area urbana	RAGGIUNTO	100,00
2019_21_01	Valorizzazione dei luoghi della cultura e dei centri storici - Parte Settore Ambiente e Lavori pubblici	Ob. 21.01.02 - Riqualificazione del centro storico di Istia d'Ombrone	RAGGIUNTO	100,00

LAVORI PUBBLICI / SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI – Obiettivi strategici

N.	Titolo	Descrizione sotto-obiettivi	RISULTATO	%
2019_02_01	Grosseto città diffusa (Programma Rigenerazione urbana) - parte Settore Ambiente e Lavori pubblici	Ob. 02.01.03 - Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa" - progetto sociale il Poggio	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 02.01.04 - Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa" - Monitoraggio semestrale degli interventi finanziati	RAGGIUNTO	100,00
2019_05_01	Manutenzione e riqualificazione del territorio - parte Settore Ambiente e Lavori pubblici	Ob. 05.01.01 Ristrutturazione edificio Casa dello studente per realizzazione residenza multigenerazionale	RAGGIUNTO	100,00
2019_06_01	Manutenzione e riqualificazione del territorio - efficientamento energetico di edifici pubblici - parte Settore Ambiente e Lavori pubblici	Ob. 06.01.01 Efficientamento energetico di edifici pubblici	NON VALUTABILE	--
2019_15_02	Miglior servizio al cittadino - parte Settore Ambiente e Lavori pubblici	Ob. 15.02.01 - Sistemazione ascensore del palazzo civico di via Colombo	RAGGIUNTO	100,00
2019_16_02	Sviluppo delle politiche educative - parte Settore Ambiente e Lavori pubblici	Ob. 16.02.02 - Ristrutturazione ed adeguamento alla normativa antincendio della Scuola media di via Garigliano	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 16.02.03 - Rifacimento del tetto della scuola materna ed elementare di via Mazzini	RAGGIUNTO	100,00

LAVORI PUBBLICI / SERVIZIO PROGETTAZIONI – Obiettivi strategici

N.	Titolo	Descrizione sotto-obiettivi	RISULTATO	%
2019_06_01	Manutenzione e riqualificazione del territorio - efficientamento energetico di edifici pubblici - parte Settore Ambiente e Lavori pubblici	Ob. 06.01.01 Efficientamento energetico di edifici pubblici	NON VALUTABILE	--
2019_19_01	Impiantistica sportiva - parte Settore Lavori pubblici	Ob. 19.01.01 Piscina comunale di via Lago di Varano: affidamento lavori di efficientamento e gestione	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 19.01.02 Il Regno dello sport: gestione aggregata di 4 impianti sportivi.	NON VALUTABILE	--

LAVORI PUBBLICI / SERVIZIO MANUTENZIONI – Obiettivi strategici

N.	Titolo	Descrizione sotto-obiettivi	RISULTATO	%
2019_05_01	Manutenzione e riqualificazione del territorio - parte Settore Ambiente e Lavori pubblici	Ob. 05.01.03 Interventi di manutenzione attinenti alla viabilità in aree non vincolate esclusi lavori che riguardano le sole alberature.	RAGGIUNTO	100,00

LAVORI PUBBLICI / SERVIZIO APPALTI LAVORI PUBBLICI – Obiettivi strategici

N.	Titolo	Descrizione sotto-obiettivi	RISULTATO	%
2019_15_02	Miglior servizio al cittadino - parte Settore Ambiente e Lavori pubblici	Ob. 15.02.03 - Customer satisfaction utenti Servizio Appalti LLPP	RAGGIUNTO	100,00
2019_16_02	Sviluppo delle politiche educative - parte Settore Ambiente e Lavori pubblici	Ob. 16.02.01 - Riqualificazione energetica dell'edificio scolastico sito in via Einaudi a Grosseto	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 16.02.02 - Ristrutturazione ed adeguamento alla normativa antincendio della Scuola media di via Garigliano	RAGGIUNTO	100,00
2019_21_01	Valorizzazione dei luoghi della cultura e dei centri storici - Parte Settore Ambiente e Lavori pubblici	Ob. 21.01.01 Ristrutturazione ex biblioteca Chelliana a Palazzo Mensini.	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 21.01.03 Realizzazione Casa della musica - edificio ex Garibaldi	RAGGIUNTO	100,00

LAVORI PUBBLICI / SERVIZIO AMBIENTE – Obiettivi strategici

N.	Titolo	Descrizione sotto-obiettivi	RISULTATO	%
2019_01_01	Città più verde - parte Settore Ambiente e Lavori pubblici	Ob. 01.01.01 - Revisione e aggiornamento anagrafe felina finalizzata alla modifica del regolamento per la tutela degli animali.	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 01.01.02 - Azioni per la promozione delle adozioni di cani abbandonati.	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 01.01.03 - Servizio di cattura, recupero animali incidentati, mantenimento in vita, custodia e adozione cani randagi sul territorio comunale	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 01.01.04 - Recupero carcasse animali	RAGGIUNTO	100,00
2019_07_01	Sito di interesse regionale (SIR) Strillaie - parte Settore Ambiente e Lavori pubblici	Ob. 07.01.01 - SIR "le Strillaie" - Progetto esecutivo MISP "Le Strillaie"	NON RAGGIUNTO	0,00
		Ob. 07.01.02 - SIR "le Strillaie" - Monitoraggio ambientale del sito di bonifica di interesse regionale (GR092)	RAGGIUNTO	100,00

GESTIONE DEL TERRITORIO / SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA – Obiettivi strategici

N.	Titolo	Descrizione sotto-obiettivi	RISULTATO	%
2019_02_02	Grosseto città diffusa (Programma Rigenerazione urbana) - parte Settore Gestione del territorio	Ob. 02.02.01 - Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa" – monitoraggio semestrale	RAGGIUNTO	100,00
2019_03_01	Città nuova e paesaggio agrario - parte Settore Gestione del territorio	Ob. 03.01.01 - Revisione degli strumenti di governo del territorio - Piano Strutturale e Piano Operativo	RAGGIUNTO	100,00
2019_04_01	Città nuova e paesaggio agrario - varianti al Regolamento urbanistico - parte Settore Gestione del territorio	Ob. 04.01.01 - Trasformazione area a verde pubblico in area a verde privato	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 04.01.02 - Area ex pip via Giordania	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 04.01.03 - TR_16A Casalone	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 04.01.04 - TRpr_04A Via Scansanese	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 04.01.05 - Via del Tiro a segno	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 04.01.06 - Modifica dell'art. 131 "Serre fisse e serre con copertura stagionale o pluriennale	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 04.01.07 - TR_07A Casalone e TRprg_03A via Aurelia Nord.	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 04.01.08 - Variante al Regolamento Urbanistico scheda normativa TR_02H via degli Etruschi	RAGGIUNTO	100,00
	Ob. 04.01.09 - Variante per la ripianificazione della scheda Rcv_01TA - Il Terzo per finalità turistico/alberghiero	RAGGIUNTO	100,00	
2019_13_02	Miglior servizio al cittadino - spazi, aree verdi e parcheggi extra standard - parte Settore Gestione del territorio	Ob. 13.02.01 - Cessioni spazi ed aree verdi extra standard	RAGGIUNTO	100,00
2019_15_03	Miglior servizio al cittadino - parte Settore Gestione del Territorio	Ob. 15.03.01 - Svolgimento monitoraggio sul grado di soddisfazione dei cittadini (customer satisfaction) rispetto ai servizi resi dal Servizio Pianificazione Urbanistica	RAGGIUNTO	100,00
2019_19_03	Impiantistica sportiva - parte Settore Gestione del territorio	Ob. 19.03.01 Il Regno dello sport: riqualificazione area urbana.	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 19.03.02 Dismissione impianti sportivi	RAGGIUNTO	100,00

GESTIONE DEL TERRITORIO / SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA – Obiettivi strategici

N.	Titolo	Descrizione sotto-obiettivi	RISULTATO	%
2019_03_01	Città nuova e paesaggio agrario - parte Settore Gestione del territorio	Ob. 03.01.04 - CAMERA DI COMMERCIO, definizione degli impegni connessi all'atto d'obbligo assunto in conseguenza della variante al PRG del 02.10.2008	RAGGIUNTO	100,00
2019_12_04	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Gestione del territorio	Ob. 12.04.01 - Digitalizzazione archivio storico Gestione del Territorio	RAGGIUNTO	100,00
2019_15_03	Miglior servizio al cittadino - parte Settore Gestione del Territorio	Ob. 15.03.02 - Modifica al Regolamento del Piano generale degli Impianti Pubblicitari	RAGGIUNTO	100,00

GESTIONE DEL TERRITORIO / SERVIZIO VINCOLI E TERRITORIO APERTO – Obiettivi strategici

N.	Titolo	Descrizione sotto-obiettivi	RISULTATO	%
2019_01_02	Città più verde - parte Settore Gestione del territorio	Ob. 01.02.01 - Approvazione Piano antincendio Marina di Grosseto e Principina Mare	RAGGIUNTO	100,00
2019_03_01	Città nuova e paesaggio agrario - parte Settore Gestione del territorio	Ob. 03.01.03 - Trasformazione residenza turistica alberghiera in singole unità abitative	RAGGIUNTO	100,00
2019_12_04	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Gestione del territorio	Ob. 12.04.02 - Nuova applicazione da inserire nella procedura WEB-Edil - RISCHIO IDRAULICO.	RAGGIUNTO	100,00
2019_15_03	Miglior servizio al cittadino - parte Settore Gestione del Territorio	Ob. 15.03.03 - Nuovo regolamento per il calcolo delle sanzioni alternative alle demolizioni di cui all'artt. 199 e 206 L.R. 65/2014.	RAGGIUNTO	100,00

GESTIONE DEL TERRITORIO / SERVIZIO QUALITA' AMBIENTALE – Obiettivi strategici

N.	Titolo	Descrizione sotto-obiettivi	RISULTATO	%
2019_03_01	Città nuova e paesaggio agrario - parte Settore Gestione del territorio	Ob. 03.01.02 - Planimetrie di ricognizione dei siti contaminati ai sensi del D.Lgs n. 152/2006	RAGGIUNTO	100,00

SETTORE ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE / SERVIZI AL CITTADINO – Obiettivi strategici

N.	Titolo	Descrizione sotto-obiettivi	RISULTATO	%
2019_12_03	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Entrate, patrimonio e servizi al cittadino ed alle imprese	Ob. 12.03.01 - Controllo e trasmissione dei cartellini delle C.I. Cartacee arretrati	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 12.03.02 - Organizzazione e catalogazione dell'Archivio di Stato Civile	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 12.03.03 - Attivazione di un nuovo software di gestione dell'archivio anagrafico	RAGGIUNTO	100,00
2019_14_01	Miglior servizio al cittadino - revisione delle concessioni cimiteriali - parte Settore Entrate, patrimonio, servizi al cittadino e alle imprese	Ob. 14.01.01 Revisione delle concessioni cimiteriali relative al cimitero comunale di Sterpeto	RAGGIUNTO	100,00
2019_15_06	Miglior servizio al cittadino - parte Settore Entrate, patrimonio e servizi al cittadino ed alle imprese	Ob. 15.06.01 - Indagine di soddisfazione degli utenti dei servizi demografici	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 15.06.02 - Variazioni anagrafiche su appuntamento.	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 15.06.06 - Recupero coattivo imposte, tasse e canoni	RAGGIUNTO	100,00
2019_24_01	Equità fiscale - parte Settore Entrate, patrimonio e servizi al cittadino e alle imprese	Ob. 24.01.01 Equità fiscale e presidio del territorio	RAGGIUNTO	100,00

SETTORE ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPR. / SERVIZIO PATRIMONIO – Obiettivi strategici

N.	Titolo	Descrizione sotto-obiettivi	RISULTATO	%
2019_12_03	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Entrate, patrimonio e servizi al cittadino ed alle imprese	Ob. 12.03.04 - Riduzione dello stock di debito da mutui.	RAGGIUNTO	100,00
2019_13_01	Miglior servizio al cittadino - spazi, aree verdi e parcheggi extra standard - parte Settore Entrate, patrimonio, servizi al cittadino e alle imprese	Ob. 13.01.01 - Cessioni spazi ed aree verdi extra standard	RAGGIUNTO	100,00
2019_14_01	Miglior servizio al cittadino - revisione delle concessioni cimiteriali - parte Settore Entrate, patrimonio, servizi al cittadino e alle imprese	Ob. 14.01.01 Revisione delle concessioni cimiteriali relative al cimitero comunale di Sterpeto	RAGGIUNTO	100,00
2019_17_01	Politiche integrate di sostegno - parte Settore Entrate, patrimonio e servizi al cittadino e alle imprese	Ob. 17.01.01 - Piano Nazionale di Edilizia Abitativa – realizzazione alloggi ERP	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 17.01.03 Selezione del soggetto gestore del complesso di orti urbani	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 17.01.04 Bando di finanziamento per acquisto immobili da destinare a ERP	RAGGIUNTO	100,00
2019_19_02	Impiantistica sportiva - parte Settore Entrate, patrimonio e servizi al cittadino e alle imprese	Ob. 19.02.01 Il Regno dello sport: riqualificazione area urbana.	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 19.02.02 Dismissione impianti sportivi	RAGGIUNTO	100,00

SETTORE ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE / SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE – Obiettivi strategici

N.	Titolo	Descrizione sotto-obiettivi	RISULTATO	%
2019_11_01	Progetti per lo sviluppo economico - parte Settore Entrate, patrimonio e servizi al cittadino e alle imprese	Ob. 11.01.02 - Rivitalizziamo il Centro Storico.	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 11.01.03 - Centro storico più accessibile.	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 11.01.04 - Progetto GIS - Organizzazione e realizzazione di un piano di sensibilizzazione e accompagnamento delle PMI verso l'avvio di processi di innovazione.	RAGGIUNTO	100,00

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA E AMBIENTE / POLIZIA STRADALE, SICUREZZA E MOBILITA' – Obiettivi strategici

N.	Titolo	Descrizione sotto-obiettivi	RISULTATO	%
2019_10_01	Mobilità sostenibile integrata - Progetto GRO.AR - parte Settore Polizia municipale e sicurezza	Ob. 10.01.04 - Progetto di educazione stradale.	RAGGIUNTO	100,00
2019_18_01	Città sicura - parte Settore Polizia municipale e sicurezza	Ob. 18.01.02 - Progetto di miglioramento delle attività di prevenzione generale e di repressione dei comportamenti irregolari	RAGGIUNTO	100,00
2019_19_05	Impiantistica sportiva - parte Settore Polizia municipale e sicurezza	Ob. 19.05.01 Il Regno dello sport: riqualificazione area urbana.	RAGGIUNTO	100,00
2019_20_01	Promozione dello sport - parte Settore Polizia municipale e sicurezza	Ob. 20.01.01 - 102° Giro d'Italia - 3° Tappa Vinci - Orbetello.	RAGGIUNTO	100,00

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA E AMBIENTE / SERVIZIO COMANDO – Obiettivi strategici

N.	Titolo	Descrizione sotto-obiettivi	RISULTATO	%
2019_12_05	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Polizia municipale e sicurezza	Ob. 12.05.01 - Accesso dei veicoli alla ZTL cittadina	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	66,67
		Ob. 12.05.02 - Autorizzazione per la circolazione dei veicoli al servizio di persone diversamente abili - Contrassegno di sosta	RAGGIUNTO	100,00
2019_15_04	Miglior servizio al cittadino - parte Settore Polizia Municipale e sicurezza	Ob. 15.04.01 - Rilevazione livello di soddisfazione degli utenti relativamente all'erogazione dei servizi ed attività di competenza del Comando Polizia Municipale	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 15.04.06 - Recupero proventi Codice della strada.	RAGGIUNTO	100,00
2019_18_01	Città sicura - parte Settore Polizia municipale e sicurezza	Ob. 18.01.01 - Avvio del progetto di sicurezza urbana "Urban Safety Profile"	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 18.01.04 - Formazione degli Operatori P.M. sulla corretta applicazione di tecniche operative	RAGGIUNTO	100,00

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE, SICUREZZA E AMBIENTE / PROTEZIONE CIVILE – Obiettivi strategici

N.	Titolo	Descrizione sotto-obiettivi	RISULTATO	%
2019_15_04	Miglior servizio al cittadino - parte Settore Polizia Municipale e sicurezza	Ob. 15.04.02 - Pianificazione e ordine di acquisto e posa in opera della segnaletica per le "aree di emergenza" previste nel Piano Comunale di Protezione Civile 2018.	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 15.04.03 - Formazione (n. 12 ore) per i Tecnici reperibili di Protezione Civile.	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 15.04.04 - Formazione (n. 6 ore) per gli operatori di Sala Operativa sulle procedure di Protezione Civile	RAGGIUNTO	100,00
2019_18_01	Città sicura - parte Settore Polizia municipale e sicurezza	Ob. 18.01.05 - Attuazione Progetto della Regione Toscana "Polizia Municipale di prossimità"	RAGGIUNTO	100,00

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE, SICUREZZA E AMBIENTE / SERVIZIO MOBILITA', TRAFFICO E TPL – Obiettivi strategici

N.	Titolo	Descrizione sotto-obiettivi	RISULTATO	%
2019_02_04	Grosseto città diffusa (Programma Rigenerazione urbana) - parte Settore Polizia municipale e sicurezza	Ob. 02.04.01 Approvazione PUMS - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 02.04.02 - Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa" – monitoraggio semestrale	RAGGIUNTO	100,00
2019_09_01	Mobilità - parte Settore Polizia municipale e sicurezza	Ob. 09.01.01 - TPL - Attività ispettiva sui servizi oggetto del Contratto di servizio	RAGGIUNTO	100,00
2019_10_01	Mobilità sostenibile integrata - Progetto GRO.AR - parte Settore Polizia municipale e sicurezza	Ob. 10.01.01 - Realizzazione zone 30	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 10.01.02 - Realizzazione servizio Piedibus	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 10.01.03 - Adeguamento attraversamenti pedonali	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 10.01.05- Ruolo del capofila: rendicontazione della attività di progetto al Ministero	RAGGIUNTO	100,00
2019_19_05	Impiantistica sportiva - parte Settore Polizia municipale e sicurezza	Ob. 19.05.01 Il Regno dello sport: riqualificazione area urbana	RAGGIUNTO	100,00

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE, SICUREZZA E AMBIENTE / SERVIZIO GESTIONE CICLO DEI RIFIUTI – Obiettivi strategici

N.	Titolo	Descrizione sotto-obiettivi	RISULTATO	%
2019_08_01	Sviluppo delle politiche ambientali legate alla gestione dei rifiuti, all'educazione ambientale e all'attività di controllo sul territorio - parte Settore Polizia municipale e sicurezza	Ob. 08.01.01 - 4° Stralcio del Piano per la Gestione dei Rifiuti - Modifiche al Servizio di Raccolta	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 08.01.02 - Attivazione del Divieto di Sosta veicolare contestuale allo svolgimento del Servizio di Spazzamento e lavaggio strade dal parte del Gestore dei Rifiuti	NON RAGGIUNTO	0,00
		Ob. 08.01.03 - Redazione del nuovo Piano Economico Finanziario (PEF) relativo all'annualità 2019.	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 08.01.04 - Attività di educazione ambientale con corsi / incontri formativi rivolti alle scuole	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 08.01.05 - Attività di educazione ambientale con incontri formativi rivolti ai cittadini residenti nelle aree interessate dall'installazione delle nuove tecnologie di raccolta dei rifiuti - Isole ecologiche Informatizzate	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 08.01.06 - Verifica, rilievo e catalogazione cestini presenti nel Capoluogo con esclusione di quelli localizzati centro storico e nelle aree verdi.	RAGGIUNTO	100,00
		Ob. 08.01.07 - Verifica delle condizioni qualitative dei contenitori di raccolta stradale presenti sul territorio, mediante loro censimento e catalogazione	RAGGIUNTO	100,00

* * *

3.2- Programmazione annuale - risultati degli obiettivi operativi 2019

(seguono tabelle di dettaglio)



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - RENDICONTAZIONE FUNZIONI

1-1

AFFARI ISTITUZIONALI - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Assistenza al Consiglio ed alla Giunta - Spese per gettoni di presenza dell'organo politico - Euro	ECONOMICITA	31.791,58	24.665,32
Assistenza al Consiglio ed alla Giunta - numero di deliberazioni di Giunta Comunale	EFFICIENZA	489,00	510,00
Assistenza al Consiglio ed alla Giunta - Giunta Comunale - numero determinazioni dirigenziali gestite	EFFICIENZA	2.598,00	2.873,00
Assistenza al Consiglio ed alla Giunta - numero sedute di Giunta Comunale	EFFICIENZA	100,00	95,00
Assistenza al Consiglio ed alla Giunta - numero deliberazioni del Consiglio Comunale	EFFICIENZA	160,00	145,00
Assistenza al Consiglio ed alla Giunta - numero sedute della Conferenza dei Capigruppo	EFFICIENZA	13,00	4,00
Assistenza al Consiglio ed alla Giunta - numero sedute di Consiglio Comunale	EFFICIENZA	16,00	14,00
Assistenza al Consiglio ed alla Giunta - numero sedute delle Commissioni Consiliari	EFFICIENZA	59,00	50,00
Assistenza al Consiglio ed alla Giunta - numero interrogazioni a risposta scritta gestite	EFFICIENZA	20,00	14,00
Assistenza al Consiglio ed alla Giunta - Gestione sala consiliare - numero concessioni rilasciate	EFFICIENZA	251,00	144,00
Assistenza al Segretario Generale ed al Responsabile della trasparenza e dell'anticorruzione - Controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva - numero atti esaminati	EFFICIENZA	79,00	147,00
Assistenza al Segretario Generale ed al Responsabile della trasparenza e dell'anticorruzione - n. comunicazioni abusi edilizi ed ordinanze gestiti	EFFICIENZA	20,00	16,00
Assistenza al Segretario Generale ed al Responsabile della trasparenza e dell'anticorruzione - numero dichiarazioni situazione patrimoniale e reddituale amministratori ex D.Lgs. n.33/2013 e dichiarazioni D.Lgs n. 39/2013	EFFICIENZA	41,00	41,00
Elettorale - numero cambi di abitazione	EFFICIENZA	1.712,00	2.533,00
Elettorale - numero duplicati di tessere elettorali rilasciati	EFFICIENZA	1.039,00	1.873,00
Elettorale - numero sezioni allestite nell'anno	EFFICIENZA	76,00	76,00
Elettorale - numero tessere elettorali rilasciate	EFFICIENZA	899,00	1.327,00
Elettorale - numero nomine scrutatori inviate	EFFICIENZA	0,00	329,00
Elettorale - numero iscrizioni	EFFICIENZA	899,00	1.327,00
Elettorale - numero domande presentate di iscrizione all'albo dei presidenti di seggio	EFFICIENZA	7,00	21,00
Elettorale - numero certificati di iscrizione nelle liste elettorali rilasciati	EFFICIENZA	386,00	391,00
Elettorale - numero cancellazioni	EFFICIENZA	1.293,00	3.076,00
Elettorale - numero verbali ufficio elettorale	EFFICIENZA	45,00	48,00
Elettorale - numero di domande presentate di iscrizione all'albo scrutatori	EFFICIENZA	164,00	186,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - RENDICONTAZIONE FUNZIONI

1-1

AFFARI ISTITUZIONALI - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Ordinanze e provvedimenti sindacali, TSO, ASO - numero ASO	EFFICIENZA	2,00	8,00
Ordinanze e provvedimenti sindacali, TSO, ASO - numero TSO	EFFICIENZA	20,00	30,00
Ordinanze e provvedimenti sindacali, TSO, ASO - numero disposizioni sindacali	EFFICIENZA	412,00	447,00
Ordinanze e provvedimenti sindacali, TSO, ASO - numero ordinanze sindacali	EFFICIENZA	108,00	140,00
Ordinanze e provvedimenti sindacali, TSO, ASO - Autorizzazioni relative all'apertura, trasferimento di sede e di titolarità farmacie pubbliche e private	EFFICIENZA	3,00	3,00
Ordinanze e provvedimenti sindacali, TSO, ASO - indennità di residenza farmacie rurali. Numero erogazioni	EFFICIENZA	5,00	0,00
Comunicazione e ufficio stampa, cerimoniale e eventi - Attività realizzate	EFFICIENZA	14,00	16,00
Comunicazione e ufficio stampa, cerimoniale e eventi - Numero comunicati stampa	EFFICIENZA	1.123,00	1.133,00
Comunicazione e ufficio stampa, cerimoniale e eventi - Numero conferenze stampa	EFFICIENZA	213,00	215,00
Comunicazione e ufficio stampa, cerimoniale e eventi - Numero patrocini non onerosi concessi	EFFICIENZA	250,00	197,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - RENDICONTAZIONE FUNZIONI

1-2

CONTROLLI INTERNI - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Controllo strategico, controllo sulla qualità dei servizi erogati, coordinamento attività di controllo di gestione - Redazione proposta Referto del Sindaco per Corte dei Conti	EFFICIENZA	1,00	1,00
Controllo strategico, controllo sulla qualità dei servizi erogati, coordinamento attività di controllo di gestione - Referto del controllo di gestione	EFFICIENZA	1,00	1,00
Controllo strategico, controllo sulla qualità dei servizi erogati, coordinamento attività di controllo di gestione - Report di controllo di gestione.	EFFICIENZA	4,00	4,00
Controllo strategico, controllo sulla qualità dei servizi erogati, coordinamento attività di controllo di gestione - Report di controllo strategico.	EFFICIENZA	2,00	3,00
Controllo strategico, controllo sulla qualità dei servizi erogati, coordinamento attività di controllo di gestione - Relazione sulla performance.	EFFICIENZA	1,00	1,00
Finanziamenti straordinari - numero segnalazione bandi di finanziamento ai Settori	EFFICIENZA	30,00	19,00
Finanziamenti straordinari - Supporto alla presentazione domande di finanziamento	EFFICIENZA	15,00	11,00
Finanziamenti straordinari - Supporto alla presentazione domande di finanziamento - Monitoraggio e rendicontazione progetti finanziati	EFFICIENZA	5,00	10,00
Monitoraggio e rendicontazione progetti finanziati - Documenti consultati per ricerca bandi di finanziamento	EFFICIENZA	21.344,00	23.832,00
Programmazione e PEG - Redazione DUP	EFFICIENZA	2,00	2,00
Programmazione e PEG - Redazione PEG PDO PP	EFFICIENZA	3,00	5,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - RENDICONTAZIONE FUNZIONI

1-3

AFFARI LEGALI - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero pareri legali redatti	EFFICIENZA	4,00	4,00
Numero contenziosi avviati nell'anno	EFFICIENZA	86,00	103,00
Numero giudizi conclusi che hanno comportato oneri per l'Ente	EFFICIENZA	33,00	10,00
Numero atti di liquidazione	EFFICIENZA	186,00	228,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - RENDICONTAZIONE FUNZIONI

1-4

SOCIALE E SPORT - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Progetti per il sociale, servizi a tutela dei minori - Concessione esenzione dei ticket sanitari per indigenza - domande presentate	EFFICIENZA	330,00	649,00
Progetti per il sociale, servizi a tutela dei minori - Concessioni assegni di maternità e di nuclei familiari - assegni concessi	EFFICIENZA	250,00	401,00
Progetti per il sociale, servizi a tutela dei minori - Domande bonus per la fornitura di energia elettrica - domande presentate	EFFICIENZA	1.100,00	1.401,00
Progetti per il sociale, servizi a tutela dei minori - Concessione esenzione dei ticket sanitari per indigenza - tessere rilasciate	EFFICIENZA	850,00	1.029,00
Progetti per il sociale, servizi a tutela dei minori - Gestione contributi famiglie con minore disabile - domande presentate	EFFICIENZA	60,00	86,00
Progetti per il sociale, servizi a tutela dei minori - Bonus gas - numero istanze	EFFICIENZA	1.050,00	1.182,00
Progetti per il sociale, servizi a tutela dei minori - Concessione di contributi a sostegno del canone di locazione - domande presentate	EFFICIENZA	650,00	644,00
Progetti per il sociale, servizi a tutela dei minori - Terzo Settore - nuove iscrizioni / cancellazioni	EFFICIENZA	20,00	55,00
Progetti per il sociale, servizi a tutela dei minori - Terzo Settore - Numero iscritti revisionati	EFFICIENZA	500,00	400,00
Progetti per il sociale, servizi a tutela dei minori - Bonus idrico ordinario / integrativo, numero agevolazioni tariffarie	EFFICIENZA	1.700,00	2.134,00
Progetti per il sociale, servizi a tutela dei minori - Tutele minori non accompagnati, atti per COESO	EFFICIENZA	10,00	0,00
Progetti per il sociale, servizi a tutela dei minori - Segnalazioni Tribunale dei minori, Prefettura e COESO	EFFICIENZA	20,00	62,00
Progetti per il sociale, servizi a tutela dei minori - Carta del pane, presa in carico soggetti con difficoltà economiche	EFFICIENZA	10,00	14,00
Progetti per il sociale, servizi a tutela dei minori - Strutture socio-assistenziali, accreditamento e aggiornamento	EFFICIENZA	10,00	12,00
Progetti per il sociale, servizi a tutela dei minori - Minori in disagio economico, agevolazioni pratica sportiva	EFFICIENZA	160,00	143,00
Progetti per il sociale, servizi a tutela dei minori - Scanso sfratti morosità incolpevole - gestione fondo, numero domande presentate	EFFICIENZA	20,00	6,00
Progetti per il sociale, servizi a tutela dei minori - Agenzia Casa - Contributi gestiti	EFFICIENZA	25,00	20,00
Progetti per il sociale, servizi a tutela dei minori - Punto informazioni, numero accessi utenti	EFFICIENZA	850,00	1.100,00
Progetti per il sociale, servizi a tutela dei minori - Consulta comunale disabilità - segreteria, numero riunioni	EFFICIENZA	4,00	3,00
Progetti per il sociale, servizi a tutela dei minori - Collaborazione a progetti e supporto attività	EFFICIENZA	7,00	11,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - RENDICONTAZIONE FUNZIONI

1-4

SOCIALE E SPORT - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Progetti per il sociale, servizi a tutela dei minori - Politiche abitative, gestione graduatoria alloggi ERP, numero alloggi assegnati	EFFICIENZA	80,00	15,00
Progetti per il sociale, servizi a tutela dei minori - Politiche abitative, gestione graduatorie mobilità ordinaria / straordinaria, numero alloggi assegnati in mobilità	EFFICIENZA	30,00	7,00
Progetti per il sociale, servizi a tutela dei minori - Politiche abitative, gestione alloggi: assegnazioni, revocche, decadenze	EFFICIENZA	150,00	83,00
Progetti per il sociale, servizi a tutela dei minori - Politiche abitative, Commissione comunale alloggi, numero sedute	EFFICIENZA	10,00	10,00
Progetti per il sociale, servizi a tutela dei minori - Politiche abitative, gestione alloggi ERP in emergenza abitativa - numero alloggi	EFFICIENZA	60,00	37,00
Progetti per il sociale, servizi a tutela dei minori - Politiche abitative, rapporti gestionali e finanziari con COESO, alloggi in emergenza abitativa gestiti c/o Il Poggio	EFFICIENZA	90,00	82,00
Assegnazione e controllo impianti sportivi e palestre scolastiche - Verifica adempimenti convenzione concessione impianti sportivi	EFFICIENZA	45,00	45,00
Assegnazione e controllo impianti sportivi e palestre scolastiche - Affidamento impianti sportivi e palestre scolastiche	EFFICIENZA	24,00	39,00
Assegnazione e controllo impianti sportivi e palestre scolastiche - Erogazione compartecipazione gestione impianti sportivi	EFFICIENZA	9,00	10,00
Assegnazione e controllo impianti sportivi e palestre scolastiche - Autorizzazioni / nullaosta a utilizzi vari impianti sportivi comunali	EFFICIENZA	10,00	10,00
Assegnazione e controllo impianti sportivi e palestre scolastiche - Concessione impianti sportivi	EFFICIENZA	45,00	28,00
Eventi sportivi e promozione dello sport - Manifestazioni sportive (anche supporto e sostegno)	EFFICIENZA	13,00	17,00
Eventi sportivi e promozione dello sport - Concessione contributi per progetti / manifestazioni sportive	EFFICIENZA	13,00	13,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - RENDICONTAZIONE FUNZIONI

1-5

CONTRATTI E TRASPARENZA - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Attività contrattuale - Sottoscrizioni contratti atti pubblici e scritture private con autentica	EFFICIENZA	20,00	39,00
Attività contrattuale - Sottoscrizioni scritture private	EFFICIENZA	80,00	72,00
Attività contrattuale - Conservazione polizze fidejussorie	EFFICIENZA	50,00	60,00
Attività contrattuale - Svincolo cauzioni	EFFICIENZA	10,00	10,00
Attività contrattuale - Verifica capacità a contrarre	EFFICIENZA	300,00	310,00
Attività contrattuale - Liquidazioni per versamenti annuali registrazione locazioni	EFFICIENZA	8,00	8,00
Archivio, protocollo, centralino, Albo on-line - n. atti protocollati non pec in uscita	EFFICIENZA	20.200,00	20.867,00
Archivio, protocollo, centralino, Albo on-line - n. atti protocollati non pec in entrata	EFFICIENZA	50.000,00	58.669,00
Archivio, protocollo, centralino, Albo on-line - n. atti protocollati pec in uscita	EFFICIENZA	31.000,00	42.481,00
Archivio, protocollo, centralino, Albo on-line - n. atti protocollati pec in entrata	EFFICIENZA	32.000,00	47.768,00
Archivio, protocollo, centralino, Albo on-line - Notifiche atti	EFFICIENZA	8.000,00	9.061,00
Archivio, protocollo, centralino, Albo on-line - Richieste rimborsi notifiche	EFFICIENZA	70,00	157,00
Archivio, protocollo, centralino, Albo on-line - Liquidazione spese postali	EFFICIENZA	10,00	13,00
Trasparenza - Monitoraggi "Amministrazione trasparente"	EFFICIENZA	2,00	2,00
Trasparenza - Relazione per OIV	EFFICIENZA	1,00	1,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - RENDICONTAZIONE FUNZIONI

2-1 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DELLA SPESA - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Gestione economica e previdenziale del personale - Variazioni modelli PA04, 350P e TFR	EFFICIENZA	88,00	100,00
Gestione economica e previdenziale del personale - Elaborazione modelli CUD	EFFICIENZA	675,00	717,00
Gestione economica e previdenziale del personale - Denuncia mensile INPS (ex INPDAP) - UNIEMENS - INPGI	EFFICIENZA	84,00	120,00
Gestione economica e previdenziale del personale - Liquidazione fine servizio: compilazione modello 350P e TFR	EFFICIENZA	23,00	34,00
Gestione economica e previdenziale del personale - Pratiche pensioni	EFFICIENZA	74,00	80,00
Gestione economica e previdenziale del personale - Verifiche contributive	EFFICIENZA	35,00	100,00
Gestione economica e previdenziale del personale - Gestione stipendi personale - numero cedolini	EFFICIENZA	6.060,00	5.828,00
Gestione economica e previdenziale del personale - Certificazioni stipendi, compilazione atti benessere, gestione rate mensili e gestione pratiche pignoramenti	EFFICIENZA	80,00	70,00
Gestione economica e previdenziale del personale - Attività inerenti prestiti INPDAP e loro cartolarizzazione - numero certificati stipendio	EFFICIENZA	52,00	493,00
Relazioni sindacali e contrattazione decentrata - numero incontri sindacali	EFFICIENZA	13,00	22,00
Rilevazione presenze e gestione assenze - n. certificati scaricati	EFFICIENZA	80,00	967,00
Rilevazione presenze e gestione assenze - n. cartellini presenza elaborati	EFFICIENZA	6.000,00	5.544,00
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - n. login connessioni Internet	EFFICIENZA	1.659,00	981,00
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - n. segnalazioni pervenute e gestite	EFFICIENZA	1.678,00	1.994,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - RENDICONTAZIONE FUNZIONI

2-2

RECLUTAMENTO E FORMAZIONE - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Formazione - n. dipendenti partecipanti nell'anno ai corsi formazione	EFFICIENZA	480,00	420,00
Formazione - n. giornate di formazione	EFFICIENZA	60,00	67,00
Incarichi extraimpiego, congedi, aspettative, medicina del lavoro - Comunicazioni ufficio del lavoro	EFFICIENZA	48,00	111,00
Incarichi extraimpiego, congedi, aspettative, medicina del lavoro - Disposizioni concessione o diniego permessi	EFFICIENZA	237,00	245,00
Incarichi extraimpiego, congedi, aspettative, medicina del lavoro - Denuncia on-line anagrafe prestazioni	EFFICIENZA	3,00	30,00
Incarichi extraimpiego, congedi, aspettative, medicina del lavoro - Accertamenti sanitari inabilità - n. richieste invio a visita	EFFICIENZA	3,00	4,00
Incarichi extraimpiego, congedi, aspettative, medicina del lavoro - Disposizione comando/distacco	EFFICIENZA	7,00	10,00
Procedure concorsuali ed assunzioni - numero concorsi banditi	EFFICIENZA	2,00	3,00
Procedure concorsuali ed assunzioni - n. contratti individuali di lavoro	EFFICIENZA	15,00	22,00
Procedure concorsuali ed assunzioni - concorsi - n. persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	EFFICIENZA	117,00	5,00
Procedure concorsuali ed assunzioni - Disposizioni trasferimento	EFFICIENZA	11,00	11,00
Procedimenti disciplinari - n. rimproveri verbali o scritti, multe di importo fino a 4 ore retribuzione	EFFICIENZA	1,00	0,00
Procedimenti disciplinari - n. procedimenti attivati nell'anno	EFFICIENZA	6,00	6,00
Procedimenti disciplinari - n. licenziamenti senza preavviso	EFFICIENZA	1,00	0,00
Procedimenti disciplinari - n. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito procedimento penale	EFFICIENZA	1,00	1,00
Procedimenti disciplinari - n. totale procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	EFFICIENZA	5,00	1,00
Procedimenti disciplinari - n. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 gg fino a 6 mesi	EFFICIENZA	0,00	0,00
Procedimenti disciplinari - n. sospensioni servizio con privazione retribuzione fino a 10 gg	EFFICIENZA	0,00	1,00
Procedimenti disciplinari - n. visite fiscali effettuate	EFFICIENZA	29,00	50,00
Procedimenti disciplinari - n. visite fiscali richieste	EFFICIENZA	116,00	170,00
Procedimenti disciplinari - n. licenziamenti con preavviso	EFFICIENZA	0,00	0,00
Segreteria Nucleo di Valutazione - n. sedute del NdV	EFFICIENZA	20,00	23,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - RENDICONTAZIONE FUNZIONI

2-3

SISTEMI INFORMATIVI - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Gestione del sistema informativo territoriale (SIT) - Aggiornamenti strade, edifici e civici	EFFICIENZA	1.668,00	1.412,00
Gestione sistema informatico e telefonico - Installazione e configurazione nuovi PC	EFFICIENZA	60,00	80,00
Gestione sistema informatico e telefonico - Sito istituzionale - n. documenti pubblicati	EFFICIENZA	4.900,00	2.922,00
Gestione sistema informatico e telefonico - Postazioni di lavoro informatizzate	EFFICIENZA	450,00	505,00
Gestione sistema informatico e telefonico - Servizio ticketing: Assistenza operativa HW / SW - numero interventi	EFFICIENZA	3.600,00	3.400,00
Gestione sistema informatico e telefonico - sito istituzionale - n. accessi alla home page del sito	EFFICIENZA	763.950,00	158.698,00
Statistica - Rilevazione prezzi al consumo - n. controlli effettuati	EFFICIENZA	500,00	500,00
Statistica - Altre indagini statistiche per Istat e enti vari	EFFICIENZA	18,00	21,00
Statistica - Indagini Istat tematiche e multiscopo sulle famiglie - n. famiglie intervistate	EFFICIENZA	13,00	20,00
Statistica - Indagini Istat tematiche e multiscopo sulle famiglie - n. indagini effettuate	EFFICIENZA	1,00	3,00
Toponomastica - nuove Installazioni indicazioni toponomastiche	EFFICIENZA	60,00	18,00
Toponomastica - n. civici assegnati	EFFICIENZA	446,00	487,00
Toponomastica - numero denominazione aree di circolazione	EFFICIENZA	20,00	14,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - RENDICONTAZIONE FUNZIONI

2-4

EDUCATIVI - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Progetti educativi - Gestione nidi autorizzati - accreditati - convenzionati - numero nidi	EFFICIENZA	2,00	1,00
Progetti educativi - Gestione servizio mensa - numero pasti	EFFICIENZA	456.708,00	434.695,00
Progetti educativi - n. alunni portatori di handicap assistiti	EFFICIENZA	40,00	42,00
Progetti educativi - Gestione contributi regionali diritto allo studio - numero domande	EFFICIENZA	830,00	807,00
Progetti educativi - Fornitura gratuita dei libri di testo per le scuole primarie - numero cedole	EFFICIENZA	3.369,00	3.261,00
Progetti educativi - Gestione contributi regionali scuole dell'infanzia paritarie - numero Istituti	EFFICIENZA	12,00	11,00
Progetti educativi - Gestione contributi regionali alle famiglie per posti in asili nido privati	EFFICIENZA	116,00	73,00
Progetti educativi - Gestione contributi regionali PEZ - numero Istituti	EFFICIENZA	12,00	12,00
Progetti educativi - Gestione contributi regionali diritto allo studio - importo contributi - Euro	EFFICIENZA	151.995,00	240.600,00
Progetti educativi - Progetti educativi - Gestione contributi regionali diritto allo studio - numero contributi assegnati	EFFICIENZA	806,00	802,00
Progetti educativi - Gestione servizio trasporto - numero domande	EFFICIENZA	176,00	109,00
Progetti educativi - Gestione servizio mensa - numero domande	EFFICIENZA	4.017,00	4.093,00
Gestione personale a tempo indeterminato e determinato - sostituzioni - numero assenze	EFFICIENZA	1.670,00	1.133,00
Gestione personale a tempo indeterminato e determinato - sostituzioni - numero sostituzioni	EFFICIENZA	958,00	608,00
Servizi istruzione e formazione - n. bambini iscritti alle scuole comunali infanzia	EFFICIENZA	210,00	185,00
Servizi istruzione e formazione - n. bambini iscritti agli asili nido	EFFICIENZA	264,00	266,00
Servizi istruzione e formazione - n. alunni portatori di handicap assistiti	EFFICIENZA	15,00	15,00
Pari opportunità - numero sedute Commissione comunale pari opportunità	EFFICIENZA	1,00	12,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - RENDICONTAZIONE FUNZIONI

2-5

CULTURA E TURISMO - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Manifestazioni ed eventi culturali e teatrali, valorizzazione degli spazi della cultura - n. giornate utilizzo teatro Moderno	EFFICIENZA	24,00	26,00
Manifestazioni ed eventi culturali e teatrali, valorizzazione degli spazi della cultura - Gestione rapporti Fondazione Grosseto Cultura e società partecipate - importo risorse economiche gestite	EFFICIENZA	370.000,00	377.400,00
Manifestazioni ed eventi culturali e teatrali, valorizzazione degli spazi della cultura - n. giornate utilizzo teatro Industri	EFFICIENZA	45,00	49,00
Manifestazioni ed eventi culturali e teatrali, valorizzazione degli spazi della cultura - n. servizi teatrali di base	EFFICIENZA	46,00	50,00
Manifestazioni ed eventi culturali e teatrali, valorizzazione degli spazi della cultura - numero concerti di musica classica e sinfonica Orchestra sinfonica Città di Grosseto	EFFICIENZA	15,00	17,00
Manifestazioni ed eventi culturali e teatrali, valorizzazione degli spazi della cultura - Organizzazione iniziative culturali di vario tipo comprese coorganizzazioni - n. eventi/manifestazioni	EFFICIENZA	72,00	139,00
Manifestazioni ed eventi culturali e teatrali, valorizzazione degli spazi della cultura - Organizzazione iniziative culturali di vario tipo comprese coorganizzazioni - n. giornate eventi	EFFICIENZA	403,00	735,00
Manifestazioni ed eventi culturali e teatrali, valorizzazione degli spazi della cultura - Stagioni teatrali - numero spettacoli	EFFICIENZA	19,00	25,00
Procedimenti in materia di turismo ed agriturismo - Gestione imposta di soggiorno - n. dichiarazioni presentate	EFFICIENZA	337,00	351,00
Procedimenti in materia di turismo ed agriturismo - SCIA per attività varie in campo turistico - numero SCIA controllate	EFFICIENZA	188,00	230,00
Promozione del territorio, informazione ed accoglienza - questionario Bandiera Blu	EFFICIENZA	1,00	1,00
Promozione del territorio, informazione ed accoglienza - numero punti di informazione turistica attivati	EFFICIENZA	5,00	5,00
Promozione del territorio, informazione ed accoglienza - Organizzazione eventi, mostre ed attività promozionali	EFFICIENZA	49,00	93,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - RENDICONTAZIONE FUNZIONI

2-6

BIBLIOTECA E MUSEO ARCHEOLOGICO - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Gestione biblioteca comunale - n. acquisizioni nuovi volumi	EFFICIENZA	3.024,00	1.032,00
Gestione biblioteca comunale - n. prestiti libri	EFFICIENZA	44.529,00	28.533,00
Gestione biblioteca comunale - n. dotazione documentaria per ragazzi	EFFICIENZA	8.637,00	7.802,00
Gestione biblioteca comunale - n. dotazione multimediale	EFFICIENZA	2.960,00	4.614,00
Gestione biblioteca comunale - n. dotazione documentaria	EFFICIENZA	73.447,00	121.516,00
Gestione biblioteca comunale - n. richieste di consultazione	EFFICIENZA	4.169,00	3.072,00
Gestione biblioteca comunale - n. dotazione multimediale per ragazzi	EFFICIENZA	619,00	795,00
Museo Archeologico - Attività didattica ed iniziative culturali museali - n. mostre/iniziative	EFFICIENZA	45,00	58,00
Museo Archeologico - Attività didattica ed iniziative culturali museali - n. visitatori	EFFICIENZA	14.368,00	16.042,00
Museo Archeologico - Attività didattica ed iniziative culturali museali - n. partecipanti a conferenze / seminari / presentazioni / cicli di aperture notturne	EFFICIENZA	3.270,00	4.651,00
Museo Archeologico - Attività didattica ed iniziative culturali museali - Attività condotta con le scuole - n. ragazzi partecipanti	EFFICIENZA	4.487,00	4.165,00
Museo Archeologico - Conservazione e tutela dei beni archeologici e artistici conservati nel museo archeologico e d'arte della Maremma - Aggiornamenti degli archivi e dei database - n. schede inserite	EFFICIENZA	1.909,00	2.100,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - RENDICONTAZIONE FUNZIONI

3-1

FINANZIARIO - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Istruttoria contabile, attività gestionali e deliberative, pagamenti fornitori - Dichiarazione fiscale IRPEF IRAP IVA UNICO	EFFICIENZA	1,00	1,00
Istruttoria contabile, attività gestionali e deliberative, pagamenti fornitori - Istruttoria atti deliberativi e determinazioni dirigenziali	EFFICIENZA	3.100,00	3.525,00
Istruttoria contabile, attività gestionali e deliberative, pagamenti fornitori - Numero rendiconti spese Uffici Giudiziari, spese elettorali e censimenti	EFFICIENZA	1,00	1,00
Istruttoria contabile, attività gestionali e deliberative, pagamenti fornitori - Registrazione numero fatture passive	EFFICIENZA	5.600,00	7.792,00
Istruttoria contabile, attività gestionali e deliberative, pagamenti fornitori - numero emissioni reversali di incasso	EFFICIENZA	20.000,00	25.481,00
Istruttoria contabile, attività gestionali e deliberative, pagamenti fornitori - Istruttoria provvedimenti dirigenziali di liquidazione spese	EFFICIENZA	3.400,00	4.392,00
Istruttoria contabile, attività gestionali e deliberative, pagamenti fornitori - Emissione fatturazione attiva	EFFICIENZA	280,00	315,00
Istruttoria contabile, attività gestionali e deliberative, pagamenti fornitori - Emissione mandati di pagamento	EFFICIENZA	7.900,00	13.228,00
Istruttoria contabile, attività gestionali e deliberative, pagamenti fornitori - Parifica rendiconti agenti contabili	EFFICIENZA	200,00	412,00
Istruttoria contabile, attività gestionali e deliberative, pagamenti fornitori - Verifica e aggiornamento giornali di cassa	EFFICIENZA	250,00	253,00
Istruttoria contabile, attività gestionali e deliberative, pagamenti fornitori - tenuta registri mensili IVA	EFFICIENZA	12,00	12,00
Formazione e gestione del Bilancio - Questionari Corte dei Conti su bilancio preventivo, consuntivo, debiti fuori bilancio	EFFICIENZA	2,00	2,00
Formazione e gestione del Bilancio - Predisposizione e certificazione Bilancio Preventivo / Predisposizione e certificazione Conto Consuntivo	EFFICIENZA	2,00	2,00
Formazione e gestione del Bilancio - Monitoraggio Patto di Stabilità ed equilibri di bilancio - numero prospetti	EFFICIENZA	2,00	2,00
Formazione e gestione del Bilancio - Variazioni di Bilancio	EFFICIENZA	4,00	14,00
Formazione e gestione del Bilancio - Redazione conto economico, conto del patrimonio	EFFICIENZA	2,00	2,00
Formazione e gestione del Bilancio - Redazione Bilancio consolidato del Gruppo Locale	EFFICIENZA	1,00	1,00
Collaboratori ed incarichi professionali - Certificazione CUD e certificazione lavoro autonomo.	EFFICIENZA	100,00	110,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - RENDICONTAZIONE FUNZIONI

3-2

ECONOMATO - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Appalti di fornitura di beni e di prestazione di servizi - appalti di fornitura - numero appalti affidati	EFFICIENZA	94,00	96,00
Appalti di fornitura di beni e di prestazione di servizi - appalti di servizi - numero appalti affidati	EFFICIENZA	155,00	151,00
Appalti di fornitura di beni e di prestazione di servizi - % di beni e servizi acquistati da centrali di committenza	EFFICIENZA	83,00	49,00
Programmazione, acquisti e gestione di beni mobili - Beni mobili: ricevimento richiesta settori	EFFICIENZA	124,00	703,00
Servizi assicurativi - istruttorie svolte	EFFICIENZA	102,00	90,00
Servizi assicurativi - liquidazioni effettuate	EFFICIENZA	41,00	6,00
Servizi assicurativi - richieste presentate	EFFICIENZA	102,00	90,00
Servizi di supporto interno - sgomberi effettuati	EFFICIENZA	44,00	0,00
Servizi di supporto interno - presa in carico di oggetti smarriti	EFFICIENZA	116,00	274,00
Servizi di supporto interno - traslochi uffici	EFFICIENZA	34,00	21,00
Servizi di supporto interno - restituzione oggetti smarriti	EFFICIENZA	34,00	100,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - RENDICONTAZIONE FUNZIONI

3-3

ACQUISTI E GARE - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Controllo procedure di affidamento di forniture di beni e prestazioni di servizi - numero procedure di affidamento supportate	EFFICIENZA	8,00	15,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - RENDICONTAZIONE FUNZIONI

4-1 INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Accertamento e valutazione dei danni subiti da beni mobili e immobili da privati per effetto di eventi calamitosi - n. domande di risarcimento	EFFICIENZA	0,00	100,00
Accertamento e valutazione dei danni subiti da beni mobili e immobili da privati per effetto di eventi calamitosi - n. provvedimenti di liquidazione	EFFICIENZA	0,00	0,00
Accertamento e valutazione dei danni subiti da strutture e infrastrutture pubbliche comunali per effetto di eventi calamitosi - importo complessivo lavori in somma urgenza effettuati - Euro	EFFICIENZA	0,00	7.912,97
Accertamento e valutazione dei danni subiti da strutture e infrastrutture pubbliche comunali per effetto di eventi calamitosi - numero interventi di somma urgenza effettuati	EFFICIENZA	0,00	3,00
Nuove infrastrutture - Certificato ultimazione lavori/Certificato regolare esecuzione/Collaudato	EFFICIENZA	9,00	18,00
Nuove infrastrutture - Affidamento incarico professionale esterno (es. progettazione, direzione lavori, relazioni geologiche, collaudo, etc.)	EFFICIENZA	33,00	39,00
Nuove infrastrutture - Affidamento lavori	EFFICIENZA	10,00	12,00
Nuove infrastrutture - Progettazione interna opera pubblica e varianti	EFFICIENZA	11,00	13,00
Nuove infrastrutture - Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione delle opere pubbliche e delle varianti	EFFICIENZA	13,00	20,00
Nuove infrastrutture - Contenziosi - numero arbitrati	EFFICIENZA	0,00	3,00
Opere di urbanizzazione - Collaudi o certificati di regolare esecuzione emessi - n. determine di ammissibilità del certificato di collaudo (ovvero di regolare esecuzione)	EFFICIENZA	1,00	4,00
Opere di urbanizzazione - Affidamento incarico professionale esterno (es. progettazione, direzione lavori, relazioni geologiche, collaudo, etc.)	EFFICIENZA	3,00	1,00
Opere di urbanizzazione - Istruttoria per il rilascio dei pareri sulle progettazioni e varianti - n. istruttorie concluse	EFFICIENZA	2,00	4,00
Opere di urbanizzazione - Verbali di presa in consegna anticipata	EFFICIENZA	1,00	2,00
Opere di urbanizzazione - Attività di sorveglianza cantieri opere di urbanizzazione - cantieri in corso	EFFICIENZA	40,00	44,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - RENDICONTAZIONE FUNZIONI

4-2

EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Beni vincolati - Certificazione ultimazione lavori / Certificato regolare esecuzione / Collaudo	EFFICIENZA	2,00	2,00
Beni vincolati - affidamento lavori	EFFICIENZA	2,00	3,00
Beni vincolati - Affidamento incarico professionale esterno (es. progettazione, direzione lavori, relazioni geologiche, collaudo, etc.)	EFFICIENZA	1,00	3,00
Beni vincolati - Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione delle opere pubbliche e delle varianti	EFFICIENZA	2,00	3,00
Beni vincolati - Progettazione interna opera pubblica e varianti	EFFICIENZA	2,00	2,00
Edilizia istituzionale e scolastica - Affidamento incarico professionale esterno (es. progettazione, direzione lavori, relazioni geologiche, collaudo, etc.)	EFFICIENZA	3,00	12,00
Edilizia istituzionale e scolastica - Progettazione interna opera pubblica e varianti	EFFICIENZA	10,00	10,00
Edilizia istituzionale e scolastica - Verbale ultimazione lavori / Certificato regolare esecuzione / Collaudo	EFFICIENZA	10,00	10,00
Edilizia istituzionale e scolastica - affidamento lavori	EFFICIENZA	10,00	21,00
Edilizia istituzionale e scolastica - Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione delle opere pubbliche e delle varianti	EFFICIENZA	10,00	20,00
Prevenzione e protezione luoghi di lavoro - Svolgimento delle funzioni legate alla figura di Responsabile Prevenzione e Protezione - numero pratiche	EFFICIENZA	5,00	5,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - RENDICONTAZIONE FUNZIONI

4-3

PROGETTAZIONI - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Gestione sistema archiviazione digitale documenti e rassegna stampa - numero archiviazioni	EFFICIENZA	358,00	277,00
Emissione ordinanze prevenzione incendi	EFFICIENZA	8,00	4,00
Congruità contributi 8% OO.UU. - Sopralluoghi - verifiche congruità	EFFICIENZA	0,00	0,00
Demolizione opere abusive - Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione delle opere pubbliche e delle varianti	EFFICIENZA	5,00	0,00
Demolizione opere abusive - affidamento lavori	EFFICIENZA	0,00	0,00
Demolizione opere abusive - opere abusive demolite	EFFICIENZA	5,00	0,00
Demolizione opere abusive - Progettazione interna opera pubblica e varianti	EFFICIENZA	0,00	6,00
Impianti sportivi - Certificato ultimazione lavori / Certificato regolare esecuzione / Collaudo	EFFICIENZA	10,00	10,00
Impianti sportivi - affidamento lavori	EFFICIENZA	11,00	31,00
Impianti sportivi - Progettazione interna opera pubblica e varianti	EFFICIENZA	11,00	11,00
Impianti sportivi - Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione delle opere pubbliche e delle varianti	EFFICIENZA	39,00	39,00
Impianti sportivi - Affidamento incarico professionale esterno (es. progettazione, direzione lavori, relazioni geologiche, collaudo, etc.)	EFFICIENZA	18,00	23,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - RENDICONTAZIONE FUNZIONI

4-4

MANUTENZIONI - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Manutenzione delle opere di urbanizzazione e decoro urbano - Istruttoria tecnica per il GIL del servizio attività assicurative (risarcimento danni a privati) - numero relazioni tecniche	EFFICIENZA	103,00	59,00
Manutenzione delle opere di urbanizzazione e decoro urbano - affidamento lavori	EFFICIENZA	24,00	33,00
Manutenzione delle opere di urbanizzazione e decoro urbano - Istruttoria tecnico-amministrativa per il rimborso delle occupazioni di suolo pubblico su pavimentazioni in pietra	EFFICIENZA	12,00	9,00
Manutenzione delle opere di urbanizzazione e decoro urbano - Istruttorie per manomissione di suolo pubblico	EFFICIENZA	118,00	199,00
Manutenzione delle opere di urbanizzazione e decoro urbano - Danneggiamenti al patrimonio comunale a seguito di sinistro e ripristino stati dei luoghi - numero stime	EFFICIENZA	2,00	2,00
Manutenzione delle opere di urbanizzazione e decoro urbano - Istruttoria tecnica per occupazioni aree a verde pubblico - numero nulla osta	EFFICIENZA	59,00	36,00
Manutenzione delle opere di urbanizzazione e decoro urbano - Istruttoria tecnica per realizzazione passo carrabile - numero pareri tecnici	EFFICIENZA	121,00	150,00
Parchi e giardini, verde urbano, pozzi e fontane - Spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano - Euro	EFFICIENZA	159.000,00	348.477,00
Parchi e giardini, verde urbano, pozzi e fontane - Istruttorie per abbattimento alberature private	EFFICIENZA	47,00	62,00
Parchi e giardini, verde urbano, pozzi e fontane - affidamento lavori	EFFICIENZA	9,00	14,00
Autisti di rappresentanza - Trasferte effettuate nell'anno	EFFICIENZA	218,00	290,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - RENDICONTAZIONE FUNZIONI

4-5

APPALTI LAVORI PUBBLICI - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Procedure appalti lavori - Predisposizione atti amministrativi inerenti l'istruttoria di gara - numero procedure di gara	EFFICIENZA	6,00	6,00
Procedure appalti lavori - Collaborazione con i R.U.P. per comunicazioni Autorità di Vigilanza - n. schede compilate e trasmesse all'Osservatorio Regionale	EFFICIENZA	100,00	137,00
Procedure appalti lavori - Verifica requisiti soggetti affidatari - numero soggetti verificati	EFFICIENZA	150,00	217,00
Procedure appalti lavori - Predisposizione corrispondenza secondo gli usi commerciali, mediante apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016, per affidamenti di importo inferiore ad E 40.000,00.	EFFICIENZA	150,00	193,00
Supporto amministrativo e coordinamento procedurale - Collaborazione alla predisposizione del programma triennale delle opere pubbliche: compilazione schede SITAT Osservatorio Regionale - n. compilazioni	EFFICIENZA	1,00	3,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - RENDICONTAZIONE FUNZIONI

4-6

AMBIENTE - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Inquinamento acustico: istruttoria e rilascio pareri pratiche edilizie	EFFICIENZA	210,00	276,00
Inquinamento acustico: istruttoria e rilascio pareri pratiche SUAP	EFFICIENZA	46,00	78,00
Inquinamento acustico: istruttoria e rilascio pareri pratiche Piani Attuativi e P.M.	EFFICIENZA	10,00	4,00
Inquinamento acustico: Gestione esposti	EFFICIENZA	10,00	9,00
Bonifiche: siti inquinati D.Lgs 152/06 istruttoria C.d.S. - PROVVEDIMENTI	EFFICIENZA	2,00	8,00
Bonifiche: Abbandono rifiuti art. 192 D.Lgs. 152/06 - provvedimenti	EFFICIENZA	2,00	2,00
Bonifiche: prevenzione rischio amianto - ordinanze e atti conseguenti	EFFICIENZA	18,00	10,00
Bonifiche: Pareri AIA, VIA e VAS	EFFICIENZA	4,00	10,00
SIR "Le Strillaie": Monitoraggio e smaltimento concentrato (gare e affidamenti) - istruttorie	EFFICIENZA	5,00	6,00
SIR "Le Strillaie": gestione contenziosi	EFFICIENZA	6,00	8,00
SIR "Le Strillaie": rapporti con Enti (Regione, ARPAT, USL e comuni conferitori) - istruttorie	EFFICIENZA	15,00	20,00
SIR "Le Strillaie": MISP e MISE - istruttorie	EFFICIENZA	2,00	2,00
Affari animali: gestione canile (gara e affidamento), convalida adozioni	EFFICIENZA	40,00	59,00
Affari animali: ordinanze animali pericolosi	EFFICIENZA	8,00	10,00
Affari animali: randagismo felino - colonie feline riconosciute	EFFICIENZA	5,00	13,00
Affari animali: disinfestazioni/derattizzazioni (gare e affidamenti), volatili molesti - ordinanze	EFFICIENZA	8,00	7,00
Affari animali: smaltimento carcasse	EFFICIENZA	110,00	140,00
Affari animali: autorizzazioni esposizioni	EFFICIENZA	5,00	7,00
Affari animali: gestione segnalazioni	EFFICIENZA	70,00	114,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - RENDICONTAZIONE FUNZIONI

5-1

PIANIFICAZIONE URBANISTICA - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Strumentazione urbanistica e paesaggistica - Aggiornamento quadro conoscitivo del patrimonio edilizio esistente - n. edifici privi di scheda classificati	EFFICIENZA	80,00	128,00
Strumentazione urbanistica e paesaggistica - Rilascio certificati destinazione urbanistica	EFFICIENZA	400,00	425,00
Strumentazione urbanistica e paesaggistica - Rilascio pareri urbanistici	EFFICIENZA	120,00	122,00
Strumentazione urbanistica e paesaggistica - Collaborazioni a rilevazioni statistiche con fornitura dati	EFFICIENZA	10,00	9,00
Strumentazione urbanistica e paesaggistica - Redazione documentazione per procedura di Valutazione Ambientale Strategica in qualità di Autorità Procedente - n. documenti prodotti	EFFICIENZA	1,00	1,00
Strumentazione urbanistica e paesaggistica - Frazionamenti/deposito tipo mappale	EFFICIENZA	75,00	85,00
Strumentazione urbanistica e paesaggistica - Aggiornamento annuale catasto boschi e pascoli percorsi da fuoco - n. atti di aggiornamento	EFFICIENZA	2,00	0,00
Strumentazione urbanistica e paesaggistica - Varianti al PS e al RU - avvii di procedimenti di variante	EFFICIENZA	2,00	1,00
Strumentazione urbanistica e paesaggistica - Varianti al PS e al RU - procedimenti di controdeduzioni	EFFICIENZA	1,00	6,00
Strumentazione urbanistica e paesaggistica - Varianti al PS e al RU - approvazioni di varianti	EFFICIENZA	1,00	1,00
Strumentazione urbanistica e paesaggistica - Varianti al PS e al RU - adozioni varianti	EFFICIENZA	1,00	8,00
Strumentazione urbanistica e paesaggistica - Piani attuativi e loro varianti adottati	EFFICIENZA	4,00	3,00
Strumentazione urbanistica e paesaggistica - Piani attuativi e loro varianti approvati	EFFICIENZA	2,00	5,00
Piani insediamenti produttivi - Trasformazione di diritto di superficie in diritto di proprietà di lotti PIP - n. istruttorie propedeutiche all'atto di assegnazione	EFFICIENZA	2,00	1,00
Piani insediamenti produttivi - Rilascio nullaosta alla vendita di immobili tra privati realizzati nei PIP	EFFICIENZA	9,00	2,00
Piani insediamenti produttivi - Rilascio nullaosta alla locazione/vendita di immobili tra privati realizzati nelle ex aree PIP	EFFICIENZA	11,00	11,00
Piani insediamenti produttivi - Rilascio pareri su ex aree PIP	EFFICIENZA	2,00	2,00
Piani insediamenti produttivi - Controlli sul rispetto del Regolamento PIP e/o obblighi contrattuali e irrogazione di eventuali sanzioni	EFFICIENZA	1,00	8,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - RENDICONTAZIONE FUNZIONI

5-2

VINCOLI E TERRITORIO APERTO - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Autorizzazioni paesaggistiche, accertamenti di conformità edilizia e compatibilità paesaggistica, procedimenti relativi al Codice dei beni culturali e del paesaggio - Compatibilità paesaggistica condoni - n. verifiche	EFFICIENZA	2,00	2,00
Autorizzazioni paesaggistiche, accertamenti di conformità edilizia e compatibilità paesaggistica, procedimenti relativi al Codice dei beni culturali e del paesaggio - Procedure accertamenti di conformità edilizia - n. accertamenti	EFFICIENZA	25,00	n.d.
Autorizzazioni paesaggistiche, accertamenti di conformità edilizia e compatibilità paesaggistica, procedimenti relativi al Codice dei beni culturali e del paesaggio - Istruttorie e rilascio autorizzazioni paesaggistiche	EFFICIENZA	131,00	143,00
Autorizzazioni paesaggistiche, accertamenti di conformità edilizia e compatibilità paesaggistica, procedimenti relativi al Codice dei beni culturali e del paesaggio - Rilascio attestazioni ai sensi dell'art. 149 D.Lgs. n. 42/2004	EFFICIENZA	1,00	1,00
Autorizzazioni paesaggistiche, accertamenti di conformità edilizia e compatibilità paesaggistica, procedimenti relativi al Codice dei beni culturali e del paesaggio - Compatibilità paesaggistica Art. 167 D.Lgs. n. 42/2004 - n. accertamenti	EFFICIENZA	20,00	36,00
Autorizzazioni paesaggistiche, accertamenti di conformità edilizia e compatibilità paesaggistica, procedimenti relativi al Codice dei beni culturali e del paesaggio - Commissioni per il paesaggio - n. sedute	EFFICIENZA	17,00	25,00
Autorizzazioni paesaggistiche, accertamenti di conformità edilizia e compatibilità paesaggistica, procedimenti relativi al Codice dei beni culturali e del paesaggio - Conferenze di Servizio varie - n. pareri rilasciati	EFFICIENZA	8,00	n.d.
Autorizzazioni paesaggistiche, accertamenti di conformità edilizia e compatibilità paesaggistica, procedimenti relativi al Codice dei beni culturali e del paesaggio - Acquisizione nulla osta soprintendenza beni	EFFICIENZA	130,00	217,00
Autorizzazioni paesaggistiche, accertamenti di conformità edilizia e compatibilità paesaggistica, procedimenti relativi al Codice dei beni culturali e del paesaggio - Partecipazione a conferenze dei servizi	EFFICIENZA	15,00	13,00
Autorizzazioni paesaggistiche, accertamenti di conformità edilizia e compatibilità paesaggistica, procedimenti relativi al Codice dei beni culturali e del paesaggio - indizione conferenze di servizio	EFFICIENZA	9,00	n.d.
Condoni edilizi - Rilascio condoni edilizi di cui alle L. n. 47/85, 724/94 e LRT n. 53/2004	EFFICIENZA	18,00	19,00
Titoli edilizi - n. atti di conformità	EFFICIENZA	259,00	211,00
Titoli edilizi - n. PMAA	EFFICIENZA	18,00	20,00
Titoli edilizi - n. DIA/SCIA	EFFICIENZA	9,00	n.d.
Titoli edilizi - relazioni agronomiche	EFFICIENZA	5,00	10,00
Titoli edilizi - n. permessi di costruire	EFFICIENZA	38,00	n.d.



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - RENDICONTAZIONE FUNZIONI

5-2

VINCOLI E TERRITORIO APERTO - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Politiche agricole - Piani di utilizzazione agronomica	EFFICIENZA	13,00	14,00
Energie rinnovabili: PAS C.d.S. per Aut. Unica	EFFICIENZA	8,00	7,00
Valutazioni incidenza - n. autorizzazioni	EFFICIENZA	10,00	11,00
Vincolo idrogeologico - n. D.I.L.	EFFICIENZA	3,00	n.d.
Vincolo idrogeologico - n. contributi istruttori/proposte sanzionamento	EFFICIENZA	10,00	n.d.
Vincolo idrogeologico - n. autorizzazioni	EFFICIENZA	42,00	43,00
Vincolo idrogeologico - partecipazione a conferenze dei servizi	EFFICIENZA	15,00	14,00
Vincolo idrogeologico - indizione conferenze di servizio	EFFICIENZA	9,00	6,00
Rischio Idraulico - Pareri di competenza Consorzio Bonifica e Genio Civile	EFFICIENZA	18,00	18,00
Tutela risorsa idrica - n. SCIA	EFFICIENZA	50,00	n.d.
Scarico acque reflue - n. nulla osta preventivi	EFFICIENZA	22,00	31,00
Scarico acque reflue - n. autorizzazioni	EFFICIENZA	60,00	55,00
Scarico acque reflue - n. sanzioni	EFFICIENZA	11,00	22,00
Rischio idraulico, idrogeologico, difesa del suolo e tutela risorsa idrica - aree boscate e relative sanzioni - n. pareri rilasciati	EFFICIENZA	18,00	18,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - RENDICONTAZIONE FUNZIONI

5-3

EDILIZIA PRIVATA - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Procedimenti relativi ai titoli edilizi in aree urbane non vincolate - n. comunicazioni art. 80 LRT n. 1/05	EFFICIENZA	1.841,00	1.679,00
Procedimenti relativi ai titoli edilizi in aree urbane non vincolate - n. permessi di costruire	EFFICIENZA	577,00	560,00
Procedimenti relativi ai titoli edilizi in aree urbane non vincolate - n. SCIA	EFFICIENZA	431,00	386,00
Procedimenti relativi ai titoli edilizi in aree urbane non vincolate - n. autorizzazioni insegne, targhe, tende da sole	EFFICIENZA	288,00	225,00
Sportello SUAPE - n. CIL	EFFICIENZA	148,00	n.d.
Sportello SUAPE - Progetti presentati via PEC e gestiti in modalità informatica	EFFICIENZA	2.400,00	3.035,00
Sportello SUAPE - certificazioni di agibilità	EFFICIENZA	262,00	341,00
Sportello SUAPE - ricezione pratiche edilizie	EFFICIENZA	882,00	n.d.



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - RENDICONTAZIONE FUNZIONI

6-1

PATRIMONIO - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Gestione beni immobili e locazioni - gestione locali comunali di utilizzo temporaneo, ricorrente e continuativo - n. sale trattate	EFFICIENZA	51,00	53,00
Gestione beni immobili e locazioni - Gestione fitti attivi e passivi - n. affitti gestiti	EFFICIENZA	51,00	39,00
Partecipazioni societarie e controllo sugli enti partecipati - n. aziende partecipate/speciali	EFFICIENZA	21,00	20,00
Procedimenti relativi al demanio marittimo ed al Codice della Navigazione - Istruttorie per rilascio di: concessioni (nuove o rinnovo e subingresso); autorizz. corridoi di lancio, attività ludico-sportiva, manifestazioni; prelievo sabbia e acqua di mare	EFFICIENZA	105,00	43,00
Piani di Edilizia Economica e Popolare (PEEP) - Gestione alloggi/finanziamenti - numero procedimenti	EFFICIENZA	1,00	0,00
Piani di Edilizia Economica e Popolare (PEEP) - Verifica requisiti soggettivi di soci prenotatari/riservisti art. 21 L. n. 457/78 - numero verifiche	EFFICIENZA	1,00	0,00
Piani di Edilizia Economica e Popolare (PEEP) - Commissione Prefettura per assegnazione alloggi - numero verbali	EFFICIENZA	1,00	1,00
Piani di Edilizia Economica e Popolare (PEEP) - Diritto di prelazione su alloggi di ERP sovvenzionata L. n. 560/93 - n. atti di disposizione dirigenziale a non esercitare il diritto di prelazione	EFFICIENZA	29,00	21,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - RENDICONTAZIONE FUNZIONI

6-2

SERVIZI AL CITTADINO - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Anagrafe - numero carte d'identità elettroniche rilasciate	EFFICIENZA	8.000,00	8.374,00
Anagrafe - Variazioni anagrafiche	EFFICIENZA	5.686,00	9.518,00
Anagrafe - Variazioni e aggiornamenti AIRE	EFFICIENZA	278,00	405,00
Anagrafe - anagrafe cittadini stranieri - n. inserimenti permessi di soggiorno sulla procedura informatica	EFFICIENZA	582,00	476,00
Anagrafe - anagrafe cittadini stranieri - n. avvii procedimento di cancellazione per ignota dimora	EFFICIENZA	631,00	281,00
Anagrafe - anagrafe cittadini stranieri - n. conclusioni procedimento di cancellazione per ignota dimora	EFFICIENZA	144,00	118,00
Anagrafe - Mutazione dati individuali a seguito di comunicazioni	EFFICIENZA	586,00	418,00
Anagrafe - Rilascio certificazioni	EFFICIENZA	11.692,00	11.606,00
Anagrafe - Autentiche di firme ed atti di notorietà	EFFICIENZA	1.400,00	1.680,00
Anagrafe - Iscrizione in APR da altri comuni, da estero e da irreperibilità - numero di iscrizioni	EFFICIENZA	1.653,00	2.168,00
Anagrafe - Variazione e aggiornamento APR - numero di variazioni	EFFICIENZA	586,00	1.727,00
Anagrafe - Iscrizione AIRE - numero di iscrizioni	EFFICIENZA	116,00	179,00
Anagrafe - Cancellazione AIRE - numero di cancellazioni	EFFICIENZA	14,00	19,00
Anagrafe - Nulla osta per C.I. rilasciate dai consolati	EFFICIENZA	32,00	40,00
Anagrafe - Attestazioni di soggiorno permanente	EFFICIENZA	10,00	5,00
Anagrafe - Controllo degli accessi all'Anagrafe Informatizzata - n. nuove autorizzazioni erogate	EFFICIENZA	64,00	45,00
Anagrafe - Controllo degli accessi all'Anagrafe Informatizzata - n. accessi registrati (hit)	EFFICIENZA	600.000,00	550.000,00
Anagrafe - Aggiornamenti dello schedario dell'Anagrafe Temporanea e relative comunicazioni	EFFICIENZA	18,00	34,00
Leva - Formazione e aggiornamento ruoli matricolari - numero comunicazioni ad altri enti	EFFICIENZA	112,00	91,00
Stato civile - Formazione atti di matrimonio, relative comunicazioni e annotazioni - numero atti redatti	EFFICIENZA	248,00	340,00
Stato civile - Adozioni nazionali e internazionali minori e non - numero procedimenti di adozione	EFFICIENZA	6,00	7,00
Stato civile - Redazione atti di morte, relative comunicazioni e annotazioni	EFFICIENZA	1.213,00	1.415,00
Stato civile - Autorizzazioni al trasporto e sepoltura	EFFICIENZA	1.225,00	1.310,00
Stato civile - Autorizzazione alla dispersione delle ceneri	EFFICIENZA	62,00	71,00
Stato civile - Autorizzazione all'affidamento delle ceneri	EFFICIENZA	70,00	90,00
Stato civile - Autorizzazioni alla cremazione	EFFICIENZA	400,00	527,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - RENDICONTAZIONE FUNZIONI

6-2

SERVIZI AL CITTADINO - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Stato civile - atti di Cittadinanza ordinaria, Attestazioni del Sindaco e Cittadinanza Jure Sanguinis	EFFICIENZA	259,00	379,00
Stato civile - atti di nascita, relative comunicazioni e annotazioni	EFFICIENZA	654,00	746,00
Stato civile - pubblicazioni per matrimonio	EFFICIENZA	321,00	297,00
Stato civile - Eventi registrati nel registro di stato civile	EFFICIENZA	4.135,00	3.067,00
Stato civile - Avvio procedimenti per separazione o divorzio	EFFICIENZA	90,00	66,00
Stato Civile - Conclusioni atto di separazione o divorzio	EFFICIENZA	90,00	66,00
Entrate - Gettito lotta all'evasione da avvisi di accertamento emessi - IMU - Euro	EFFICIENZA	1.400.000,00	816.419,00
Entrate - Gettito lotta all'evasione da avvisi di accertamento emessi - TARI - Euro	EFFICIENZA	500.000,00	914.242,86
Entrate - Lotta all'evasione: avvisi di accertamento emessi relativamente alle entrate gestite dal Servizio	EFFICIENZA	7.000,00	9.003,00
Entrate - Gestione delle fasi relative alla riscossione diretta delle entrate - avvisi di pagamento inviati per TARI, TOSAP, ICP, COSAP	EFFICIENZA	48.980,00	48.754,00
Entrate - Gestione delle fasi relative alla riscossione diretta TARI - solleciti di pagamento TARI inviati	EFFICIENZA	7.800,00	111,00
Entrate - Contribuenti TARI	EFFICIENZA	43.600,00	43.100,00
Entrate - Contribuenti IMU	EFFICIENZA	24.800,00	25.841,00
Entrate - Contribuenti TOSAP / COSAP	EFFICIENZA	5.700,00	5.672,00
Entrate - Contribuenti ICP	EFFICIENZA	3.900,00	3.999,00
Entrate - Ricorsi presentati davanti alla Commissione Tributaria Provinciale - % ricorsi su avvisi inviati	EFFICIENZA	0,40	0,35
Entrate - Autorizzazioni / concessioni passi carrabili	EFFICIENZA	95,00	124,00
Entrate - Autorizzazioni occupazione suolo pubblico	EFFICIENZA	650,00	461,00
Entrate - Autorizzazioni imposta comunale pubblicità temporanea	EFFICIENZA	35,00	26,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - RENDICONTAZIONE FUNZIONI

6-3

ATTIVITA' PRODUTTIVE - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Procedimenti in materia di attività economiche - autorizzazioni/licenze per attività commerciali, produttive, artigianali e di servizi rilasciate nell'anno	EFFICIENZA	50,00	65,00
Procedimenti in materia di attività economiche - Scia per attività commerciali, produttive, artigianali, di servizi e agricoltura per apertura - sub ingressi - trasferimenti - variazioni - cessazioni . Numero pratiche presentate	EFFICIENZA	1.000,00	1.159,00
Procedimenti in materia di attività economiche - Controlli regolarità contributiva subingressi operatori aree pubbliche. Numero DURC/attestazioni richieste	EFFICIENZA	250,00	330,00
Procedimenti in materia di attività economiche - Comunicazioni ai fini dell'aggiornamento della registrazione ai sensi dell'art. 6 del REG CE N. 852/2004. Numero pratiche presentate	EFFICIENZA	100,00	364,00
Procedimenti in materia di attività economiche - Scia - Reg. (CE) 852/2004. Numero pratiche presentate	EFFICIENZA	100,00	193,00
Procedimenti in materia di attività economiche - Verifiche e procedimenti sanzionatori - n. disposizioni dirigenziali sanzionatorie	EFFICIENZA	50,00	39,00
Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) - Numero pratiche presentate	EFFICIENZA	2.100,00	2.338,00
Caccia - Consegna e ritiro tesserini venatori	EFFICIENZA	1.800,00	1.800,00
Autorizzazioni - SCIA di Polizia Amministrativa - Autorizzazioni / licenze rilasciate nell'anno	EFFICIENZA	50,00	221,00
Autorizzazioni - SCIA di Polizia Amministrativa - Procedimenti in materia di Polizia Amministrativa - Scia per apertura, subingressi, trasferimenti, variazioni, cessazioni - Numero pratiche presentate	EFFICIENZA	80,00	277,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - RENDICONTAZIONE FUNZIONI

7-1

COMANDO

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Centrale operativa e sportello relazioni con il pubblico - Ricezione e gestione istanze di rilascio autorizzazione/contrassegno per la circolazione di veicoli nelle ZTL	EFFICIENZA	466,00	244,00
Centrale operativa e sportello relazioni con il pubblico - Ricezione e gestione istanze di rilascio autorizzazione/contrassegno per i veicoli al servizio di residenti invalidi	EFFICIENZA	353,00	702,00
Sanzioni amministrative: procedura, contenzioso, introiti - Gestione del contenzioso (ricorsi, opposizioni, ecc.) relativo ai procedimenti sanzionatori	EFFICIENZA	917,00	1.645,00
Sanzioni amministrative: procedura, contenzioso, introiti - Notifiche effettuate	EFFICIENZA	26.786,00	35.960,00
Sanzioni amministrative: procedura, contenzioso, introiti - Ricezione e gestione richieste liquidazione competenze vari Comuni per attività di notificazione	EFFICIENZA	193,00	507,00
Varco elettronico, permessi di transito - Gestione del sistema elettronico di controllo degli accessi veicolari alla Zona a Traffico Limitato	EFFICIENZA	3.013,00	25.651,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - RENDICONTAZIONE FUNZIONI

7-2 POLIZIA STRADALE, SICUREZZA E MOBILITA' - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Informative e notifiche - Polizia amministrativa - verbali di contravvenzione emessi	EFFICIENZA	54,00	13,00
Informative e notifiche - Polizia annonaria - verbali di contravvenzione emessi	EFFICIENZA	75,00	20,00
Informative e notifiche - Polizia commerciale - verbali di contravvenzione	EFFICIENZA	73,00	13,00
Polizia stradale, infortunistica, educazione stradale - Ore di presenza degli operatori P.M. negli Istituti di istruzione	EFFICIENZA	192,00	119,00
Polizia stradale, infortunistica, educazione stradale - Educazione stradale - presenze in manifestazioni	EFFICIENZA	68,00	60,00
Polizia stradale, infortunistica, educazione stradale - Incidenti rilevati	EFFICIENZA	731,00	817,00
Polizia tributaria, amministrativa e giudiziaria - UO Edilizia - Accertamento mancata agibilità - violazioni rilevate	EFFICIENZA	0,00	0,00
Polizia tributaria, amministrativa e giudiziaria - Accertamenti abusi edilizi a rilevanza amministrativa	EFFICIENZA	30,00	39,00
Polizia tributaria, amministrativa e giudiziaria - UO Edilizia - Attività di accertamento per conto di vari Settori comunali	EFFICIENZA	26,00	13,00
Polizia tributaria, amministrativa e giudiziaria - Accertamenti abusi edilizi a rilevanza penale	EFFICIENZA	37,00	49,00
Servizi di controllo, presidio del territorio e di pronto intervento - Attività informativa, di accertamento e rilascio pareri, per conto di vari Settori comunali od Enti esterni diversi	EFFICIENZA	7.367,00	5.823,00
Servizi di controllo, presidio del territorio e di pronto intervento - Verbale di interrimento carcassa animale	EFFICIENZA	32,00	34,00
Servizi di controllo, presidio del territorio e di pronto intervento - Controlli antidegrado - numero ore	EFFICIENZA	867,00	1.718,00
Servizi di controllo, presidio del territorio e di pronto intervento - Controlli di polizia stradale (etilometro)	EFFICIENZA	14,00	10,00
Servizi di controllo, presidio del territorio e di pronto intervento - Controlli di polizia amministrativa	EFFICIENZA	7,00	15,00
Servizi di controllo, presidio del territorio e di pronto intervento - controlli di polizia stradale autovelox	EFFICIENZA	240,00	269,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - RENDICONTAZIONE FUNZIONI

7-3

PROTEZIONE CIVILE - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Protezione civile - Corsi di formazione / esercitazione del personale operante in Protezione civile - ore pro capite anno	EFFICIENZA	12,00	12,00
Protezione civile - Aggiornamento dati dinamici del Piano comunale di protezione civile	EFFICIENZA	1,00	1,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - RENDICONTAZIONE FUNZIONI

7-4

MOBILITA' - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Rilascio autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada	EFFICIENZA	40,00	55,00
Ordinanze di viabilità a carattere temporaneo o permanente	EFFICIENZA	532,00	515,00
Rilascio autorizzazione al transito con veicoli eccezionali sulle strade comunali	EFFICIENZA	14,00	48,00

4. PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

a cura del Settore Organizzazione, risorse umane e sistemi informativi
Servizio Programmazione, gestione e controllo della spesa

Quadro Performance 2019

Tabella 1 “Categorie di personale oggetto della valutazione individuale”

	Personale valutato	Periodo conclusione valutazioni	
		Mese e anno	Valutazione ancora in corso
Dirigenti	7 (compreso il Segretario)	-	Sì
Posizioni Organizzative	33	-	Sì
Personale dipendente (comparto)	422	-	Sì

Tabella 2 “Peso (%) dei criteri di valutazione”

	Dirigenti	Posizioni Organizzative	Personale dipendente (comparto)
Performance organizzativa	20	20	
Performance del servizio di appartenenza			20
Performance individuale/risultati raggiunti	30	50	40
Valutazione dei collaboratori	20		
Capacità manageriali	30	30	
Capacità professionali			
Comportamenti			40

Tabella 4 “Collegamento alla performance individuale dei criteri di distribuzione della retribuzione di risultato/premi inseriti nel contratto integrato”

	Si	No	(Se si) indicare i criteri	(Se no) motivazioni	Data di sottoscrizione
Dirigenti	X		Da CCDI/Regolamento la retribuzione di risultato è in funzione della valutazione del dirigente		28/12/2017
Personale non dirigente	X		Da CCDI/Regolamento la retribuzione di risultato è in funzione della valutazione del dipendente		16/12/2019

Quadro Performance 2018

Tabella 1 “Categorie di personale oggetto della valutazione individuale”

	Personale valutato	Periodo conclusione valutazioni	
		Mese e anno	Valutazione ancora in corso
Dirigenti	7 (compreso il Segretario)	luglio 2018	
Posizioni Organizzative	27	lug. 2018	
Posizioni di Alta Professionalità	9	lug. 2018	
Personale dipendente (comparto)	451	giu. 2019	

Tabella 2 “Peso (%) dei criteri di valutazione”

	Dirigenti	Posizioni Organizzative	Personale dipendente (comparto)
Performance organizzativa	20	20	
Performance del servizio di appartenenza			20
Performance individuale/risultati raggiunti	30	50	40
Valutazione dei collaboratori	20		
Capacità manageriali	30	30	
Capacità professionali			
Comportamenti			40

Tabella 3 “Distribuzione del personale per classi di punteggio finale”

	Personale per classe di punteggio		
	100% - 90%	89% - 60%	Inferiore al 60%
Dirigenti	1	5	0
Posizioni Organizzative	27	7	2

Tabella 4 “Collegamento alla performance individuale dei criteri di distribuzione della retribuzione di risultato/premi inseriti nel contratto integrato”

	Si	No	(Se si) indicare i criteri	(Se no) motivazioni	Data di sottoscrizione
Dirigenti	X		Da CCDI/Regolamento la retribuzione di risultato è in funzione della valutazione del dirigente		
Personale non dirigente	X		Da CCDI/Regolamento la retribuzione di risultato è in funzione della valutazione del dipendente		

Tabella 5 “Differenziazione attribuzione risorse art. 17, comma 2, lettera a)”

importo attribuito	numero dipendenti
<1.036	184
>1.036 e <1.400	251
>1.400	15

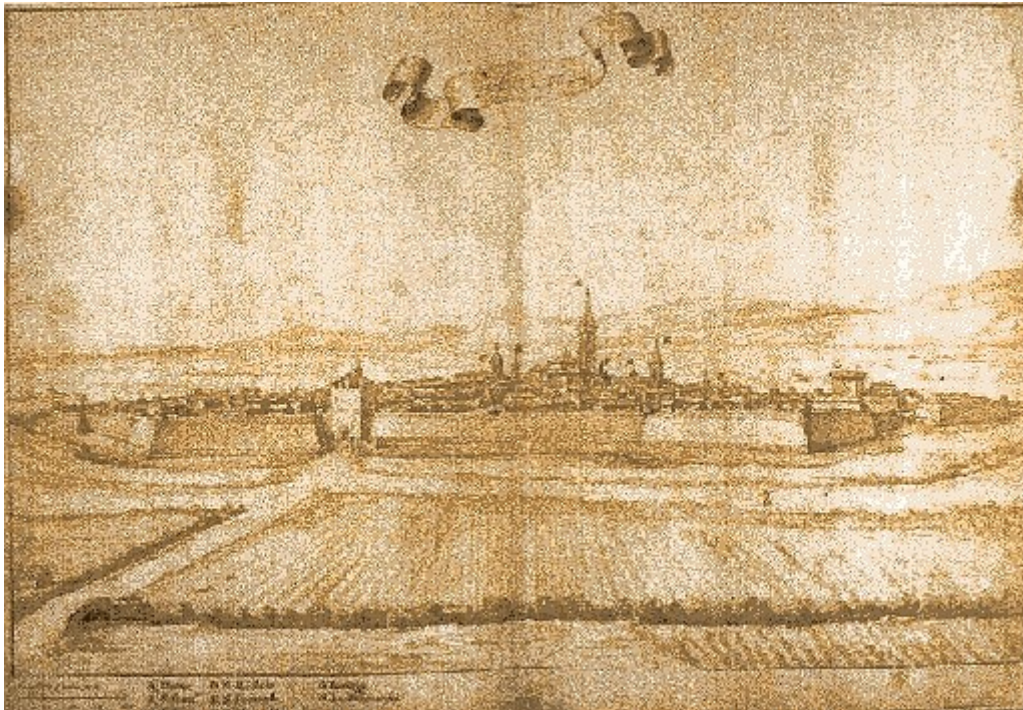
Tabella 6 “Differenziazione retribuzione risultato dirigenti”

	num. Dirigenti	retribuzione risultato	
		imp.min	imp.mass
fascia massima 25% retrib. Posizione	1		9.975,00
fascia intermedia dal 15% al 20% retrib. Posiz.	5	4.872,00	7.380,00

Tabella 7 “Differenziazione retribuzione risultato PO e POAP”

	num. dipendenti	retribuzione risultato	
		imp.min	imp.mass
fascia massima 25% retrib. Posizione	27	1.066	2.776
fascia intermedia dal 15% al 20% retrib. Posiz.	5	1.478	1.997
fascia minima 10% retrib. Posiz	2	1.095	1.252
nessuna attribuzione risultato per non aver raggiunto obiettivi	2	0,00	0,00

COMUNE DI GROSSETO



RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE 2019