

# COMUNE DI GROSSETO



# RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE 2018

---

**COMUNE DI GROSSETO**



**RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE  
2018**

## INDICE

---

PRESENTAZIONE	pag. 4
1. CONTESTO E RISORSE	pag. 5
1.1 Missioni e principali attività	pag. 5
1.2 Organizzazione	pag. 20
1.3 Personale	pag. 26
1.4 Bilancio	pag. 30
2. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	pag. 44
2.1 Qualità effettiva	pag. 44
2.2 Qualità percepita	pag. 46
2.3 Performance generale	pag. 53
3. PERFORMANCE OBIETTIVI INSERITI NEL P.E.G.	pag. 59
3.1 Pianificazione triennale	pag. 59
3.2 Programmazione annuale	pag. 70
4. PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	pag. 85

## PRESENTAZIONE

---

Il Decreto Legislativo n. 150/2009 stabilisce che le amministrazioni pubbliche organizzino il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo con l'introduzione del ciclo generale della gestione della performance, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici mediante le fasi di pianificazione, gestione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa ed individuale.

Il Decreto Legislativo n. 74/2017 ha apportato modifiche al precedente decreto anche in tema di Relazione sulla Performance. In termini generali, con il recente provvedimento legislativo si introducono gli "obiettivi generali" della pubblica amministrazione, legati a indicatori misurabili e verificabili dai cittadini e si cambia la valutazione, puntando sulla performance organizzativa e garantendo la differenziazione dei risultati e dei trattamenti economici. Nello specifico, l'adozione del Piano della performance e della Relazione e il ciclo di programmazione economico-finanziaria avranno un coordinamento temporale. Sono previste specifiche sanzioni in caso di mancata adozione del Piano o della Relazione annuale.

L'art. 10 fissa l'obbligatorietà del presente elaborato. Infatti è stabilito che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno la **Relazione annuale sulla performance** che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il concetto di performance è centrale nella gestione di un'organizzazione. Nel Regolamento sulla performance del Comune di Grosseto (Deliberazione G.C. n. 270/2012) si ha la seguente definizione: "la performance è il contributo che un soggetto (organizzazione, struttura organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità ed agli obiettivi e alla soddisfazione dei bisogni dei cittadini". Lo stesso Regolamento chiarisce inoltre che: "il sistema di misurazione e valutazione della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di Mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente".

L'Amministrazione comunale si è dotata di un "Sistema di misurazione e valutazione della performance" (Deliberazione G.C. n. 296 del 26.07.2017). Esso assume come presupposti la definizione degli obiettivi e delle fasi del ciclo di gestione della performance, nonché l'effettuazione dell'attività di misurazione delle performance, sia organizzativa che individuale. Tale misurazione si avvale di dettagliati criteri che si traducono in apposite schede di valutazione e riguarda tutti i livelli dell'Ente: dalla valutazione del Segretario Generale e dei dirigenti alla produttività del personale dipendente.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, al quale la legge attribuisce le competenze in materia di ciclo della performance, ha attuato il progetto "RiformAttiva" che si è proposto, tra l'altro, di supportare gli enti di governo territoriali nell'attuazione della c.d. Riforma Madia con il coinvolgimento attivo delle amministrazioni, ed ha previsto una fase iniziale di individuazione e sperimentazione di metodologie e strumenti per l'implementazione dei decreti attuativi della Riforma con il coinvolgimento di un nucleo ristretto di amministrazioni (amministrazioni pilota);

Il Comune di Grosseto ha partecipato attivamente al progetto "RiformAttiva" di cui sopra, aderendovi con delibera di Giunta Comunale n. 29 del 25/01/2018; con delibera di Giunta Comunale n. 481 del 27.12.2018 sono stati approvati i documenti elaborati dal gruppo di lavoro con la struttura di supporto del Dipartimento Funzione Pubblica nell'ambito del progetto stesso. Tra i documenti approvati per il Progetto "RiformAttiva" rientrano anche le "Linee Guida per la rendicontazione dei risultati della Performance", comprensive della redazione di un indice di "Relazione sulla performance" articolato secondo le Linee guida ministeriali.

Pertanto, la "Relazione annuale sulla performance 2018" predisposta dal Servizio Controlli interni è stata redatta sulla base delle nuove "Linee Guida per la rendicontazione dei risultati della Performance" di cui al Progetto "RiformAttiva".

## 1. CONTESTO E RISORSE

---

### **1.1 Missioni e principali attività**

Un esauriente quadro riassuntivo delle attività svolte da un'amministrazione locale trova un riferimento ufficiale nella "Relazione allegata al Conto annuale (Consuntivo attività)" che la Ragioneria Generale dello Stato richiede annualmente a varie amministrazioni pubbliche tra cui i Comuni. Nelle "Istruzioni per l'invio dei dati della Relazione" si ritrovano infatti delle tabelle che offrono un quadro sinottico delle aree operative, delle aree d'intervento e dei relativi prodotti riferibili alle amministrazioni comunali.

In relazione all'anno di riferimento di questa Relazione, si sono presi gli schemi predisposti dagli organi centrali statali (che possono leggermente cambiare di anno in anno) e si sono riportate nelle pagine successive delle tabelle che riassumono le risultanze emerse sulle attività comunali, che qui brevemente sono commentate. Una prima tabella (1.1.A) suddivide le funzioni del comune in 14 "Aree operative", ognuna delle quali suddivisa in una o più "Aree d'intervento", che in totale ammontano a 34.

Si può agevolmente notare che un municipio svolge un ampio ventaglio di attività, che spaziano dalla programmazione del territorio alla realizzazione di opere pubbliche, dalla protezione civile al trattamento dei rifiuti, dagli interventi per l'infanzia alla polizia locale, dai servizi anagrafici alla cultura, dallo sport e tempo libero al sostegno a disabili e anziani. Si comprende quindi la complessità gestionale di una "macchina comunale" che, come una *holding* privata, ha molteplici campi di attività ma da essa si distingue nelle finalità, in quanto il Comune è (a norma di Costituzione) l' "interprete primario dei bisogni della collettività locale"; di conseguenza il Comune di Grosseto (come fissato nel suo Statuto) "rappresenta la comunità, ne cura e tutela gli interessi e ne promuove lo sviluppo".

La tabella 1.1.B sintetizza le informazioni richieste dalla Ragioneria Generale dello Stato relativamente alle modalità di gestione delle varie attività comunali. Per Grosseto, nell'anno considerato, la tipologia gestionale "economia diretta" riguarda la totalità del lavoro svolto per le seguenti aree d'intervento: organi istituzionali, messi comunali, edilizia residenziale pubblica e locale-piano di edilizia economico-popolare, trasporto pubblico su strada, protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, diritto allo studio, attività culturali e interventi diversi nel settore culturale, uffici giudiziari case circondariali e altri servizi inerenti alla giustizia.

Le modalità di gestione indiretta sono invece diffuse in numerosi altre aree d'intervento. Ad esempio, i servizi informativi sono gestiti per il 52% da società partecipate; analogamente la viabilità-circolazione stradale-illuminazione pubblica è gestita per il 77% tramite appalti o da società partecipate. L'80% degli interventi a seguito di calamità naturali ha una modalità gestionale indiretta, così come i 4/5 delle attività gestionali del trattamento rifiuti si rivolgono all'esterno tramite appalti. La maggior parte delle modalità di gestione dell'area operativa dei servizi sociali non è diretta, con punte del 90% per gli interventi sulla disabilità (consorzi) e per il servizio necroscopico e cimiteriale (partecipate). Stessa percentuale di eterogestione si osserva sia per i servizi ausiliari all'istruzione, sia per la valorizzazione dei beni d'interesse storico e artistico (40% appalti e 50% istituzioni). Merita anche segnalare che il 70% delle attività comunali realizzate per lo sport e il tempo libero siano date in concessioni a terzi, e che il 100% della gestione delle farmacie comunali faccia riferimento a società partecipate.

La tabella 1.1.C espone le ore lavorate dai dipendenti per tutte le funzioni comunali, suddividendole anche per livello di responsabilità tra dirigenti e le varie categorie di personale. Concentrando l'attenzione sulle ore totali lavorate, si nota come le più rilevanti aree operative sono le seguenti: organizzazione generale, gestione finanziaria, contabile e di controllo (190.489 ore) 29,0% del totale ore lavorate nell'anno; polizia municipale e polizia amministrativa locale (129.752 ore) 19,8%; pianificazione urbanistica ed edilizia (126.208 ore) 19,2%. Queste tre aree, complessivamente considerate, rappresentano dunque oltre i 2/3 di tutto il complesso di ore lavorate dai dipendenti dell'Amministrazione.

Scendendo al dettaglio delle aree d'intervento, si elencano quelle che impegnano di più il personale: polizia locale (129.752 ore) 19,8% del totale ore lavorate nell'anno dal personale comunale; urbanistica e programmazione del territorio (60.966 ore) 9,3%; ufficio tecnico-SUE (55.513 ore) 8,5%; servizi di supporto (53.097 ore) 8,1%; gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione (50.139 ore) 7,6%. Queste cinque aree di dettaglio, da sole, riassumono oltre la metà di tutto il tempo di lavoro svolto dal personale comunale. Tali ambiti d'intervento assorbono anche la maggior parte delle ore lavorate dai dirigenti.

\* \* \*

### **Focus: descrizione delle principali aree d'intervento del Comune di Grosseto**

*Fonte: Istruzioni per l'invio dati della Relazione allegata al Conto annuale per la Ragioneria Gen.le dello Stato*

#### **POLIZIA LOCALE**

- Disciplina del traffico stradale, stesura di verbali e alla gestione amministrativa delle contravvenzioni e dei verbali.
- Attività svolte dalla polizia municipale per la stesura dei rapporti relativi agli incidenti stradali e per la rilevazione dei danni riportati ai veicoli e alle persone mediante perizie/testimonianze giudiziali.
- Attività di supporto alle forze di polizia per la tutela della sicurezza urbana. Attività di polizia amministrativa, di polizia tributaria (attività ispettive di vigilanza relative ai tributi locali). Attività di polizia mortuaria.
- Controlli eseguiti da tecnici specializzati sugli abusivismi commerciali e di polizia sanitaria per la tutela degli alimenti e degli ambienti di lavoro; sui veicoli inquinanti, sull'inquinamento delle acque, sull'inquinamento acustico, sulle discariche abusive; sui terreni, i pascoli, i boschi, sugli armenti e sulla selvaggina, sull'abusivismo edilizio.
- Cooperazione nelle attività di interventi di soccorso in caso di calamità naturali, emergenze ambientali e disastri.

#### **URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO**

- Elaborazione del Piano Regolatore Generale, della cartografia comunale, della toponomastica. Predisposizione dei piani regolatori particolareggiati, dei piani di iniziativa pubblica e privata, dei piani poliennali di attuazione urbanistica, dei P.P.A. del P.R.G. e del P.E.P.P. Pianificazione di settore con riferimento alla viabilità.
- Studio e progettazione di postazioni urbane ad alta tecnologia per l'utilizzo della rete wi-fi (gratuita), per la ricarica di smartphone e tablet, per il noleggio di biciclette e vetture elettriche (smart cities).
- Studio e predisposizione delle reti di trasporto pubblico sul territorio in termini di analisi del fabbisogno, studi di fattibilità, definizione dei piani d'intervento.
- Attività volte alla pianificazione ed alla progettazione dei piani commerciali.
- Espletamento di gare per opere pubbliche. Predisposizione e gestione amministrativa di contratti per la realizzazione di opere e per l'acquisizione di servizi destinati agli utenti finali.

## UFFICIO TECNICO – SUE

- Gestione delle attività riguardanti il governo del territorio con particolare attenzione alla pianificazione urbanistica, all'edilizia pubblica, all'edilizia privata.
- Attività legate al rilascio delle autorizzazioni e delle concessioni edilizie ai privati, all'esame dei requisiti necessari per il rilascio dei condoni edilizi, nonché al controllo in corso d'opera e al controllo successivo (compresi i collaudi per il rilascio delle licenze per l'utilizzo degli ascensori), anche ai fini del rilascio delle autorizzazioni dell'agibilità, ex abitabilità e il deposito delle attestazioni delle agibilità ai sensi l. 164/2014 art. 17. Acquisizione di atti di assenso (comunque denominati) finalizzati al rilascio del permesso di costruire, presso ASL, Vigili del fuoco, Ufficio Tecnico della Regione. Autorizzazioni per occupazione di suolo pubblico. Gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale e l'assegnazione degli alloggi.
- Attività svolte per la progettazione di opere pubbliche in genere quali ad es. impianti sportivi, strade, fognature, acquedotti, reti e impianti di trasporto, reti di distribuzione del gas e dell'illuminazione pubblica, grandi impianti (dighe, chiuse, centrali termiche), verde pubblico.
- Attività svolte per l'esecuzione, la direzione dei lavori, la gestione dei cantieri e delle scorte di materiale per la costruzione, l'ampliamento, la manutenzione ordinaria e straordinaria di opere pubbliche, comprese quelle del patrimonio immobiliare dell'ente.
- Attività tecniche direttamente connesse al recupero e restauro di beni librari, architettonici, artistici, al restauro dei monumenti.

## SERVIZI DI SUPPORTO

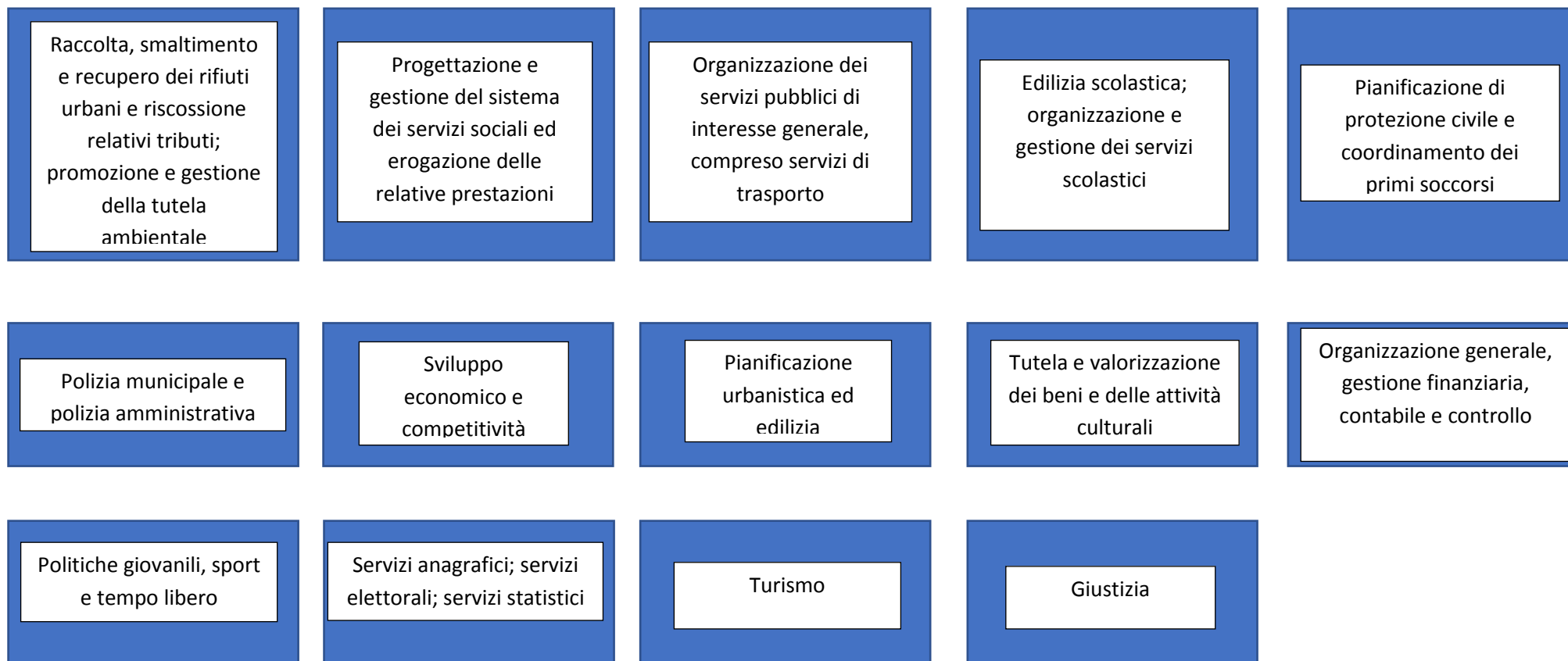
Funzioni necessarie all'operatività degli uffici e delle sedi dell'Ente. Svolgimento di compiti di supporto delle attività d'ufficio di segreteria. Gestione di corrispondenza, documentazione e plichi in arrivo e in partenza. Ordinazione e conservazione di materiale e documentazione prodotta o utilizzata dall'Ente. Funzionamento dei centri stampa, riproduzione e assimilabili. Gestione della comunicazione e dell'informazione istituzionale dell'Ufficio Stampa effettuate con comunicati stampa, rassegne stampa, organizzazioni di conferenze stampa, pubblicazioni sul sito web, per la divulgazione delle attività svolte dagli Organi di indirizzo politico e amministrativo. Attività finalizzate al controllo in ingresso e in entrata di persone; attività di anticamera, centralino, URP, servizio di pulizia e conduzioni di autoveicoli. Vigilanza su beni mobili e immobili del Comune/Unione dei Comuni nei quali lavora il personale dipendente e dove vige una forma di custodia, vigilanza operata da commessi, uscieri, custodi, polizia municipale o privata (anche sistemi di allarme).

## GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE

- Controllo degli atti e della gestione economica ed operativa delle Aziende, delle partecipazioni, delle convenzioni e degli accordi di programma stipulati dal Comune per l'esercizio di funzioni pubbliche. Formazione e gestione del bilancio e del conto del patrimonio, nonché rilevazione e registrazione dei dati di natura economico-finanziaria.
- Acquisizione, mantenimento ed alienazione di beni patrimoniali e gestione delle modifiche del loro stato giuridico. Gestione dell'albo dei fornitori, dei rapporti con i fornitori stessi e del processo di acquisizione dei beni, attrezzature e prestazioni necessarie al funzionamento del Comune quali: determinazione di fabbisogni e piani di approvvigionamento, stipula e approvazione contratti d'acquisto, gestione convenzioni, appalti e gare.

# "Relazione allegata al Conto annuale (Consuntivo attività)" per la la Ragioneria Generale dello Stato anno 2018

## AREE OPERATIVE COMUNALI





**Tavola 1.1.A) Aree operative e Aree d'intervento di un Comune**

<b>AREA OPERATIVA</b>	<b>AREA D'INTERVENTO</b>
ORGANIZZAZIONE GENERALE, GESTIONE FINANZIARIA, CONTABILE E CONTROLLO	ORGANI ISTITUZIONALI
	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE
	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
	RISORSE UMANE
	SERVIZI LEGALI
	SERVIZI DI SUPPORTO
	MESSI COMUNALI
	SERVIZI INFORMATIVI
	SERVIZI STATISTICI

<b>AREA OPERATIVA</b>	<b>AREA D'INTERVENTO</b>
ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI DI INTERESSE GENERALE, IVI COMPRESI SERVIZI DI TRASPORTO	TRASPORTO PUBBLICO SU STRADA

<b>AREA OPERATIVA</b>	<b>AREA D'INTERVENTO</b>
PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA	URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO
	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE; PIANO DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE
	VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E ILLUMINAZIONE PUBBLICA
	UFFICIO TECNICO- SUE

<b>AREA OPERATIVA</b>	<b>AREA D'INTERVENTO</b>
PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE E COORDINAMENTO DEI PRIMI SOCCORSI	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE
	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI

<b>AREA OPERATIVA</b>	<b>AREA D'INTERVENTO</b>
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA, AVVIO A SMALTIMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI URBANI E RISCOSSIONE DEI RELATIVI TRIBUTI; PROMOZIONE E GESTIONE DELLA TUTELA AMBIENTALE	PROTEZIONE DELLE BIODIVERSITA' E DEI BENI PAESAGGISTICI
	TRATTAMENTO DEI RIFIUTI

<b>AREA OPERATIVA</b>	<b>AREA D'INTERVENTO</b>
PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI ED EROGAZIONE DELLE RELATIVE PRESTAZIONI AI CITTADINI	INTERVENTI PER L'INFANZIA, I MINORI E GLI ASILI NIDO
	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
	INTERVENTI PER LA DISABILITA'
	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

<b>AREA OPERATIVA</b>	<b>AREA D'INTERVENTO</b>
EDILIZIA SCOLASTICA, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI	SCUOLA DELL'INFANZIA
	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
	DIRITTO ALLO STUDIO

<b>AREA OPERATIVA</b>	<b>AREA D'INTERVENTO</b>
POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE	POLIZIA LOCALE

<b>AREA OPERATIVA</b>	<b>AREA D'INTERVENTO</b>
STATO CIVILE, SERVIZI ANAGRAFICI, SERVIZI ELETTORALI E STATISTICI	ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO

<b>AREA OPERATIVA</b>	<b>AREA D'INTERVENTO</b>
GIUSTIZIA	UFFICI GIUDIZIARI, CASE CIRCONDARIALI E ALTRI SERVIZI

<b>AREA OPERATIVA</b>	<b>AREA D'INTERVENTO</b>
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

<b>AREA OPERATIVA</b>	<b>AREA D'INTERVENTO</b>
POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	SPORT E TEMPO LIBERO

<b>AREA OPERATIVA</b>	<b>AREA D'INTERVENTO</b>
TURISMO	SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE

<b>AREA OPERATIVA</b>	<b>AREA D'INTERVENTO</b>
SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	AFFISSIONI E PUBBLICITA', FIERE, MERCATI E SUAP

**Tavola 1.1.B) Modalità di gestione delle aree d'intervento del Comune di Grosseto nel 2018**

<b>AREA OPERATIVA: ORGANIZZAZIONE GENERALE, GESTIONE FINANZIARIA, CONTABILE E CONTROLLO</b>						
<b>AREA D'INTERVENTO</b>	<b>MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %</b>					
	<b>Economia diretta</b>	<b>Appalti</b>	<b>Concessione a terzi</b>	<b>Partecipate oltre il 50%</b>	<b>Partecipate fino al 50%</b>	<b>Collaborazioni patrocinati</b>
ORGANI ISTITUZIONALI	100					
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE	97	3				
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	85			15		
RISORSE UMANE	95		5			
SERVIZI LEGALI	40					60
SERVIZI DI SUPPORTO	92	8				
MESSI COMUNALI	100					
SERVIZI INFORMATIVI	41	7			52	
SERVIZI STATISTICI	81				19	

<b>AREA OPERATIVA: PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA</b>			
<b>AREA D'INTERVENTO</b>	<b>MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %</b>		
	<b>Economia diretta</b>	<b>Appalti</b>	<b>Partecipate oltre il 50%</b>
URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	95		5
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE; PIANO DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	100		
VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	23	48	29
UFFICIO TECNICO- SUE	95	5	

<b>AREA OPERATIVA: ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI DI INTERESSE GENERALE, IVI COMPRESI SERVIZI DI TRASPORTO</b>	
<b>AREA D'INTERVENTO</b>	<b>MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %</b>
	<b>Economia diretta</b>
TRASPORTO PUBBLICO SU STRADA	<b>100</b>

<b>AREA OPERATIVA: PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE E COORDINAMENTO DEI PRIMI SOCCORSI</b>				
<b>AREA D'INTERVENTO</b>	<b>MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %</b>			
	<b>Economia diretta</b>	<b>Appalti</b>	<b>Partecipate oltre il 50%</b>	<b>Convenzioni</b>
SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	<b>99</b>			<b>1</b>
INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	<b>20</b>	<b>70</b>	<b>3</b>	<b>7</b>

<b>AREA OPERATIVA: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA, AVVIO A SMALTIMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI URBANI E RISCOSSIONE DEI RELATIVI TRIBUTI; PROMOZIONE E GESTIONE DELLA TUTELA AMBIENTALE</b>		
<b>AREA D'INTERVENTO</b>	<b>MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %</b>	
	<b>Economia diretta</b>	<b>Appalti</b>
PROTEZIONE DELLE BIODIVERSITA' E DEI BENI PAESAGGISTICI	<b>100</b>	
TRATTAMENTO DEI RIFIUTI	<b>20</b>	<b>80</b>

<b>AREA OPERATIVA: POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE</b>	
<b>AREA D'INTERVENTO</b>	<b>MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %</b>
	<b>Economia diretta</b> <b>Partecipate oltre il 50%</b>
POLIZIA LOCALE	<b>99</b> <b>1</b>

<b>AREA OPERATIVA: STATO CIVILE, SERVIZI ANAGRAFICI, SERVIZI ELETTORALI E STATISTICI</b>	
<b>AREA D'INTERVENTO</b>	<b>MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %</b>
	<b>Economia diretta</b>
ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO	<b>100</b>

<b>AREA OPERATIVA: PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI ED EROGAZIONE DELLE RELATIVE PRESTAZIONI AI CITTADINI</b>				
<b>AREA D'INTERVENTO</b>	<b>MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %</b>			
	<b>Economia diretta</b>	<b>Appalti</b>	<b>Consorzi</b>	<b>Partecipate oltre il 50%</b>
INTERVENTI PER L'INFANZIA, I MINORI E GLI ASILI NIDO	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>50</b>	
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	<b>40</b>		<b>60</b>	
INTERVENTI PER GLI ANZIANI			<b>100</b>	
INTERVENTI PER LA DISABILITA'	<b>10</b>		<b>90</b>	
SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	<b>10</b>			<b>90</b>

<b>AREA OPERATIVA: EDILIZIA SCOLASTICA, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI</b>			
<b>AREA D'INTERVENTO</b>	<b>MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %</b>		
	<b>Economia diretta</b>	<b>Appalti</b>	<b>Consorzi</b>
SCUOLA DELL'INFANZIA	<b>50</b>	<b>50</b>	
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>50</b>
DIRITTO ALLO STUDIO	<b>100</b>		

<b>AREA OPERATIVA: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>			
<b>AREA D'INTERVENTO</b>	<b>MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %</b>		
	<b>Economia diretta</b>	<b>Appalti</b>	<b>Istituzioni</b>
VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>50</b>
ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	<b>100</b>		

<b>AREA OPERATIVA: GIUSTIZIA</b>			
<b>AREA D'INTERVENTO</b>	<b>MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %</b>		
	<b>Economia diretta</b>		
UFFICI GIUDIZIARI, CASE CIRCONDARIALI E ALTRI SERVIZI	<b>100</b>		

<b>AREA OPERATIVA: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>			
<b>AREA D'INTERVENTO</b>	<b>MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %</b>		
	<b>Economia diretta</b>	<b>Concessioni a terzi</b>	
SPORT E TEMPO LIBERO	<b>30</b>	<b>70</b>	

<b>AREA OPERATIVA: TURISMO</b>			
<b>AREA D'INTERVENTO</b>	<b>MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %</b>		
	<b>Economia diretta</b>	<b>Appalti</b>	
SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE	<b>80</b>	<b>20</b>	

<b>AREA OPERATIVA: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>			
<b>AREA D'INTERVENTO</b>	<b>MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %</b>		
	<b>Economia diretta</b>	<b>Concessioni a terzi</b>	<b>Partecipate oltre il 50%</b>
AFFISSIONI E PUBBLICITA', FIERE, MERCATI E SUAP	<b>66</b>	<b>1</b>	<b>33</b>
FARMACIE COMUNALI			<b>100</b>

**Tavola 1.1.C) Ore lavorate nelle aree d'intervento del Comune di Grosseto nel 2018**

<b>AREA OPERATIVA: ORGANIZZAZIONE GENERALE, GESTIONE FINANZIARIA, CONTABILE E CONTROLLO</b>						
<b>AREA D'INTERVENTO</b>	<b>ORE LAVORATE</b>					
	<b>TOTALE</b>	<b>Dirigenti</b>	<b>Cat. D</b>	<b>Cat. C</b>	<b>Cat. B</b>	<b>Cat. A</b>
ORGANI ISTITUZIONALI *	<b>14.459</b>		1.403	5.221	7.835	
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE	<b>50.139</b>	1.399	8.498	10.569	29.673	
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	<b>17.116</b>	463		1.161	15.492	
RISORSE UMANE	<b>18.710</b>	536	4.775	4.550	8.849	
SERVIZI LEGALI	<b>6.331</b>		1.520	1.645	3.166	
SERVIZI DI SUPPORTO **	<b>53.097</b>	482	3.763	8.607	40.245	
MESSI COMUNALI	<b>7.951</b>		536	1.601	5.814	
SERVIZI INFORMATIVI	<b>14.681</b>	420	5.916	3.231	5.114	
SERVIZI STATISTICI	<b>8.005</b>	229	3.089	1.521	3.166	

\* vanno aggiunte 1.126 ore di lavoro flessibile-tempo determinato

\*\* vanno aggiunte 4.832 ore di lavoro flessibile-tempo determinato

<b>AREA OPERATIVA: PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA</b>						
<b>AREA D'INTERVENTO</b>	<b>ORE LAVORATE</b>					
	<b>TOTALE</b>	<b>Dirigenti</b>	<b>Cat. D</b>	<b>Cat. C</b>	<b>Cat. B</b>	<b>Cat. A</b>
URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	<b>60.966</b>	1.087	24.648	21.087	12.804	1.340
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE; PIANO DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	<b>8.517</b>	366	5.593	258	2.300	
VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	<b>1.212</b>	12	1.200			
UFFICIO TECNICO- SUE	<b>55.513</b>	1.440	10.220	26.307	17.546	



<b>AREA OPERATIVA: ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI DI INTERESSE GENERALE, IVI COMPRESI SERVIZI DI TRASPORTO</b>						
<b>AREA D'INTERVENTO</b>	<b>ORE LAVORATE</b>					
	<b>TOTALE</b>	<b>Dirigenti</b>	<b>Cat. D</b>	<b>Cat. C</b>	<b>Cat. B</b>	<b>Cat. A</b>
TRASPORTO PUBBLICO SU STRADA	<b>278</b>	3	275			

<b>AREA OPERATIVA: PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE E COORDINAMENTO DEI PRIMI SOCCORSI</b>						
<b>AREA D'INTERVENTO</b>	<b>ORE LAVORATE</b>					
	<b>TOTALE</b>	<b>Dirigenti</b>	<b>Cat. D</b>	<b>Cat. C</b>	<b>Cat. B</b>	<b>Cat. A</b>
SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	<b>7.208</b>	74	1.681	5.453		
INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	<b>2.509</b>	26	146	2.337		

<b>AREA OPERATIVA: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA, AVVIO A SAMLTIMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI URBANI E RISCOSSIONE DEI RELATIVI TRIBUTI; PROMOZIONE E GESTIONE DELLA TUTELA AMBIENTALE</b>						
<b>AREA D'INTERVENTO</b>	<b>ORE LAVORATE</b>					
	<b>TOTALE</b>	<b>Dirigenti</b>	<b>Cat. D</b>	<b>Cat. C</b>	<b>Cat. B</b>	<b>Cat. A</b>
PROTEZIONE DELLE BIODIVERSITA' E DEI BENI PAESAGGISTICI	<b>6.345</b>	65	3.952	1.456	872	
TRATTAMENTO DEI RIFIUTI	<b>6.435</b>	65	1.810	2.956	1.604	

<b>AREA OPERATIVA: POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE</b>						
<b>AREA D'INTERVENTO</b>	<b>ORE LAVORATE</b>					
	<b>TOTALE</b>	<b>Dirigenti</b>	<b>Cat. D</b>	<b>Cat. C</b>	<b>Cat. B</b>	<b>Cat. A</b>
POLIZIA LOCALE	<b>129.752</b>	1.327	13.182	115.091	152	

<b>AREA OPERATIVA: STATO CIVILE, SERVIZI ANAGRAFICI, SERVIZI ELETTORALI E STATISTICI</b>						
<b>AREA D'INTERVENTO</b>	<b>ORE LAVORATE</b>					
	<b>TOTALE</b>	<b>Dirigenti</b>	<b>Cat. D</b>	<b>Cat. C</b>	<b>Cat. B</b>	<b>Cat. A</b>
ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO	<b>42.975</b>	634	5.068	4.560	32.713	

<b>AREA OPERATIVA: PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI ED EROGAZIONE DELLE RELATIVE PRESTAZIONI AI CITTADINI</b>						
<b>AREA D'INTERVENTO</b>	<b>ORE LAVORATE</b>					
	<b>TOTALE</b>	<b>Dirigenti</b>	<b>Cat. D</b>	<b>Cat. C</b>	<b>Cat. B</b>	<b>Cat. A</b>
INTERVENTI PER L'INFANZIA, I MINORI E GLI ASILI NIDO	<b>34.980</b>	125	8.611	13.944	12.300	
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	<b>3.863</b>		363	1.207	2.293	
INTERVENTI PER LA DISABILITA'	<b>2.030</b>		124	481	1.425	
SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	<b>203</b>	3	200			

<b>AREA OPERATIVA: EDILIZIA SCOLASTICA, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI</b>						
<b>AREA D'INTERVENTO</b>	<b>ORE LAVORATE</b>					
	<b>TOTALE</b>	<b>Dirigenti</b>	<b>Cat. D</b>	<b>Cat. C</b>	<b>Cat. B</b>	<b>Cat. A</b>
SCUOLA DELL'INFANZIA	<b>30.749</b>	130	12.431	6.077	12.111	
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	<b>5.645</b>	150	1.400	785	3310	
DIRITTO ALLO STUDIO	<b>2.937</b>	120	1.257	785	775	

<b>AREA OPERATIVA: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>						
<b>AREA D'INTERVENTO</b>	<b>ORE LAVORATE</b>					
	<b>TOTALE</b>	<b>Dirigenti</b>	<b>Cat. D</b>	<b>Cat. C</b>	<b>Cat. B</b>	<b>Cat. A</b>
VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO	<b>4.415</b>	80	1.505	1.555	1.275	
ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	<b>11.483</b>	200	3.954	5.859	1.470	

<b>AREA OPERATIVA: GIUSTIZIA</b>						
<b>AREA D'INTERVENTO</b>	<b>ORE LAVORATE</b>					
	<b>TOTALE</b>	<b>Dirigenti</b>	<b>Cat. D</b>	<b>Cat. C</b>	<b>Cat. B</b>	<b>Cat. A</b>
UFFICI GIUDIZIARI, CASE CIRCONDARIALI E ALTRI SERVIZI	<b>4.775</b>	137			4.638	

<b>AREA OPERATIVA: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>						
<b>AREA D'INTERVENTO</b>	<b>ORE LAVORATE</b>					
	<b>TOTALE</b>	<b>Dirigenti</b>	<b>Cat. D</b>	<b>Cat. C</b>	<b>Cat. B</b>	<b>Cat. A</b>
SPORT E TEMPO LIBERO	<b>4.893</b>		654		4.239	

<b>AREA OPERATIVA: TURISMO</b>						
<b>AREA D'INTERVENTO</b>	<b>ORE LAVORATE</b>					
	<b>TOTALE</b>	<b>Dirigenti</b>	<b>Cat. D</b>	<b>Cat. C</b>	<b>Cat. B</b>	<b>Cat. A</b>
SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE	<b>13.833</b>	200	4.613	5.920	3.100	

<b>AREA OPERATIVA: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>						
<b>AREA D'INTERVENTO</b>	<b>ORE LAVORATE</b>					
	<b>TOTALE</b>	<b>Dirigenti</b>	<b>Cat. D</b>	<b>Cat. C</b>	<b>Cat. B</b>	<b>Cat. A</b>
AFFISSIONI E PUBBLICITA', FIERE, MERCATI E SUAP	<b>24.028</b>	412	5.856	4.987	12.773	

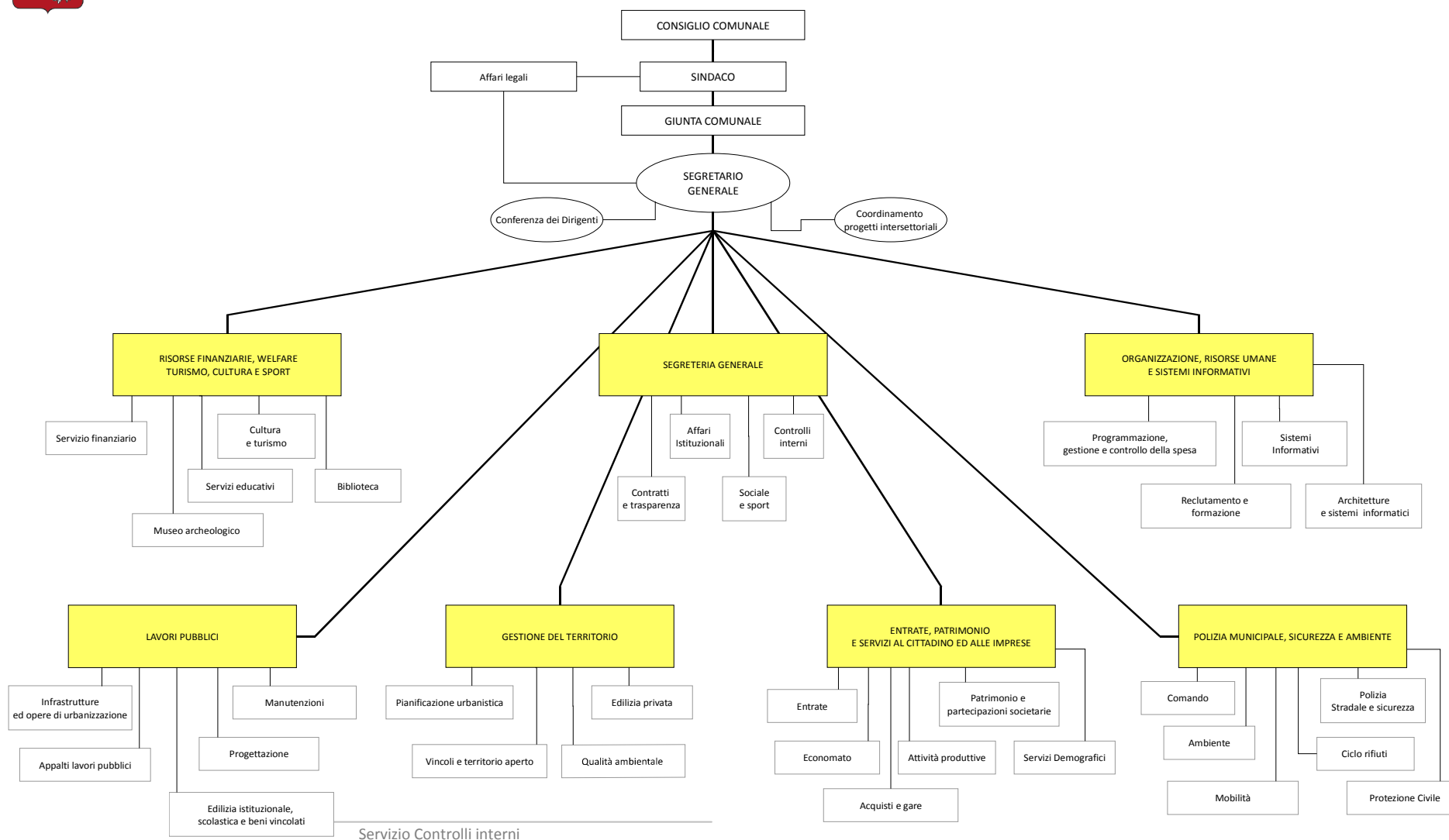
**1.2 Organizzazione**



Organigramma del Comune di Grosseto approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 20.02.2019  
 (fonte: sito web istituzionale » Amministrazione trasparente » Organizzazione » Articolazione degli uffici » Organigramma)

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

(organigramma)



**ARTICOLAZIONE FUNZIONALE**  
 struttura organizzativa / competenze / macro-funzioni  
 (Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 20.02.2019)

	SETTORE	SERVIZIO
		1) Affari legali (staff)
<b>1</b>	<b>Segreteria generale</b>	2) Affari istituzionali 3) Controlli interni 4) Servizio contratti e trasparenza 5) Sociale e sport
<b>2</b>	<b>Organizzazione, risorse umane e sistemi informativi</b>	6) Programmazione, gestione e controllo della spesa 7) Reclutamento e formazione 8) Sistemi informativi 9) Architetture e sistemi informatici
<b>3</b>	<b>Risorse finanziarie, servizi educativi, cultura e turismo</b>	10) Servizio finanziario 11) Servizi educativi 12) Cultura e turismo 13) Biblioteca 14) Museo archeologico
<b>4</b>	<b>Lavori pubblici</b>	15) Infrastrutture ed opere di urbanizzazione 16) Edilizia istituzionale, scolastica e beni vincolati 17) Progettazioni 18) Manutenzioni 19) Appalti lavori pubblici
<b>5</b>	<b>Gestione del territorio</b>	20) Pianificazione urbanistica 21) Vincoli e territorio aperto 22) Edilizia privata 23) Qualità ambientale
<b>6</b>	<b>Entrate, patrimonio e servizi al cittadino ed alle imprese</b>	24) Entrate 25) Patrimonio e partecipazioni societarie 26) Servizi demografici 27) Attività produttive 28) Economato 29) Acquisti e gare
<b>7</b>	<b>Polizia municipale, sicurezza e ambiente</b>	30) Comando 31) Polizia stradale, sicurezza e mobilità 32) Protezione civile 33) Mobilità 33) Ambiente 34) Ciclo dei rifiuti

<b>Affari legali</b>	Consulenza giuridico-legale, contenzioso legale
<b>1) SEGRETERIA GENERALE</b>	
<b>Affari istituzionali</b>	Assistenza al Consiglio, alla Giunta ed al Sindaco
	Comunicazione e ufficio stampa, cerimoniale ed eventi
	Assistenza al Segretario Generale ed al Responsabile dell'anticorruzione
	Coordinamento ordinanze, TSO, ASO e provvedimenti sindacali
	Elettorale
	Elenco dei procedimenti
<b>Controlli interni</b>	Programmazione e PEG
	Controllo strategico, controllo sulla qualità dei servizi erogati, controllo di gestione
	Finanziamenti straordinari
<b>Contratti e trasparenza</b>	Attività contrattuale
	Trasparenza
	Spending review
	Archivio, protocollo, centralino, albo on line
<b>Sociale e sport</b>	Progetti ed attività per il sociale, servizi a tutela dei minori
	Politiche per la casa
	Sportello agevolazioni tariffarie
	Eventi sportivi e promozione dello sport
	Assegnazione e controllo impianti sportivi e palestre scolastiche

<b>2) ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI</b>	
<b>Programmazione, gestione e controllo della spesa</b>	Organizzazione
	Pianificazione fabbisogno del personale, controllo della spesa
	Gestione economica e previdenziale del personale
	Rilevazione presenze e gestione assenze
	Relazioni sindacali e contrattazione integrativa
	URP, portineria e centralino
	Gestione economica amministratori e gestione finanziaria tirocinanti
<b>Reclutamento e formazione</b>	Procedure concorsuali e assunzioni
	Ufficio procedimenti disciplinari
	Formazione
	Incarichi extraimpiego, congedi, aspettative, medicina del lavoro
	Gestione ciclo della performance e rapporti con il NDV/ODV
<b>Sistemi informativi</b>	Gestione sistema informatico e telefonico
	Gestione del Sistema Informatico Territoriale (SIT)
	Statistica
	Toponomastica
<b>Architetture e sistemi informatici</b>	Architetture e sistemi informatici

<b>3) RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E TURISMO</b>	
<b>Servizio finanziario</b>	Formazione e gestione del bilancio, rapporti con tesoreria e Banca d'Italia
	Istruttoria contabile, attività gestionali e deliberativi, pagamenti fornitori
	Erogazione contributi da proventi oneri di urbanizzazione
	Collaboratori e incarichi professionali
<b>Servizi educativi</b>	Gestione servizi educativi e rapporti con le autonomie scolastiche
	Progetti educativi
	Politiche giovanili e servizio civile
	Pari Opportunità
<b>Cultura e turismo</b>	Manifestazioni ed eventi culturali e teatrali, valorizzazione degli spazi della cultura
	Procedimenti in materia di turismo e agriturismi
	Promozione del territorio, informazione ed accoglienza
	Adempimenti e coordinamento funzioni turistiche in ambito provinciale
<b>Biblioteca</b>	Gestione biblioteca comunale e rete provinciale delle biblioteche
<b>Museo archeologico</b>	Conservazione e tutela beni museali
	Attività didattica ed iniziative culturali museali

<b>4) SETTORE LAVORI PUBBLICI</b>	
<b>Infrastrutture ed opere di urbanizzazione</b>	Nuove infrastrutture
	Opere di urbanizzazione, espropriazioni
	Censimento danni protezione civile: strutture pubbliche e privati cittadini
<b>Edilizia istituzionale, scolastica e beni vincolati</b>	Edilizia istituzionale e scolastica: nuove opere e manutenzione
	Beni vincolati: nuove opere e manutenzione
	Prevenzione e protezione luoghi di lavoro
<b>Progettazione</b>	Progettazione lavori pubblici
	Edilizia sportiva
	Demolizioni opere abusive
	Congruià contributi da proventi oneri di urbanizzazione
<b>Manutenzioni</b>	Manutenzione delle opere di urbanizzazione e decoro urbano
	Parchi e giardini, verde urbano, pozzi e fontane
	Autisti di rappresentanza
<b>Appalti lavori pubblici</b>	Supporto amministrativo e coordinamento procedurale
	Procedure appalti lavori

<b>5) GESTIONE DEL TERRITORIO</b>	
<b>Pianificazione urbanistica</b>	Strumentazione urbanistica e paesaggistica Piani Insediamenti Produttivi (PIP)
<b>Vincoli e territorio aperto</b>	Procedimenti relativi ai titoli edilizi nel territorio aperto ed in aree vincolate, PAPMAA
	Sanzioni rivolte alla repressione dell'abusivismo edilizio nel territorio aperto ed in aree vincolate
	Rischio idraulico, idrogeologico, difesa del suolo e tutela risorsa idrica - aree boscate e relative sanzioni
	Autorizzazioni paesaggistiche, accertamenti di conformità edilizia e compatibilità paesaggistica, procedimenti relativi al Codice dei beni culturali e del paesaggio
	Relazioni e valutazioni d'incidenza ambientale
	Condoni edilizi
	Politiche agricole
<b>Edilizia privata</b>	Sportello SUAPE
	Procedimenti relativi ai titoli edilizi in aree urbane non vincolate
	Sanzioni rivolte alla repressione dell'abusivismo edilizio in aree urbane non vincolate
<b>Qualità ambientale</b>	Piani di settore e autorizzazioni in materia. ambientale, acque, attività estrattive, VIA e VAS, elettromagnetismo
	Cave, terme

<b>6) ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL CITTADINO ED ALLE IMPRESE</b>	
<b>Servizio entrate</b>	Entrate tributarie: gestione, contenzioso, recupero elusione ed evasione fiscale
	Gestione integrata dei passi carrabili
<b>Patrimonio e partecipazioni societarie</b>	Partecipazioni societarie e controlli sugli enti partecipati
	Gestione beni immobili e locazioni, acquisizioni ed alienazioni
	Logistica uffici comunali
	Procedimenti relativi al demanio marittimo ed al Codice della navigazione
	Piano di salvamento e portualità
	Piani di Edilizia Economica e Popolare ( PEEP)
<b>Servizi demografici</b>	Anagrafe
	Stato civile
	Leva
<b>Attività produttive</b>	Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)
	Procedimenti in materia di attività economiche
	Programmazione commerciale
	Iniziative di promozione economica
	Rapporti amministrativi con Costravi e consorzi di filiera
	Autorizzazioni/SCIA di polizia amministrativa
	Caccia
<b>Economato</b>	Servizi assicurativi
	Servizio economale, magazzino e inventario beni mobili
	Servizi di supporto interno: autoparco, traslochi, sgomberi, oggetti smarriti, materiale elettorale
<b>Appalti e gare</b>	Programmazione e acquisto beni e servizi trasversali per il funzionamento dell'ente
	Supporto amministrativo e coordinamento procedurale per l'acquisizione di beni, servizi e concessioni



<b>7) POLIZIA MUNICIPALE, SICUREZZA E AMBIENTE</b>	
<b>Comando</b>	Sanzioni amministrative: procedura, contenzioso, introiti
	Varco elettronico, permessi di transito
<b>Polizia stradale, sicurezza e mobilità</b>	Servizi di controllo e presidio del territorio
	Polizia stradale, infortunistica, educazione stradale
	Polizia commerciale, edilizia, ambientale e contrasto al degrado urbano
	Polizia tributaria, amministrativa e giudiziaria
<b>Protezione civile</b>	Protezione civile, pianificazione e gestione emergenze, pronto intervento, viabilità
	Centrale operativa
<b>Mobilità</b>	Mobilità, TPL e traffico (escluso lavori)
<b>Ambiente</b>	SIR Strillaie, bonifiche
	Procedimenti in mat. ambientale (rumore, acustica, energia)
	Educazione e progetti ambientali
	Gestione catasto siti per carcasse animali
	Affari animali
<b>Ciclo dei rifiuti</b>	Gestione ciclo dei rifiuti

**1.3 Personale**

a cura del Settore Organizzazione, risorse umane e sistemi informativi  
Servizio Programmazione, gestione e controllo della spesa

Segretario Generale: Dott. Angelo Ruggiero

Numero dirigenti: 7

Numero posizioni organizzative (PO): 27

Numero posizioni organizzative di alta professionalità (POAP): 9

Numero totale personale dipendente (comprese le PO/POAP – esclusi i Dirigenti): 486,5

Di seguito sono riportate alcune informazioni statistiche sul personale in servizio e sui relativi indicatori, di struttura e finanziari.

<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>						
<b>PERSONALE IN SERVIZIO (media): dati in unità</b>						
Funzione ricoperta	2010	2015	2016	2017	2018	
DIRIGENTI DI RUOLO E NON DI RUOLO	11	6	6	6	6	
POSIZIONI ORGANIZZATIVE	32	33	35,5	36	34	
DIPENDENTI DI RUOLO	528	451	453	446	440,5	
DIPENDENTI NON DI RUOLO	27,20	4	4	4,5	11,5	
TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO	598,22	494	498,5	492,5	492	
<b>INDICE DI ASSENZA (media per dipendente): dati in giorni</b>						
Giorni di assenza dal lavoro	2010	2015	2016	2017	2018	
GIORNI DI MALATTIA	9,33	11,06	10,01	11,98	9,72	
GIORNI DI MALATTIA + ALTRO	17,80	19,30	20,51	24,56	12,33	
GIORNI DI MALATTIA + ALTRO + FERIE	43,29	49,59	50,99	56,27	44,51	
<b>INDICE PER LA SPESA DEL PERSONALE: dati in €</b>						
Tipologie di spesa	2010	2015	2016	2017	2018	
SPESA COMPLESSIVA PER IL PERSONALE € (importo complessivo che comprende: intervento 01 - spese di personale e intervento 7 - Irap)	21.631.414,96	19.782.963,03	18.577.809,62	18.549.135,48	19.307.833,49	
SPESA PER IL PERSONALE €	20.074.409,84	16.922.109,41	16.148.436,07	16.206.425,97	15.945.202,29	

<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>						
<b>Analisi caratteri qualitativi/quantitativi</b>						
Indicatori	<b>2010</b>	.	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Età media del personale (anni)	49,11		52,52	52,73	53,30	53,39
Età media dei dirigenti (anni)	50,63		50,33	51,17	53,00	52,00
% personale di ruolo a part time	8,00		4,1	4,23	4,7	5,12
Tasso di variazione unità di personale rispetto all'anno precedente	+ 2,7 %		- 4,6%	+ 1,82%	- 1.2%	- 0,10%
% di dirigenti in possesso di laurea	100		100	100	100	100
<b>Analisi benessere organizzativo</b>						
Indicatori	<b>2010</b>	.	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
% personale cessato nell'anno	5,8		4,3	4,01	3,66	7,58
Tasso % di infortuni (su personale in servizio)	6,8		4,3	2,61	3,25	2,67
Stipendio medio percepito (€)	25.876,39		27.992,90	27.579,11	26.957,32	27.806,00
% personale assunto a tempo indeterminato	7,8		0	5,82	1,9	5,06

INDICATORI RELATIVI AL PERSONALE	2010	2015	2016	2017	2018
<b>1. COSTO PERSONALE SU SPESA CORRENTE</b> Spesa complessiva <u>personale</u> Spese correnti	29,61 %	22,15 %	25,26 %	26,49 %	27,60 %
<b>2. COSTO MEDIO DEL PERSONALE</b> Spesa complessiva <u>personale</u> Numero dipendenti	€ 36.627,66	€ 35.268,26	€ 37.267,42	€ 37.663,22	€ 39.243,56
<b>3. COSTO PERSONALE PRO-CAPITE</b> Spesa complessiva <u>personale</u> Popolazione	€ 283,70	€ 216,54	€ 182,11	€ 226,11	€ 234,45
<b>4. RAPPORTO DIPENDENTI SU POPOLAZIONE</b> <u>Popolazione</u> Numero dipendenti	143,48 ab.	165,83 ab.	164,78 ab.	166,57 ab.	167,38 ab.
<b>5. RAPPORTO DIRIGENTI SU DIPENDENTI</b> <u>Numero dipendenti</u> Numero Dirigenti	50,91 dip.	81,33 dip.	82,08 dip.	81,08 dip.	82,00 dip.
<b>6. RAPPORTO P.O. SU DIPENDENTI</b> <u>Numero dipendenti</u> Numero Posizioni Organizzative	16,50 dip.	13,78 dip.	12,87 dip.	12,50 dip.	14,47 dip.

## LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - LO SVILUPPO ORGANIZZATIVO NELL'ATTUALE CONTESTO NORMATIVO

L'analisi dell'attuale articolazione organizzativa dell'Ente, della sua consistenza numerica e funzionale e della relativa spesa, avuto riguardo al contesto normativo vigente, evidenzia come principali dinamiche che:

- la "spesa per il personale" (calcolata su una media triennale) ha assunto negli anni una tendenza lievemente decrescente, scendendo nel 2018 poco sotto i 16.000.000 di Euro;
- il personale comunale a tempo indeterminato ha una numerosità sostanzialmente stazionaria negli ultimi anni, intorno alle 490 unità;
- le assunzioni effettuate nell'ultimo triennio sono state in media in numero ben maggiore rispetto al quinquennio precedente.

2011	2012	2013	2014	2015
<b>3</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
n. 3 educatori asili nido	n.1 dirigente n.3 agenti PM n. 1 coll. Amm.vo n. 1 istrutt. Amm.vo	n.4 agenti PM n. 2 coll. Amm.vi n.2 istrutt. Amm.vi n. 3 collab. Serv. educativi	n. 1 istr. Dir. PM (interno)	

2016	2017	2018
<b>29</b>	<b>9</b>	<b>23</b>
N. 1 portavoce N. 1 addetto alla comunicazione N. 5 coll. amm.vi N. 10 istrutt. amm.vi N. 1 istrutt. dir. amm.vo N. 1 esec. serv. socio ed. N. 6 istrutt. PM N. 1 istrutt. tecnico N. 1 istrutt. dir. tecnico N. 2 coll. esperti amm.vi	N. 1 Coord. Esperto vigilanza N. 1 Istr. Direttivo Tecnico N. 1 Istr. Direttivo Amm.vo N. 2 Istr. Amm.vi N. 2 Istr. Tecnici N. 1 Istr. Vigilanza N. 1 Collaboratore Amm.vo	N. 5 Istr. Direttivo Amm.vo N. 6 Istr. Amm.vi N. 4 Istr. Tecnici N. 3 Istr. Vigilanza N. 4 Collaboratore Amm.vo N. 1 Collaboratore Tecnico

L'organigramma è stato profondamente modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 299 del 26.09.2016, che ha rideterminato il modello organizzativo ed ha approvato l'organizzazione della macro-struttura organizzativa. Tale atto è stato successivamente modificato con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 34 del 08.02.2017, n. 478 del 21.12.2017, n. 286 del 14.8.2018 e, da ultima, con la n. 55 del 20.02.2019.

**1.4 Bilancio****1.4.A) I principali valori di Bilancio e il risultato della gestione**

Il tema affrontato trova il suo maggiore punto di riferimento nella "Relazione sulla gestione - esercizio 2018", approvata con la Deliberazione di Giunta Comunale con la quale è stato approvato anche lo schema di Rendiconto. Le informazioni ritenute maggiormente significative di tale elaborato sono di seguito riportate in forma di estratto.

**ANALISI FINANZIARIA**

Riguardo i criteri di valutazione utilizzati per la redazione del rendiconto, in particolare, per quanto riguarda le entrate, l'Ente ha utilizzato il criterio in ossequio a quanto stabilito dall'Allegato A/2 - Allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 "PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE LA CONTABILITA' FINANZIARIA", secondo il quale le entrate tributarie riscosse per autoliquidazione dei contribuenti sono state accertate sulla base delle riscossioni effettuate entro la chiusura del rendiconto.

Tra le principali voci dell'entrata del conto del bilancio, come si evince dal prospetto di seguito riportato, rileva per consistenza la struttura della fiscalità comunale che, a seguito delle importanti modifiche introdotte con la Legge di stabilità per l'anno 2014 (Legge n. 147/2013), è caratterizzata dal nuovo tributo Imposta Unica Comunale (IUC), composto da una componente "patrimoniale" data dall'IMU e da una componente "servizi", a sua volta distinta nel tributo per il finanziamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TARI) ed in quello destinato alla copertura dei costi dei servizi indivisibili dei Comuni (TASI).

Riportiamo i dati assestati a fine esercizio (accertamenti):

<b>ENTRATE TRIBUTARIE CONTRIBUTIVE E PEREQUATIVE</b>					
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
I.M.U.	15.178.870	17.470.568	19.912.126	19.207.556	19.400.000
T.A.S.I.	9.630.105	6.962.308	263.123	201.533	210.590
Addizionale I.R.P.E.F.	8.450.000	8.700.000	8.700.000	8.850.000	8.850.000
Imposta sulla pubblicità	900.000	900.000	900.000	961.462	848.270
Imposta di soggiorno	485.522	505.051	560.742	543.856	580.178
T.O.S.A.P.	1.121.239	1.226.592	1.072.828	1.237.668	1.115.932
T.A.R.I.	20.181.978	20.122.853	20.122.853	19.209.370	17.995.400
Diritti affissioni	38.246	34.938	32.549	28.825	25.974
Fondo solidarietà comunale	6.369.911	4.067.452	8.255.242	8.768.343	8.707.932
Recupero evasione - elusione	1.720.980	2.977.758	1.999.730	2.012.135	2.007.317
Introiti trasporti funebri	149.080	150.152	141.700	173.603	153.920
<b>TOTALE</b>	<b>64.225.932</b>	<b>63.117.672</b>	<b>61.960.894</b>	<b>61.194.352</b>	<b>59.995.513</b>

Si noti come negli anni la contribuzione statale sia stata inizialmente altalenante (Fondo solidarietà comunale) così come si sia modificato il gettito da imposizione fiscale locale (IMU e TASI).

Tra le principali voci della spesa corrente per macro-aggregati del conto del bilancio rilevano:

		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
1	Personale	17.943.769,78	17.316.185,61	17.212.854,44	18.112.492,20
2	Imposte e tasse	1.341.109,52	1.358.553,61	1.168.235,30	1.096.604,52
3	Acquisto beni e servizi	43.899.515,54	42.873.991,27	43.216.185,90	42.520.424,55
4	Trasferimenti	8.094.815,88	7.315.143,80	3.334.650,99	3.639.249,07
7	Interessi passivi, oneri finanziari diversi	3.709.305,29	3.545.938,91	3.398.320,06	3.201.587,15
8	Altre spese per redditi di capitale	0,00	0,00	0,00	9.374,95
9	Rimborsi e poste correttive	164.647,31	128.939,13	262.241,97	348.872,86
10	Altre spese correnti	1.256.894,98	1.018.498,04	1.430.531,29	1.026.052,53
	<b>TOTALE SPESE CORRENTI</b>	<b>76.410.058,30</b>	<b>73.557.250,37</b>	<b>70.023.019,95</b>	<b>69.954.657,83</b>

### RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 10 luglio 2015 è stato preso atto che il processo di revisione straordinaria dei residui attivi e passivi risultanti al 1° gennaio 2015 - così come previsto dall'articolo 3, comma 7 e seguenti del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, integrato e modificato dal Decreto Legislativo n. 126 del 10 agosto 2014 - si è concluso con un risultato negativo pari ad € 16.969.332,88.

Secondo quanto consentito dall'articolo 2 (Modalità del ripiano) del Decreto del Ministero delle Finanze adottato di concerto con il Ministero dell'Interno in data 2 aprile 2015, con particolare riferimento al comma 8, lettera b), a seguito della cancellazione del vincolo di generica destinazione agli investimenti per l'ammontare di € 1.700.000,00 (rideterminando, così, in € 1.298.196,20 la quota del "Totale parte destinata agli investimenti"), tale maggior disavanzo di amministrazione è risultato ridotto ad € 15.269.332,88. Conseguentemente, con lo stesso atto consiliare n. 62/2015, è stato definito che il risultato negativo così rideterminato debba essere ripianato in 30 rate costanti dell'ammontare di € 508.977,76, applicando ai bilanci di previsione, dal 2015 al 2044 compresi -a garanzia della piena copertura del maggior risultato negativo quantificato- la predetta quota annua mediante l'iscrizione della stessa nella parte spesa del bilancio alla voce "Disavanzo di amministrazione" e l'individuazione di maggiori entrate e/o minori spese per assicurarne la copertura finanziaria.

E' quindi questo un "onere" che l'Ente si porterà dietro per 30 anni, a meno che il legislatore non intervenga permettendo una dilazione più ravvicinata qualora di anno in anno l'Ente riesca a conseguire risultati di amministrazione più ampi che permettano di "smaltire" prima questo debito virtuale, determinato dall'introduzione dei nuovi principi contabili. Di fatto, per spiegare meglio il concetto, se un anno chiudessimo con una disponibilità maggiore (come risultato di amministrazione libero da altri vincoli) della rata annuale oggi determinata in € 508.977,76, sarebbe logico che diminuissi il "debito residuo" accorciando il piano trentennale che ci siamo dati.

Ciò premesso, a seguito della rideterminazione dei residui attivi e passivi del bilancio, propedeutica alla stesura del conto consuntivo 2018 - tenendo conto di tutte le considerazioni sopra illustrate circa le modalità di composizione e di accantonamento del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità - scaturisce il nuovo risultato di amministrazione il cui ammontare complessivo risulta negativo per € 12.493.730,31 migliorando il risultato 2017 che era pari a 13.198.874,83. A tal riguardo, risulta opportuno evidenziare che è stata assorbita e

coperta la suddetta rata annua dell'ammontare di € 508.977,76, con un ulteriore recupero del maggior disavanzo rispetto alla rata di € 196.166,76.

Il risultato di amministrazione al 31 dicembre 2018, analiticamente rappresentato nel "Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione" incluso fra i documenti che compongono complessivamente il conto del bilancio,

è pari ad		<b>€ 25.458.967,92 (A)</b>
da cui sottrarre gli <u>accantonamenti</u> per		
F.C.D.E.	per	€ 31.625.387,44
Fondo perdite soc. partecip	per	€ 226.455,31
Fondo passività latenti	per	€ 237.870,00
per un totale quindi di		<b>€ 32.089.712,75 (B)</b>

La parte vincolata è invece la seguente:

vincoli da leggi e principi contabili	€ 3.479.687,75
vincoli da trasferimenti pubblici	€ 1.140.994,69
vincoli da contrazione mutui	€ 3.882,00
vincoli attribuiti dall'Ente	€ 179.260,49
per un totale quindi di	<b>€ 4.803.824,93 (C)</b>

La parte non vincolata in forza di leggi e principi contabili da destinare tuttavia ad investimenti è invece pari a

**€ 1.059.160,55 (D)**

arrivando così ad un disavanzo totale finale di **€ -12.493.730,31 (A-B-C-D)**.

Risultato migliorativo rispetto al 2017 (come già detto) quando il dato finale fu negativo per €13.198.874,83.

## LA GESTIONE DELLA CASSA

La gestione della cassa merita ancora un'attenzione particolare data la straordinarietà degli eventi che hanno caratterizzato anche il 2018, ed anche in considerazione del nuovo rilevante ruolo che l'armonizzazione dei sistemi contabili le ha attribuito. Pur essendo la stessa stata sottoposta ad attento e costante monitoraggio per tutto l'esercizio finanziario, non è stato materialmente possibile evitare le enormi difficoltà incontrate che hanno costretto l'Ente a perduranti anticipazioni da parte del Tesoriere. Tale situazione, in particolare, è derivata:

- da notevoli crediti degli anni precedenti non riscossi, gran parte oggetto di ruoli coattivi affidati ad Equitalia (oggi Agenzia delle Entrate-Riscossione);
- dalla necessità di rispettare i vincoli stringenti imposti dalla normativa di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 231/2002 concernente i "tempi medi di pagamento" che hanno necessitato, rispetto al passato, una notevole accelerazione sui tempi con cui il Comune ha pagato i propri fornitori con inevitabili contraccolpi negativi sugli equilibri di cassa, non essendo stato possibile contemperare i tempi dei pagamenti con quelli delle riscossioni che, come nel caso dell'erogazione dei trasferimenti erariali e delle scadenze fiscali, risultano molto più rigidi;
- dal pagamento (anticipato rispetto agli incassi relativi) in applicazione dell'accordo transattivo per l'esproprio del "P.E.E.P. Pizzetti" di cui alla deliberazione consiliare n. 103 del 16 novembre 2015 (ad oggi l'Ente ha già pagato 6.700.614 euro riscuotendo solo 1.135.928,38 euro al 31.12.2018, nonostante anche il T.A.R. Toscana ed il Consiglio di Stato abbiano dato ragione al Comune su tutta la linea relativamente al percorso procedimentale che ha portato a quell'esproprio, così come riconosciuto all'unanimità anche dalla apposita Commissione consiliare di inchiesta che è stata costituita all'inizio di questa consiliatura).



Relativamente ai tempi di pagamento dei fornitori, sono da sottolineare le ulteriori norme penalizzanti introdotte dalla Legge di bilancio per il 2019 (Legge 145/2018): gli Enti che non rispettano i tempi di scadenza (generalmente 30 giorni dal ricevimento fattura salvo poche eccezioni a 60 giorni) dal 2020 saranno penalizzati in termini di capacità di spesa corrente, dovendo prevedere in bilancio accantonamenti di risorse, con effetto di ridurre uscite di cassa per nuove spese e quindi maggiore liquidità per far fronte ai vecchi debiti verso i fornitori, ma anche di contrazione dei servizi all'utenza.

Delle conseguenze sulla cassa dalla mancata riscossione dei crediti abbiamo già accennato parlando dei proventi dall'attività edilizia, ma per completezza dobbiamo rilevare anche i ritardi negli incassi su altre partite di parte corrente:

CESPITE	PERIODO	IMPORTO
TARES	2013	1.372.425,98
TARSU	2001-2013	5.094.441,82
Addizionale ex ECA alla TARSU	2001-2013	570.097,29
TARI	2014-2017	8.428.374,38
TOSAP permanente	2003-2017	677.205,92
TOSAP temporanea	2005-2017	154.598,84
Pubblicità	2004-2017	605.928,06
Recupero evasione ed elusione fiscale	2003-2017	9.131.263,42
Mense scolastiche	2007-2017	417.612,97
Fitti attivi	2001-2017	430.054,96
Canone rete gas metano	2017	365.956,96
Ruoli violazioni codice della strada	2012-2017	3.586.196,74
Violazioni al codice della strada	2015-2017	2.078.832,78
Recupero oneri gestione discarica rifiuti	2013-2017	482.143,36
Rimborsi in tema di Personale	2015-2017	152.132,70
Da Stato spese uffici giudiziari	2011-2015	863.692,73
<b>TOTALE</b>		<b>34.410.958,91</b>

Per gran parte sono già stati emessi ruoli coattivi, per alcuni cespiti è stato accantonato il F.C.D.E. per cui non si è tramutato –almeno in parte- in uscite di cassa. L'esercizio si è chiuso comunque con una giacenza di cassa pari a 2.805.684,57 euro, ma a fine marzo eravamo di nuovo in anticipazione per circa 3,6 milioni.

## CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE

Sulla base delle scritture contabili gestite in modo concomitante a quelle della contabilità finanziaria nel corso dell'anno 2018 e delle scritture finali di assestamento economico, sono stati redatti lo Stato Patrimoniale ed il Conto Economico dell'esercizio 2018.

### Stato patrimoniale: Attivo, passivo e patrimonio netto

Lo stato patrimoniale si compone di due sezioni che riportano le voci dell'attivo e del passivo e che determinano, come differenza, la ricchezza netta dell'Ente, misurata dal Patrimonio Netto. L'Attivo Patrimoniale si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù della capacità dei cespiti di trasformarsi più o meno rapidamente in denaro, cioè del grado di immobilizzo delle risorse che le voci stesse rappresentano. L'elenco riporta prima i cespiti immobilizzati, suddivisi tra immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, e termina con quelli ad elevata liquidità, rappresentati dall'Attivo Circolante.

Il Passivo Patrimoniale, invece, si apre con il già citato Patrimonio Netto, che risulta in questa nuova rappresentazione armonizzata molto più articolato rispetto alla versione ex DPR 194/96, a cui segue poi il Passivo in senso stretto, articolato in Fondi rischi e oneri, Trattamento di fine rapporto e Debiti.

### Voci dell'Attivo

	2017	2018	variazione
Crediti verso PA fondo dotazione	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni immateriali	421.612,10	428.801,62	+7.189,52
Immobilizzazioni materiali	263.285.633,57	261.286.251,04	-1.999.382,53
Immobilizzazioni finanziarie	20.740.483,84	27.641.464,67	+6.900.980,83
Rimanenze	0,00	0,00	0,00
Crediti	51.917.223,29	46.232.430,57	-5.684.792,35
Attività fin. non immobilizzi	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	0,00	2.805.684,57	+2.805.684,57
Ratei e risconti attivi	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>336.364.952,80</b>	<b>338.394.632,84</b>	<b>+2.029.680,04</b>

### Voci del Passivo

	2017	2018	variazione
Fondo di dotazione	12.528.810,02	12.528.810,02	0,00
Riserve	237.987.711,72	237.955.453,58	-32.258,14
Risultato economico esercizio	-8.955.822,38	-23.314.475,28	-14.358.652,90
Patrimonio Netto	241.560.699,36	227.169.788,32	-14.390.911,04
Fondo rischi ed oneri	260.600,00	237.870,00	-22.730,00
Trattamento di fine rapporto	0,00	0,00	0,00
Debiti	77.479.014,47	95.978.643,21	+18.499.628,74
Ratei e risconti passivi	17.064.638,97	15.008.331,31	-2.056.307,66
<b>Totale</b>	<b>336.364.952,80</b>	<b>338.394.632,84</b>	<b>+2.029.680,04</b>

### Stato Patrimoniale 2018

Attivo		Passivo + Patrimonio netto	
Crediti verso PA fondo dotazione	0,00	Fondo di dotazione	12.528.810,02
Immobilizzazioni immateriali	428.801,62	Riserve	237.955.453,58
Immobilizzazioni materiali	261.286.251,04	Risultato economico esercizio	-23.314.475,28
Immobilizzazioni finanziarie	27.641.464,67	Patrimonio Netto	227.169.788,32
Rimanenze	0,00	Fondo rischi ed oneri	237.870,00
Crediti	46.232.430,57	Trattamento di fine rapporto	0,00
Attività fin. non immobilizzi	0,00	Debiti	95.978.643,21
Disponibilità liquide	2.805.684,57		
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	15.008.331,31
<b>Totale</b>	<b>338.394.632,84</b>	<b>Totale</b>	<b>338.394.632,84</b>

**Conto economico: Ricavi, costi, utile o perdita d'esercizio**

Il conto economico è redatto secondo uno schema con le voci classificate in base alla loro natura e con la rilevazione di risultati parziali prima del saldo finale. La rappresentazione dei saldi economici in forma scalare è posta all'interno di un unico prospetto dove i componenti positivi e negativi del reddito assumono segno algebrico opposto (positivo o negativo) permettendo di evidenziare anche i risultati intermedi delle singole componenti. Questo metodo di esposizione, dove il risultato totale è preceduto dal risultato della gestione caratteristica, da quello della gestione finanziaria e dall'esito della gestione straordinaria, accresce la capacità dello schema di fornire al lettore una serie di informazioni che sono utili ma, allo stesso tempo, particolarmente sintetiche.

**Ricavi**

	2017	2018	Variazione
Componenti positivi della gestione caratt.	78.826.730,12	81.411.061,11	+2.584.330,99
Proventi finanziari	1.219.942,49	1.086.536,80	-133.405,69
Rettifiche positive valore att. finanziarie	0,00	0,00	0,00
Proventi straordinari	9.014.349,93	3.030.349,93	-5.983.775,89
<b>Ricavi totali</b>	<b>89.061.022,54</b>	<b>85.528.171,95</b>	<b>-3.532.850,59</b>

**Costi**

	2017	2018	Variazione
Componenti negativi della gestione caratt.	89.588.484,68	93.746.155,32	+4.157.670,64
Oneri finanziari	3.305.928,10	3.303.354,06	-2.574,04
Rettifiche negative valore att. finanziarie	0,00	0,00	0,00
Oneri straordinari	4.149.393,40	10.625.177,98	+6.475.784,58
<b>Costi totali</b>	<b>97.043.806,18</b>	<b>107.674.687,36</b>	<b>+10.630.881,18</b>

**Conto Economico 2018**

Ricavi	2018	Costi	2018
Componenti positivi della gestione	81.411.061,11	Componenti negativi della gestione	93.746.155,32
Proventi finanziari	1.086.536,80	Oneri finanziari	3.303.354,06
Rettifiche positive valore att. finanziarie	0,00	Rettifiche negative valore att. finanziarie	0,00
Proventi straordinari	3.030.349,93	Oneri straordinari	10.625.177,98
		Imposte	1.167.959,87
<b>Ricavi totali</b>	<b>85.528.171,95</b>	<b>Costi totali</b>	<b>107.674.687,36</b>
<b>Utile d'esercizio</b>	<b>0,00</b>	<b>Perdita d'esercizio</b>	<b>23.314.475,28</b>

Per il Conto economico preme precisare che i valori dei costi della gestione caratteristica per quanto attiene principalmente ai beni e servizi presentano delle differenze in aumento molto consistenti per effetto della progressiva entrata a pieno regime dei nuovi principi armonizzati; nel 2016 infatti si è cominciato a rilevare i costi di gestione da liquidazione e non più da impegno. Ciò ha comportato che nel rendiconto 2016 tra i costi sono confluite le sole liquidazioni sulla competenza, escludendo quelle sui residui già rilevate come costo negli anni di impegno pre-armonizzazione. Nel 2017 si sono aggiunti ai costi sia le liquidazioni sulla competenza 2017 sia sui residui 2016. Nel 2018, come già indicato nella sezione del Patrimonio netto, abbiamo introdotto la rilevazione dei costi da ricevere, generando così una marcata crescita dei costi.

#### **1.4.B) Il Bilancio consolidato**

Oltre a quanto riferito nel paragrafo precedente, si ritiene che anche il Bilancio Consolidato possa fornire utili indicazioni circa i risultati della gestione. Il "Bilancio Consolidato 2017 del Gruppo Comune di Grosseto" è approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 140 del 04.10.2018. Di tale elaborato nelle pagine che seguono è riportato un estratto finalizzato all'indagine conoscitiva di questa Relazione.

*(fonte: Comune di Grosseto - Bilancio Consolidato 2017: Relazione sulla gestione e Nota integrativa)*

Il bilancio consolidato deve consentire di sopperire alle carenze informative e valutative del bilancio dell'ente, consentire una migliore pianificazione e programmazione del gruppo e ottenere una visione completa delle consistenze patrimoniali e finanziarie di un gruppo di enti e società che fa capo ad un'amministrazione pubblica. E' uno strumento che produce, quindi, un'informazione più completa riguardo alla realtà dell'Ente stesso, perché riesce a restituire sotto forma di numeri una realtà che unisce gli aspetti economico-finanziari dell'Istituzione pubblica unita all'insieme dei costi e ricavi delle molteplici società ed Enti che gestiscono servizi pubblici e che costituiscono un investimento finanziario per la c.d. Capogruppo.

Il bilancio consolidato è costituito dal conto economico consolidato, dallo stato patrimoniale consolidato e dai seguenti allegati: a) la relazione sulla gestione consolidata che comprende la nota integrativa; b) la relazione del collegio dei revisori dei conti. L'allegato al D. Lgs. 118/2011 n. 4/4 denominato 'Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato' prevede, ai fini della redazione del bilancio consolidato, una serie di adempimenti, obblighi e scadenze cui sono tenuti non solo l'ente capogruppo (che deve coordinare l'intero processo) ma anche gli organismi coinvolti.

Nel Principio contabile sono previsti due elenchi distinti di organismi: quelli rientranti nel 'Gruppo amministrazione locale', sulla base di specifici parametri, e quelli fra questi che sono da ricomprendere nel bilancio consolidato ovvero inclusi nel perimetro di consolidamento contabile inteso come "insieme degli organismi che vengono inclusi nel bilancio consolidato; quelli per cui si procede al consolidamento con l'ente capogruppo. In altri termini, i bilanci che, attraverso particolari tecniche contabili, vengono sommati a quello del capogruppo".

La definizione del 'Gruppo amministrazione locale' fa riferimento ad una nozione di controllo di 'diritto', di 'fatto' e 'contrattuale', anche nei casi in cui non è presente un legame di partecipazione, diretta o indiretta, al capitale delle controllate ed a una nozione di partecipazione. Secondo quanto previsto dal paragrafo 2 dell'Allegato 4/4 del D.Lgs. 118/2011, costituiscono componenti del 'Gruppo amministrazione locale' dell'ente locale capogruppo: gli organismi strumentali; gli enti strumentali controllati; gli enti strumentali partecipati; le società controllate; le società partecipate.

Il Comune di Grosseto, con deliberazione della Giunta Comunale n. 229 del 22/8/2018, ha provveduto all'individuazione dapprima dei soggetti partecipati dall'Ente da includere all'interno del GAL (ove il Comune figura in qualità di società capogruppo o holding), come risultanti dalla tabella sottostante:

ENTE	Tipologia Soggetto	Sede	Capitale Sociale	% di Partecipazione Comune	Classificazione (tipologia di relazione)	Attività	Missione di Riferimento
COMUNE DI GROSSETO	Comune	Piazza Duomo, 1 Grosseto			Holding		
SISTEMA srl	Società a responsabilità limitata	Piazza Duomo, 1 Grosseto	119.000,00	100%	controllata	multiservizi	1,9,10,12,17
Farmacie Comunali Riunite SpA	Società per azioni	Via Inghilterra, 67 Grosseto	1.342.796,00	50,62%	controllata	farmacia	
Edilizia Provinciale Grossetana SpA	Società per azioni	Via Arno, 2 Grosseto	4.000.000,00	37,98%	partecipata	ERP	
Fondazione Grosseto Cultura	Fondazione di diritto privato	Via Bulgaria, 21 Grosseto	65.000,00		Ente controllato	cultura	5
COSECA srl	Società a responsabilità limitata	Via Monte Labro, 15 Grosseto	719.806,00	31,57%	partecipata	Ciclo rifiuti	
GERGAS SpA	Società per azioni	Via Smeraldo, 20 Grosseto	1.381.500,00	20%	partecipata	Rete metano	14
NETSPRING srl	Società a responsabilità limitata	Via Latina, 5 Grosseto	110.400,00	21%	partecipata	informatica	1
CoeSO Società della Salute	Consorzio di comuni	Via Damiano Chiesa, 12 Grosseto	18.391,00	22,31%	partecipata	Servizi socio assis.li	12
RAMA SpA	Società per azioni	Via Topazio, 12 Grosseto	1.653.964,00	20,63%	partecipata	TPL	10

Si segnala che da tale raggruppamento sono state escluse le seguenti società:

ENTE	% di partecipazione del Comune	Motivo esclusione dal GAL
Mattatoi di Maremma (in liquidazione) srl	72,47%	Società non più attiva, in fase di chiusura
Grosseto Fiere SpA	16,12%	non risponde ai requisiti di cui all'art. 11 quinquies c. 3 D.Lgs. 118/2011 per essere considerata società partecipata
Polo Universitario Grossetano scarl	8,02%	non risponde ai requisiti di cui all'art. 11 quinquies c. 3 D.Lgs. 118/2011 per essere considerata società partecipata
Acquedotto del Fiora SpA	6,43%	non risponde ai requisiti di cui all'art. 11 quinquies c. 3 D.Lgs. 118/2011 per essere considerata società partecipata
Marina San Rocco SpA	3%	non risponde ai requisiti di cui all'art. 11 quinquies c. 3 D.Lgs. 118/2011 per essere considerata società partecipata
Fidi Toscana SpA	0,01%	non risponde ai requisiti di cui all'art. 11 quinquies c. 3 D.Lgs. 118/2011 per essere considerata società partecipata
Grosseto Sviluppo SpA	0,45%	non risponde ai requisiti di cui all'art. 11 quinquies c. 3 D.Lgs. 118/2011 per essere considerata società partecipata

## Il perimetro di consolidamento

Dopo avere individuato gli enti facenti parte del GAL, è stata condotta un'indagine sull'insieme dei soggetti ivi inseriti per verificare le condizioni di ingresso nel perimetro di consolidamento dell'Ente. Infatti l'essere annoverato nel GAL costituisce per ciascun soggetto che vi rientra una condizione necessaria, ma non sufficiente, per essere successivamente anche incluso nel perimetro di consolidamento del Comune di Grosseto (perimetro del bilancio consolidato). Il sottoinsieme di soggetti confluenti in quest'ultimo aggregato potrà essere, pertanto, minore od uguale al Gruppo Amministrazione Locale. E' necessario infatti verificare la c.d. "rilevanza o irrilevanza" dei bilanci dei soggetti inclusi nel GAL. E' stata pertanto svolta un'opportuna verifica sulla base di specifici indicatori di bilancio, a seguito della quale, le società rilevanti e dunque incluse nel Perimetro di Consolidamento del Comune di Grosseto per l'esercizio 2016 sono le seguenti:

**SISTEMA s.r.l.** Si tratta di società a totale partecipazione pubblica del Comune di Grosseto configurata secondo il modello c.d. 'in house'. Sistema s.r.l. è beneficiaria di affidamenti diretti dei servizi da parte del Comune di Grosseto e gestisce vari servizi pubblici comunali.

**FARMACIE COMUNALI RIUNITE S.p.A.** La società ha per oggetto l'attività di esercizio delle farmacie comunali nonché il commercio al minuto ed all'ingrosso di prodotti farmaceutici, parafarmaceutici, nonché il commercio al minuto ed all'ingrosso di prodotti farmaceutici, parafarmaceutici, nonché di quelli previsti nella tabella merceologica per i titolari di farmacie.

**COESO - Società della salute della zona socio sanitaria grossetana** La società è stata costituita tra l'Azienda USL n° 9 di Grosseto ed i Comuni di Campagnatico, Civitella Paganico, Castiglione della Pescaia, Grosseto, Roccastrada e Scansano. A norma dello Statuto, Coeso ha quale oggetto sociale, anzitutto: consentire la piena integrazione delle attività sanitarie e socio-sanitarie con le attività assistenziali di competenza degli enti locali, evitando duplicazioni di funzioni tra gli enti associati.

## Riepilogo Conto Economico

Di seguito si riportano alcune tabelle di sintesi afferenti al Conto Economico consolidato:

### Riepilogo CE

CODICE	Conto Economico	Ente	Resto del gruppo esclusa la holding	Rettifiche di Consolidamento	Consolidato
A_CE_A	Componenti positivi della gestione	78.826.730,12	32.740.230,00	-14.972.852,99	96.594.107,13
A_CE_B	Componenti negativi della gestione	-89.588.484,68	-31.617.610,00	14.947.933,93	-106.258.160,75
A_CE_A-B	Differenza tra componenti positivi e negativi della gestione (A-B)	-10.761.754,56	1.122.620,00	-24.919,06	-9.664.053,62
A_CE_C	Proventi ed oneri finanziari	-2.085.985,61	-239.370,00	-673.464,26	-2.998.819,87
A_CE_D	Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
A_CE_E	Proventi ed oneri straordinari	4.864.956,53	0,00	0,00	4.864.956,53
A_CE_26	Imposte	-973.038,74	-339.439,00	24.192,67	-1.288.285,07
A_CE_RN27	Risultato dell'esercizio (comprensivo della quota di pertinenza di terzi)	-8.955.822,38	543.811,00	-674.190,65	-9.086.202,03
A_CE_28	Risultato dell'esercizio di pertinenza di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00

*Sintesi*

MACRO-CLASSE	Importo	% Su Totale MACRO-CLASSE
Proventi da tributi	52.123.589,51	53,96
Proventi da fondi perequativi	8.768.343,13	9,08
Proventi da trasferimenti e contributi	3.452.431,15	3,57
Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	24.610.362,57	25,48
Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	-280.862,00	-0,29
Variazione dei lavori in corso su ordinazione	-11.481,00	-0,01
Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	7.931.723,77	8,21
<b>TOTALE MACROCLASSE A</b>	<b>96.594.107,13</b>	
Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	-9.116.396,64	8,58
Prestazioni di servizi	-50.139.786,28	47,19
Utilizzo beni di terzi	-652.908,85	0,61
Trasferimenti e contributi	-3.576.091,87	3,37
Personale	-22.601.952,07	21,27
Ammortamenti e svalutazioni	-17.771.717,59	16,73
Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	21.052,00	-0,02
Accantonamenti per rischi	0,00	0,00
Altri accantonamenti	-260.600,00	0,25
Oneri diversi di gestione	-2.159.759,45	2,03
<b>TOTALE MACROCLASSE B</b>	<b>-106.258.160,75</b>	
Proventi da partecipazioni	540.582,91	95,47
Altri proventi finanziari	25.644,58	4,53
<b>TOTALE PROVENTI FINANZIARI</b>	<b>566.227,49</b>	
Interessi passivi	-3.305.928,10	92,73
Altri oneri finanziari	-259.119,26	7,27
<b>TOTALE ONERI FINANZIARI</b>	<b>-3.565.047,36</b>	
<b>TOTALE MACROCLASSE C</b>	<b>-2.998.819,87</b>	
Rivalutazioni	0,00	0,00
Svalutazioni	0,00	0,00
<b>TOTALE MACROCLASSE D</b>	<b>0,00</b>	
Proventi da permessi di costruire	1.043.012,64	11,57
Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	4.285.827,29	47,54
Altri proventi straordinari	3.685.510,00	40,88
<b>TOTALE PROVENTI STRAORDINARI</b>	<b>9.014.349,93</b>	
Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	-4.149.393,40	100,00
<b>TOTALE ONERI STRAORDINARI</b>	<b>-4.149.393,40</b>	

*Spesa di personale*

Ente / Società	Totale Spese 2017	Totale Spese 2016	Valore Consolidato
COMUNE DI GROSSETO	17.290.487,00	16.780.368,78	17.290.487,00
COeSO - Società della Salute della zona socio sanitaria grossetana	1.857.674,00	1.815.802,00	414.447,07
FARMACIE COMUNALI RIUNITE SPA	2.058.386,00	2.068.797,00	2.058.386,00
SISTEMA SRL	2.838.632,00	2.719.307,00	2.838.632,00

**Riepilogo Stato Patrimoniale**

Di seguito si riportano alcune tabelle di sintesi afferenti allo stato patrimoniale consolidato:

**Riepilogo SP**

CODICE	Stato Patrimoniale	Ente	Resto del gruppo esclusa la holding	Rettifiche di Consolidamento	Consolidato
A_SPA_A1	Crediti verso lo Stato ad altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	0,00	0,00	0,00
A_SPA_BI	Immobilizzazioni immateriali	421.612,10	833.634,00	-408.218,54	1.663.464,64
A_SPA_BII	Immobilizzazioni materiali	263.285.633,57	24.506.303,00	1.191.862,49	286.600.074,08
A_SPA_BIV	Immobilizzazioni finanziarie	20.740.483,84	461.356,00	13.597.215,47	7.604.624,37
A_SPA_B	Totale Immobilizzazioni (B)	284.447.729,51	25.801.293,00	14.380.859,42	295.868.163,09
A_SPA_CI	Rimanenze	0,00	2.038.224,00	0,00	2.038.224,00
A_SPA_CII	Crediti	51.917.223,29	10.809.415,00	7.964.009,05	54.762.629,24
A_SPA_CIII	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00	0,00	0,00
A_SPA_CIV	Disponibilità liquide	0,00	2.408.915,00	993.431,35	1.415.483,65
A_SPA_C	Attivo circolante (C)	51.917.223,29	15.256.554,00	8.957.440,40	58.216.336,89
A_SPA_D1	Ratei attivi	0,00	0,00	-3.755,72	3.755,72
A_SPA_D2	Risconti attivi	0,00	174.977,00	6.558,00	168.419,00
A_SPA_D	Ratei e risconti attivi (D)	0,00	174.977,00	2.802,28	172.174,72
A_SPP_A	Patrimonio Netto	241.560.699,36	14.584.299,00	12.162.084,01	243.982.914,35
A_SPP_B	Fondi per rischi ed oneri	260.600,00	478.428,00	318.893,37	420.134,63
A_SPP_C	Trattamento di Fine Rapporto	0,00	2.755.271,00	664.769,25	2.090.501,75
A_SPP_D	Debiti	77.479.014,47	23.070.393,00	8.893.886,11	91.655.521,36
A_SPP_EI	Ratei passivi	1.298.751,43	0,00	-16.182,87	1.314.934,30
A_SPP_EII	Risconti passivi	15.765.887,54	344.433,00	273.113,02	15.837.207,52
A_SPP_E	Ratei e risconti passivi (E)	17.064.638,97	344.433,00	256.930,15	17.152.141,82

**Sintesi**

MACRO-CLASSE	Importo	% Su Totale MACRO-CLASSE
Crediti verso lo Stato ad altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	
Immobilizzazioni immateriali	1.663.464,64	0,56
Immobilizzazioni materiali	286.600.074,08	96,87
Immobilizzazioni finanziarie	7.604.624,37	2,57
Totale Immobilizzazioni (B)	295.868.163,09	
Rimanenze	2.038.224,00	3,50
Crediti	54.762.629,24	94,07
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00
Disponibilità liquide	1.415.483,65	2,43
Attivo circolante (C)	58.216.336,89	
Ratei attivi	3.755,72	2,18
Risconti attivi	168.419,00	97,82
Ratei e risconti attivi (D)	172.174,72	
Totale Attivo	354.256.674,70	
Patrimonio Netto	243.982.914,35	68,67
Fondi per rischi ed oneri	420.134,63	0,12
Trattamento di Fine Rapporto	2.090.501,75	0,59
Debiti	91.655.521,36	25,80
Ratei passivi	1.314.934,30	0,37
Risconti passivi	15.837.207,52	4,46
Ratei e risconti passivi (E)	17.152.141,82	
Totale passivo	355.301.213,91	



### 1.4.C) Il Bilancio di genere

La Commissione per la parità e le pari opportunità ha l'intento di promuovere condizioni di pari dignità e pari diritti tra uomo e donna, anche se recentemente il concetto di parità si va estendendo ed ampliando per comprendere disuguaglianze dovute a motivi di età, razza e religione. Secondo le norme statutarie (art. 10), il Comune assicura condizioni di pari opportunità tra donne e uomini, valorizza la cultura della differenza anche garantendo la presenza di entrambi i sessi nella Giunta e negli organi collegiali non elettivi, nonché negli organi collegiali degli enti, delle aziende e delle istituzioni da esso dipendenti. Il Comune istituisce la Commissione pari opportunità dell'ente, che viene disciplinata da apposito regolamento. La Commissione è organo consultivo e propositivo del Consiglio e della Giunta, limitatamente alle materie previste dal regolamento, che ne disciplina altresì le competenze e le funzioni. Più in generale, il Comune è impegnato per creare le condizioni di pari opportunità nello svolgimento della vita sociale in tutti i suoi aspetti.

Nel 2017 con il nuovo "Regolamento della Commissione Comunale per le Parità e le Pari Opportunità tra uomo e donna" approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 23.03.2017, la "Commissione comunale per le parità e le pari opportunità tra uomo e donna" è stata profondamente modificata prevedendo, per la prima volta, la presenza di una componente maschile, essendo formata da 15 componenti (tra cui la presidente) di cui 12 donne e 3 uomini. La Commissione nella sua nuova composizione è stata approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 123 del 29.09.2017, si è insediata il 24 ottobre 2017 ed il 20 novembre 2017 si è tenuta la prima riunione per la predisposizione del programma di attività.

Essa, anche con le nuove norme interne, ha continuato anche nel 2018 ad essere impegnata su diversi fronti, tra i quali: favorire la conoscenza e l'applicazione della normativa e delle politiche riguardanti la donna; promuovere la partecipazione delle donne alla vita sociale e politica nell'ottica del riequilibrio della rappresentanza; promuovere iniziative dirette a sviluppare la cultura della pari opportunità, dare un'espressione alla differenza di genere e a valorizzare il ruolo e le esperienze delle donne; operare per la rimozione di ogni forma di discriminazione nei confronti della donna, promuovendo iniziative sociali e culturali volte al mondo della scuola, del lavoro, della politica, dell'associazionismo, della sanità e dei servizi; svolgere indagini conoscitive sulla condizione delle donne in ambito comunale.

Nel Regolamento per il suo funzionamento è stabilito, tra l'altro, che (art. 2) la Commissione è organo consultivo e propositivo per il Consiglio e la Giunta e gli altri organi comunali per problematiche e questioni che, direttamente o indirettamente, riguardino la promozione e la valorizzazione delle "pari opportunità"; la Commissione esercita, altresì, funzioni di monitoraggio e controllo delle politiche comunali al fine di garantire la diffusione dei principi di non discriminazione e di pari opportunità. Inoltre (art. 3) essa ha la finalità essenziale di operare per la rimozione degli ostacoli che di fatto costituiscono discriminazione diretta o indiretta nei confronti delle donne, o del sesso ritenuto nelle varie circostanze più debole, per valorizzare la differenza di genere e per favorire le condizioni di riequilibrio della rappresentanza tra uomo e donna in tutti i luoghi decisionali del territorio comunale.

La Commissione si avvale di opportuni collegamenti per svolgere al meglio il suo operato, infatti (art. 6) essa sviluppa rapporti di collaborazione con gli organismi preposti alla realizzazione della parità e delle pari opportunità a livello provinciale, regionale, nazionale ed internazionale. In particolare: con le Commissioni Pari Opportunità dei Comuni della Provincia; con la Commissione Pari Opportunità della Provincia; con la Commissione Regionale per le pari opportunità istituita presso il Consiglio Regionale; con analoghi Comitati e Commissioni istituite nelle altre Province e presso gli Enti Locali, nonché con la Consulta Regionale Femminile Autonoma della Toscana; con gli istituti di ricerca e le Università anche sulla base di apposite convenzioni.

Per contrastare la violenza di genere nel territorio provinciale sono stati sottoscritti negli anni passati vari Accordi di programma e Protocolli d'intesa tra i Comuni, la AUSL ed i centri antiviolenza operanti sul territorio, le cui finalità ed azioni sono state proficuamente condivise fra tutti i soggetti coinvolti. E' stato pertanto ritenuto opportuno continuare a sostenere ed incrementare l'attività di contrasto alle violenze supportando i centri antiviolenza esistenti nella Provincia di Grosseto, anche in riferimento all'avvenuta istituzione di un nuovo centro da parte di un'associazione. Considerato che si è reso quindi necessario aggiornare alcuni dei protocolli attualmente in vigore anche inserendo nuovi rapporti di collaborazione, è stato redatto un nuovo "Protocollo d'intesa tra Provincia di Grosseto, Azienda Usl Toscana Sud Est, Associazione Olympia de Gouges, Associazione P.A Humanitas e ventotto Comuni della Provincia" al fine di implementare la "Rete Provinciale a contrasto della violenza di genere".

Tale patto, concordato tra gli aderenti ed approvato con Atto del Presidente della Provincia, è stato approvato dal Comune di Grosseto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 10.05.2018. I soggetti firmatari, nel concordare sulla necessità di definire e formalizzare la Rete provinciale contro la violenza, in particolare di genere, hanno definito un nuovo Protocollo che, come i precedenti, nasce dalla condivisione di un percorso comune al fine di: prevenire discriminazioni, abusi, maltrattamenti e ogni altra forma di violenza in ambito intra ed extra familiare su donne anche con minori; ridurre i pregiudizi e gli stereotipi legati al fenomeno della violenza; contrastare l'insorgenza delle cause e promuovere una cultura di non violenza; aiutare e sostenere, con interventi specifici, le vittime di abusi, maltrattamenti e violenze, in particolare donne.

L'accordo prevede la costituzione di un "Tavolo Provinciale". Fanno parte del Tavolo tecnico provinciale a contrasto della violenza, in particolare di genere, i soggetti firmatari. Ad esso partecipano inoltre i Centri antiviolenza con un proprio rappresentante. Esso si riunisce con regolarità al fine di individuare strategie di intervento e garantire la corretta e puntuale applicazione degli impegni assunti dai sottoscrittori. I soggetti firmatari aderenti alla Rete Antiviolenza si impegnano a: partecipare al Tavolo provinciale mediante nomina di un proprio referente o suo delegato; condividere e partecipare a percorsi formativi e/o seminari al fine di sviluppare la conoscenza del fenomeno e migliorarne le metodologie di azione; sostenere nel rispetto dell'autonomia decisionale delle donne, il percorso di uscita dalla violenza che ognuna di loro vorrà intraprendere. In particolare, rispetto al precedente punto i soggetti firmatari si impegnano in una serie di azioni attuative specifiche.

Nel testo sono fissati i compiti di tutte le parti coinvolte. In particolare, i Comuni della provincia di Grosseto sono chiamati a sostenere economicamente le iniziative di cui al Protocollo. I municipi s'impegnano inoltre a: partecipare agli incontri del tavolo tecnico; garantire l'integrazione dei servizi socio assistenziali con la Rete evitando sovrapposizioni, duplicazioni e inefficienze operative; sviluppare in relazione con gli altri soggetti il piano di programmazione operativa; promuovere in modo condiviso e sinergico campagne di informazione e di sensibilizzazione sul territorio rivolte sia alla popolazione in genere che ad alcuni specifici target significativi; diffondere, con l'ausilio dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Grosseto, le iniziative intraprese dai vari soggetti istituzionali in materia di contrasto alla violenza presso le scuole del territorio di ogni ordine e grado; definire e realizzare attività di sensibilizzazione verso il contrasto alla violenza; riparametrare il contributo sulla base della programmazione operativa.

<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>						
<b>Analisi di genere</b>						
<b>Indicatori</b>	<b>2010</b>	<b>.</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
% di dirigenti donne sul totale del personale a tempo indet. e dirigente	4,6		0	0	0	0
% di personale donna assunto a tempo indet. sul totale assunzioni nell'anno	56,40		0	75	44,5	62,5
Età media del personale femminile (distinto per personale dirigente e non)	Dirigenti: 58 Altri ruoli: 48,91		Dirigenti : - Altri ruoli: 52,09	Dirigenti : - Altri ruoli: 52,50	Dirigenti : - Altri ruoli: 52,97	Dirigenti : - Altri ruoli: 53,25
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	15,60		17,1	16,85	17,00	20,54
% di personale donna laureato rispetto al totale del personale laureato	63,30		66,20	63,01	60,90	63,10

## 2. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

### 2.1 Qualità effettiva (indicatori di stato delle risorse, efficienza, efficacia ed impatto)

Indicatori generali	Valore
Indicatore di esternalizzazione dei servizi	41%
Investimenti complessivi pro-capite – in valore assoluto	€ 94,37
Stima della capacità fiscale pro-capite	€ 553
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	62
Spese per acqua	€ 263.394,42
Spese per energia	€ 1.926.764,99
Spese per gas	€ 443.793,65
Spesa per infrastrutture stradali	€ 3.282.593,28
Spesa per manutenzione ordinaria e riparazione di beni immobili	€ 1.571.867,63
Spesa per patrocinio legale e altre spese legali	€ 533.655,85
Spesa per servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	€ 190.566,64
Spesa di pulizia e lavanderia	€ 496.416,99
Spese postali	€ 35.654,22
Spesa per manutenzione sistemi ed applicazioni	€ 362.555,25

Indicatori socio-culturali	Valore
Spesa per fabbricati ad uso scolastico	€ 156.112,79
Spesa per fabbricati destinati ad asili nido	€ 52.435,70
N. bambini iscritti negli asili nido	281
N. bambini iscritti alle scuole dell'infanzia	202
Spesa per contratto di servizio di trasporto scolastico	€ 375.084,35
Spesa per contratto di servizio per le mense scolastiche	€ 2.527.620,51
N. pasti – gestione servizio mensa	438.637
Spesa per contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	€ 1.742.515,00
N. adulti in difficoltà assistiti	350
N. anziani assistiti	442
N. disabili assistiti	391
N. tessere rilasciate – esenzione ticket sanitari	922
N. istanze bonus energia elettrica	1.310
N. istanze bonus gas	1.147
N. visitatori Museo Archeologico e d'Arte della Maremma	15.033
N. prestito librario Biblioteca comunale (dato al 20/10/18 – chiusura per trasferimento)	34.698
N. giornate - eventi e manifestazioni culturali realizzati	155
N. spettacoli stagione teatrale	19
Spesa per impianti sportivi	€ 305.667,20
Spesa per convegni, manifestazioni e mostre	€ 541.279,04
Spesa per musei, teatri e biblioteche	€ 837.378,15

Indicatori ambientali	Valore
N. segnalazioni gestite da URP – “Comune a portata di mano”	2.278
Qualità dell'aria – Polveri sottili – Pm <sub>2,5</sub> – valori medi annuali in µg/mc	10,0
Qualità dell'aria – Polveri sottili – Pm <sub>10</sub> – valori medi annuali in µg/mc	20,5
Tonnellate di rifiuti raccolti	49.227
Percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	36%

<b>Indicatori ambientali</b>	<b>Valore</b>
Spesa complessivamente sostenuta per la raccolta dei rifiuti	€ 17.995.399
Verde urbano fruibile – mq/abitante	33,20
Investimenti per riqualificazione parchi e giardini	€ 1.279.700
Piste ciclabili – mq equivalenti ogni 100 abitanti	7,66
Passeggeri trasporto pubblico – viaggi/abitante/anno	13
Spesa per contratto di servizio di trasporto pubblico	€ 1.500.000
N verbali di contravvenzioni	45.801
N. incidenti rilevati	779
Energie rinnovabili – potenza installata (Kw) su edifici pubblici ogni 1000 abitanti	9,72
Spesa per contratti di servizio per la lotta al randagismo	€ 387.627,67
N. interventi a seguito di calamità naturali	40

<b>Indicatori economici</b>	<b>Valore</b>
N. imprese attive	8.329
N. pratiche presentate per medie strutture di vendita	12
N. SCIA presentate per attività itineranti e su posteggio fisso	146
N. SCIA presentate per somministrazione alimenti e bevande	247
N. SCIA presentate per esercizi di vicinato	570
N. disposizioni dirigenziali sanzionatorie in materia di attività economiche	104
N. autorizzazioni rilasciate per occupazione suolo pubblico	651
N. certificati di destinazione urbanistica rilasciati	440
N. SCIA per titoli edilizi	405
N. permessi di costruire	656
N. permessi di costruire in territorio aperto e aree vincolate	160
N. pratiche edilizie ricevute SUAPE	722
Reddito medio imponibile	€ 19.994
Tasso di disoccupazione	7,8%
N. presenze in strutture ricettive	1.124.460
N. presenze stranieri in strutture ricettive	204.853
N. eventi realizzati per la promozione del territorio	27
N. attestazioni rilasciate – gestione concessioni demanio marittimo	110
N. punti di servizio e di informazione turistica	4

<b>Indicatori finanziari</b>	<b>Valore</b>
Spesa di personale pro-capite - valore assoluto	€ 223,29
Indebitamento pro-capite – valore assoluto	€ 856,33
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti	€2.002.493,16
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altre imprese	€1.723.309,02

## **2.2 Qualità percepita**

### **2.2.A) Le analisi sui questionari di soddisfazione dell'utenza**

Il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, al quale la legge attribuisce le competenze in materia di ciclo della performance, ha attuato il progetto "RIFORMATTIVA - Metodi e Strumenti per l'implementazione e diffusione della riforma della Pubblica Amministrazione" finanziato con il PON "Governance e capacità istituzionale" 2014/2020, Asse I, Azione 1.3.5. Il progetto si è proposto, tra l'altro, di supportare gli enti di governo territoriali nell'attuazione della c.d. Riforma Madia con il coinvolgimento attivo delle amministrazioni, ed ha previsto una fase iniziale di individuazione e sperimentazione di metodologie e strumenti per l'implementazione dei decreti attuativi della Riforma con il coinvolgimento di un nucleo ristretto di amministrazioni (amministrazioni pilota).

Il Comune di Grosseto ha partecipato attivamente al progetto "RiformAttiva" di cui sopra, aderendovi con delibera di Giunta Comunale n. 29 del 25/01/2018, con l'intento di contribuire all'attuazione della Riforma e di verificarne gli effetti nel proprio contesto amministrativo relativamente al tema della "Gestione delle risorse umane - Fabbisogni e valorizzazione del personale: Valutazione delle performance individuali". A tal fine l'Amministrazione ha predisposto un piano di lavoro, definite le attività e indicato il personale coinvolto nella loro realizzazione. Le azioni previste con la struttura di supporto del Dipartimento Funzione Pubblica sono state portate a termine dall'Ente nei tempi stabiliti e la sperimentazione si è conclusa nel mese di dicembre 2018; con delibera di Giunta Comunale n. 481 del 27.12.2018 sono stati approvati i documenti conclusivi elaborati dal gruppo di lavoro nell'ambito del progetto stesso.

#### *2.2.A.1) Servizio Controlli interni e Servizio Programmazione, gestione e controllo della spesa*

Tra gli obiettivi del progetto "RiformAttiva" vi è stato quello di adeguare il "Sistema di misurazione e valutazione della performance" (SMVP) alle novità introdotte dalla "Riforma Madia". E' stata quindi prevista l'effettuazione di un'indagine di soddisfazione sul vigente SMVP rivolta ai Dirigenti dell'Ente (n. 6). Sulla scorta di linee guida condivise è stato predisposto un questionario, trasmesso ai Dirigenti con e-mail del 19.4.2018 e sollecitato con e-mail dell'8.6.2018. Il questionario, da compilare in forma nominativa, ha previsto un'indagine basata su tre campi di analisi dell'attività lavorativa. Il primo concerne l'area della programmazione ovvero l'espressione di un giudizio sulle modalità con cui vengono affidati gli obiettivi ai Dirigenti ed avviene la conseguente approvazione del PEG. Il secondo concerne l'area della pesatura/misurazione ovvero le modalità attraverso la quale vengono pesati e misurati gli obiettivi. Il terzo concerne l'area della valutazione ovvero le modalità di valutazione dei dirigenti/PO-POAP/dipendenti. Inoltre, in questo campo è stato chiesto un giudizio sulle procedure di conciliazione. Sono pervenuti n. 2 questionari compilati, pari al 33% di quelli somministrati. Le due risposte pervenute indicano su tutti i campi di osservazione un giudizio soddisfacente senza evidenziare criticità o suggerimenti. Ciò stante, la rilevazione tramite questionario volontario non produce risultati utili ai fini del miglioramento del SMVP, non evidenziando aree di miglioramento.

#### *2.2.A.2) Museo Archeologico e d'Arte della Maremma*

La somministrazione dei questionari è avvenuta nel corso di tutto l'anno 2017, mentre l'elaborazione è avvenuta nei primi mesi del 2018. Il questionario è stato proposto ad un campione di pubblico quanto più eterogeneo possibile, seguendo le linee guida della Regione Toscana. Il campione preso in considerazione è di 211 visitatori di cui 127 italiani e 84 stranieri. I questionari da compilare sono tenuti a disposizione del pubblico al termine del percorso di visita. I questionari sono sia in lingua italiana che in lingua inglese. Per incentivare i visitatori alla compilazione del questionario di gradimento la somministrazione è stata effettuata direttamente dagli addetti all'accoglienza.

Il pubblico del Museo risulta avere principalmente una fascia di età compresa tra i 36 e i 65 anni, confermando i dati emersi nelle precedenti analisi di gradimento. Degno di nota il dato relativo ai visitatori italiani al di sotto dei 18 anni; esso va messo sicuramente in relazione con l'alto numero di visitatori che vengono al Museo con la propria famiglia. Il pubblico del MAAM è generalmente un pubblico con un alto livello di istruzione, con una maggioranza di persone in possesso di laurea o titolo post-laurea. Per quanto riguarda le professioni svolte, anche quest'anno il dato più alto è rappresentato dagli studenti cui seguono manager, impiegati, lavoratori autonomi e pensionati. Il pubblico viene a conoscenza del Museo consultando sia le guide cartacee che Internet, con un alto numero di italiani che lo scoprono grazie al sito Internet ufficiale. Molto basso il numero di coloro che usano i social *networks* del Museo: il dato non deve sorprendere perché i social hanno lo scopo di presentare *highlights* della collezione e delle attività svolte e non di dare informazioni dettagliate sul percorso di visita. Alto anche il dato di coloro che scoprono il Museo casualmente passandoci davanti e di quelli che ne vengono a conoscenza con il passaparola. In generale il pubblico è molto soddisfatto della visita ed apprezza il Museo nel suo complesso, sia a livello di collezioni (con particolare riferimento alla storia etrusca e ai reperti provenienti da Roselle), che di allestimento e ne sottolinea la capacità di comunicare attraverso pannelli e didascalie. La durata della visita, generalmente superiore ad un'ora, attesta il grado di attenzione prestato sia dagli italiani che dagli stranieri. C'è infine sostanziale equilibrio tra coloro che hanno visitato l'area di Roselle e coloro che non l'hanno visitata e, tra questi ultimi, gli italiani dimostrano più nettamente l'intenzione di visitare il sito archeologico. Le motivazioni che invece spingono a non visitare Roselle sono principalmente la mancanza di tempo e il fatto di non conoscere il sito archeologico. Questo dato suggerisce che il visitatore che viene a Grosseto non coglie a priori il legame tra le due realtà.

E' stato possibile anche analizzare i dati relativi all'utilizzo del sito web del MAAM, grazie a Google Analytics, un servizio di Web analytics gratuito di Google che consente di analizzare delle dettagliate statistiche sui visitatori di un sito Web. Il Museo Archeologico e d'Arte della Maremma dispone al momento solo di una versione italiana del proprio sito web; non sorprende quindi che la maggior parte dei visitatori della pagina sia italiana. Si tratta per la maggior parte nuovi visitatori che per la prima volta visualizzano il web del MAAM e tendono ad abbandonare il sito dalla pagina nella quale sono entrati o dalla seconda pagina cercata. I tempi di permanenza sulla singola pagina sono sempre piuttosto brevi. Le pagine più visualizzate sono naturalmente la home a cui segue la pagina "info e orari", "il percorso espositivo", "chi siamo" e la pagina delle "attività didattiche": il pubblico, come previsto in fase di progettazione del sito, utilizza la pagina del MAAM per acquisire le informazioni fondamentali per prepararsi alla visita.

### 2.2.A.3) Servizio Manutenzioni

Nel corso dell'anno 2018 sono stati distribuiti circa 250 questionari per la valutazione del servizio offerto, e di questi circa la metà sono stati riconsegnati agli uffici, compilati dall'utenza. Attraverso le domande formulate nel questionario si intendeva valutare l'indice di gradimento ottenuto dagli operatori per l'assistenza offerta in sede di segnalazione di inconveniente manutentivo o per la compilazione delle istanze di abbattimento di alberature private, o di manomissione di suolo pubblico o di apertura di passo carrabile. Le valutazioni spaziano generalmente tra il "buono" e l' "ottimo" e sono in circa 10 casi scendono ad un gradimento sufficiente. In nessuna scheda si espongono suggerimenti all'Ente.

### 2.2.A.4) Servizio Edilizia privata

Sono stati approntati dei questionari da fornire agli utenti da inserire, dopo la compilazione rigorosamente anonima, nelle urne predisposte dall'ufficio, dal 16 settembre al 16 ottobre 2018. Alla scadenza del mese sono

state scrutinate 23 schede di rilevazione, tutte valide. Il risultato per ogni singola domanda viene così riepilogato: quesito 1 ("Nell'ambito cittadino, il Servizio Edilizia privata e lo Sportello unico per l'edilizia sono facilmente raggiungibili") positivo n.22, sufficiente n.1, negativo n.0; quesito 2 ("Rispetto dell'orario ufficiale di apertura al pubblico") positivo n.18, sufficiente n.3, negativo n.3; quesito 3 ("Chiarezza delle informazioni necessarie per ottenere il servizio") positivo n.20, sufficiente n.3, negativo n.0; quesito 4 ("Semplicità della modulistica da compilare") positivo n.12, sufficiente n.9, negativo n.2; quesito 5 ("Tempo impiegato per fornire il servizio") positivo n.13, sufficiente n.10, negativo n.0; quesito 6 ("Giudizio complessivo sul servizio ricevuto") positivo n. 15, sufficiente n.8, negativo n.0. Il quesito di cui al punto 7 riporta vari suggerimenti che riguardano: apprezzamento del lavoro svolto dal Servizio; richiesta di apertura del servizio al pubblico un terzo giorno alla settimana; richiesta di prenotazione delle pratiche edilizie via posta elettronica.

#### 2.2.A.5) Servizio Attività produttive - SUAP

E' stato elaborato il progetto di indagine definendo gli obiettivi di intervento, le modalità di realizzazione e la scelta di un questionario. L'indagine si è svolta in un arco temporale di 3 mesi (Aprile/Luglio 2018) ed ha coinvolto parte dell'utenza che, nel periodo esaminato, ha accettato di compilare il questionario (in forma anonima) proposto dal personale del Servizio. Il fine era quello di verificare il livello di efficienza ed efficacia del servizio erogato, elaborando le eventuali criticità e problematiche segnalate dall'utenza in un'ottica di miglioramento del servizio reso. I dati sono stati analizzati, attraverso il conteggio delle risposte e la relativa media aritmetica espressa in %; i modelli raccolti sono stati 45. Dalla analisi dei dati rilevati ed elaborati si evince un grado di soddisfazione complessiva del servizio da parte dell'utenza più che soddisfacente, in considerazione del fatto che il 91,05% del campione si dichiara tra l' "abbastanza" ed il "molto soddisfatto". Nel restante 8,95% di utenti che si dichiarano "per niente" o "poco soddisfatti" incide, con evidenza, una certa insoddisfazione nell'utilizzo dello Sportello on-line, nei locali e nell'orario di apertura al pubblico.

L'analisi delle risposte relative al grado di soddisfazione sull'utilizzo dello Sportello on-line evidenzia una percentuale del 17,31% di soggetti non soddisfatti, mettendo in risalto, ancora ad oggi, delle criticità rispetto alla facilità d'uso del portale per il cittadino, mentre il restante 82,69% dimostra di apprezzare significativamente l'invio telematico. Si propone comunque di migliorare, per quanto possibile, la chiarezza delle informazioni necessarie agli utenti per avviare le procedure, in quanto poco meno della metà degli utenti sostiene che l'invio telematico delle pratiche non è più vantaggioso rispetto ad altri canali (Es. cartaceo o PEC). Il 97,69% degli utenti dimostra di apprezzare sia la preparazione, la disponibilità e la cortesia del personale degli uffici competenti che il servizio fornito "nel complesso" con una percentuale più che positiva del 95,45%. Come evidenziato in altre rilevazioni di gradimento, si rilevano inoltre criticità in merito all'accesso e alla accoglienza dei locali nonché agli orari di apertura al pubblico per una percentuale negativa pari al 12,64%. Per quel che riguarda i locali si presume che ciò sia dovuto alla obsolescenza e/o accessibilità dell'edificio. A tal proposito, l'Ente ha programmato l'adeguamento dell'ascensore che costituisce, probabilmente, la principale criticità relativa all'accesso.

#### 2.2.A.6) Polizia Municipale

A cura del personale del Servizio Comando, è stato attivato il questionario di "customer satisfaction" già utilizzato nell'anno precedente (anche per poter effettuare una comparazione diretta delle varie risposte), costituito complessivamente da n.22 domande, di cui n.10 orientate alla valutazione delle attività di primo contatto tra utenti e struttura, dedicando invece le n.11 ulteriori domande alla valutazione del servizio "territoriale" svolto nei vari ambiti di competenza; inoltre una specifica domanda riguarda la valutazione complessiva delle attività riconducibili all'intero Settore. Le domande, per la quasi totalità, offrivano la possibilità di scegliere tra n.3 possibili valutazioni; è stata inoltre prevista anche la possibilità per gli utenti di



esprimere una risposta testuale libera (suggerimenti). La parte conclusiva del questionario era invece dedicata ad informazioni relative al compilatore, così da poter disporre di indicatori anche relativamente ai soggetti partecipanti al sondaggio.

Anche per l'anno 2018 la somministrazione del questionario è stata effettuata tramite il canale telematico, utilizzando l'apposita piattaforma di Google, moduli, che consente un'immediata elaborazione, anche in formato grafico, delle risposte fornite, in forma anonima, dagli utenti; avendo potuto utilizzare una piattaforma già elaborata e collaudata, il questionario per la valutazione della qualità è rimasto in pubblicazione per un periodo molto ampio (dal mese di aprile al mese di novembre 2018), con auspicio di poter ottenere una maggiore partecipazione e risposte da parte degli utenti. La pubblicità sul sondaggio è stata effettuata utilizzando la home page del sito Web comunale, oltre alle pagine Facebook e Twitter del Comando della Polizia Municipale.

Al termine del periodo previsto per la somministrazione del sondaggio (il mese di novembre) sono risultati compilati n.84 questionari, dato purtroppo notevolmente inferiore alle attese, in considerazione del risultato ottenuto nell'anno 2017 in un solo mese di pubblicazione del sondaggio (n.150 questionari compilati), ed anche considerando il numero di persone iscritte ai canali Facebook e Twitter del Comando. L'analisi delle risposte fornite, anche con diretto raffronto ai risultati del sondaggio 2017, rivela una maggiore presenza di giudizi negativi (n.8 rispetto ai n.3 del 2017), una flessione delle risposte "neutre" (n.8 rispetto alle n.10 del 2017), con una sola valutazione positiva (quesito relativo ai tempi di attesa telefonica), rispetto alle n.3 dell'anno precedente. Il sondaggio quindi, pur nella ridotta partecipazione, ha comunque fornito interessanti spunti di riflessione ed approfondimento per la Polizia Municipale e per gli Amministratori di riferimento. Anche le n.11 indicazioni fornite alla richiesta "suggerimenti" saranno opportunamente considerate, unitamente a tutte le altre risposte, al fine di elevare la qualità del servizio erogato e conformarlo al meglio verso le aspettative degli utenti, con l'auspicio di invertire, nelle prossime edizioni del sondaggio, il livello percentuale di valutazioni negative.

Dall'analisi delle risposte ottenute si evince una generale riduzione delle risposte positive e un aumento di quelle neutre e negative. Nel "servizio interno" il maggior gradimento lo si ha nei tempi di attesa telefonica, giudicati dal 43% degli utenti "soddisfacenti", mentre l'elemento più critico sono i tempi di intervento a seguito di chiamata, che per il 41% dei rispondenti sono "insufficienti". Nel "servizio esterno" il maggior grado di soddisfazione attiene alla capacità degli agenti di fornire informazioni chiare ed esaurienti, dato che i 3/4 degli utenti si dichiara "soddisfatto" o "molto soddisfatto". Nelle altre domande circa le attività esterne prevalgono invece le risposte negative, in particolare: il 72% dei cittadini è "insoddisfatto" della presenza della Polizia Municipale sul territorio; il 70% degli utenti è "insoddisfatto" sull'attività di controllo preventivo e repressivo in materia di legalità e sicurezza; il 65% dei rispondenti è "insoddisfatto" riguardo all'attività di controllo preventivo e repressivo in materia di circolazione stradale; il 60% degli intervistati è "insoddisfatto" sull'attività di controllo preventivo e repressivo in materia di tutela del consumatore.

Tra le attività istituzionali della Polizia Municipale da potenziare, le risposte prevalenti riguardano per il 47% la polizia di sicurezza (antidegrado e rispetto del Regolamento di polizia urbana) e per il 31% la polizia di prossimità (agente di quartiere). I luoghi dove si pensa sia necessaria una maggior presenza della Polizia Municipale sono soprattutto: nelle aree periferiche (36%), nei parchi e nelle zone verdi (15%), davanti alle scuole (13%) e nel Centro storico (13%).

## 2.2.B) La qualità percepita nel servizio di refezione scolastica

### La mensa a scuola nel Comune di Grosseto

L'Amministrazione comunale svolge il servizio di refezione scolastica sulla base di un apposito Regolamento (approvato con Del.CC n. 70/2018 modificata con Del.CC n. 142/2018). In esso si rileva che lo svolgimento di tale attività garantisce: l'affidamento a ditta specializzata per la fornitura dei pasti (gestione esterna) nelle scuole interessate, tramite regolare gara d'appalto; il controllo e la verifica della quantità dei pasti erogati; il rispetto, da parte della ditta appaltatrice del servizio, delle norme igienico-sanitarie degli ambienti, delle attrezzature, degli operatori secondo le ispezioni di legge vigenti; la predisposizione di menù, corredati delle relative tabelle dietetiche, adeguati all'età ed alle esigenze alimentari degli utenti.

Il servizio è rivolto a tutti gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia statali, le scuole primarie a tempo pieno e a tempo prolungato, le scuole secondarie di primo grado che effettuano tempo prolungato o sperimentazione. I pasti sono preparati dalla ditta appaltatrice del servizio, specializzata nel settore della ristorazione scolastica, nel centro cottura di cui dispone l'impresa aggiudicataria. La ditta appaltatrice provvede, oltre alla preparazione, al confezionamento e trasporto dei pasti con personale e mezzi propri. La sporzionatura e la distribuzione dei pasti all'interno di ogni singolo refettorio viene effettuata dal personale della stessa ditta.

L'ufficio comunale preposto alla gestione del servizio mensa svolge attività finalizzate a:

- effettuare, nel corso dell'anno scolastico, almeno tre visite osservative e controlli a campione presso le mense scolastiche e il centro cottura (visite osservative possono essere effettuate anche da parte dei rappresentanti dei genitori membri della Commissione Mensa);
- garantire il controllo ed il costante miglioramento della qualità delle attività, dei servizi e dei processi operativi attraverso la raccolta, la sistemazione, la tenuta dei dati relativi alla performance e agli standard conseguiti;
- redigere relazioni periodiche di valutazione dei risultati conseguiti;
- definire con la ditta appaltatrice i piani/programmi di miglioramento continuo della qualità in relazione alle criticità individuate da sottoporre a verifica.

Al fine di favorire la partecipazione, di assicurare la massima trasparenza nella gestione del servizio di ristorazione scolastica e di attivare forme di collaborazione e di coinvolgimento dell'utenza è istituita la Commissione Mensa Comunale (disciplinata con Regolamento approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53/2008), che esercita le proprie attività per i plessi scolastici interessati al servizio. Essa è composta da: un rappresentante dei genitori e un insegnante per ogni istituto scolastico, l'assessore comunale alle politiche educative ed il dirigente competente in materia, una rappresentante della ditta appaltatrice del servizio di refezione e un dietista individuato dal Comune; è facoltà della Commissione invitare alle riunioni un rappresentante della competente istituzione sanitaria locale.

La Commissione Mensa è nominata annualmente dal dirigente competente; il suo presidente si avvale del personale dei Servizi Scolastici comunali per la convocazione delle riunioni e per ogni altra sua attività. I rappresentanti della Commissione svolgono, fra le altre, le seguenti funzioni: vigilano sul buon andamento del servizio di refezione e sulla rispondenza dello stesso ai bisogni degli utenti; partecipano a visite presso le singole mense, nonché presso il centro di preparazione e confezionamento dei pasti della ditta appaltatrice del servizio volte a verificare la qualità dei prodotti alimentari usati per la preparazione dei pasti, i sistemi di conservazione, cottura e confezionamento, il comportamento igienico-sanitario del personale impegnato nelle diverse fasi del lavoro.

La visita al centro di cottura può essere effettuata non più di tre volte l'anno e va eseguita con precise modalità; anche la visita ai locali di refezione è consentita non più di una ogni tre mesi entro tempi ristretti e secondo linee-guida ben definite, nel rispetto delle norme igienico-sanitarie e senza intralciare il servizio erogato. Durante i sopralluoghi non deve essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto; per ciascun

sopralluogo effettuato, la Commissione redige una scheda di valutazione sintetica che trasmette ai Servizi Scolastici comunali.

Con Determinazione Dirigenziale n. 1894/2017 è stato aggiudicato il "Servizio di refezione scolastica a ridotto impatto ambientale per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del Comune di Grosseto" a partire dal 02.11.2017 fino al 30.06.2022.

### **La rilevazione del grado di soddisfazione del servizio mensa nel 2018**

L'analisi di carattere annuale di questo Rapporto impone di focalizzare l'analisi sulla seconda parte dell'anno scolastico 2017/2018 e sulla prima parte dell'anno scolastico 2018/2019. Per tali ambiti temporali la Commissione Mensa Comunale è stata nominata, rispettivamente, con Determinazioni Dirigenziali n. 2015/2017 e n. 2206/2018.

A) L'Amministrazione comunale ha attivato nel febbraio 2018 lo "Sportello Nutrizionale" con la consulenza di una dietista della ditta fornitrice la ristorazione scolastica. Il servizio è rivolto alle famiglie dei bambini che utilizzano le mense comunali delle scuole statali e fornisce informazione, consulenza e monitoraggio su vari argomenti: menù, ricette, aspetti dietetico-nutrizionali, qualitativi, organolettici. Esso offre un'occasione di confronto su quesiti privati e problematiche alimentari specifiche con una specialista del settore ed è attivo due mattine al mese nei locali dei Servizi Educativi comunali, che fungono da segreteria per ogni contatto.

B) In conformità a quanto previsto nel Regolamento comunale sul servizio di refezione scolastica, nell'anno solare considerato si sono svolti dei sopralluoghi della Commissione Mensa sia alle mense scolastiche, sia al centro di cottura per i pasti scolastici della ditta fornitrice. Alle ispezioni hanno partecipato alcuni genitori membri della Commissione Mensa regolarmente istituita e il personale comunale preposto alla gestione del servizio. Le visite ispettive, volte a verificare la quantità e la qualità dei prodotti serviti (presenziando a tutte le operazioni, dalla distribuzione al riordino, dalla pulizia alla sanificazione), prevedono la raccolta e la sistemazione dei dati relativi agli standard conseguiti e comportano la stesura di relazioni di valutazione dei risultati in virtù della definizione, con la ditta appaltatrice, di programmi di miglioramento della qualità in relazione alle criticità individuate da sottoporre a verifica.

Al fine di garantire un servizio di sempre maggiore qualità è stato ritenuto opportuno realizzare un corso di formazione per la preparazione alle visite osservative, tenuto dai tecnici della Asl locale preposti al controllo igienico sanitario e rivolto al personale dei Servizi Educativi nonché ai rappresentanti della Commissione Mensa che ne hanno fatto richiesta (tutti gli Istituti Comprensivi sono stati a questo sensibilizzati con lettera). La giornata formativa si è tenuta in data 27.02.2018; Grosseto è stato in tal modo il comune pilota in Toscana relativamente a un progetto di formazione di questo genere.

Le visite ispettive ai refettori scolastici di scuole statali si sono tenute in data 26 aprile, 3 maggio e 8 maggio; in data 15 maggio è stata svolta anche una visita ispettiva al centro di cottura. Circa le mense, le valutazioni della Commissioni sono state in generale positive riguardo ai vari elementi esaminati (aspetto operatori, aspetto della cucina e del refettorio, distribuzione del pasto, valutazione all'assaggio); le poche note critiche riguardano: la qualità del pane, in due casi "mediocre"; il sapore di un secondo piatto, in un caso "non accettabile"; le sedie del refettorio, in un caso "non pulite"; l'aspetto degli operatori, in un caso non "senza monili" (bracciali, anelli, orecchini). Quest'ultimo appunto è anche l'unico che si rileva nella scheda di valutazione compilata per l'ispezione al centro di cottura.

C) La Commissione Mensa si è riunita più volte nel corso dell'anno; si espongono di seguito gli aspetti ritenuti maggiormente significativi così come emergono dai relativi verbali.

- Riunione del 06.02.2018. Nel mese di dicembre 2017 è stato consegnato agli alunni un questionario di gradimento sulle pietanze presenti nel menù scolastico (in generale è emerso che il cibo proposto è gradito, non solo per il gusto, ma anche perché arriva caldo; sono state molto apprezzate e richieste le minestre) e sulla base dei suggerimenti pervenuti la Commissione Mensa ha apportato modifiche (il minor gradimento è

riservato al pesce e alle verdure) con l'introduzione di ulteriori piatti quali: lasagne, pasta al profumo di mare, pasta ai funghi ecc. Diversi fra i piatti introdotti sono stati "suggeriti" dai bambini nei test di gradimento (polpettone di tonno, riso al limone, verdure crude). Inoltre il nuovo menù invernale, approvato dalla Azienda ASL, è articolato su sei settimane anziché quattro, al fine di rendere possibile una maggiore variazione dello stesso soprattutto per gli alunni che usufruiscono giornalmente della mensa. Il menù su sei settimane è stato attivato in via sperimentale e alla fine dell'anno scolastico, in sede di Commissione Mensa, sarà valutata la possibilità o meno di confermarlo per il successivo anno scolastico anno soltanto nel caso in cui vi sia un riscontro positivo fra gli alunni fruitori.

- Riunione del 27.02.2018. I dottori dell'USL hanno presentato ai presenti il piano HACCP evidenziando varie problematiche e soluzioni che potrebbero verificarsi sia al centro cottura che nei refettori. I presenti concordano che le aspettative dei controlli sono: salubrità dei pasti, rispetto del capitolato, qualità finale del pasto con grado di gradimento. Viene deciso che prima di iniziare le ispezioni è opportuno chiedere alla ditta l'illustrazione del proprio piano di autocontrollo.

- Riunione del 12.03.2018. In tale sede è stato presentato il progetto "Tavola rotonda" il quale prevede due incontri all'anno che mirano a verificare l'andamento del servizio mensa sul territorio, registrando quindi il grado di apprezzamento dagli studenti. Il team di lavoro è composto da un rappresentante della Commissione, dai dirigenti della ditta appaltatrice del servizio ristorazione e dal personale dei servizi Educativi del Comune. Il progetto ha come obiettivo quello di garantire la massima qualità e stagionalità dei cibi serviti anche tramite la conoscenza delle esigenze e delle preferenze nutrizionali dei bambini grazie ad un dialogo periodico e continuativo.

- Riunione del 20.03.2018. La rappresentante della ditta appaltatrice del servizio ristorazione e responsabile del piano di autocontrollo HACCP ha fatto visionare ai presenti i locali del centro cottura, dal magazzino per lo stoccaggio delle derrate alimentari alla cucina, dal punto di confezionamento pasti al punto di partenza dei furgoni per il loro trasporto. Durante la presentazione dei vani e nella spiegazione delle varie fasi di preparazione del pasto ha illustrato il piano di autocontrollo della ditta, evidenziando le varie problematiche che potrebbero verificarsi e le soluzioni adeguate al problema.

- Riunione del 29.05.2018. La riunione si è incentrata sul menù picnic fornito in data 22 maggio come menù speciale facente parte delle giornate a tema proposte durante l'anno scolastico, prevista anche in altri comuni. Purtroppo a causa del numero notevole dei bambini partecipanti (circa 8.500 panini solo nel Comune di Grosseto) non è stato possibile fornire il cestino, che contemplava fette di pane fresco preparate al mattino, previsto dal capitolato tecnico in occasione delle gite scolastiche. Alcune classi di alcune scuole hanno gradito l'iniziativa, ma in generale il menù picnic non è stato apprezzato né dai bambini né dagli insegnanti; anche i genitori hanno espresso lamentele a causa sia dei prodotti preconfezionati utilizzati allo scopo, di qualità scadente, sia del fatto di non essere stati avvisati prima. E' stato così deciso di proporre anche per il prossimo anno scolastico dei menù a tema, ma solo dopo che gli stessi siano stati prima deliberati in Commissione Mensa ed approvati dai Dirigenti Scolastici.

- Riunione del 04.12.2018. E' stato approvato all'unanimità il menù di Natale, che rientra fra i menù speciali facenti parte delle giornate a tema proposte durante l'anno scolastico, che è stato successivamente inviato ai Dirigenti Scolastici per l'approvazione definitiva. Viene comunicato inoltre che sono state apportate modifiche al menù sciopero (ricependo così precedenti istanze circa la mancanza di varietà e appetibilità): la pasta in bianco viene sostituita con pasta al pomodoro, il secondo varierà fra prosciutto cotto/mozzarella e frittata mentre il contorno ruoterà tra patate arrosto e patate all'olio. Nella seduta viene letto il verbale dell'incontro tra l'Amministrazione e tutti i Dirigenti Scolastici tenutosi in data 31.10.2018 dove si è parlato di come deve essere trattato il pasto portato da casa, ribadendo che questo tipo di pasto domestico non può essere consumato nel refettorio, come da regolamento comunale, ma può essere mangiato in altro locale messo a disposizione dal Dirigente Scolastico con la dovuta sorveglianza.

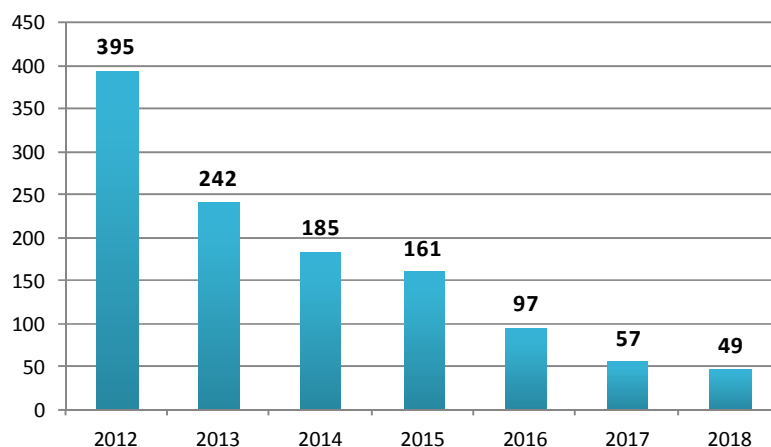
### 2.3 Performance generale

Il risultato complessivo relativo alla **performance dell'Amministrazione Comunale relativo all'anno 2018** è il seguente:

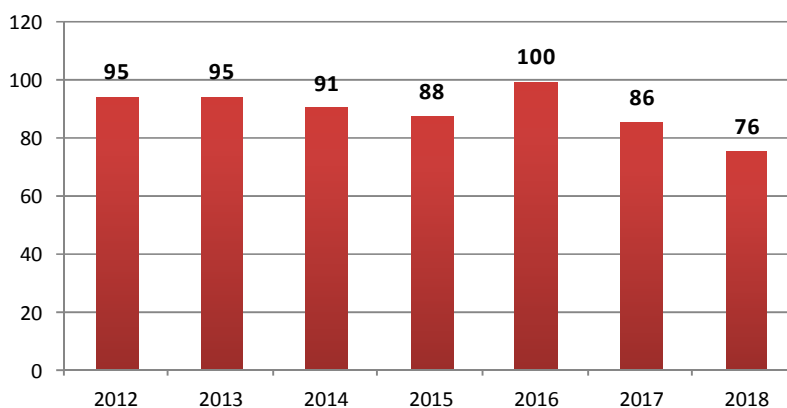
OBIETTIVI	RAGGIUNTI	PARZIALMENTE RAGGIUNTI	NON RAGGIUNTI	NON VALUTABILI	TOTALE
n	37	11	1	0	49
%	<b>76</b>	-	-		

Gli obiettivi inseriti nel PEG 2017 sono stati 57, confermando il trend di diminuzione rispetto agli anni precedenti (nel 2017 il PEG contava 57 obiettivi) sposando anche gli orientamenti della dottrina corrente la quale auspica di riorganizzare le attività dell'ente in significativi macro-obiettivi strategici riconducendo ad ognuno di essi una pluralità di risultati attesi. Il risultato della performance dell'Amministrazione per l'anno 2018 è 76%. Il risultato è stato calcolato escludendo gli obiettivi proposti come "non valutabili".

**Numero obiettivi PEG dal 2012 al 2018**



**% Raggiungimento obiettivi PEG dal 2012 al 2018**



**Performance dei singoli settori e dei relativi servizi****RISULTATI OBIETTIVI DI SETTORE**

<b>SEGRETERIA GENERALE</b>	<b>MEDIA VALUTAZIONI</b>	
RAGGIUNTI	5	93%
PARZIALMENTE RAGGIUNTI	2	
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>7</b>	

## RISULTATI OBIETTIVI DI SERVIZIO

<b>AFFARI ISTITUZIONALI</b>	<b>MEDIA VALUTAZIONI</b>	
RAGGIUNTI	8	100%
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>8</b>	

<b>CONTRATTI E TRASPARENZA</b>	<b>MEDIA VALUTAZIONI</b>	
RAGGIUNTI	7	100%
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>7</b>	

<b>CONTROLLI INTERNI</b>	<b>MEDIA VALUTAZIONI</b>	
RAGGIUNTI	6	100%
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>6</b>	

<b>SOCIALE E SPORT</b>	<b>MEDIA VALUTAZIONI</b>	
RAGGIUNTI	10	98%
PARZIALMENTE RAGGIUNTI	1	
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>11</b>	

<b>POAP AFFARI LEGALI</b>	<b>MEDIA VALUTAZIONI</b>	
RAGGIUNTI	4	100%
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>4</b>	

<b>ISTITUZIONE LE MURA</b>	<b>MEDIA VALUTAZIONI</b>	
RAGGIUNTI	8	94%
PARZIALMENTE RAGGIUNTI	1	
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>9</b>	

**RISULTATI OBIETTIVI DI SETTORE**

<b>ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI</b>	<b>MEDIA VALUTAZIONI</b>	
RAGGIUNTI	2	100%
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>2</b>	

## RISULTATI OBIETTIVI DI SERVIZIO

<b>PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DELLA SPESA</b>	<b>MEDIA VALUTAZIONI</b>	
RAGGIUNTI	6	100%
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>6</b>	

<b>RECLUTAMENTO E FORMAZIONE</b>	<b>MEDIA VALUTAZIONI</b>	
RAGGIUNTI	6	100%
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>6</b>	

<b>SISTEMI INFORMATIVI</b>	<b>MEDIA VALUTAZIONI</b>	
RAGGIUNTI	3	100%
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>3</b>	

<b>POAP ARCHITETTURE E SERVIZI INFORMATICI</b>	<b>MEDIA VALUTAZIONI</b>	
RAGGIUNTI	1	100%
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>1</b>	

#### RISULTATI OBIETTIVI DI SETTORE

<b>RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E TURISMO</b>	<b>MEDIA VALUTAZIONI</b>	
RAGGIUNTI	7	97%
PARZIALMENTE RAGGIUNTI	1	
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>8</b>	

#### RISULTATI OBIETTIVI DI SERVIZIO

<b>FINANZIARIO</b>	<b>MEDIA VALUTAZIONI</b>	
RAGGIUNTI	5	100%
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>5</b>	

<b>CULTURA E TURISMO</b>	<b>MEDIA VALUTAZIONI</b>	
RAGGIUNTI	6	100%
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>6</b>	

<b>SERVIZI EDUCATIVI</b>	<b>MEDIA VALUTAZIONI</b>	
RAGGIUNTI	7	100%
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>7</b>	

<b>POAP BIBLIOTECA</b>	<b>MEDIA VALUTAZIONI</b>	
RAGGIUNTI	2	100%
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>2</b>	

<b>POAP MUSEO ARCHEOLOGICO</b>	<b>MEDIA VALUTAZIONI</b>	
RAGGIUNTI	4	90%
PARZIALMENTE RAGGIUNTI	1	
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>5</b>	

#### RISULTATI OBIETTIVI DI SETTORE

<b>SETTORE LAVORI PUBBLICI</b>	<b>MEDIA VALUTAZIONI</b>	
RAGGIUNTI	5	81%
PARZIALMENTE RAGGIUNTI	3	
NON RAGGIUNTI	1	
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>9</b>	

#### RISULTATI OBIETTIVI DI SERVIZIO

<b>INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE</b>	<b>MEDIA VALUTAZIONI</b>	
RAGGIUNTI	7	78%
PARZIALMENTE RAGGIUNTI	3	
NON RAGGIUNTI	1	
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>11</b>	

<b>EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI</b>	<b>MEDIA VALUTAZIONI</b>	
RAGGIUNTI	6	93%
PARZIALMENTE RAGGIUNTI	1	
NON VALUTABILE	1	
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>8</b>	

<b>EDILIZIA SPORTIVA</b>	<b>MEDIA VALUTAZIONI</b>	
NON RAGGIUNTI	1	0%
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>1</b>	

<b>MANUTENZIONI</b>	<b>MEDIA VALUTAZIONI</b>	
RAGGIUNTI	13	100%
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>13</b>	

<b>APPALTI LAVORI PUBBLICI</b>	<b>MEDIA VALUTAZIONI</b>	
RAGGIUNTI	6	100%
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>6</b>	

#### RISULTATI OBIETTIVI DI SETTORE

<b>SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO</b>	<b>MEDIA VALUTAZIONI</b>	
RAGGIUNTI	4	95%
PARZIALMENTE RAGGIUNTI	1	
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>5</b>	

#### RISULTATI OBIETTIVI DI SERVIZIO

<b>PIANIFICAZIONE URBANISTICA</b>	<b>MEDIA VALUTAZIONI</b>	
RAGGIUNTI	5	100%
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>5</b>	

<b>EDILIZIA PRIVATA</b>	<b>MEDIA VALUTAZIONI</b>	
RAGGIUNTI	4	100%
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>4</b>	

<b>VINCOLI E TERRITORIO APERTO</b>	<b>MEDIA VALUTAZIONI</b>	
RAGGIUNTI	2	90%
PARZIALMENTE RAGGIUNTI	1	
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>3</b>	

<b>POAP QUALITA' AMBIENTALE</b>	<b>MEDIA VALUTAZIONI</b>	
RAGGIUNTI	2	100%
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>2</b>	

#### RISULTATI OBIETTIVI DI SETTORE

<b>SETTORE ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE</b>	<b>MEDIA VALUTAZIONI</b>	
RAGGIUNTI	4	92%
PARZIALMENTE RAGGIUNTI	2	
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>6</b>	



## RISULTATI OBIETTIVI DI SERVIZIO

<b>ENTRATE</b>	<b>MEDIA VALUTAZIONI</b>	
RAGGIUNTI	6	100%
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>6</b>	

<b>PATRIMONIO E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE</b>	<b>MEDIA VALUTAZIONI</b>	
RAGGIUNTI	6	100%
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>6</b>	

<b>PROVVEDITORATO</b>	<b>MEDIA VALUTAZIONI</b>	
RAGGIUNTI	5	78%
PARZIALMENTE RAGGIUNTI	2	
NON RAGGIUNTI	1	
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>8</b>	

<b>POAP GESTIONE APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE</b>	<b>MEDIA VALUTAZIONI</b>	
RAGGIUNTI	4	100%
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>4</b>	

<b>ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	<b>MEDIA VALUTAZIONI</b>	
RAGGIUNTI	9	100%
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>9</b>	

<b>DEMOGRAFICI</b>	<b>MEDIA VALUTAZIONI</b>	
RAGGIUNTI	3	100%
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>3</b>	

## RISULTATI OBIETTIVI DI SETTORE

<b>SETTORE POLIZIA MUNICIPALE, SICUREZZA E AMBIENTE</b>	<b>MEDIA VALUTAZIONI</b>	
RAGGIUNTI	10	95%
PARZIALMENTE RAGGIUNTI	2	
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>12</b>	

## RISULTATI OBIETTIVI DI SERVIZIO

<b>POLIZIA STRADALE E SICUREZZA</b>	<b>MEDIA VALUTAZIONI</b>	
RAGGIUNTI	18	100%
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>18</b>	

<b>COMANDO</b>	<b>MEDIA VALUTAZIONI</b>	
RAGGIUNTI	5	76%
PARZIALMENTE RAGGIUNTI	2	
NON RAGGIUNTI	1	
NON VALUTABILI	1	
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>9</b>	

<b>PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>MEDIA VALUTAZIONI</b>	
RAGGIUNTI	2	100%
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>2</b>	

<b>POAP MOBILITA' TRAFFICO E TPL</b>	<b>MEDIA VALUTAZIONI</b>	
RAGGIUNTI	10	100%
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>10</b>	

<b>AMBIENTE</b>	<b>MEDIA VALUTAZIONI</b>	
RAGGIUNTI	5	100%
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>5</b>	

<b>POAP CICLO DEI RIFIUTI</b>	<b>MEDIA VALUTAZIONI</b>	
RAGGIUNTI	7	100%
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>7</b>	

### 3. PERFORMANCE OBIETTIVI INSERITI NEL PEG

#### 3.1 Pianificazione triennale

##### SETTORE SEGRETERIA GENERALE / SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI – Obiettivi strategici

Numero	Descrizione sotto-obiettivi	Valutazione	%
2018_14_01	ob. 1.3 Disciplinare per la redazione e pubblicazione degli atti all'albo online e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo	RAGGIUNTO	100,00
	ob. 1.7 Revisione della consistenza delle sezioni elettorali e redistribuzione degli elettori.	RAGGIUNTO	100,00
	ob. 1.8 Aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione 2018-2020	RAGGIUNTO	100,00
	ob. 1.9 Controllo di regolarità degli atti	RAGGIUNTO	100,00
2018_14_01	ob. 1.10 Implementazione dati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente"	RAGGIUNTO	100,00
	ob. 1.15 Progetto sperimentale "RiformAttiva"	RAGGIUNTO	100,00
2018_18_02	ob. 1.1 Protocollo d'intesa in collaborazione con il Servizio Polizia Stradale e sicurezza e Azienda USL (UF Salute mentale)	RAGGIUNTO	100,00
2018_20_01	ob. 1.2 Coorganizzazione Campionati europei juniores di baseball	RAGGIUNTO	100,00

##### SETTORE SEGRETERIA GENERALE / SERVIZIO CONTRATTI E TRASPARENZA – Obiettivi strategici

Numero	Descrizione sotto-obiettivi	Valutazione	%
2018_14_01	ob. 1.1 Implementazione flussi automatizzati per alimentazione dati in "Amministrazione trasparente"	RAGGIUNTO	100,00
	ob. 1.2 Scheda tipo informatica per l'inserimento nel nel portale "Amministrazione trasparente" di quanto non sia automatizzato	RAGGIUNTO	100,00
	ob. 1.4 Verifica sulla tipologia delle istanze di accesso all'Ente	RAGGIUNTO	100,00
	ob. 1.5 Nuove tipologie di accesso e modalità organizzative interne	RAGGIUNTO	100,00
	ob. 1.6 Monitoraggio pubblicazioni in "Amministrazione trasparente"	RAGGIUNTO	100,00
	ob. 1.9 Controllo di regolarità degli atti	RAGGIUNTO	100,00
2018_15_02	ob. 1.4 Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di valore inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria	RAGGIUNTO	100,00

##### SETTORE SEGRETERIA GENERALE / SERVIZIO CONTROLLI INTERNI – Obiettivi strategici

Numero	Descrizione sotto-obiettivi	Valutazione	%
2018_02_05	ob. 1.1. Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa"	RAGGIUNTO	100,00
2018_14_01	ob. 1.9 Controllo di regolarità degli atti	RAGGIUNTO	100,00
	ob. 1.13 PEG definitivo o provvisorio entro l'anno precedente a quello di riferimento	RAGGIUNTO	100,00
	ob. 1.14 Centri di costo	RAGGIUNTO	100,00
	ob. 1.15 Progetto sperimentale "RiformAttiva"	RAGGIUNTO	100,00
2018_15_02	ob. 1.1 Indagine di soddisfazione sul sistema di misurazione e valutazione della performance	RAGGIUNTO	100,00

##### SETTORE SEGRETERIA GENERALE / POAP Affari legali – Obiettivi strategici

Numero	Descrizione sotto-obiettivi	Valutazione	%
2018_14_01	ob. 1.9 Controllo di regolarità degli atti	RAGGIUNTO	100,00
2018_14_01	ob. 1.11 Disciplinare per il patrocinio legale da accordare nei procedimenti di responsabilità civile o penale instaurati nei confronti di dipendenti o amministratori	RAGGIUNTO	100,00
	ob. 1.12 Disciplinare incarichi legali	RAGGIUNTO	100,00
	ob. 1.3 Recupero residui attivi parte POAP Affari legali	RAGGIUNTO	100,00

**SETTORE SEGRETERIA GENERALE / SERVIZIO SOCIALE E SPORT – Obiettivi strategici**

Numero	Descrizione sotto-obiettivi	Valutazione	%
2018_02_05	ob. 1.2 Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa"	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>100,00</b>
2018_15_02	ob. 1.2 Recupero residui attivi parte Servizio Sociale e sport	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>100,00</b>
2018_17_01	ob. 1.1 Istituzione dell'elenco comunale delle badanti	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>100,00</b>
	ob. 1.2 Riforma del Terzo Settore. Approvazione schema di statuto tipo	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>100,00</b>
	ob. 1.3 Aggiornamento della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi ERP	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>100,00</b>
	ob. 1.4 Pubblicazione elenco delle strutture socio assistenziali autorizzate e accreditate	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>100,00</b>
	ob. 1.5 Nuovo protocollo d'intesa per la Rete provinciale a contrasto della violenza di genere	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>100,00</b>
	ob. 1.6 Controllo esenzione ticket	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>100,00</b>
2018_20_01	ob. 1.1 Piscine comunali. Affidamento gestione annuale	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>100,00</b>
	ob. 1.2 Coorganizzazione Campionati europei juniores di baseball	<b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO</b>	<b>75,00</b>
	ob. 1.3 Affidamento della gestione e delle opere di riqualificazione dell'impianto polivalente di via Mercurio	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>100,00</b>

**SETTORE SEGRETERIA GENERALE / ISTITUZIONE LE MURA – Obiettivi strategici**

Numero	Descrizione sotto-obiettivi	Valutazione	%
2018_23_02	ob. 1.1 Acquisizione entrate per autonomia amministrativa e di programmazione	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>100,00</b>
	ob. 1.2 Sistema di offerta di locazioni e/o concessioni di superfici spazi e volumi delle mura	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>100,00</b>
2018_23_02	ob. 1.3 Sito ufficiale "Istituzione Le Mura"	<b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO</b>	<b>50,00</b>
	ob. 1.4 Aggiornamento piano della comunicazione	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>100,00</b>
	ob. 1.5 Organizzazione "Festival dello street food e dell'artigianato"	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>100,00</b>
	ob. 1.6 Aggiornamento regolamento d'uso delle Mura Medicee e modulistica per l'accesso	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>100,00</b>
	ob. 1.7 Bando annuale / biennale spazio per cinema estivo	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>100,00</b>
2018_23_02	ob. 1.8 Mercato dell'antiquariato, hobbistica e artigianato	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>100,00</b>
	ob. 1.9 Mercato del gusto	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>100,00</b>

**SETTORE ORG., RISORSE UMANE E SIST. INFORMATIVI / SERV. PROG. GESTIONE E CONTROLLO DELLA SPESA – Obiettivi strategici**

Numero	Descrizione sotto-obiettivi	Valutazione	%
2018_14_02	ob. 1.1 Progetto sperimentale RiformAttiva	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.2 Orario di lavoro e smart working	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.3 Revisione posizioni assicurative territoriali	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
2018_15_07	ob. 1.1 Gestione delle segnalazioni tramite piattaforma "Decoro Urbano"	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.2 Attivazione Servizio Civile presso URP	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.3 Formazione specifica personale URP, centralino e portineria	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00

**SETTORE ORG., RISORSE UMANE E SIST. INFORMATIVI / SERV. RECLUTAMENTO E FORMAZIONE – Obiettivi strategici**

Numero	Descrizione sotto-obiettivi	Valutazione	%
2018_14_02	ob. 1.1 Progetto sperimentale RiformAttiva	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.2 Orario di lavoro e smart working	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.3 Revisione posizioni assicurative territoriali	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
2018_15_07	ob. 1.1 Gestione delle segnalazioni tramite piattaforma "Decoro Urbano"	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.3 Formazione specifica personale URP, centralino e portineria	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.5 Indagini di soddisfazione sul sistema di misurazione e valutazione della performance	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00

**SETTORE ORG., RISORSE UMANE E SIST. INFORMATIVI / SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI – Obiettivi strategici**

Numero	Descrizione sotto-obiettivi	Valutazione	%
2018_14_02	ob. 1.4 Adeguamento stradario comunale alla normativa vigente	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.5 Implementazione software IMU, TARES, TARI per emissione avvisi di accertamento	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
2018_15_07	ob. 1.4 Realizzazione del sito web istituzionale	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00

**SETTORE ORG., RISORSE UMANE E SIST. INFORMATIVI / POAP ARCH. E SISTEMI INFORMATICI – Obiettivi strategici**

Numero	Descrizione sotto-obiettivi	Valutazione	%
2018_14_02	ob. 1.7 Adeguamento delle misure di sicurezza informatica	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00

**RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E TURISMO / SERVIZIO FINANZIARIO – Obiettivi strategici**

Numero	Descrizione sotto-obiettivi	Valutazione	%
2018_02_03	ob. 1.1 Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa"	RAGGIUNTO	100,00
2018_14_04	ob. 1.1 Riduzione dello stock di debito da mutui	RAGGIUNTO	100,00
	ob. 1.2 Centri di costo	RAGGIUNTO	100,00
2018_15_01	ob. 1.4 Recupero residui attivi parte Servizio Finanziario	RAGGIUNTO	100,00
2018_17_03	ob. 1.1 Finanziamento interventi di privati in campo religioso, sociale, sanitario, culturale, ricreativo ecc.	RAGGIUNTO	100,00

**RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E TURISMO / SERVIZIO CULTURA E TURISMO – Obiettivi strategici**

Numero	Descrizione sotto-obiettivi	Valutazione	%
2018_15_01	ob. 1.3 Recupero residui attivi parte Servizio Cultura e turismo	RAGGIUNTO	100,00
2018_21_02	ob. 1.3 Partecipazione alla predisposizione della candidatura del sito delle Bonifiche Maremmane a Patrimonio UNESCO	RAGGIUNTO	100,00
2018_22_01	ob. 1.2 Rassegna teatrale per ragazzi in collaborazione con soggetto esterno	RAGGIUNTO	100,00
2018_24_01	ob. 1.1 Servizi di informazione turistica	RAGGIUNTO	100,00
	ob. 1.2 Progetto Porto Argentario - Costituzione di un prodotto turistico per la partecipazione ad eventi di promozione turistica legati alle navi da crociera ed ai super yachts	RAGGIUNTO	100,00
	ob. 1.3 Promozione del territorio in sinergia con lo scalo civile aeroportuale	RAGGIUNTO	100,00

**RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E TURISMO / SERVIZI EDUCATIVI – Obiettivi strategici**

Numero	Descrizione sotto-obiettivi	Valutazione	%
2018_15_01	ob. 1.2 Recupero residui attivi parte Servizi Educativi	RAGGIUNTO	100,00
2018_16_01	ob. 1.1 Estensione orario pomeridiano in un asilo nido comunale	RAGGIUNTO	100,00
	ob. 1.2 Estensione del servizio di asilo nido e scuola materna nel periodo estivo rivolto a famiglie con bambini di età compresa tra i 18 mesi e i 6 anni	RAGGIUNTO	100,00
	ob. 1.3 Gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico	RAGGIUNTO	100,00
	ob. 1.4 Attivazione progetti di educazione alimentare nelle scuole statali del comune di Grosseto	RAGGIUNTO	100,00
	ob. 1.5 Progetto "Familiaramente"	RAGGIUNTO	100,00
	ob. 1.6 Progetto "Margherita"	RAGGIUNTO	100,00

**RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E TURISMO / POAP BIBLIOTECA – Obiettivi strategici**

Numero	Descrizione sotto-obiettivi	Valutazione	%
2018_21_02	ob. 1.1 Ritorno della Biblioteca Chelliana a Palazzo Mensini	RAGGIUNTO	100,00
2018_22_01	ob. 1.1 Biblioteca Chelliana, iniziative nella città e nelle frazioni	RAGGIUNTO	100,00

**RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E TURISMO / POAP MUSEO ARCHEOLOGICO – Obiettivi strategici**

Numero	Descrizione sotto-obiettivi	Valutazione	%
2018_15_01	ob. 1.1 Indagine soddisfazione utenti Museo archeologico	RAGGIUNTO	100,00
2018_21_02	ob. 1.2 Allestimento Collezione Luzzetti alle Clarisse	RAGGIUNTO	100,00
2018_22_01	ob. 1.3 Valorizzazione del Giardino dell'Archeologia	RAGGIUNTO	100,00
	ob. 1.4 Gara per l'affidamento del servizio di accoglienza, informazione e vigilanza del Museo Archeologico per il triennio 2018 - 2020	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	50,00
2018_24_01	ob. 1.4 Attivazione del biglietto unico di ingresso al Museo archeologico, Museo di scienze naturali e Parco della Maremma	RAGGIUNTO	100,00

**LAVORI PUBBLICI / SERVIZIO INFRASTRUTTURE E OPERE DI URBANIZZAZIONE – Obiettivi strategici**

Numero	Descrizione sotto-obiettivi	Valutazione	%
2018_02_01	ob. 1.1 – Riqualficazione e valorizzazione dell’area di Roselle: realizzazione punto informativo	RAGGIUNTO	100,00
	ob. 1.2 – Smart planning illuminazione intelligente	NON RAGGIUNTO	0,00
	ob. 1.4 - Realizzazione attraversamento ciclopedonale fiume Ombrone	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	50,00
	ob. 1.5 - Pista ciclabile Grosseto - Roselle Parco archeologico	RAGGIUNTO	100,00
	ob. 1.7 - Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa"	RAGGIUNTO	100,00
	ob. 1.8 - Ciclovia Stazione / Ponte Ombrone	RAGGIUNTO	100,00
2018_04_01	ob. 1.1 Sistemazione piazza della Stazione 3° stralcio	RAGGIUNTO	100,00
	ob. 1.9 Realizzazione asfaltatura di via del Delfino a Principina a Mare	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	33,00
2018_08_01	ob. 1.1 - Completamento del verde pubblico per il PEEP Stiacchiole	RAGGIUNTO	100,00
2018_15_06	ob. 1.4 Recupero residui attivi - parte Servizio Infrastrutture e OO.UU.	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	75,00
2018_21_01	ob. 1.2 Riqualficazione del centro storico di Istia d'Ombrone	RAGGIUNTO	100,00

**LAVORI PUBBLICI / SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI – Obiettivi strategici**

Numero	Descrizione sotto-obiettivi	Valutazione	%
2018_02_01	ob. 1.3 - Demolizione ex Terme di Roselle	RAGGIUNTO	100,00
	ob. 1.6 - Progetto sociale il Poggio di Roselle	NON VALUTABILE	
2018_02_01	ob. 1.7 - Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa"	RAGGIUNTO	100,00
2018_04_01	ob. 1.2 Ristrutturazione edificio Casa dello Studente per realizzazione residenza multigenerazionale	RAGGIUNTO	100,00
2018_15_06	ob. 1.1 Sistemazione ascensore del palazzo civico di via Colombo	RAGGIUNTO	100,00
	ob. 1.3 Recupero residui attivi - parte Servizio Edilizia istituzionale, scolastica e beni vincolati	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	50,00
2018_16_02	ob. 1.1 Completamento dei lavori della scuola di via Monte Bianco	RAGGIUNTO	100,00
2018_21_01	ob. 1.1 Ristrutturazione ex Biblioteca Chelliana a Palazzo Mensini	RAGGIUNTO	100,00

**LAVORI PUBBLICI / SERVIZIO MANUTENZIONI – Obiettivi strategici**

Numero	Descrizione sotto-obiettivi	Valutazione	%
2018_04_01	ob. 1.3 Realizzazione ed attivazione casetta dell'acqua nel quartiere Pace	RAGGIUNTO	100,00
	ob. 1.4 Sistemazione strada Le Gerlette	RAGGIUNTO	100,00
	ob. 1.5 Realizzazione fognatura chiara via Leopardi	RAGGIUNTO	100,00
	ob. 1.6 Sistemazione di alcuni tratti di strade a Principina	RAGGIUNTO	100,00
	ob. 1.7 Messa in sicurezza via Ferrucci	RAGGIUNTO	100,00
	ob. 1.8 Rifacimento tratto di strada via Matteotti - via Corridoni	RAGGIUNTO	100,00
2018_08_01	ob. 1.2 - Illuminazione parco di via Giotto	RAGGIUNTO	100,00
	ob. 1.3 - Riqualficazione parco giochi via Abruzzi	RAGGIUNTO	100,00
	ob. 1.4 - Riqualficazione parco giochi via Collodi	RAGGIUNTO	100,00
	ob. 1.5 - Riqualficazione parco giochi via Argento	RAGGIUNTO	100,00
	ob. 1.6 - Riqualficazione parco giochi via Germania	RAGGIUNTO	100,00
2018_15_06	ob. 1.2 Indagine soddisfazione utenti del Servizio Manutenzioni	RAGGIUNTO	100,00
2018_21_01	ob. 1.3 Ripristino della pavimentazione in pietra in via Paglialonga	RAGGIUNTO	100,00

**LAVORI PUBBLICI / SERVIZIO EDILIZIA SPORTIVA – Obiettivi strategici**

Numero	Descrizione sotto-obiettivi	Valutazione	%
2018_19_01	ob. 1.1 Progetto per l'adeguamento dell'impianto sportivo di via Adda alle vigenti normative	<b>NON RAGGIUNTO</b>	0,00

**LAVORI PUBBLICI / SERVIZIO APPALTI LAVORI PUBBLICI – Obiettivi strategici**

Numero	Descrizione sotto-obiettivi	Valutazione	%
2018_02_01	ob. 1.5 - Pista ciclabile Grosseto - Roselle Parco archeologico	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
2018_04_01	ob. 1.2 Ristrutturazione edificio Casa dello Studente per realizzazione residenza multigenerazionale	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.9 Realizzazione asfaltatura di via del Delfino a Principina	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
2018_15_06	ob. 1.5 Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di valore inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
2018_21_01	ob. 1.1 Ristrutturazione ex Biblioteca Chelliana a Palazzo Mensini	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
2018_23_01	Illuminazione del percorso in quota delle Mura Medicee	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00



**GESTIONE DEL TERRITORIO / SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA – Obiettivi strategici**

Numero	Descrizione sotto-obiettivi	Valutazione	%
2018_02_02	ob. 1.1 Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa" – Masterplan per la rigenerazione urbana	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.2 Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa" - Monitoraggio	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
2018_03_01	ob 1.1 - Revisione degli strumenti di governo del territorio - Piano Strutturale e Piano Operativo	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.2 – Varianti al RU per la modifica dell'art. 131	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.3 - Deroga al RU per i parcheggi in loc. La Canova	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00

**GESTIONE DEL TERRITORIO / SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA – Obiettivi strategici**

Numero	Descrizione sotto-obiettivi	Valutazione	%
2018_14_05	ob. 1.3 Creazione di maschere/moduli per l'inserimento delle domande di Conferenza dei Servizi da utilizzare tramite il software Gate 2002 e Web-Edil (num. maschere/moduli)	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.4 Scansione del materiale cartaceo dell'archivio storico con inserimento delle pratiche edilizie pregresse da collaudare (num. pratiche edilizie scansionate ed inserite nel database)	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
2018_15_03	ob. 1.1 Trasmissione report analisi risultati al Servizio Controlli interni	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.2 Recupero residui attivi parte Edilizia privata. Invio documentazione per gli accertamenti 663/2016, 239/2016 e 664/2016, all'Ufficio Affari legali per recupero coattivo.	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00

**GESTIONE DEL TERRITORIO / SERVIZIO VINCOLI E TERRITORIO APERTO – Obiettivi strategici**

Numero	Descrizione sotto-obiettivi	Valutazione	%
2018_03_01	ob. 1.4 - Regolamento RIEC	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
2018_14_05	ob. 1.1 – Digitalizzazione pratiche sanatorie, edilizie e gestione tramite software Gate 2002 e WebEdil	<b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO</b>	70,00
	ob. 1.2 – Acquisizione e trattamento in digitale delle pratiche di PMAA	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00

**GESTIONE DEL TERRITORIO / POAP QUALITA' AMBIENTALE – Obiettivi strategici**

Numero	Descrizione sotto-obiettivi	Valutazione	%
2018_05_01	ob. 1.1 Programma Comunale degli impianti di telefonia mobile SRB 2018-2020	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.2 Cartografia aree concessioni termali esistenti e relative aree di salvaguardia	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00

**SETTORE ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE / SERVIZI ENTRATE – Obiettivi strategici**

Numero	Descrizione sotto-obiettivi	Valutazione	%
2018_11_01	ob. 1.1 Istituzione del C.O.S.A.P (canone occupazione spazi ed aree pubbliche) in sostituzione della T.O.S.A.P.	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.2 Partecipazione alla riscossione coattiva crediti vetusti	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.3 Aggiornamento e riclassificazione dell'elenco delle vie e delle piazze ricomprese nel territorio comunale ai fini dell'applicazione della TOSAP	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
2018_14_03	ob. 1.9 Implementazione software IMU / TARES / TARI per emissione avvisi di accertamento	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
2018_15_05	ob. 1.3 Dalla parte del contribuente – Apertura al pubblico dell'ufficio TARI esclusivamente per variazione di residenza su appuntamento	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.8 Recupero residui attivi - parte Servizio Entrate	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00

**SETTORE ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPR. / SERVIZIO PATRIMONIO E PART. SOC. – Obiettivi strategici**

Numero	Descrizione sotto-obiettivi	Valutazione	%
2018_14_03	ob. 1.6 Ricognizione di locali e aree di proprietà dell'Ente e dei canoni per l'utilizzazione in forma temporanea	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.7 Inventario dei beni immobili e nuovo regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.8 Revisione degli strumenti di governace delle partecipazioni comunali	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
2018_15_05	ob. 1.6 Trasparenza	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.9 Recupero residui attivi - parte Servizio Patrimonio e partecipazione societarie	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
2018_17_02	ob. 1.1 Selezione del soggetto gestore del complesso di orti urbani	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00

**SETTORE ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE / SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE – Obiettivi strategici**

Numero	Descrizione sotto-obiettivi	Valutazione	%
2018_12_01	ob. 1.1 Rigenerazione mercato coperto	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.2 Rivalizziamo il Centro Storico	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.3 Misure per la tutela ed il decoro del patrimonio culturale del centro storico di Grosseto	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.4 Centro storico più accessibile	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.5 Pop Up Lab	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
2018_13_01	ob. 1.1 Regolamento sagre	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.2 Modifica del Regolamento del commercio su aree pubbliche	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.3 Piano del commercio su aree pubbliche - modifica mercati rionali e stagionali	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
2018_15_05	ob. 1.7 Indagine soddisfazione utente Servizio Attività produttive	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00

**SETTORE ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE / SERVIZI DEMOGRAFICI – Obiettivi strategici**

Numero	Descrizione sotto-obiettivi	Valutazione	%
2018_14_03	ob. 1.1 Nuovo gestionale per Servizi Demografici ed Ufficio Elettorale	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
2018_15_05	ob. 1.2 Dalla parte del contribuente – allestimento di una postazione dedicata alla ricezione delle variazioni di residenza su appuntamento	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.4 Dalla parte del contribuente – Allestimento di una postazione per il rilascio CIE su appuntamento	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00

**SETTORE ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMP. / SERVIZIO PROVVEDITORATO – Obiettivi strategici**

Numero	Descrizione sotto-obiettivi	Valutazione	%
2018_14_03	ob. 1.2 Noleggio a lungo termine per veicolo di rappresentanza	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.3 Asta automezzi dismessi	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.4 Acquisto arredi per le postazioni degli uffici TOSAP e TARI	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.5 Distruzione oggetti smarriti deteriorati e alienazione oggetti smarriti ancora utilizzabili	<b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO</b>	50,00
	ob. 1.11 Servizi trasloco e facchinaggio	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.12 Servizio di brokeraggio	<b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO</b>	75,00
2018_15_05	ob. 1.1 Acquisto n. 8 defibrillatori	<b>NON RAGGIUNTO</b>	0,00
	ob. 1.5 Dalla parte del contribuente, sistema elimina code Servizio Entrate	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00

**SETTORE ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMP. / POAP GEST. APPALTI SERVIZI E FORN. – Obiettivi strategici**

Numero	Descrizione sotto-obiettivi	Valutazione	%
2018_14_03	ob. 1.11 Servizi trasloco e facchinaggio	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.12 Servizio di brokeraggio	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.13 Check list appalti servizi e forniture	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
2018_15_05	ob. 1.10 Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di valore inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00

**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE, SICUREZZA E AMBIENTE / POLIZIA STRADALE E SICUREZZA – Obiettivi strategici**

Numero	Descrizione sotto-obiettivi	Valutazione	%
2018_07_01	ob. 1.8 Servizio di rimozione autovetture in occasione dello spazzamento delle strade	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
2018_10_01	ob. 1.5 Progetto di educazione stradale	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
2018_18_01	ob. 1.1 Attivazione controlli con nucleo motociclisti	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.2 Attivazione del servizio unità cinofile	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.3 Contrasto alla vendita di bevande alcoliche ai minori	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.4 Estate sicura	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.5 Controlli con Targa System	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.6 Controllo documentale cittadini stranieri	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.7 Educazione stradale	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.8 Lotta all'abusivismo commerciale	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.9 Riorganizzazione del Corpo con istituzione del vigile di quartiere	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.10 Regolamento di polizia urbana	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.11 Lotta ai parcheggiatori abusivi	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.12 Lotta al degrado sulle Mura Medicee, nel centro storico e nei parchi cittadini	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.13 Lotta al degrado nei fabbricati abbandonati	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.14 Controlli di vicinato	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.15 Postazioni fisse di autovelox nelle frazioni	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
ob. 1.18 Progetto di miglioramento della repressione attività illecite in campo urbanistico/ambientale ad alto allarme sociale	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00	

**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE, SICUREZZA E AMBIENTE / SERVIZIO COMANDO – Obiettivi strategici**

Numero	Descrizione sotto-obiettivi	Valutazione	%
2018_09_01	ob. 1.1 Revisione ed aggiornamento accesso di auto, moto e motorini all'interno delle mura	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
2018_11_02	ob. 1.1 Attivazione controllo per evasione della tassa di soggiorno	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
2018_14_06	ob. 1.1 Gestione nuova logistica uffici del Comando	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.2 Appalto per nuovo affidamento triennale del servizio di pulizia e bonifica della sede stradale post sinistro	<b>NON RAGGIUNTO</b>	0,00
	ob. 1.3 Appalto per nuovo affidamento triennale del servizio di gestione dell'iter sanzionatorio delle violazioni amministrative CdS	<b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO</b>	50,00
	ob. 1.4 Appalto per l'affidamento del servizio di recapito (notifica) dei verbali CdS	<b>NON VALUTABILE</b>	
2018_15_04	ob. 1.1 Indagine soddisfazione utenti del Servizio Comando	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
2018_18_01	ob. 1.16 Progetto di sicurezza urbana "Urban Safety Profile"	<b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO</b>	58,00
	ob. 1.17 Prot. d'intesa con l'Az. USL Toscana Sud-est per TSO e accertamenti sanitari obbligatori	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00

**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE, SICUREZZA E AMBIENTE / PROTEZIONE CIVILE – Obiettivi strategici**

Numero	Descrizione sotto-obiettivi	Valutazione	%
2018_03_02	Ob. 1.1 Aggiornamento complessivo del Piano Comunale di Protezione Civile	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
2018_09_01	ob. 1.2 Riorganizzazione dei sensi di marcia e della circolazione all'interno della ZTL	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00

**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE, SICUREZZA E AMBIENTE / POAP MOBILITA', TRAFFICO E TPL – Obiettivi strategici**

Numero	Descrizione sotto-obiettivi	Valutazione	%
2018_02_04	ob. 1.1 Approvazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.2 Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa"	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
2018_09_01	ob. 1.2 Definizione nuovi sensi unici e nuova organizzazione aree pedonali all'interno della ZTL	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.3 TPL attività ispettiva sui servizi oggetto del contratto	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.4 Eliminazione dei fattori di rischio via Senese	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
2018_10_01	ob. 1.1 Realizzazione zone 30	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.2 Realizzazione servizio Piedibus	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.3 Adeguamento degli attraversamenti pedonali	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.4 Realizzazione tratti ciclabili e ciclopedonali	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.6 Ruolo del capofila	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00

**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE, SICUREZZA E AMBIENTE / SERVIZIO AMBIENTE – Obiettivi strategici**

Numero	Descrizione sotto-obiettivi	Valutazione	%
2018_01_01	Ob. 1.1 Azioni per la promozione dell'adozione di cani abbandonati	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	Ob. 1.2 Revisione e aggiornamento anagrafe felina	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	Ob. 1.3 Servizio disinfestazione e derattizzazione	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
2018_05_02	ob. 1.1 Formazione tecnici competenti in acustica ambientale e acquisto attrezzatura tecnica	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
2018_06_01	ob. 1.1 Servizio di trasporto e smaltimento reflui a siti esterni	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00

**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE, SICUREZZA E AMBIENTE / POAP CICLO DEI RIFIUTI – Obiettivi strategici**

Numero	Descrizione sotto-obiettivi	Valutazione	%
2018_07_01	ob. 1.1 Secondo stralcio del Piano per la gestione dei rifiuti	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.2 Verifica e nuova determinazione delle utenze TARI site in "Zona non servita"	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.3 Redazione del nuovo PEF 2018	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.4 Attività di educazione ambientale rivolta alle scuole primarie e secondarie	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.5 Attività di educazione ambientale rivolta ai residenti nelle aree di sperimentazione	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
2018_07_01	ob. 1.6 Verifica, rilievo e catalogazione cestini	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00
	ob. 1.7 Adeguamento del Regolamento Comunale per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati, della raccolta differenziata e di altri servizi di igiene ambientale, alla più recente disciplina in materia	<b>RAGGIUNTO</b>	100,00

### 3.2 Programmazione annuale

#### SETTORE SEGRETERIA GENERALE / SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

##### Obiettivi operativi

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2018	RISULTATO CONSEGUITO
Assistenza al Consiglio ed alla Giunta	Spese per gettoni di presenza dell'organo politico	euro	15.000,00	24209,76
	Giunta Comunale	n. deliberazioni della Giunta Comunale	460	488
		n. determinazioni dirigenziali gestite	2150	2713
		numero sedute	65	102
	Consiglio Comunale	n. deliberazioni del Consiglio Comunale	120	178
		n. sedute della Conferenza dei Capigruppo	8	4
		n. sedute	12	15
		n. sedute delle Commissioni Consiliari	40	41
		n. interrogazioni a risposta scritta gestite	10	20
	Gestione sala consiliare	n. concessioni rilasciate	150	246
Assistenza al Segretario Generale ed al Responsabile della trasparenza e dell'anticorruzione	Controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva	n. atti esaminati	70	68
	Conferenza dei Dirigenti	n. verbali conferenza dei dirigenti	4	3
	Riepilogo Segretario Generale abusi edilizi ed ordinanze	n. comunicazioni abusi edilizi ed ordinanze gestiti	20	27
	Dichiarazioni situazione patrimoniale e reddituale amministratori ex D.Lgs. n.33/2013 e dichiarazioni D.Lgs n. 39/2013	n. dichiarazioni amministratori	41	42
Elettorale	Cambi di abitazione	numero	2000	2664
	Tessere elettorali	n. duplicati rilasciati	2200	4800
	Sezioni allestite nell'anno	numero	76	76
	Tessere elettorali	n. tessere elettorali rilasciate	1500	1823
	Nomine scrutatori	n. nomine inviate	200	360
	Iscrizioni	numero	1700	1823
	Iscrizione albo presidenti di seggio	n. domande presentate	15	7
	Certificati di iscrizione nelle liste elettorali	n. certificati rilasciati	4000	784
	Cancellazioni	numero	1500	1593
	Verbali ufficio elettorale	numero	40	48
	Iscrizione albo scrutatori	n. domande presentate	150	164
Ordinanze e provvedimenti sindacali, TSO, ASO	ASO	n. atti	3	1
	TSO	n. atti	20	18
	Raccolta delle segnalazioni e contatto con l'Ufficio competente	n. disposizioni sindacali	330	296
		n. ordinanze sindacali	150	114
Cerimoniale e eventi	Cerimonie ed eventi realizzati	numero	14	16
Comunicazione, ufficio stampa, relazioni con i cittadini, realtà istituzionali, sociali ed economiche	Comunicati stampa	numero	1250	1261
	Conferenze stampa	numero	230	266

## SETTORE SEGRETERIA GENERALE / SERVIZIO CONTRATTI E TRASPARENZA

## Obiettivi operativi

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2018	RISULTATO CONSEGUITO
Attività contrattuale	Sottoscrizioni contratti atti pubblici e scritture private con autentica	numero	18	54
	Sottoscrizioni scritture private	numero	130	119
	Conservazione polizze fidejussorie	numero	80	105
	Svincolo cauzioni	numero	15	15
	Verifica capacità a contrarre	numero	450	450
	Liquidazioni per versamenti annuali registrazione locazioni	numero	25	16
Protocollo generale e albo pretorio	Protocollazione atti	n. atti protocollati non pec in uscita	30.000	22.697
		n. atti protocollati non pec in entrata	50.000	55.447
		n. atti protocollati pec in uscita	16.000	35.315
		n. atti protocollati pec in entrata	30.000	36.186

## SETTORE SEGRETERIA GENERALE / SERVIZIO CONTROLLI INTERNI

## Obiettivi operativi

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2018	RISULTATO CONSEGUITO
Controllo strategico, controllo sulla qualità dei servizi erogati, coordinamento attività di controllo di gestione	Redazione proposta Referto del Sindaco per Corte dei Conti	numero	1	1
	Referto del controllo di gestione	numero	1	1
Finanziamenti straordinari	Segnalazione bandi di finanziamento ai Settori	numero	10	32
	Supporto alla presentazione domande di finanziamento	numero	10	13
	Monitoraggio e rendicontazione progetti finanziati	numero	10	6
Programmazione strategica e PEG	Documenti consultati per ricerca bandi di finanziamento	numero	8000	6450
	Redazione PEG-PDO-PP	numero	3	4

## SETTORE SEGRETERIA GENERALE / POAP AFFARI LEGALI

## Obiettivi operativi

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2018	RISULTATO CONSEGUITO
Affari Legali	Redazione pareri	n. pareri redatti	10	7
	Gestione contenzioso	n. contenziosi avviati nell'anno	100	100
		n. giudizi conclusi che hanno comportato oneri per l'ente	10	7
	Procedimenti di liquidazione	n. atti di liquidazione	131	249

## SETTORE SEGRETERIA GENERALE / SERVIZIO SOCIALE E SPORT

## Obiettivi operativi

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2018	RISULTATO CONSEGUITO
Pari Opportunità	Funzionamento Commissione Comunale P.O.	n. sedute Commissione	0	2
Progetti per il sociale, emergenza abitativa, servizi a tutela dei minori	Concessione esenzione dei ticket sanitari per indigenza	n. domande presentate	480	356
	Concessioni assegni di maternità e di nuclei familiari	n. assegni concessi	350	319
	Domande bonus per la fornitura di energia elettrica	n. domande presentate	1100	1310
	Concessione esenzione dei ticket sanitari per indigenza	n. tessere rilasciate	1200	922
	Gestione contributi famiglie con minore disabile	n. domande presentate	50	71
	Bonus gas	n. istanze	980	1147
	Concessione di contributi a sostegno del canone di locazione	n. domande presentate	800	770
Tutele, curatele ed	Gestione tutele, curatele ed amministrazioni di	n. tutele e amministrazioni	23	1

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2018	RISULTATO CONSEGUITO
amministrazione di sostegno	sostegno	di sostegno		
Assegnazione e controllo impianti sportivi e palestre scolastiche	Verifica adempimenti convenzione concessione impianti sportivi senza rilevanza economica	numero	15	17
	Affidamenti impianti sportivi senza rilevanza economica	numero	4	16
	Erogazione compartecipazione gestione impianti sportivi	numero	10	10
	Autorizzazioni / nullaosta a utilizzi vari impianti sportivi comunali	numero	10	10
	Concessione impianti sportivi a rilevanza economica	numero	10	13
Eventi sportivi e promozione dello sport	Coorganizzazione eventi/progetti sportivi - Manifestazioni sportive (anche supporto e sostegno)	numero	3	7
	Concessione contributi per progetti / manifestazioni sportive	numero	10	10
Progetti per il sociale, emergenza abitativa, servizi a tutela dei minori	Bonus Acquedotto	n. istanze	0	726 ordinario 1010 integrativo

**SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI / SERVIZIO RECLUTAMENTO E FORMAZIONE**
**Obiettivi operativi**

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2018	RISULTATO CONSEGUITO
Formazione	Formazione	n. dipendenti partecipanti nell'anno ai corsi formazione	480	184
		n. giornate di formazione	32	35
Incarichi extraimpiego, congedi, aspettative, medicina del lavoro	Comunicazioni ufficio del lavoro	n. comunicazioni inviate	60	87
	Disposizioni concessione o diniego permessi	n. disposizioni	75	252
	Denuncia on-line anagrafe prestazioni	n. trasmissioni	25	32
	Accertamenti sanitari inabilità	n. richieste invio a visita	1	1
	Disposizione comando/distacco	n. disposizioni	10	16
Procedure concorsuali ed assunzioni	Concorsi	n. concorsi banditi	1	0
	Contratti individuali di lavoro	n. contratti individuali di lavoro	30	32
	Concorsi	n. persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	140	100
	Disposizioni trasferimento	n. disposizioni	25	36
Ufficio procedimenti disciplinari	Procedimenti disciplinari	n. rimproveri verbali o scritti, multe di importo fino a 4 ore retribuzione	0	6
		n. procedimenti attivati nell'anno	0	11
		n. licenziamenti senza preavviso	0	0
		n. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito procedimento penale	2	1
		n. totale procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	2	3
		n. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 gg fino a 6 mesi	0	0
		n. sospensioni servizio con privazione retribuzione fino a 10 gg	0	1
		n. visite fiscali effettuate	15	85
		n. visite fiscali richieste	70	164
		n. licenziamenti con preavviso	0	0
Gestione ciclo della performance e rapporti con il NdV/OdV	Segreteria Nucleo di Valutazione	n. sedute del NdV	15	19



## SETTORE ORGANIZZAZIONE, RIS. UMANE E SIST. INFORMATIVI / SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DELLA SPESA

## Obiettivi operativi

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2018	RISULTATO CONSEGUITO
Gestione economica e previdenziale del personale	Variazioni modelli PA04, 350P e TFR	n. pratiche variazioni	60	73
	Elaborazione modelli CUD	n. modelli	750	717
	Modelli 770 - Denuncia annuale sostituiti di imposta (Comune, Coeso, Iside, Fondazione Cultura, Sistema)	n. denunce	4	2
	Denuncia mensile INPS (ex INPDAP)-UNIEMENS-INPGI retribuzioni e contributi dipendenti	n. invii	110	186
	Liquidazione fine servizio - compilazione modello 350	n. pratiche	20	35
	Pratiche pensioni (Comune, Coeso, Fondazione Cultura, Sistema) - compilazioni mod. PA04 compreso ricongiunzioni e riscatti	n. pratiche	80	35
Gestione economica e previdenziale del personale (segue)	Compilazione modello TFR con retribuzioni percepite	n. pratiche	30	16
	Verifiche contributive	n. pratiche	500	
	Gestione stipendi personale dipendente	n. cedolini	7050	9886
	Certificazioni stipendi, compilazione atti benessere gestione rate mensili	n. pratiche	10	16
	Attività inerenti prestiti INPDAP e loro cartolarizzazione	n. certificati stipendio	80	540
	Gestione buono pasto	n. buoni pasto caricati	25000	27198
Relazioni sindacali e contrattazione decentrata	Incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)	numero	8	8
	Conteggi e loro trasmissione ai dirigenti	n. posizioni liquidate	780	
Rilevazione presenze e gestione assenze	Disposizioni concessione permessi	n. disposizioni	80	223
	Gestione rilevazione presenze e assenze	n. certificati INPS scaricati	1300	1019
	Gestione rilevazione presenze e assenze	n. cartellini presenza elaborati	6000	5976
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)	Gestione Ufficio Relazioni con il Pubblico	n. login connessioni Internet	1900	1403
	Progetto "Comune a portata di mano"	n. segnalazioni gestite	1750	2278
		n. segnalazioni pervenute	1750	2278

## SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI / SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

## Obiettivi operativi

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2018	RISULTATO CONSEGUITO
Gestione del sistema informativo territoriale (SIT)	Aggiornamento strade, edifici e civici	n. oggetti aggiornati	700	952
Gestione sistema informatico e telefonico	Installazione e configurazione nuovi PC	n. PC installati	80	90
	Sito istituzionale	n. documenti pubblicati	650	1800
	Postazioni di lavoro informatizzate	n. postazioni	470	480
	Servizio ticketing: Assistenza operativa HW / SW	n. interventi	520	550
	Sito istituzionale	n. accessi alla home page del sito	850000	730000
Statistica	Rilevazione prezzi al consumo	n. controlli effettuati	500	500
	Altre indagini statistiche per Istat e enti vari	n. indagini	13	12
	Indagini Istat tematiche e multiscopo sulle famiglie	n. famiglie intervistate	35	7 su 26
		n. indagini effettuate	2	1
Toponomastica	Installazione indicazioni toponomastiche	n. nuove installazioni	24	69
	Attribuzione numerazione civica	n. civici assegnati	100	97
	Denominazione aree di circolazione	n. aree di circolazione	20	14

## SETTORE RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E TURISMO / SERVIZIO FINANZIARIO

## Obiettivi operativi

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2018	RISULTATO CONSEGUITO
Contabilità fiscale	Dichiarazione fiscale IRPEF IRAP IVA UNICO	n. dichiarazioni	1	1
Gestione del Bilancio	Istruttoria atti deliberativi e determinazioni dirigenziali	n. atti	4800	5986
	Rendicontazione spese Uffici Giudiziari, spese elettorali e censimenti	n. rendiconti	2	2
	Registrazione fatture passive	n. fatture	4700	7652
	Emissione reversali di incasso	n. reversale di incasso	19000	25326
	Istruttoria provvedimenti dirigenziali di liquidazione spese	n. provvedimenti	3300	3950
	Questionari Corte dei Conti su bilancio preventivo, consuntivo, debiti fuori bilancio	n. questionari	2	2
	Emissione fatturazione attiva	n. fattura	300	313
	Predisposizione e certificazione Bilancio Preventivo / Predisposizione e certificazione Conto Consuntivo	n. atti	2	2
	Monitoraggio Patto di Stabilità ed equilibri di bilancio	n. prospetti	3	3
	Emissione mandati di pagamento	n. mandato di pagamento	7000	11506
	Variazioni di bilancio	n. atti di adottati	10	11
Gestione economica amministratori e gestione finanziaria tirocinanti, collaboratori ed incarichi professionali	Permessi retribuiti e non retribuiti per cariche elettive	n. certificazione a istituti previdenziali pubblici e privati	25	
	Certificazione CUD redditi assimilati e certificazione lavoro autonomo	n. certificazioni	200	110 solo CUD autonomo

## SETTORE RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E TURISMO / SERVIZI EDUCATIVI

## Obiettivi operativi

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2018	RISULTATO CONSEGUITO
Progetti educativi	Gestione nidi autorizzati – accreditati - convenzionati	n. nidi	18	15
	Gestione servizio mensa	n. pasti	440000	438637
	Assistenza handicap	n. alunni portatori di handicap assistiti	40	40
	Gestione contributi regionali diritto allo studio	n. domande	700	797
	Fornitura gratuita dei libri di testo per le scuole primarie	n. cedole	3400	3388
	Gestione contributi regionali scuole dell'infanzia paritarie	n. istituti	11	11
	Gestione contributi regionali alle famiglie per posti in asili nido privati	numero	85	74
	Gestione contributi regionali PEZ	n. istituti	12	12
	Gestione contributi regionali diritto allo studio	importo contributi	145000	174127,59
Progetti educativi (segue)	Gestione contributi regionali diritto allo studio (segue)	n. contributi assegnati	690	771
	Gestione servizio trasporto	n. domande	200	111
	Gestione servizio mensa	n. domande mensa	4100	3769
Gestione personale a tempo indeterminato e determinato	Sostituzioni	numero assenze	2150	1190
		numero sostituzioni	580	796
Servizi istruzione e formazione	Attività scolastica	n. bambini iscritti alle scuole comunali infanzia	245	202
		n. bambini iscritti agli asili nido	275	281
		n. alunni portatori di handicap assistiti	13	14

## SETTORE RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E TURISMO / SERVIZIO CULTURA E TURISMO

## Obiettivi operativi

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2018	RISULTATO CONSEGUITO
Manifestazioni ed eventi culturali e teatrali, valorizzazione degli spazi della cultura	Utilizzo teatro Moderno	n. giornate utilizzo teatro Moderno	25	25
	Gestione rapporti Fondazione Grosseto Cultura e società partecipate	importo risorse economiche gestite	360000	375000
	Utilizzo teatro Industri	n. giornate utilizzo teatro Industri	5	5
	Servizi teatrali	n. servizi teatrali di base	40	50
	Concerti di musica classica e sinfonica Orchestra sinfonica Città di Grosseto	n. concerti	5	15
	Organizzazione iniziative culturali di vario tipo comprese coorganizzazioni	n. eventi / manifestazioni	35	59
		n. giornate eventi	145	155
Stagioni teatrali	n. spettacoli	15	19	
Procedimenti in materia di turismo ed agriturismo	Gestione imposta di soggiorno	n. dichiarazioni presentate	330	346
	SCIA per attività varie in campo turistico	n. SCIA controllate	170	47
Promozione del territorio, informazione ed accoglienza	Bandiera Blu	n. questionari inviati	1	1
	Punti di informazione turistica	n. punti attivati	4	4
	Organizzazione eventi, mostre ed attività promozionali	n. eventi realizzati	25	27

## SETTORE RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E TURISMO / POAP BIBLIOTECA

## Obiettivi operativi

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2018	RISULTATO CONSEGUITO
Gestione Biblioteca	Gestione biblioteca	n. acquisizioni nuovi volumi	1350	1757
		n. prestiti libri	40000	34698
		n. dotazione documentaria per ragazzi	8600	9453
		n. dotazione multimediale	3400	3497
		n. dotazione documentaria	174000	165000
		n. richieste di consultazione	3850	3460
		n. dotazione multimediale per ragazzi	600	699

## SETTORE RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E TURISMO / POAP MUSEO ARCHEOLOGICO

## Obiettivi operativi

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2018	RISULTATO CONSEGUITO
Attività didattica ed iniziative culturali museali	Organizzazione iniziative culturali di vario tipo	n. mostre/iniziative	30	78
		n. visitatori	13000	15033
		n. partecipanti a conferenze / seminari / presentazioni / cicli di aperture notturne	1750	3722
	Attività condotta con le scuole	n. ragazzi	4600	4704
Conservazione e tutela dei beni archeologici e artistici conservati nel museo archeologico e d'arte della Maremma	Aggiornamenti degli archivi e dei database	n. schede inserite	2000	2000

## SETTORE LAVORI PUBBLICI / SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE

## Obiettivi operativi

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2018	RISULTATO CONSEGUITO
Censimento danni protezione civile: strutture pubbliche e privati cittadini	Accertamento e valutazione dei danni subiti da beni mobili e immobili da privati per effetto di eventi calamitosi	n. domande di risarcimento	10	101
		n. provvedimenti di liquidazione	5	0
	Accertamento e valutazione dei danni subiti da strutture e infrastrutture pubbliche comunali per effetto di eventi calamitosi	importo complessivo lavori in somma urgenza effettuati	90000	184888,64
		n. interventi di somma urgenza effettuati	10	28
Nuove infrastrutture	Certificato ultimazione lavori/Certificato regolare esecuzione/Collaudato	numero	5	6
	Affidamento incarico professionale esterno (es. progettazione, direzione lavori, relazioni geologiche, collaudo, etc.)	numero	20	25
	Affidamento lavori	numero	2	8
	Progettazione interna opera pubblica e varianti	numero	6	8
	Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione delle opere pubbliche e delle varianti	numero	13	15
	Contenziosi	n. arbitrati	1	1
Opere di urbanizzazione	Collaudi o certificati di regolare esecuzione emessi	n. determine	3	2
	Affidamento incarico professionale esterno (es. progettazione, direzione lavori, relazioni geologiche, collaudo, etc.)	numero	1	0
	Istruttoria per il rilascio dei pareri sulle progettazioni e varianti	n. istruttorie concluse	8	6
	Verbali di presa in consegna anticipata	numero	1	2
	Attività di sorveglianza cantieri opere di urbanizzazione	n. cantieri in corso	20	16

## SETTORE LAVORI PUBBLICI / SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI

## Obiettivi operativi

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2018	RISULTATO CONSEGUITO
Beni vincolati: nuove opere e manutenzioni	Certificazione ultimazione lavori / Certificato regolare esecuzione / Collaudo	numero	4	4
	Affidamento lavori	numero	15	15
	Affidamento incarico professionale esterno (es. progettazione, direzione lavori, relazioni geologiche, collaudo, etc.)	numero	4	6
	Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione delle opere pubbliche e delle varianti	numero	15	15
	Progettazione interna opera pubblica e varianti	numero	3	3
Edilizia istituzionale e scolastica: nuove opere e manutenzioni	Affidamento incarico professionale esterno (es. progettazione, direzione lavori, relazioni geologiche, collaudo, etc.)	numero	4	4
	Progettazione interna opera pubblica e varianti	numero	40	40
	Verbale ultimazione lavori / Certificato regolare esecuzione / Collaudo	numero	40	40
	Affidamento lavori	numero	40	40
	Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione delle opere pubbliche e delle varianti	numero	40	40

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2018	RISULTATO CONSEGUITO
Prevenzione e protezione luoghi di lavoro	Svolgimento delle funzioni legate alla figura di Responsabile Prevenzione e Protezione	n. pratiche	5	5

## SETTORE LAVORI PUBBLICI / SERVIZIO MANUTENZIONI

## Obiettivi operativi

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2018	RISULTATO CONSEGUITO
Manutenzione delle opere di urbanizzazione e decoro urbano	Istruttoria tecnica per il GIL del servizio attività assicurative (risarcimento danni a privati)	n. relazioni tecniche	100	148
	Affidamento lavori	numero	45	48
	Istruttoria tecnico-amministrativa per il rimborso delle occupazioni di suolo pubblico su pavimentazioni in pietra	n. istruttorie	10	10
	Istruttorie per manomissione di suolo pubblico	n. istruttorie	150	149
	Danneggiamenti al patrimonio comunale a seguito di sinistro e ripristino stati dei luoghi	n. stime	10	10
	Istruttoria tecnica per occupazioni aree a verde pubblico	n. nulla osta	30	63
	Istruttoria tecnica per realizzazione passo carrabile	n. pareri tecnici	150	148
Parchi e giardini, verde urbano, pozzi e fontane	Spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano	euro	1200000	1279700
	Istruttorie per abbattimento alberature private	n. autorizzazioni	80	64
	Affidamento lavori	numero	20	21
Servizio autisti di rappresentanza	Trasferte effettuate nell'anno	numero	200	283

## SETTORE LAVORI PUBBLICI / SERVIZIO EDILIZIA SPORTIVA

## Obiettivi operativi

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2018	RISULTATO CONSEGUITO
Attività amministrativa	Gestione sistema archiviazione digitale documenti e rassegna stampa	n. archiviazioni	300	0
	Emissione ordinanze prevenzione incendi	numero	4	5
Congruità contributi 8% OO.UU.	Sopralluoghi - verifiche congruità	numero	6	6
Demolizioni opere abusive	Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione delle opere pubbliche e delle varianti	numero	3	3
	Affidamento lavori	numero	1	0
	Opere abusive demolite	numero	2	0
	Progettazione interna opera pubblica e varianti	numero	1	0
Impianti sportivi: nuove opere e manutenzione	Certificato ultimazione lavori / Certificato regolare esecuzione / Collaudo	numero	30	30
	Affidamento lavori	numero	30	30
	Progettazione interna opera pubblica e varianti	numero	30	30
	Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione delle opere pubbliche e delle varianti	numero	30	30
	Affidamento incarico professionale esterno (es. progettazione, direzione lavori, relazioni geologiche, collaudo, etc.)	numero	5	8

## SETTORE LAVORI PUBBLICI / SERVIZIO APPALTI LAVORI PUBBLICI

## Obiettivi operativi

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2018	RISULTATO CONSEGUITO
Procedure appalti lavori	Istruttorie di gara	n. procedure di gara	8	8
	Collaborazione con i R.U.P. per comunicazioni Autorità di Vigilanza	n. schede compilate e trasmesse all'Osservatorio Regionale	150	140
	Verifica requisiti soggetti affidatari	n. soggetti verificati	200	180
Supporto amministrativo e coordinamento procedurale	Istruttorie conferenze servizi per il Settore Lavori Pubblici	n. istruttorie	1	0
	Collaborazione alla predisposizione del programma triennale delle opere pubbliche: compilazione schede SITAT Osservatorio Regionale	n. compilazioni	1	1

## SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO / SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

## Obiettivi operativi

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2018	RISULTATO CONSEGUITO
Strumentazione urbanistica e paesaggistica	Aggiornamento quadro conoscitivo del patrimonio edilizio esistente	n. edifici privi di scheda classificati	150	92
	Rilascio certificati destinazione urbanistica	n. C.D.U.	400	440
	Rilascio pareri urbanistici	n. pareri rilasciati	150	157
	Collaborazioni a rilevazioni statistiche con fornitura dati	n. collaborazioni	8	8
	Redazione documentazione per procedura di Valutazione Ambientale Strategica in qualità di Autorità Procedente	n. documenti prodotti	5	2
	Frazionamenti/deposito tipo mappale	n. frazionamenti e depositi	80	84
	Aggiornamento annuale catasto boschi e pascoli percorsi da fuoco	n. atti di aggiornamento	2	2
	Varianti al PS e al RU – avvii di procedimenti di variante	numero	0	3
	Varianti al PS e al RU – procedimenti di controdeduzioni	numero	3	0
	Varianti al PS e al RU – approvazioni di varianti	numero	6	3
	Varianti al PS e al RU – adozioni varianti	numero	3	1
	Piani attuativi e loro varianti adottati	numero	5	4
	Piani attuativi e loro varianti approvati	numero	4	4
	Piani insediamenti produttivi	Trasformazione di diritto di superficie in diritto di proprietà di lotti PIP	n. istruttorie propedeutiche all'atto di assegnazione	1
Rilascio nulla osta alla locazione/vendita di immobili tra privati realizzati nei PIP		n.	5	5
Rilascio nullaosta alla locazione/vendita di immobili tra privati realizzati nelle ex aree PIP		n.	11	11
Rilascio pareri su ex aree PIP		n.	3	1
Controlli sul rispetto del Regolamento PIP e/o obblighi contrattuali e irrogazione di eventuali sanzioni		n.	2	2

## SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO / SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

## Obiettivi operativi

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2018	RISULTATO CONSEGUITO
Procedimenti relativi ai titoli edilizi in aree urbane non vincolate	Titoli edilizi	n. comunicazioni art. 80 LRT n. 1/05	1800	1828
		n. permessi di costruire	490	656
		n. SCIA	420	405
		n. autorizzazioni insegne, targhe, tende da sole	260	228
Sportello SUAPE	Titoli edilizi	n. C.I.L.	340	342
	Progetti presentati via PEC e gestiti in modalità informatica	n. progetti	2300	2738
	Certificazioni di agibilità	numero	255	307
	Ricezione pratiche edilizie	numero	540	722

## SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO / SERVIZIO VINCOLI E TERRITORIO APERTO

## Obiettivi operativi

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2018	RISULTATO CONSEGUITO
Autorizzazioni paesaggistiche, accertamenti di conformità edilizia e compatibilità paesaggistica, procedimenti relativi al Codice dei beni culturali e del paesaggio	Compatibilità paesaggistica condoni	n. verifiche	25	25
	Procedure accertamenti di conformità edilizia	n. accertamenti	160	271
	Istruttorie e rilascio autorizzazioni paesaggistiche	n. autorizzazioni paesaggistiche	320	156
	Rilascio attestazioni ai sensi dell'art. 149 D.Lgs. n. 42/2004	n. attestazioni	190	0
	Compatibilità paesaggistica Art. 167 D.Lgs. n. 42/2004	n. accertamenti	30	25
	Commissioni per il paesaggio	n. sedute	25	20
	Conferenze di Servizio ai sensi dell'art. 146	n. C.d.S.	20	27
	Conferenze di Servizio varie	n. pareri rilasciati per C.d.S.	20	27
	Acquisizione nulla osta soprintendenza beni	n. nulla osta	20	27
Condoni edilizi	Rilascio condoni edilizi di cui alle L. n. 47/85, 724/94 e LRT n. 53/2004	n. condoni	40	40
Procedimenti relativi ai titoli edilizi nel territorio aperto ed in aree vincolate, PAPMAA	Titoli edilizi	n. atti di conformità	50	45
Procedimenti relativi ai titoli edilizi nel territorio aperto ed in aree vincolate, PAPMAA (segue)	Titoli edilizi (segue)	n. PMAA	30	15
		n. DIA/SCIA	10	5
		n. relazioni agronomiche	8	5
		n. permessi di costruire	240	160
	Piani di utilizzazione agronomica	n. PUA	10	8
Relazioni e valutazioni di incidenza ambientale	Energie rinnovabili: PAS C.d.S. per Aut. Unica	n. PAS	8	3
	Valutazione incidenza	n. autorizzazioni	8	10
Rischio idraulico, idrogeologico, difesa del suolo e tutela risorsa idrica – aree boscate e relative sanzioni	Vincolo Idrogeologico	n. autorizzazioni taglio piante*	50	20
		n. D.I.L.	10	5
		n. contributi istruttori/proposte sanzionamento	25	25
	Rischio Idraulico: pareri di competenza Consorzio Bonifica e Genio Civile	n. pareri	20	22
	Vincolo Idrogeologico	n. autorizzazioni	80	65
	Tutela risorsa idrica	n. SCIA	15	51
	Conferenze di Servizio varie	n. pareri rilasciati in C.d.S.	20	27
	Scarico Acque Reflue	n. nulla osta preventivi	70	35
		n. autorizzazioni	60	72
		n. sanzioni	20	15
Conferenze di Servizio varie	n. partecipazione C.d.S.	20	27	

## SETTORE ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE / SERVIZIO ENTRATE

## Obiettivi operativi

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2018	RISULTATO CONSEGUITO
Entrate tributarie: gestione, contenzioso, recupero elusione ed evasione fiscale	Gettito lotta all'evasione da avvisi di accertamento ICI emessi	euro	1120000	€ 1.591.104,00 IMU
	Gestione fasi relative alla riscossione diretta vari tributi	numero posizioni contributive gestite	82000	81850
	Contribuenti IMU	numero	27000	28000
	Contribuenti TASI	numero	1900	1370
	Ricorsi presentati davanti alla Commissione Tributaria Provinciale	% ricorsi su avvisi inviati	0,7	0,6
	Autorizzazione occupazione suolo pubblico	n. autorizzazioni rilasciate	630	651
	Gettito lotta all'evasione da avvisi di accertamento TARSU emessi	euro	620000	€ 33.580,00 TARSU + € 377.998,00 TARES
	TOSAP pubblicità: gettito da avvisi di accertamento	euro	160000	690471
	Gestione fasi relative alla riscossione diretta vari tributi	n. cartelle esattoriali emesse	850	3770
	Contribuenti TARI	numero	43000	43598

## SETTORE ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE / SERVIZIO PATRIMONIO E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

## Obiettivi operativi

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2018	RISULTATO CONSEGUITO
Gestione beni immobili e locazioni	Gestione locali comunali di utilizzo temporaneo, ricorrente e continuativo	n. sale trattate	50	42
	Gestione fitti attivi e passivi	n. affitti gestiti	45	52
Partecipazioni societarie e controllo sugli enti partecipati	Partecipazioni	n. aziende partecipate/speciali	20	20 fino al 12/12 e 19 dal 13/12
Procedimenti relativi al demanio marittimo ed al Codice della Navigazione, piano di salvamento, portualità	Istruttoria per rilascio di nuove concessioni e per il rinnovo di concessioni; rilascio autorizzazione stagionale per corridoi di lancio, per attività ludico sportiva e manifestazioni; atti per sub-ingresso nelle concessioni demaniali marittime; rilascio di autorizzazione per prelievo di sabbia ed acqua di mare	n. attestazioni rilasciate	120	110
Piani di Edilizia Economica e Popolare (PEEP)	Gestione alloggi/finanziamenti	n. procedimenti	2	0
	Verifica requisiti soggettivi di soci renota tari/riservisti art. 21 L. n. 457/78	n. verifiche	2	0
	Commissione Prefettura per assegnazione alloggi	n. verbali	2	1
	Diritto di prelazione su alloggi di ERP sovvenzionata L. n. 560/93	n. atti di disposizione dirigenziale a non esercitare il diritto di prelazione	18	9



## SETTORE ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE / SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

## Obiettivi operativi

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2018	RISULTATO CONSEGUITO
Procedimenti in materia di attività economiche	Autorizzazioni/licenze per attività commerciali, produttive, artigianali e di servizi rilasciate nell'anno (pratiche comprese quelle della polizia amministrativa)	numero	2100	2359
	Scia per apertura - sub ingressi trasferimenti - variazioni - cessazioni di esercizio di vicinato	n. pratiche	550	570
	Scia per apertura subingressi trasferimenti variazioni - cessazioni di esercizio di somministrazione di alimenti e bevande (stagionali e/o annuali, congiunte)	n. pratiche	285	247
	Controlli regolarità contributiva subingressi operatori aree pubbliche	n. DURC / attestazioni richieste	135	396
	Scia per somministrazione temporanea alimenti e bevande	n. pratiche	100	94
	Comunicazioni ai fini dell'aggiornamento della registrazione ai sensi dell'art. 6 del REG CE N. 852/2004	n. pratiche	430	265
	Scia - Reg. (CE) 852/2004	n. pratiche	275	92
	Scia estetiste- acconciatori	n. pratiche	20	60
	Verifiche e procedimenti sanzionatori (disp. dirig.)	n.	130	104
	Scia per apertura - subingressi trasferimenti - variazioni - cessazioni itineranti e su posteggio fisso (ad eccezione delle aperture)	n. pratiche	150	146
Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)	Autorizzazioni medie strutture di vendita	n. pratiche	7	12

## SETTORE ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE / SERVIZI DEMOGRAFICI

## Obiettivi operativi

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2018	RISULTATO CONSEGUITO
Anagrafe	Rilascio carta d'identità elettronica	n. carte di identità elettroniche	2300	8700
	Variazioni anagrafiche	numero	5400	5832
	Variazione e aggiornamento AIRE	n. di variazioni e aggiornamenti	90	129
	Anagrafe Cittadini Stranieri: D.Lgs. n. 286/1998, DPR n. 394/1999, D.Lgs. n. 30/2009	n. inserimenti permessi di soggiorno sulla procedura informatica	580	828
	Mutazione dati individuali a seguito di comunicazioni	n. mutazioni	825	659
	Anagrafe Cittadini Stranieri: D.Lgs. n. 286/1998, DPR n. 394/1999, D.Lgs. n. 30/2007	n. avvii procedimento di cancellazione per ignota dimora	850	371
	Rilascio carta d'identità cartacea	n. carte di identità cartacee	7000	780
	Rilascio certificazioni	n. certificati rilasciati	12800	12526
	Autentiche di firme ed atti di notorietà	n. di autentiche rilasciate	3900	2344
	Iscrizione in APR da altri comuni, da estero e da irreperibilità	n. di iscrizioni	1640	1931
	Variazione e aggiornamento APR	n. di variazioni	2900	2563
	Iscrizione AIRE	n. di iscrizioni	150	127
	Cancellazione AIRE	n. di cancellazioni	25	40
	Nulla osta per C.I. rilasciate dai consolati	n. nulla osta	18	21
	Attestazione di Soggiorno Permanente	n. di attestazioni di soggiorno	25	39
	Controllo degli accessi all'Anagrafe Informatizzata	n. nuove autorizzazioni erogate	55	56
	Controllo degli accessi all'Anagrafe Informatizzata	n. accessi registrati (hit)	580000	547000
	Aggiornamento dello schedario dell'Anagrafe Temporanea e relative comunicazioni	n. aggiornamenti	20	26
	Anagrafe Cittadini Stranieri: D.Lgs. n. 286/1998, DPR n. 394/1999, D.Lgs. n. 30/2008	n. conclusioni procedimento di cancellazione per ignota dimora	200	199

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2018	RISULTATO CONSEGUITO
Leva	Formazione e aggiornamento Ruoli Matricolari	n. comunicazioni a altri enti	180	89
Stato Civile	Formazione atti di matrimonio, relative comunicazioni e annotazioni	n. atti redatti	400	411
	Adozioni nazionali e internazionali minori e non	n. procedimenti di adozione	6	11
	Redazione atti di morte, relative comunicazioni e annotazioni	n. atti	1330	1287
	Autorizzazioni al trasporto e sepoltura	n. autorizzazioni	1200	1205
	Autorizzazione alla dispersione delle ceneri	n. autorizzazioni	55	50
	Autorizzazione all'affidamento delle ceneri	n. autorizzazioni	54	61
	Autorizzazioni alla cremazione	n. autorizzazioni	370	400
	Formazione atti di Cittadinanza ordinaria, Attestazioni del Sindaco e Cittadinanza Jure Sanguinis	n. attestazioni	400	234
	Formazione atti di nascita, relative comunicazioni e annotazioni	n. atti di nascita	800	755
	Pubblicazioni per matrimonio	n. di pubblicazioni	330	333
	Eventi registrati nel registro di stato civile	numero	3200	3031

**SETTORE ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE / SERVIZIO PROVVEDITORATO**
**Obiettivi operativi**

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2018	RISULTATO CONSEGUITO
Appalti di fornitura di beni e di prestazione di servizi	Appalti di fornitura	n. appalti affidati	70	124
	Appalti di servizi	n. appalti affidati	130	181
	Beni e servizi acquistati da centrali di committenza	% di beni e servizi acquistati da centrali di committenza	35	15,09
Programmazione, acquisti e gestione di beni mobili	Beni mobili: ricevimento richiesta settori	numero	100	230
Servizi Assicurativi	Istruttorie svolte	numero	125	157
	Liquidazioni effettuate	numero	6	71
	Richieste presentate	numero	125	157
Servizi di supporto interno	Sgomberi effettuati	numero	50	5
	Oggetti smarriti: presa in carico	numero	150	239
	Traslochi uffici	n. chiamate per trasloco	50	60
	Oggetti smarriti: restituzione	numero	25	65

## SETTORE POLIZIA MUNICIPALE, SICUREZZA E AMBIENTE / SERVIZIO POLIZIA STRADALE E SICUREZZA

## Obiettivi operativi

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2018	RISULTATO CONSEGUITO
Informative e notifiche	Polizia amministrativa - verbali di contravvenzione emessi	numero	30	593
	Polizia annonaria - verbali di contravvenzione emessi	numero	35	41
	Polizia commerciale - verbali di contravvenzione	numero	80	107
Polizia stradale, infortunistica, educazione stradale	Ore di presenza degli operatori P.M. negli Istituti di istruzione	numero	70	116
	Educazione stradale - presenze in manifestazioni	numero	35	107 ore
	Incidenti rilevati	numero	770	779
Polizia tributaria, amministrativa e giudiziaria	UO Edilizia - Accertamento mancata agibilità - violazioni rilevate	numero	0	91
	Accertamenti abusi edilizi a rilevanza amministrativa	numero	70	50
	UO Edilizia - Attività di accertamento per conto di vari Settori comunali	numero	70	50
	Accertamenti abusi edilizi a rilevanza penale	numero	60	63
Servizi di controllo, presidio del territorio e di pronto intervento	Attività informativa, di accertamento e rilascio pareri, per conto di vari Settori comunali od Enti esterni diversi	numero	2700	5901
	Verbale di interrimento carcassa animale	numero	90	18
	Controlli antidegrado	numero	270	420
	Controlli di polizia stradale (etilometro)	numero	25	28
	Controlli di polizia amministrativa	numero	35	48
	Controlli di polizia stradale (autovelox)	numero	150	232

## SETTORE POLIZIA MUNICIPALE, SICUREZZA E AMBIENTE / SERVIZIO COMANDO

## Obiettivi operativi

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2018	RISULTATO CONSEGUITO
Autorizzazioni/SCIA di polizia amministrativa	Rilascio autorizzazioni di cui agli art.68/69 TULPS per pubblici spettacoli, intrattenimenti ed attività dello spettacolo viaggiante.	numero	180	76
	Rilascio/vidimazione annuale e gestione autorizzazioni per esercizio attività di TAXI	numero	16	14
	Ricezione e gestione S.C.I.A. per esercizio attività di agenzia di affari	numero	10	9
	Ricezione comunicazione e gestione attività di sorte locale (tombole, fiere, pesche beneficenza)	numero	16	11
	Rilascio e gestione autorizzazioni per attività di noleggio con o senza conducente	numero	16	8
Centrale operativa e sportello relazioni con il pubblico	Ricezione e gestione istanze di rilascio autorizzazione/contrassegno per la circolazione di veicoli nelle ZTL	numero	800	565
	Ricezione e gestione istanze di rilascio autorizzazione/contrassegno per i veicoli al servizio di residenti invalidi	numero	500	604
Sanzioni amministrative: procedura, contenzioso, introiti	Gestione del contenzioso (ricorsi, opposizioni, ecc.) relativo ai procedimenti sanzionatori.	numero	750	1655
	Notifiche effettuate	numero	18000	29899
	Ricezione e gestione richieste liquidazione competenze vari Comuni per attività di notificazione	numero	300	Ricevute 1235 definite 543
Varco elettronico, permessi di transito	Gestione del sistema elettronico di controllo degli accessi veicolari alla Zona a Traffico Limitato	numero	5350	7870

## SETTORE POLIZIA MUNICIPALE , SICUREZZA E AMBIENTE / SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

## Obiettivi operativi

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2018	RISULTATO CONSEGUITO
Protezione Civile	Istruttorie per contributi regionali	n. istruttorie	45	101
	Interventi di somma urgenza	n. verbali	5	10
	Spesa sostenuta per programmi di prevenzione di calamita naturali	euro	0	0
	Interventi per prevenire calamita naturali	numero	0	0
	Spesa sostenuta per interventi a seguito di calamita naturali	euro	0	190000
	Interventi a seguito di calamita naturali	numero	2	360

## SETTORE POLIZIA MUNICIPALE , SICUREZZA E AMBIENTE / POAP MOBILITA' TRAFFICO E TPL

## Obiettivi operativi

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2018	RISULTATO CONSEGUITO
Mobilita, trasporto pubblico e traffico (escluso lavori)	Rilascio autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada	numero	40	29
	Ordinanze di viabilità a carattere temporaneo o permanente	numero	50	327
	Rilascio autorizzazione al transito con veicoli eccezionali sulle strade comunali	numero	10	23

## SETTORE POLIZIA MUNICIPALE , SICUREZZA E AMBIENTE / SERVIZIO AMBIENTE

## Obiettivi operativi

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2018	RISULTATO CONSEGUITO
Procedimenti in materia ambientale	Inquinamento acustico manifestazioni temporanee	n. autorizzazioni rilasciate	130	115
	Rilascio pareri geologici	n. pareri rilasciati	2	0

## SETTORE POLIZIA MUNICIPALE , SICUREZZA E AMBIENTE / POAP CICLO DEI RIFIUTI

## Obiettivi operativi

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2018	RISULTATO CONSEGUITO
Rifiuti	Raccolta differenziata RSU	% raccolta differenziata	33	36,12
	Rifiuti Solidi Urbani (RSU)	tonnellate di rifiuti raccolti	48000	49227

#### 4. PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

a cura del Settore Organizzazione, risorse umane e sistemi informativi  
Servizio Programmazione, gestione e controllo della spesa

##### Quadro Performance 2018

Tabella 1 “Categorie di personale oggetto della valutazione individuale”

	Personale valutato	Periodo conclusione valutazioni	
		Mese e anno	Valutazione ancora in corso
<b>Dirigenti</b>	7 (compreso il Segretario)	-	Sì
<b>Posizioni Organizzative</b>	27	-	Sì
<b>Posizioni di Alta Professionalità</b>	7	-	Sì
<b>Personale dipendente (comparto)</b>	441	-	Sì

Tabella 2 “Peso (%) dei criteri di valutazione”

	Dirigenti	Posizioni Organizzative	Posizioni di Alta Professionalità	Personale dipendente (comparto)
<b>Performance organizzativa</b>	20	20		
<b>Performance del servizio di appartenenza</b>				20
<b>Performance individuale/risultati raggiunti</b>	30	50	50	40
<b>Valutazione dei collaboratori</b>	20			
<b>Capacità manageriali</b>	30	30		
<b>Capacità professionali</b>			50	
<b>Comportamenti</b>				40

Tabella 4 “Collegamento alla performance individuale dei criteri di distribuzione della retribuzione di risultato/premi inseriti nel contratto integrato”

	Si	No	(Se si) indicare i criteri	(Se no) motivazioni	Data di sottoscrizione
<b>Dirigenti</b>	X		Da CCDI/Regolamento la retribuzione di risultato è in funzione della valutazione del dirigente		28/12/2017
<b>Personale non dirigente</b>	X		Da CCDI/Regolamento la retribuzione di risultato è in funzione della valutazione del dipendente		28/12/2017

**Quadro Performance 2017**

Tabella 1 “Categorie di personale oggetto della valutazione individuale”

	Personale valutato	Periodo conclusione valutazioni	
		Mese e anno	Valutazione ancora in corso
<b>Dirigenti</b>	7 (compreso il Segretario)	set. 2018	
<b>Posizioni Organizzative</b>	27	lug. 2018	
<b>Posizioni di Alta Professionalità</b>	9	lug. 2018	
<b>Personale dipendente (comparto)</b>	451	giu. 2018	

Tabella 2 “Peso (%) dei criteri di valutazione”

	Dirigenti	Posizioni Organizzative	Posizioni di Alta Professionalità	Personale dipendente (comparto)
<b>Performance organizzativa</b>	30	20		
<b>Performance del servizio di appartenenza</b>				20
<b>Performance individuale/risultati raggiunti</b>	30	50	40	40
<b>Valutazione dei collaboratori</b>	10			
<b>Capacità manageriali</b>	30	30		
<b>Capacità professionali</b>			60	
<b>Comportamenti</b>				40

Tabella 3 “Distribuzione del personale per classi di punteggio finale”

	Personale per classe di punteggio		
	100% - 90%	89% - 60%	Inferiore al 60%
<b>Dirigenti</b>	0	6	0
<b>Posizioni Organizzative e Alta professionalità</b>	33	3	1

Tabella 4 “Collegamento alla performance individuale dei criteri di distribuzione della retribuzione di risultato/premi inseriti nel contratto integrato”

	Si	No	(Se si) indicare i criteri	(Se no) motivazioni	Data di sottoscrizione
<b>Dirigenti</b>	X		Da CCDI/Regolamento la retribuzione di risultato è in funzione della valutazione del dirigente		
<b>Personale non dirigente</b>	X		Da CCDI/Regolamento la retribuzione di risultato è in funzione della valutazione del dipendente		

Tabella 5 “Differenziazione attribuzione risorse art. 17, comma 2, lettera a)”

importo attribuito	numero dipendenti
<700	157
>700 e <800	93
>800	207

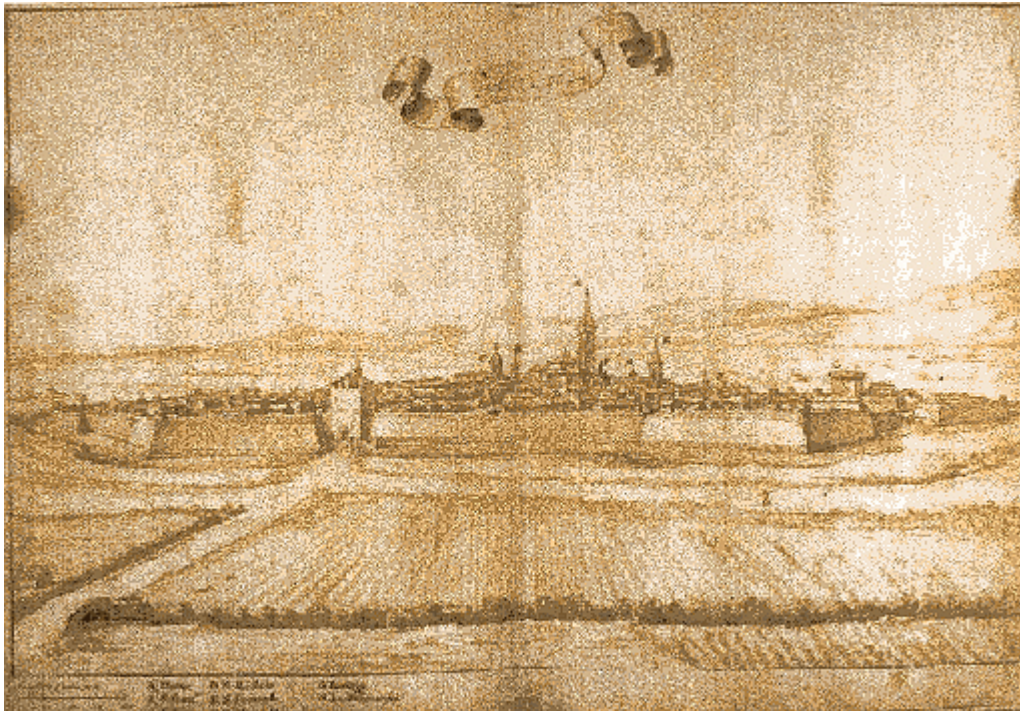
Tabella 6 “Differenziazione retribuzione risultato dirigenti”

	num. Dirigenti	retribuzione risultato	
		imp.min	imp.mass
fascia massima 25% retrib. Posizione	0	7.548,00	9.975,00
fascia intermedia dal 15% al 20% retrib. Posiz.	6	5.920,00	7.548,00

Tabella 7 “Differenziazione retribuzione risultato PO e POAP”

	num. dipendenti	retribuzione risultato	
		imp.min	imp.mass
fascia massima 25% retrib. Posizione	33	1.307,72	2.624,91
fascia intermedia dal 15% al 20% retrib. Posiz.	1	1.558,71	1.558,71
fascia minima 10% retrib. Posiz	2	933,85	1.098,17
nessuna attribuzione risultato per non aver raggiunto obiettivi	1	0,00	0,00

## COMUNE DI GROSSETO



## RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE 2018