



Città di Grosseto

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 192 del 24/05/2022

OGGETTO: DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI DA ASSEGNARE ALLE SOCIETÀ E ORGANISMI CONTROLLATI PER L'ESERCIZIO 2022, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO PER IL CONTROLLO IN ENTI PARTECIPATI E SOCIETÀ NON QUOTATE DEL COMUNE DI GROSSETO E DELL'ART.19 DEL TESTO UNICO D. LGS. N. 175/2016

Presenti alla votazione:

Nome	P	A
VIVARELLI COLONNA ANTONFRANCESCO	X	
ROSSI FABRIZIO	X	
MINOZZI SARA	X	
GINANNESCHI RICCARDO	X	
MEGALE RICCARDO	X	
AMANTE ANGELA	X	
PETRUCCI SIMONA	X	
AGRESTI LUCA	X	
RUSCONI SIMONA	X	
CECCHERINI BRUNO	X	

PRESENTI: 10 ASSENTI: 0

Verbalizza il Segretario Generale Dott. Luca Canessa

Visto il "Disciplinare per il funzionamento della Giunta Comunale" approvato con delibera G.C. N 124 del 19/04/2022;

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 19 del D. Lgs. n. 175/2016 prevede al comma 5 che "*Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale.*"

RILEVATO altresì che l'art. 147 quater del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che l'Ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società non quotate, dallo stesso partecipate, e che a tal fine detta: “*gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi...*”, organizza: “*...un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica*”;

DATO ATTO che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 129 del 23/12/2021 ha approvato gli esiti della revisione periodica del Comune di Grosseto alla data del 31/12/2020, secondo quanto disposto dall'art. 20 del D. Lgs. 19/08/2016 n. 175, con allegata la relazione tecnica del Dirigente del Settore competente in materia di partecipazioni societarie e che in tale atto vi erano uno schema, una tabella riepilogativa ed una scheda di dettaglio (sulla base del modello predisposto dal Dipartimento del Tesoro), compilate nelle parti di rilievo riguardo alla revisione periodica, nonché per due partecipazioni societarie le seguenti indicazioni:

- *Grossetofiere S.p.A. - mantenimento della partecipazione con azioni di razionalizzazione, prevedendone l'attuazione entro la data del 30/06/2022 a) attuazione di provvedimenti volti a ricostituire gradualmente gli equilibri di bilancio, presentazione di una relazione che illustri esaurientemente i contenuti e le azioni che si intende mettere in campo, nonché segnalazione di eventuali fattori di rischio al perseguimento degli obiettivi; b) invio di una informativa sulla situazione finanziaria con riferimento agli obblighi contrattuali del finanziamento bancario e del programma di investimenti; c) presentazione dell'aggiornamento del piano industriale di valorizzazione e risanamento aziendale che dimostri un cambio di strategia nella gestione della Società, riduzione del numero dei componenti degli organi sociali e contenimento dei costi di funzionamento con conseguente ripianamento delle perdite di esercizio.*

- *RAMA S.p.A. - mantenimento della partecipazione societaria senza avviare qualsiasi azione di recesso dalla società per consentire alla Società di massimizzare gli effetti delle operazioni societarie già avviate, valorizzare la struttura patrimoniale e proseguire, in linea con quanto previsto nel piano industriale, nel piano di rientro dei debiti, con le seguenti azioni di razionalizzazione: a) relazione al Socio Comune entro il 30/06/2022; b) contenimento dei costi di funzionamento mediante riduzione dei costi degli organi sociali c) aggiornamento e cronoprogramma del Piano ristrutturazione stragiudiziale del debito bancario 2017-2021 redatto nel 2017 ed asseverato anche dal Presidente dell'Ordine dei Commercialisti di Grosseto nel mese di maggio del 2018.*

- *Marina di San Rocco S.p.A., confermare dismissione, dato atto che: - con determinazione n. 2441/2018 era stata indetta l'asta pubblica per la alienazione della quota societaria; - trattandosi di una società rientrante nella fattispecie per la quale trova applicazione il comma 5 ter all'art. 24 del T.U.S.P. introdotto con l'art. 16, comma 3 bis, del D.L. 25/05/2021 n. 73, convertito con modificazioni dalla Legge 23/07/2021 n. 106, si potrà procedere con l'azione entro il 31/12/2022.*

- *Grosseto Sviluppo S.p.A. oggi Grosseto Sviluppo s.r.l. in liquidazione (atto Notaio Luciano Giorgetti repertorio n. 29241, fascicolo n. 17239, registrato a Grosseto il 24/07/2018 al n. 4997 Mod. 1T), confermare la partecipazione in quanto presente la procedura di liquidazione della società.*

- *Co.s.ec.a. s.r.l. in liquidazione, confermare la partecipazione in quanto presente la procedura di liquidazione della società, iter di liquidazione avviato prima della revisione straordinaria, con la conseguente completa liquidazione della società e sua cessazione.*

DATO ATTO che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 10/02/2022 è stato approvato il nuovo "Regolamento per il controllo in enti partecipati e società non quotate del Comune di Grosseto" e che le tempistiche previste in tale Regolamento, per l'esercizio finanziario 2022 vengono svolte:

- coerentemente con gli atti già approvati dalle società/enti di che trattasi;
- secondo una definizione di obiettivi da parte del Comune socio con influenza dominante nei confronti dei vari soggetti, in base a quanto indicato dal Documento Unico di Programmazione “DUP” e dalle relative note di aggiornamento;

RILEVATO infatti che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 26/07/2021 è stato approvato il DUP 2022-2024;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 07/03/2022 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022-2024, precedentemente approvato, e che in tale modifica del DUP sono stati indicati gli **indirizzi** strategici da dettare alle società/enti controllati, in quanto subito posteriore al Regolamento per il controllo in enti partecipati e società non quotate citato; in tale nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione, in via transitoria, stante quanto sopra, il Consiglio Comunale ha indicato nella suddetta deliberazione n. 9/2022 i seguenti indirizzi strategici:

- ***"adeguamento degli enti e delle società controllati alla disciplina del "Regolamento per il controllo in enti partecipati e società non quotate del Comune di Grosseto", nel rispetto delle tempistiche e dei contenuti del sistema di budgeting e controllo ivi previsti;***
- ***verifica e revisione dei contratti di servizio in essere;***
- ***redazione ed approvazione delle Carte dei Servizi;***
- ***verifica della qualità dei servizi erogati con conseguente certificazione dei miglioramenti registrati"***

CONSIDERATO che l'Amministrazione ha incontrato gli organismi e le società controllate, al fine di avviare un dialogo e confronto volti a realizzare il percorso previsto dal nuovo Regolamento succitato e dalla normativa sopra indicata e che in tale occasione è stato richiesto ai soggetti controllati, descrivendo anche il proprio modello di controllo di gestione adottato, di fornire informazioni circa le attività che: - vengono attualmente svolte anche in tema di pianificazione e programmazione dei budget e qualità dei servizi; - progettualità e attività ulteriori, al fine di poter definire gli obiettivi gestionali per l'anno 2022;

DATO ATTO che, quali prime attività svolte per l'avvio dei puntuali adempimenti del Regolamento per società/enti controllati, è stato proceduto entro 60 gg. dalla sua approvazione alla acquisizione agli atti d'ufficio per tali soggetti:

- delle **relazioni previsionali per l'anno 2022 e dei regolamenti per reclutamento del personale e assegnazione degli incarichi**, raccolte agli atti d'ufficio al protocollo dell'ente n. 59785 del 28 aprile 2022;

PRESO ATTO quindi che risulta necessario procedere alla definizione e approvazione del Piano Programma annuale 2022 con gli obiettivi concordati con i vari soggetti coinvolti, per un avvio operativo delle attività puntualmente previste dal regolamento all'**Articolo 13 Indirizzi strategici e gestionali**;

DATO ATTO che il Regolamento comunale succitato:

- all'articolo 14 **Relazione Previsionale**, prevede che: *"1. Per la definizione degli indirizzi di cui all'articolo 13, ogni società, ente ed organismo controllati dal Comune di Grosseto, trasmette, entro il 15 ottobre di ogni anno, la Relazione previsionale. 2. La relazione previsionale contiene:*

- *a) il piano industriale o piano strategico relativo alla programmazione in tema di performance attese e organizzative di validità triennale;*
- *b) una relazione indicante gli obiettivi imprenditoriali, strategici e gestionali, con il relativo dettaglio degli investimenti per ciascun esercizio del triennio e indicazione delle relative modalità di copertura finanziaria;*
- *c) il budget triennale espresso in termini di conto economico, stato patrimoniale, con l'indicazione delle previsioni relative ai costi e ai ricavi anche in relazione agli obiettivi di cui alla lettera b);*
- *d) una relazione che individui i principali fattori di rischio che possono compromettere l'integrità del patrimonio e la continuità dell'attività, che gravano sulle risorse umane utilizzate ovvero che possano determinare costi aggiuntivi anche derivanti da contenziosi;*
- *e) il piano delle assunzioni articolato su base triennale e corredato di un'analisi dello sviluppo della società, dell'ente ed organismo, che giustifichi il fabbisogno e da una relazione sui costi del personale che dia evidenza dei passaggi di livello, dell'eventuale modifica del contratto collettivo di appartenenza, del salario accessorio inteso come*

superminimi, assegni ad personam, fringe benefits e straordinari, anche al fine di alimentare la banca dati di cui all'articolo 8, c. 5;

f) il piano annuale degli acquisti.

-all'art. 12 **“Comitato di Coordinamento delle società e degli altri organismi controllati”** prevede che: *“1.E' istituito il “Comitato di coordinamento delle società controllate”, composto dall'Assessore a ciò delegato, dal Segretario Generale, dal Dirigente del Servizio Finanziario e dal Funzionario preposto al Servizio Partecipate, con la collaborazione dei Dirigenti competenti per materia e del Responsabile del Servizio dei Controlli interni. Il Comitato svolge funzioni di supervisione sulla programmazione economico-finanziaria delle società partecipate, in funzione del coordinamento con la programmazione dell'Ente, nonché di verifica sullo stato di attuazione degli indirizzi e obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione comunale. 2. Il “Comitato di coordinamento delle società controllate” definisce, con la partecipazione degli organi gestionali, le proposte di indirizzi ed obiettivi strategici e gestionali da inserire nel Documento Unico di Programmazione, in relazione a ciascuna società, ente ed organismo controllato. 3. Il “Comitato di coordinamento delle società controllate” è l'organo deputato alla verifica e validazione delle risultanze degli obiettivi per le finalità di cui all'articolo 6.4. Il Comitato si avvale del supporto della struttura comunale dedicata ai rapporti con le partecipate di cui all'articolo 16.5. Il Comitato convoca incontri con i delegati nominati negli enti, società e organismi con cadenza almeno semestrale.”*

CONSIDERATO che il Comitato di Coordinamento delle società e degli altri organismi controllati, previsto dall'art. 12 del Regolamento comunale sopra citato si è insediato in data 3 marzo 2022 ed ha espletato le prime funzioni, dopo un calendario di incontri con le società ed enti controllati da parte dell'Amministrazione alla presenza del Segretario Generale e dell'ufficio Partecipate, istituito nella riorganizzazione dell'ente, verbale agli atti d'ufficio con prot. 39609 del 2022;

PRESO ATTO altresì che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 07/03/2022 è stato approvato il Bilancio di previsione del Comune per il triennio 2022-2024;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 24/03/2022 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione PEG;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 02/05/2022, preso atto dei contenuti della Deliberazione n. 17/2022 della Sezione Regionale di Controllo per la Toscana della Corte dei conti, sono stati approvati: - i prospetti riassuntivi del risultato di amministrazione degli anni 2017 e 2019, rettificati sulla base delle indicazioni fornite dalla Corte dei conti nella Deliberazione n. 17/2022 sopra citata, - i prospetti riassuntivi del risultato di amministrazione degli anni 2020 e 2021, a seguito degli effetti prodotti dalle modifiche apportate ai prospetti delle annualità 2017-2019,
- nella suddetta deliberazione consiliare n. 41/2022, in sede di approvazione del rendiconto esercizio 2021, si è anche proceduto alla conciliazione debiti/crediti fra ente e società partecipate, asseverata dai rispettivi organi di revisione, come da indicazione reiterata da alcune Sezioni della Corte dei Conti, oltre che sancita dal D.L. n. 95/2012, art. 6 comma 4;

RILEVATO che:

- il Bilancio consolidato è costituito dal conto economico consolidato, dallo stato patrimoniale consolidato e dai seguenti allegati: a) la relazione sulla gestione consolidata che comprende la nota integrativa; b) la relazione del collegio dei revisori dei conti. L'allegato al D.Lgs. n. 118/2011 n. 4/4 denominato 'Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato' prevede, ai fini della redazione del bilancio consolidato, una serie di adempimenti, obblighi e scadenze cui sono tenuti non solo l'ente capogruppo (che deve coordinare l'intero processo) ma anche gli organismi coinvolti;
- nel Principio contabile sono previsti due elenchi distinti di organismi: quelli rientranti nel "Gruppo amministrazione locale" GAL, sulla base di specifici parametri, e quelli fra questi che sono da ricomprendere nel bilancio consolidato ovvero inclusi nel perimetro di consolidamento contabile inteso come “insieme degli organismi che vengono

inclusi nel bilancio consolidato; quelli per cui si procede al consolidamento con l'ente capogruppo. In altri termini, i bilanci che, attraverso particolari tecniche contabili, vengono sommati a quello del capogruppo”;

- la definizione del "Gruppo amministrazione locale" fa riferimento ad una nozione di controllo di "diritto", di "fatto" e "contrattuale", anche nei casi in cui non è presente un legame di partecipazione, diretta o indiretta, al capitale delle controllate ed a una nozione di partecipazione, secondo quanto previsto dal paragrafo 2 dell'Allegato 4/4 del D.Lgs. n. 118/2011, costituiscono componenti del GAL dell'ente locale capogruppo: gli organismi strumentali; gli enti strumentali controllati; gli enti strumentali partecipati; le società controllate; le società partecipate;

- il Comune di Grosseto, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 290 del 28/07/2021 di approvazione dello schema di Bilancio Consolidato del Gruppo Comune di Grosseto ha provveduto all'individuazione dapprima dei soggetti **partecipati** dall'Ente da includere all'interno del GAL (ove il Comune figura in qualità di società capogruppo o holding come gruppo Amministrazione pubblica di Grosseto), come risultanti dall'elenco che segue, nel quale si distinguevano i soggetti controllati dai soggetti partecipati:

GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA GROSSETO DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA
SISTEMA S.r.l.	Società controllata 100%
FARMACIE COMUNALI RIUNITE S.p.A.	Società controllata 50,62%
E.P.G. S.p.A	Partecipata 37,98%
COESO SOCIETÀ DELLA SALUTE DELL'AREA SOCIO SANITARIA GROSSETANA	Partecipata 29,60%
COSECA s.r.l. in liquidazione	Partecipata 31,57%
RAMA S.p.A.	Partecipata 20,62%
NETSPRING S.r.l.	Partecipata 21%
GERGAS S.p.A.	Partecipata 14,46%
FONDAZIONE GROSSETO CULTURA	Ente di diritto privato controllato (socio fondatore)
FONDAZIONE POLO UNIVERSITARIO ENTE DEL TERZO SETTORE	Ente di diritto privato controllato (socio fondatore)

ENTI/SOCIETA' IRRILEVANTI – SOMMATORIA- DENOMINAZIONE
COSECA s.r.l.
NETSPRING S.r.l.
FONDAZIONE GROSSETO CULTURA
FONDAZIONE POLO UNIVERSITARIO ENTE DEL TERZO SETTORE

Totale attivo	COSECA s.r.l	FONDAZIONE POLO UNIVERSITARIO ETS	NETSPRING S.r.l.	FONDAZ. GROSSETO CULTURA	INCIDENZA CUMULAT. DELLE SOCIETA'
Totale attivo	0,16%	0,27%	0,26%	0,16%	0,69%
Patrimonio netto	-0,20%	0,29%	0,09%	0,11%	0,29%

Totale ricavi caratteristici	0%	0,03%	2,00%	0,32%	2,35%
------------------------------	----	-------	-------	-------	--------------

RILEVATO altresì che:

- la compagine societaria di NETSPRING s.r.l. risulta essere composta esclusivamente da soci pubblici, fra cui risultano soci pubblici di maggioranza il Comune di Grosseto con la quota del 21% e la Provincia di Grosseto con la quota del 56%, tutti i soci hanno attuato un controllo congiunto, stipulando appositi patti parasociali sottoscritti nell'anno 2018, ai sensi della deliberazione del Consiglio Comunale di Grosseto n. 77 del 14/05/2018 agli atti d'ufficio e istituendo un Comitato di controllo interno per tale società, confermato anche nell'anno 2022 con il verbale del Comitato di Coordinamento delle società e degli altri organismi controllati previsto dall'art. 12 del Regolamento comunale sopra citato; pertanto, in virtù delle previsioni statutarie della società NETSPRING s.r.l. e della presenza di un comitato di controllo congiunto fra i due soci pubblici per la società NETSPRING s.r.l., tale società risulta assoggettata a controllo ed alla assegnazione di obiettivi, secondo l'art. 19 del D. Lgs. n. 175/2016 ed all'art. 13 del Regolamento per il controllo in enti partecipati e società non quotate del Comune di Grosseto;
- la Istituzione comunale "Le Mura", facente parte degli organismi controllati dal Comune per la sua natura giuridica di istituzione comunale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 114. Aziende speciali ed istituzioni del testo Unico enti Locali D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. comma 2 e 6 "...è organismo strumentale dell'ente locale per l'esercizio di servizi sociali, dotato di autonomia gestionale. L'istituzione conforma la propria gestione ai principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni e integrazioni ed adotta il medesimo sistema contabile dell'ente locale che lo ha istituito, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 151, comma 2..." e ai fini di cui al comma 6, sono fondamentali i seguenti atti dell'istituzione da sottoporre all'approvazione del consiglio comunale: "6. L'ente locale conferisce il capitale di dotazione; determina le finalità e gli indirizzi; approva gli atti fondamentali; esercita la vigilanza; verifica i risultati della gestione; provvede alla copertura degli eventuali costi sociali." e che infatti il Comune di Grosseto ha approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale, rispettivamente, n. 127 del 23/12/2021 il Piano Programma 2021/2023 e n. 128 del 23/12/2021 il Bilancio preventivo 2021/2023;

PRESO ATTO che per le società/enti partecipati non in controllo si applica il regolamento comunale, che prevede all' **articolo 27 Controllo su altre società ed enti partecipati** "1. Il sistema dei controlli su altri soggetti e società partecipati dal Comune di Grosseto rileva, in collaborazione con i propri rappresentanti, i rapporti finanziari con l'ente proprietario, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica e raccoglie le informazioni utili al controllo della partecipazione anche al fine di compiere scelte di investimento, disinvestimento e razionalizzazione. 2. Nel rispetto della vigente normativa sulla tutela della riservatezza, il regolamento e le informazioni relative al reclutamento del personale e al conferimento degli incarichi sono pubblicate sulla pagina Internet della società o dell'organismo partecipato. 3. Le società, gli enti e gli organismi partecipati dal Comune procedono alle pubblicazioni sul proprio sito, curandone, altresì, il periodico e tempestivo aggiornamento, inoltre tale pubblicazione sarà visibile attraverso un link nella apposita Sezione di Amministrazione Trasparente del Comune di Grosseto, laddove sia dovuta. 4. Le informazioni relative alla remunerazione degli amministratori sono inserite sulla pagina internet istituzionale della società, dell'ente o dell'organismo partecipato. 5. I risultati complessivi della gestione della società, degli enti e degli organismi partecipati dell'Ente sono rilevati mediante il bilancio consolidato redatto secondo il criterio di competenza economica; al fine di consentire il consolidamento dei dati economici e finanziari con quelli del Comune, le società gli enti ed organismi partecipati si impegnano ad applicare omogenei principi contabili per la rilevazione dei dati di bilancio..."

DATO ATTO che nella presente deliberazione vengono pertanto assegnati gli obiettivi ai soggetti **controllati**, che risultano essere i seguenti:

- **SISTEMA s.r.l.** iscritta al registro ANAC, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016;
- **FARMACIE COMUNALI RIUNITE S.p.A.;**
- **NETSPRING s.r.l.;**

- **FONDAZIONE GROSSETO CULTURA;**
- **FONDAZIONE POLO UNIVERSITARIO ENTE DEL TERZO SETTORE;**

PRESO ATTO che:

- si sono tenuti ulteriori incontri e contatti sia interni ai Settori del Comune che in alcuni casi di nuovo con i rappresentanti dei soggetti controllati, analizzando i vari documenti in bozza delle Relazioni Previsionali e programmatiche delle società per gli anni 2022/2024 e i documenti di programmazione della Fondazione Grosseto Cultura e della Fondazione Polo Universitario E.T.S., nei quali il Comune ha un'influenza dominante;
- in data 9 maggio 2022 il Comitato di Coordinamento delle società e degli altri organismi controllati, previsto dall'art. 12 del Regolamento comunale sopra citato, nella seduta convocata per l'esame finale di tali documenti, come da verbale agli atti d'ufficio con prot. n. 72029 del 2022, ha delineato gli obiettivi da assegnare ai vari soggetti controllati, da proporre alla Giunta Comunale, in linea con gli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale in sede di approvazione della nota di aggiornamento al DUP con deliberazione C.C. n. 9/2022, come da schede relative a ciascun soggetto, allegate al presente atto, per le seguenti società/organismi controllati:
 - **SISTEMA s.r.l.** iscritta al registro ANAC, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016;
 - **FARMACIE COMUNALI RIUNITE S.p.A.;**
 - **NETSPRING s.r.l.;**
 - **FONDAZIONE GROSSETO CULTURA;**
 - **FONDAZIONE POLO UNIVERSITARIO ENTE DEL TERZO SETTORE;**

RILEVATO che nelle schede sopra richiamate sono indicati gli obiettivi specifici concordati, congrui anche rispetto alle previsioni dei bilanci di tali società/organismi e comprensivi degli obiettivi per spese di funzionamento e di personale, cui si invia integralmente;

DATO ATTO che per le annualità successive, in ordine a nuovi obiettivi e miglioramenti di servizi, si rinvia alla nota di aggiornamento al DUP che il Comune andrà ad elaborare e a istruire in altra fase dopo ulteriori incontri con i suddetti soggetti controllati;

DATO ATTO altresì che per l'anno in corso 2022, le società e organismi controllati dovranno fornire evidenza degli esiti del monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi assegnati all'interno della relazione sul governo societario e del report previsto dai singoli statuti societari e atti costitutivi e in virtù del Regolamento comunale adottato **Articolo 18 Relazione sullo stato di attuazione degli indirizzi e obiettivi strategici e gestionali e sul mantenimento degli equilibri finanziari** “1. Le società, gli enti e gli altri organismi controllati relazionano entro il 30 giugno, ed il 15 ottobre di ciascun anno sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici e gestionali assegnati nell'anno e degli eventuali scostamenti affinché l'Amministrazione comunale assuma le necessarie azioni correttive nel rispetto dei tempi previsti per la deliberazione di Consiglio Comunale di cui all'art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000.”;

RICHIAMATO il Regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 15/05/2020;

RICHIAMATO il vigente Regolamento per il controllo in enti partecipati e società non quotate del Comune di Grosseto approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 10/02/2022;

RICHIAMATO il D.Lgs. 25/05/2016 n. 97 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

RICHIAMATO il Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza per il triennio 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 01/03/2022 e il Codice di Comportamento Integrativo, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 92 del 29/03/2021;

VISTO il vigente Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 111 del 10/11/2003 e modificato con deliberazioni del Consiglio comunale n. 76 del 10/07/08, n. 68 del 28/03/2011, n. 70 del 25/09/2013 e n. 82 del 13/09/2019;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 'Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali' e successive modificazioni ed il Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016 e successive modificazioni;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, che si allegano a farne parte integrante e sostanziale;

DELIBERA

1. ***di approvare gli obiettivi per i soggetti controllati, secondo le rispettive schede allegate al presente atto, che rappresentano quanto il Comune procede ad indicare alle società/organismi:***

- **SISTEMA s.r.l.** iscritta al registro ANAC, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016;
- **FARMACIE COMUNALI RIUNITE S.p.A.;**
- **NETSPRING s.r.l.;**
- **FONDAZIONE GROSSETO CULTURA;**
- **FONDAZIONE POLO UNIVERSITARIO ENTE DEL TERZO SETTORE;**

2. ***di dare atto*** che tali società/enti controllati procederanno a recepire tali obiettivi con rispettivi atti e con pubblicazione in Società Trasparente dei rispettivi siti e forniranno evidenza al Comune di tale recepimento e degli esiti della realizzazione di tali obiettivi, in sede di monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi assegnati all'interno della relazione sul governo societario e del report anche per le spese di funzionamento e del personale;

3. ***di trasmettere*** il presente atto alle società e organismi interessati;

4. ***di dare atto*** che la presente deliberazione non autorizza alcuna spesa nei confronti dei soggetti ivi indicati, se non quelle derivanti da atti e obbligazioni già in essere;

5. ***di pubblicare*** il presente provvedimento sul sito web del Comune di Grosseto all'interno della Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'articolo 22 del D.Lgs n. 33/2013, mentre i soggetti controllati pubblicheranno i propri atti di recepimento nel loro sito web nella propria Sezione "Società trasparente";

6. ***di dare atto*** che il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241 del 7.8.1990 è il Dirigente del Settore Coordinamento e Indirizzo e che la responsabilità del trattamento dati per le prestazioni, i servizi e le attività contrattuali connesse alle funzioni assegnate, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679) e del Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE approvato con propria deliberazione n. 133/2020, è attribuita con disposizione Sindacale n. 58/2021 al medesimo Dirigente del Settore Coordinamento e Indirizzo come Data Manager;

7. ***di dare atto*** che avverso al presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro sessanta giorni dalla sua esecutività o, in via straordinaria, entro centoventi giorni, al Capo dello Stato.

Con separata votazione, espressa in forma palese, il presente atto viene dichiarato, all'unanimità, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000 al fine di dare attuazione immediata a quanto sopra disposto.

Letto, confermato e sottoscritto

Il SINDACO
Antonfrancesco Vivarelli Colonna

(atto sottoscritto digitalmente)

Il SEGRETARIO GENERALE
Dott. Luca Canessa

Sistema S.r.l. - Obiettivi 2022

DUP 2022 – 2024 nota di aggiornamento	PEG	Documento Programmatico Sistema – Linee strategiche	Obiettivi specifici da indicare in base al documento programmatico compatibili con DUP e PEG	OBIETTIVI CONCORDATI	Indicatori di risultato specifici	Risultati Attesi
2.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali pag. 71 DUP			Redazione ed approvazione delle Carte dei Servizi			
			Verifica e revisione dei contratti di servizio in essere	Revisione congiunta del contratto ZTL	Entro il 31/12/2022	Miglioramento della gestione degli accessi in ZTL con maggior controllo sui contrassegni rilasciati
			Customer satisfaction			
2.2) La città fluida: Interventi sulla viabilità, manutenzione stradale, illuminazione pubblica, polizia stradale e sicurezza urbana, protezione civile.		PUBBLICA ILLUMINAZIONE	Prosecuzione delle attività previste dal Contratto di servizio in essere con l'Amministrazione comunale. Interventi: 1. Verifica stabilità sostegni ed eventuale sostituzione dei pali pericolanti. 2. Verniciatura dei pali di pubblica illuminazione 3. Ispezioni periodiche sui quadri elettrici di pubblica illuminazione.	Prosecuzione delle attività previste dal Contratto di servizio in essere con l'Amministrazione comunale. Interventi: 1. Verifica stabilità sostegni ed eventuale sostituzione dei pali pericolanti. 2. Verniciatura dei pali di pubblica illuminazione. 3. Ispezioni periodiche sui quadri elettrici di pubblica illuminazione.	1. Verifiche su almeno 1.000 impianti 2. Verniciatura di almeno 3.000 pali 3. Almeno 220 ispezioni sui quadri elettrici.	Incremento sicurezza pubblica
		IMPIANTI TERMICI	1. Prosecuzione delle attività, già avviate, di manutenzione ordinaria preventiva sulle centrali termiche e sulle reti di distribuzione degli impianti di riscaldamento e raffrescamento degli edifici comunali, di manutenzione correttiva a guasto e l'esecuzione di interventi straordinari imprevisi. 2. Redazione di un progetto (piano di fattibilità) di risparmio energetico per gli edifici dell'Amministrazione comunale, da sottoporre all'approvazione dell'Ente.	1. Prosecuzione delle attività, già avviate, di manutenzione ordinaria preventiva sulle centrali termiche e sulle reti di distribuzione degli impianti di riscaldamento e raffrescamento degli edifici comunali, di manutenzione correttiva a guasto e l'esecuzione di interventi straordinari imprevisi. 2. Redazione di un progetto (piano di fattibilità) di risparmio energetico per gli edifici dell'Amministrazione comunale, da sottoporre all'approvazione dell'Ente.	1.1 Ispezioni periodiche sugli impianti di riscaldamento: 4 ispezioni l'anno sulle 80 centrali termiche in gestione. 1.2. Messa a riposo stagionale degli impianti 80 avviamenti e 80 messe a riposo 2. Redazione piano	Miglioramento efficientamento energetico degli impianti a beneficio delle scuole e delle strutture pubbliche
	(16) La città fluida - Interventi sulla viabilità	SETTORE MOBILITÀ (SOSTA A PAGAMENTO E GESTIONE ZTL)	1. Installazione nuova segnaletica stradale, unitamente ai parchimetri sosta a pagamento nella frazione di Principina a mare. 2. Avvio procedura due parcheggi interrati cittadini da strutture per utenza rotativa a parcheggi con locazione dei posti auto. 3. Presentazione di un progetto di riqualificazione dell'area del Parcheggio di Via Corsica. 3. Attivazione di nuovo sportello mobilità presso la sede società.	1. Installazione nuova segnaletica stradale, unitamente ai parchimetri sosta a pagamento nella frazione di Principina a mare. 2. Avvio procedura due parcheggi interrati cittadini da strutture per utenza rotativa a parcheggi con locazione dei posti auto; 3. Presentazione di un progetto di riqualificazione dell'area del Parcheggio di Via Corsica. 4. Attivazione di nuovo sportello mobilità presso la sede società	1. Installazione segnaletica stradale presentazione del progetto 2. Avvio procedura modifica parcheggi interrati 3. Presentazione progetto 4. Attivazione sportello	Maggiore fruibilità dei parcheggi e incremento sicurezza
3) LA CITTÀ DEL BENESSERE						
3.1.2) Nuove alberature e verde urbano	(20) La città dell'aria pulita - Qualità dell'ambiente	VERDE PUBBLICO	Verifica congiunta degli standard del contratto di servizio di manutenzione del verde, in sinergia con il Settore Sviluppo Infrastrutturale del Comune.	Verifica congiunta degli standard del contratto di servizio di manutenzione del verde, in sinergia con il Settore Sviluppo Infrastrutturale del Comune.	1. Relazione per il rispetto degli standard	Miglioramento della immagine del verde pubblico ai cittadini
		CAMPEGGIO	1. Presentazione del Piano attuativo del campeggio di Principina a mare, per la stagione 2022: - sistemazione della pavimentazione in tufo dell'area bar\ ristorante; - trasformazione delle centrali termiche da gasolio a gpl (con conseguente risparmio energetico). 2. Installazione di almeno 6 nuove colonnine per l'erogazione dell'energia elettrica a gestione telematica.	1. Presentazione del Piano attuativo del campeggio di Principina a mare, per la stagione 2022: - sistemazione della pavimentazione in tufo dell'area bar\ ristorante; - trasformazione delle centrali termiche da gasolio a gpl (con conseguente risparmio energetico). 2. Installazione di almeno 6 nuove colonnine per l'erogazione dell'energia elettrica a gestione telematica.	1. Presentazione del piano attuativo 2. Installazione di almeno 6 colonnine	Miglioramento qualità del servizio e valorizzazione del patrimonio societario
4.2) Il Comune digitale	35) Il Comune digitale - Gestione del patrimonio - Revisione delle concessioni cimiteriali	SERVIZI CIMITERIALI	1. Continuazione realizzazione del nuovo fabbricato da adibire a loculario ed ossario presso il Cimitero di Sterpeto. 2. Costruzione di 3 cappelline votive al cimitero di Sterpeto 3. Avvio dei lavori di ampliamento presso il cimitero di Alberese. 4. Conclusione dei lavori di ampliamento del cimitero di Batignano	1. Continuazione realizzazione del nuovo fabbricato da adibire a loculario ed ossario presso il Cimitero di Sterpeto. 2. Costruzione di 3 cappelline votive al cimitero di Sterpeto. 3. Avvio dei lavori di ampliamento presso il cimitero di Alberese. 4. Conclusione dei lavori di ampliamento del cimitero di Batignano	1. Realizzazione di almeno metà dell'intervento entro il 31/12/2022 2. Costruzione di 3 cappelline votive al cimitero di Sterpeto 3. Apertura del cantiere nel cimitero di Alberese 4. Conclusione dei lavori di ampliamento del cimitero di Batignano	Aumento della disponibilità dei posti dei cimiteri

Sistema S.r.l. - Obiettivi 2022

5.1) La città della cultura	(56) La città della cultura - Eventi culturali	TEATRO MODERNO	1. Apertura ed utilizzo del Teatro Moderno. 2. Predisporre un piano di fattibilità di efficientamento energetico della struttura e degli impianti. 3. Rifacimento della scala di servizio all'interno del teatro e della passerella posta sul colmo del tetto.	1. Apertura ed utilizzo del Teatro Moderno. 2. Predisporre un piano di fattibilità di efficientamento energetico della struttura e degli impianti. 3. Rifacimento della scala di servizio all'interno del teatro e della passerella posta sul colmo del tetto.	1. <i>Almeno 25 giornate di apertura del Teatro Moderno</i> 2. <i>Stesura piano</i> 3. <i>Completamento lavoro scala di servizio teatro</i>	<i>Valorizzazione del patrimonio societario e incremento della produzione culturale</i>
Obiettivi finanziari		Riduzione crediti vs clienti e svalutazione crediti deteriorati, ai minimi di legge	Riscossione dei crediti per il 2022: 1. Contrazione dei crediti relativi alle attività di tipo "commerciale" Il noleggio degli impianti pubblicitari e i servizi cimiteriali sono le attività sulle quali porre la maggiore attenzione	Riscossione dei crediti per il 2022: 1. Contrazione dei crediti relativi alle attività di tipo "commerciale" Il noleggio degli impianti pubblicitari e i servizi cimiteriali sono le attività sulle quali porre la maggiore attenzione	<i>Crediti verso clienti inferiori a euro 2,3 milioni</i>	
		Pareggio di bilancio			<i>Dato contabile bilancio di esercizio > 0</i>	
		Costo del personale			<i>Contenimento costo del personale al netto del rinnovo del personale, di nuove assunzioni per nuove commesse o aumenti di legge</i>	

Farmacie Comunali Riunite S.p.a. - Obiettivi 2022

DUP 2022 – 2024 nota di aggiornamento	PEG	Documento Programmatico FCR – Linee strategiche	Obiettivi specifici da indicare in base al documento programmatico compatibili con DUP e PEG	OBIETTIVI CONCORDATI	Indicatori di risultato specifici	Risultati Attesi
2.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali pag. 71 DUP			Redazione ed approvazione delle Carte dei Servizi	Redazione ed approvazione delle Carte dei Servizi	Redazione carta entro il 31/12/2022	
			Verifica e revisione dei contratti di servizio in essere			
			Customer satisfaction			
3.4) Una medicina territoriale agile e di prossimità	(25) Una medicina territoriale agile e di prossimità - Politiche sociali					
3.4.1) Miglioramento del sistema di medicina territoriale		FARMACIA VACCINATRICE	Assunzione 4 farmacisti a tempo indeterminato con abilitazione alla vaccinazione.	Assunzione 4 farmacisti a tempo indeterminato con abilitazione alla vaccinazione.	Indicatore qualitativi: diminuzione assunzione tempo determinato a confronto dato anno 2021.	1. Stabilizzazione dell'occupazione 2. Inserimento in azienda di nuove competenze 3. Possibilità di sviluppo di nuovi progetti connessi ai nuovi profili professionali 4. Risparmio per tre anni contributi INPS
			Servizio vaccinazioni Covid a domicilio per anziani	Servizio vaccinazioni Covid a domicilio per anziani	Indicatori di qualità valutati con somministrazione al cliente di questionari specifici.	Migliorare l'immagine verso i cittadini, Rafforzare la funzione socio/sanitaria Collaborazione con ASL
			Servizio infermieristico a chiamata per piccoli interventi	Servizio infermieristico a chiamata per piccoli interventi	Indicatori di qualità: la soddisfazione del cliente, assistenza alle fasce deboli della popolazioni e potenziamento del posizionamento come farmacia socio-sanitaria.	Punto di riferimento per la città, Migliorare l'immagine ai cittadini, Rafforzare la funzione socio/sanitaria
		FARMACIA DEI SERVIZI	Continuazione dell'effettuazione dei tamponi Covid	Continuazione dell'effettuazione dei tamponi Covid	Indicatori economico: rispetto standard	Garantire un servizio
			Servizi telemedicina	Servizi telemedicina	Indicatori economico: rispetto standard	1. Differenziarsi sul mercato 2. Valorizzare l'aspetto sanitario 3. Prevenzione 4. Maggior ricavi da servizi
			Mantenimento dispensario di Batignano.	Mantenimento dispensario di Batignano.	Indicatore qualitativo. Somministrazioni di questionari al cliente finale	Valorizzazione aspetto sociale
			Sviluppo servizi sociali a favore della popolazione fragile consegna domiciliare gratuita	Sviluppo servizi sociali a favore della popolazione fragile consegna domiciliare gratuita	Indice economico. Incremento dei ricavi per servizi +1% su dato consuntivo 2021	1. Potenziamento della farmacia dei servizi 2. Vicinanza al cliente finale 3. Aspetto sociale
			Mantenimento dei servizi cup, attivazione tessera sanitaria etc in collaborazione con la ASL locale	Mantenimento dei servizi cup, attivazione tessera sanitaria etc in collaborazione con la ASL locale	Indice economico. Aumento dei ricavi +1% rispetto alla voce di riferimento del 2021	1. Essere concorrenziali con le altre farmacie 2. Creare partnership con la ASL 3. Essere una farmacia polifunzionale
			Campagne di prevenzione al femminile	Campagne di prevenzione al femminile	Indice qualitativi. Somministrazione di questionari verso cliente finale.	Farmacia polifunzionale
			Campagna di prevenzione sulla qualità della vita ed educazione alimentare nelle scuole pubbliche elementari	Campagna di prevenzione sulla qualità della vita ed educazione alimentare nelle scuole pubbliche elementari	Indice qualitativi. Somministrazione di questionari verso cliente finale.	1. Valorizzazione del brand delle farmacie 2. Fidelizzazione verso farmacie comunali 3. Miglioramento delle entrate 4. Valorizzazione della mission aziendale e della sua funzione socio-sanitaria
		FARMACIA DRUGSTORE	Inserimento estetista farmacia Maremà occasionalmente	Inserimento estetista farmacia Maremà occasionalmente	Indicatori quantitativi come aumento delle entrate e aumento vendite.	1. Sviluppo farmacia drugstore 2. Differenziarsi sul mercato
			Spazio per la cura delle mani dedicato nell'area vendita	Spazio per la cura delle mani dedicato nell'area vendita		1. Aumentare le entrate in farmacia 2. Maggior ricavi contanti 3. Miglioramento scontrino medio
		MIGLIORAMENTO CUSTOMER EXPERIENCE	Rinnovo banche farmacia 3	Rinnovo banche farmacia 3	Indicatori di qualità. Immagine del punto vendita. Miglioramento della customer experience.	1. Innovazione del punto vendita 2. Uniformare un modello in tutti i punti vendita
			Rinnovo banche farmacia 2	Rinnovo banche farmacia 2		

Farmacie Comunali Riunite S.p.a. - Obiettivi 2022

			Rinnovo banchi farmacia 5	Rinnovo banchi farmacia 5		3. Innovare l'arredamento secondo nuove logiche di approccio al cliente
			Rinnovo banchi farmacia 4	Rinnovo banchi farmacia 4		
		STANDARDIZZAZIONE DEL FARMACISTA	Formazione continua su merchansing, conoscenza dei prodotti esposti, abilità di vendita e customer experience	Formazione continua su merchansing, conoscenza dei prodotti esposti, abilità di vendita e customer experience	Indicatori economico. Aumento del +0,50% del valore scontrino medio aziendale	1. Migliorare l'immagine aziendale 2. Miglioramento dello scontrino medio 3. Miglioramento della customer experience
		FARMACIA GREEN	Campagna Green sull'eliminazione delle buste di plastica	Campagna Green sull'eliminazione delle buste di plastica	Indicatori economico. Diminuzione del 4% del costo delle buste di plastica sul dato consuntivo 2021	1. Migliorare l'immagine aziendale 2. Diminuzione dei costi di acquisto delle buste di plastica 3. Innovazione nell'approccio alle problematiche esterne 4. Posizionamento dell'azienda appena spostato sul green 5. Differenziazione sul mercato
			Potenziamento comunicazione carta fedeltà	Potenziamento comunicazione carta fedeltà	Indicatore di quantità. Aumento dei possessori di carta fedeltà del +2%.	1. Aumento fidelizzazione del cliente 2. Incremento del contanti 3. Incremento entrate
Obiettivi Finanziari		FARMACIA EFFICIENTE	Costo del personale	Costo del personale	Indicatore economico: contenimento in % di incremento della voce di spesa.	Consapevolezza sui costi, Efficientemente dell'organizzazione
			Costi di servizi	Costi di servizi	Indicatore economico: contenimento in % della voce di spesa	Consapevolezza sui costi, Selezione dei fornitori sul mercato secondo criteri di economicità
			Contenimento degli sconti in vendita libera	Contenimento degli sconti in vendita libera	Indicatore economico: - 2 % sconti erogati dato 2021	Miglioramento del primo margine settore contanti
			Sviluppo fatturato magazzino all'ingrosso	Sviluppo fatturato magazzino all'ingrosso	Indicatore economico: + 1% rispetto al dato consuntivo 2021 voce ricavi all'ingrosso.	

Net-Spring S.r.l. - Obiettivi 2022

DUP 2022 – 2024 nota di aggiornamento	PEG	Documento Programmatico Net-spring – Linee strategiche	Obiettivi specifici Net-spring da indicare in base al documento programmatico compatibili con DUP e PEG	OBIETTIVI CONCORDATI	Indicatori di Risultato specifici	Risultati Attesi
2.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali pag. 71 DUP			Redazione ed approvazione delle Carte dei Servizi			
			Verifica e revisione dei contratti di servizio in essere			
			Customer satisfaction			
4) La città Facile		La "Rete Telematica delle Pubbliche Amministrazioni" (in seguito "RTPA"), è previsto, che NetSpring potrà gestire l'infrastruttura anche negli esercizi 2022, 2023 e 2024; impone un preciso piano di consolidamento e riordino dell'infrastruttura hardware centrale, server farm gestionale e Centro Stella della RTPA, in modo da assicurare livelli di continuità operativa adeguati; si aggiunge, inoltre, la necessità di monitorare periodicamente lo stato di senescenza e di obsolescenza degli apparati attivi e dei ponti radio al fine di prevedere in tempo utile eventuali aggiornamenti	1. Gestione della RTPA, estendendo consolidando il sistema infrastrutturale. 2. Manutenimento ed evoluzione della Rete Wireless del Comune di Grosseto.	1. Gestione della RTPA, estendendo consolidando il sistema infrastrutturale. 2. Manutenimento ed evoluzione della Rete Wireless del Comune di Grosseto.	1) Gestione RTPA e mantenimento ed evoluzione rete wireless del Comune di Grosseto - In caso di guasto bloccante (es. assenza di comunicazione tra gli Enti, mancato accesso alle risorse Internet) intervento entro 4 ore lavorative - In caso di guasto parzialmente bloccante (es. comunicazione tra gli Enti presenti anche se con prestazioni ridotte) intervento entro 8 ore lavorative - In caso di guasto lieve (es. connettività buona, presenza di alcuni errori da indagare che però non pregiudicano il servizio), intervento entro 5 giorni lavorativi. - Tempo medio per la risoluzione dei guasti: ore 8 lavorative.	Uniformazione degli standard per ottimizzare lo scambio dei dati e gli interventi di supporto e assistenza, a tutto vantaggio dei costi di gestione
4.1 La rivoluzione dell'Intelligenza artificiale	29.1 Piano Transizione Digitale					
4.1.1 Digitalizzazione dei servizi al cittadino	26.1 Nuova procedura per la consultazione delle pratiche edilizie presso lo Sportello Unico Edilizia (SUE)	La digitalizzazione e gestione delle pratiche edilizie creando una integrazione territoriale dei sistemi informatici con il SUAP, tendendo ad uniformare gli standard al fine di ottimizzare lo scambio dei dati e gli interventi di supporto e assistenza, a tutto vantaggio dei costi di gestione.	1. Attività di digitalizzazione delle pratiche edilizie, manutenzione annuale e fornitura del software per la gestione informatizzata delle pratiche edilizie del Comune di Grosseto.	1. Attività di digitalizzazione delle pratiche edilizie, manutenzione annuale e fornitura del software per la gestione informatizzata delle pratiche edilizie del Comune di Grosseto.	1) Digitalizzazione pratiche edilizie - Evoluzione laboratorio di acquisizione, tramite acquisto di nuovo scanner 44" - n°2 risorse umane dedicate al 100%;) Manutenzione annuale e fornitura SW per la gestione informatizzata delle pratiche edilizie - In caso di guasto bloccante (es. mancato accesso alla piattaforma NetBuk) intervento entro 4 ore lavorative - In caso di guasto parzialmente bloccante (es. accesso alla piattaforma NetBuk con prestazioni ridotte) intervento entro 8 ore lavorative - In caso di guasto lieve (es. presenza di alcuni errori da indagare che però non pregiudicano il servizio), intervento entro 5 giorni lavorativi - Tempo medio per la risoluzione dei guasti: ore 8 lavorative - n° 2 giorni lavorativi in media per dare risposta alle richieste di assistenza formulate dagli utenti di back office e di front office. - n°1 risorsa umana dedicata al 100% al servizio di help desk Deve essere garantita la digitalizzazione di almeno n. 1.000,00 pratiche edilizie per anno.	Integrazione territoriale dei sistemi informatici
4.2 Il Comune digitale						
4.2.1 Area riservata per servizi profilati		1. La Società deve continuare a proporsi quale "centro territoriale di servizio", nel quale l'ambito informatico è gestito secondo i criteri di un system integrator pubblico , capace di sviluppare software verticale, cioè con forte specializzazione funzionale, ma anche di integrare prodotti "standard" di mercato che saranno acquisiti nell'ambito dei processi di evoluzione in atto nei sistemi. 2 Sviluppo di software "mobile", così come per lo sviluppo di Siti web istituzionali con l'utilizzo di CMS open source, integrati con i più diffusi social network e con servizi trasversali				

Net-Spring S.r.l. - Obiettivi 2022

4.2.2 Nuovi strumenti informatici di front-office, back-office e work flow	39.1 Nuovo software gestionale dei tributi					
	40.1 Nuovo sistema di telefonia dell'ente 40.2 Attivazione cloud personale presso le postazioni utente 40.3 Deploy nuovo firewall, revisione dell'architettura di rete del servizio VPN 40.4 Organizzazione del nuovo Sistema Informativo Territoriale	La progettazione e realizzazione di infrastrutture di rete: dorsali a fibre ottiche, cablaggi ethernet e collegamenti wireless in frequenze libere e licenziate 3. La progettazione e la realizzazione di infrastrutture customizzate di "videosorveglianza", integrate nel sistema provinciale ed in grado di interagire;	1. Upgrade apparati di rete e firewall a servizio della LAN delle sedi del Comune di Grosseto. 2. Revisione LAN e potenziamento reti wireless delle scuole del Comune di Grosseto. 3. Attività di assistenza informatica, alla rete dati intranet e all'infrastruttura VOIP del Comune di Grosseto. 4. Estensione del sistema di videosorveglianza del Comune di Grosseto.	1. Upgrade apparati di rete e firewall a servizio della LAN delle sedi del Comune di Grosseto. 2. Revisione LAN e potenziamento reti wireless delle scuole del Comune di Grosseto. 3. Attività di assistenza informatica, alla rete dati intranet e all'infrastruttura VOIP del Comune di Grosseto. 4. Estensione del sistema di videosorveglianza del Comune di Grosseto.	1) Upgrade apparati di rete e firewall a servizio della LAN delle sedi comunali. a) Sostituzione di Switch obsoleti - Fornitura, configurazione e installazione di N°3 switch CISCO CATALYST C4948E 48 porte Gb + 4 porte 10Gb (completo di power supply ridondato) - Fornitura, configurazione e installazione di N°25 Switch CISCO CATALYST 3750X 48 porte Gb POE + 2 porte 10Gb (completo di power supply ridondato) b) Sostituzione del Firewall comunale - Fornitura, configurazione e installazione del Cluster Watchguard M690. 2) Potenziamento reti wireless scuole comunali - Fornitura, posa in opera e configurazone n°53 nuovi access point wireless - Fornitura, posa in opera e configurazione n°5 nuovi controller - Fornitura, posa in opera e configurazione n°11 switch 24 porte - Fornitura, posa in opera e configurazione n°1 switch 8 porte - Verifica punti rete esistenti e realizzazione nuovi - complessivamente n°110 3) Attività di assistenza informatica, alla rete dati intranet e all'infrastruttura VOIP del Comune di Grosseto - In caso di guasto bloccante (es. assenza di comunicazione tra gli Enti, mancato accesso alle risorse Internet) intervento entro 4 ore lavorative - In caso di guasto parzialmente bloccante (es. comunicazione tra gli Enti presenti anche se con prestazioni ridotte) intervento entro 8 ore lavorative - In caso di guasto lieve (es. connettività buona, presenza di alcuni errori da indagare che però non pregiudicano il servizio), intervento entro 5 giorni lavorativi. - Tempo medio per la risoluzione dei guasti: ore 8 lavorative - Rispetto delle condizioni contrattuali 4) Videosorveglianza: 1. Presentazione progetto specifico biennale entro il 15 giugno 2022; 2. Realizzazione del 50% del progetto entro il 31/12/2022	Efficienza della comunicazione tra uffici pubblici e Incremento sicurezza pubblica tramite l'aumento delle telecamere di videosorveglianza
	45.1 Software STAR - Digitalizzazione convenzione con Regione Toscana 45.2 Riorganizzazione SUAP, SUAPE, SUE - Implementazione ed armonizzazione delle procedure informatiche collegamento tra software di gestione delle pratiche edilizie (netbuk) e software dello sportello unico attività produttive	La centralizzazione dei servizi SUAP, digitalizzazione e gestione delle pratiche edilizie e la gestione della RTPA, tendendo ad uniformare gli standard al fine di ottimizzare lo scambio dei dati e gli interventi di supporto e assistenza, a tutto vantaggio dei costi di gestione.	Gestione e sviluppo del gestionale SUAP: Adeguamento alla normativa, manutenzione sportello online, pubblicazione informazioni per l'utenza.	Implementazione ed armonizzazione delle procedure informatiche collegamento tra software di gestione delle pratiche edilizie (netbuk) e software dello sportello unico attività produttive.	6) NetBuk - sportello SUAP e pratiche edilizie - Implementazione integrazione e interoperabilità tra SUAP e SUE - Entro il 31/12/2022	Uniformare gli standard al fine di ottimizzare lo scambio dei dati e gli interventi di supporto e assistenza, a tutto vantaggio dei costi di gestione
4.2.3 Nuovo sistema documentale per le procedure amministrative						
4.2.4 Rafforzamento con il pubblico						
Obiettivi finanziari		Il mantenimento dell'equilibrio economico e finanziario anche per le specifiche commesse del Comune di Grosseto	1) I ricavi dovranno sempre sufficienti a coprire i costi della gestione, in modo da garantire l'equilibrio economico 2) I flussi finanziari in entrata originati dalla gestione dovranno essere sempre sufficienti e distribuiti temporalmente in modo da garantire il puntuale adempimento delle obbligazioni assunte dalla Società con gli istituti di credito, i fornitori ed il personale, in tal modo garantendo l'equilibrio finanziario	E.B.I.T.D.A.; E.B.I.T.; R.O.I.; R.O.E.; R.O.S. Tutti gli indici dovranno avere valori positivi Il "capitale circolante netto"; il "margine di tesoreria"; il "margine di struttura". Tutti gli indici dovranno avere valori positivi		

Fondazione Grosseto Cultura - Obiettivi 2022

DUP 2022 – 2024 nota di aggiornamento	PEG	Documento Programmatico FGC – Linee strategiche	Obiettivi specifici da indicare in base al documento programmatico compatibili con DUP e PEG	OBIETTIVI CONCORDATI	Indicatori di risultato specifici	Risultati Attesi
2.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali pag. 71 DUP			Redazione ed approvazione delle Carte dei Servizi			
			Verifica e revisione dei contratti di servizio in essere			
			Customer satisfaction			
5.1) La città della cultura						
5.1.1) Piano strategico della cultura	(55) La città della cultura	Casa della cultura	Implementazione Grosseto Card	Implementazione Grosseto Card	<i>Aumento numero carte rispetto all'anno precedente</i>	1. Aumentare la fruibilità della Cultura da parte dei cittadini e turisti. 2. Crescita Socio-culturale 3. Incremento qualità della vita individuale e collettiva.
	(56) La città della cultura - Eventi culturali		La Notte Visibile della Cultura – Evento della città visibile	La Notte Visibile della Cultura – Evento della città visibile	<i>Realizzazione evento</i>	
	(57) La città della cultura - Potenziamento Biblioteca, Musei e Teatri		Grosseto dei lettori	Grosseto dei lettori	<i>Realizzazione evento</i>	
	(58) La città della cultura - Valorizzazione dei beni culturali e del turismo		Realizzazione biobliz	Realizzazione biobliz	<i>Realizzazione evento</i>	
			Realizzazione mostre temporanee	Realizzazione mostre temporanee	<i>Realizzazione di almeno una mostra temporanea</i>	
			Realizzazione concorso musicale “Giannetti”	Realizzazione concorso musicale “Giannetti”	<i>Realizzazione concorso</i>	
5.1.2) Valorizzazione dei beni culturali e del turismo			Museo diffuso – Realizzazione mostre all'aperto per la valorizzazione del tessuto urbano.	Museo diffuso – Realizzazione mostre all'aperto per la valorizzazione del tessuto urbano.	<i>Realizzazione della mostra</i>	Attrazione turisti valorizzando il centro storico
Obiettivi finanziari		Incassi da bigliettazione			<i>Almeno 20.000,00€ d'incasso da bigliettazione</i>	<i>Aumento nel triennio delle bigliettazioni – Gradimento offerta “culturale”</i>

Fondazione Polo Universitario Grossetano ETS - Obiettivi 2022

DUP 2022 – 2024 nota di aggiornamento	PEG	Documento Programmatico FPUG – Linee strategiche	Obiettivi specifici da indicare in base al documento programmatico compatibili con DUP e PEG	OBIETTIVI CONCORDATI	Indicatori di risultato specifici	Risultati Attesi	
2.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali pag. 71 DUP			Redazione ed approvazione delle Carte dei Servizi				
			Verifica e revisione dei contratti di servizio in essere				
			Customer satisfaction				
5.2) La città universitaria							
5.2.1) Nuovo impulso agli studi superiori e di perfezionamento	59.2 Ricerca sulle conseguenze della pandemia sul piano socio - economico locale anche al fine di delineare le politiche di sviluppo necessarie ed individuate dalla ricerca	Terza Missione - interazione diretta con la società rendendo disponibili tecnologie e ricerche condotti dal mondo accademico		Ricerca sulle conseguenze della pandemia sul piano socio - economico locale anche al fine di delineare le politiche di sviluppo necessarie ed individuate dalla ricerca	<i>Realizzazione di evento di comunicazione del piano di ricerca nel 2022</i>	<i>Interazione in campo lavorativo ed imprenditoriale ed avvicinamento ad una concezione innovativa e poliedrica delle figure professionali</i>	
			Accordo di programma con scienze politica e giurisprudenza (Life Skills for Employment in Covid-19 Era through VR Innovation Erasmus plus – Programma di formazione in realtà virtuale nel mondo del lavoro)	Accordo di programma con Facoltà di Scienze politiche e Giurisprudenza (Life Skills for Employment in Covid-19 Era through VR Innovation Erasmus plus – Programma di formazione in realtà virtuale nel mondo del lavoro)	<i>Realizzazione di almeno 2 incontri internazionali</i>		
			Polo della Conoscenza – Messa in rete del patrimonio informativo e formativo della Pubblica Amministrazione con quello dello sviluppo e Know how dell'industria, agricoltura e commercio.	Polo della Conoscenza – Messa in rete del patrimonio informativo e formativo della Pubblica Amministrazione con quello dello sviluppo e Know how dell'industria, agricoltura e commercio.	<i>Realizzazione messa in rete</i>		
			Grosseto città che legge – redazione di un patto locale per la lettura volto alla costituzione di un parco letterario	Grosseto città che legge – redazione di un patto locale per la lettura volto alla costituzione di un parco letterario	<i>Redazione patto locale</i>		
			Tavolo permanente del Centro Storico – Miglioramento della riqualificazione del centro cittadino	Tavolo permanente del Centro Storico – Miglioramento della riqualificazione del centro cittadino	<i>Verbale di una seduta di un tavolo</i>		
			Corso Biennale Istituto Tecnico Superiore P.R.I.M.O. d'intesa con Fondazione MITA Academy – Formazione figura professionale Modellista – Protopista di Materiali Innovativi	Corso Biennale Istituto Tecnico Superiore P.R.I.M.O. d'intesa con Fondazione MITA Academy – Formazione figura professionale Modellista – Protopista di Materiali Innovativi	<i>Tasso di abbandono inferiore al 10%</i>		
			Urbact Iplace – Programma europeo di sviluppo urbano sostenibile e di scambio esperienze	Urbact Iplace – Programma europeo di sviluppo urbano sostenibile e di scambio esperienze	<i>Realizzazione di almeno un evento anche online</i>		
5.2.2) Adeguamento delle sedi del Polo universitario	59.3 Revisione della convenzione con l'Università di Siena per l'utilizzo dei locali ospitanti il Polo Universitario Grossetano						
5.2.3) Laboratorio di bioeconomia	59.4 Avvio delle attività didattiche del laboratorio di Bioeconomia	La società della conoscenza	Laboratorio delle Scienze e della tecnica	Laboratorio di Bioeconomia	<i>Almeno 20 Studenti coinvolti nelle attività didattiche del laboratorio</i>	<i>Sviluppare un'economia basata sulla conoscenza, più competitiva e dinamica, in grado di realizzare una crescita sostenibile con nuovi e migliori posti di lavoro e una maggiore coesione sociale</i>	
			Laboratorio Giovanna Bove Centro della Scienza e della tecnica – creazione laboratorio multidisciplinare in ambito tecnico-scientifico				
			Laboratorio di ecologia lagunare situato a Orbetello	Laboratorio di ecologia lagunare situato a Orbetello			<i>Riattivazione del laboratorio</i>
			Laboratorio di Geografia	Laboratorio di Geografia			<i>Realizzazione di un laboratorio l'anno</i>
			Laboratorio di Medieval Archaeology Grosseto	Laboratorio di Medieval Archaeology Grosseto			
			Laboratorio di Ceramologia e industria litica	Laboratorio di Ceramologia e industria litica			

Fondazione Polo Universitario Grossetano ETS - Obiettivi 2022

		Laboratorio di Archeologia sperimentale (LARS)	Laboratorio di Archeologia sperimentale (LARS)	
Obiettivi finanziari		Acquisizione fondi da progetti finanziati	<i>Importo almeno 20.000€</i>	<i>Aumento percentuale dei servizi/attività autofinanziati</i>