

Numero	Titolo	Servizio	Fase	Inizio prev.	Fine prev.	Fine effettiva	Indicatore	Risultato Atteso	Risultato Ragg.	%	Valutazione	Note rendicontazione	val indicatore	Val Ob.	Val. Settore	Peso Ob
															<b>323,09</b>	
2020_11_05	Sviluppo economico - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	R.U. SISTEMI INF.VI	Ob. 11.05.01.01 - Nucleo Fenice - proposizione interventi	02/05/2020	30/06/2020	21/05/2020	11.05.01.01 - Nucleo Fenice - presentazione delle proposte per il rilancio economico	1,00	1,00	100%	RAGGIUNTO	La relazione contenente le risultanze dei tavoli di lavoro del Nucleo Fenice e le proposte e le	45	45,00		4,18
2020_12_02	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	ARCH. E SIST.INFORMATICI	Ob. 12.02.01.01 - Smart working - Trasmissione al Servizio Coordinamento e organizzazione di una nota con le modalità tecniche di fruizione del servizio	01/02/2020	31/05/2020	26/03/2020	Ob. 12.02.01.01 - Smart working - Trasmissione al Servizio Coordinamento e organizzazione di una nota con le modalità tecniche di fruizione del servizio.	1,00	1,00	100%	RAGGIUNTO	In fase di rendicontazione è stata trasmessa la documentazione concessa agli utenti ai fini della fruizione dello smart working per le piattaforme applicative più diffuse al Dirigente del Settore Organizzazione, risorse umane e sistemi informativi.	45	32,56		3,02
2020_12_02	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	SISTEMI INFORMATIVI	Ob. 12.02.01.02 - Smart working - Attivazione Smart working a seguito emergenza Covid	01/03/2020	31/07/2020	18/06/2020	Ob. 12.02.01.02 - Smart working - VPN attivate a seguito di emergenza Covid-19	159,00	168,00	100%	RAGGIUNTO	In fase di rendicontazione viene fornito l'elenco delle VPN attivate dal 27/03/2020 al 18/06/2020, per lo svolgimento dello smart working che ammontano a 168.	45			
2020_12_02	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	ARCH. E SIST.INFORMATICI	Ob. 12.02.02.01 - Rifacimento Sistema Postale - Ricerca e cancellazione delle utenze inerti in tutti i domini comunali - Invio all'Assessore competente dei report relativi alla cancellazione delle utenze e della previsione dei costi	01/04/2020	31/12/2020											
2020_12_02	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	ARCH. E SIST.INFORMATICI	Ob. 12.02.02.02 - Rifacimento Sistema Postale - Redazione del piano dei fabbisogni	01/04/2020	31/12/2020	17/12/2020	Ob. 12.02.02.02 - Rifacimento Sistema Postale - Invio all'Assessore competente del Piano dei fabbisogni.	1,00	1,00	100%	RAGGIUNTO	Il Piano dei fabbisogni relativo al Rifacimento Sistema postale è stato inoltrato all'Assessore competente in data 17/12/2020.	30			
2020_12_02	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	ARCH. E SIST.INFORMATICI	Ob. 12.02.02.03 - Rifacimento Sistema Postale - Lancio del nuovo sistema postale	02/01/2021	30/04/2021		Ob. 12.02.02.03 - Rifacimento Sistema Postale - Comunicazione agli utenti del lancio del nuovo sistema postale.	1,00								
2020_12_02	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	GEST. ECONOMICA E PREVIDENZ.	Ob. 12.02.03.01 - Disciplina delle trasferte - Analisi della normativa di riferimento e delle criticità legate all'attuale gestione della disciplina in materia di trasferte -Invio all'Assessore competente del report di dettaglio sulla normativa.	02/01/2020	31/03/2020											
2020_12_02	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	GEST. ECONOMICA E PREVIDENZ.	Ob. 12.02.03.02 - Disciplina delle trasferte - Definizione della regolamentazione interna di dettaglio ed adeguamento della modulistica di riferimento.	01/04/2020	31/12/2020	31/12/2020	Ob. 12.02.03.02 - Disciplina delle trasferte - Invio all'Assessore competente della proposta regolamentare da sottoporre agli organi competenti per l'approvazione.	1,00	1,00	100%	RAGGIUNTO	Con nota prot. N. 168873 del 31/12/2020 il Responsabile del servizio trasmette all'Assessore di riferimento il regolamento per la disciplina delle trasferte.	30			
2020_12_02	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	GEST. ECONOMICA E PREVIDENZ.	Ob. 12.02.04.01 - Monitoraggio orario di lavoro - Adeguamento del sistema di gestione delle presenze/assenze e monitoraggio sull'applicazione del nuovo orario di lavoro - Invio delle risultanze del monitoraggio all'Assessore competente	02/01/2020	30/06/2020											
2020_12_02	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	GEST. ECONOMICA E PREVIDENZ.	Ob. 12.02.04.02 - Monitoraggio orario di lavoro - Predisposizione di circolari esplicative sull'applicazione del nuovo orario di lavoro e predisposizione di eventuali proposte di modifica sulla base delle criticità rilevate.	01/07/2020	31/12/2020	21/01/2020	Ob. 12.02.04.02 - Monitoraggio orario di lavoro - Invio al personale della circolare esplicativa sull'applicazione del nuovo orario di lavoro,	1,00	1,00	100%	RAGGIUNTO	L'invio a tutto il personale dell'Ente sull'applicazione del nuovo orario di lavoro è stato comunicato: con email del 02/01/2020 (uscite per servizio) e nota prot. N. 10355 del 21/01/2020 (assenze per malattia).	30			
2020_12_02	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	GEST. ECONOMICA E PREVIDENZ.	Ob. 12.02.05.01 - Autoliquidazione INAIL - Estrazione dal sistema di gestione degli stipendi dei dati retributivi corrisposti nel 2019 con evidenza di coloro che hanno un contratto di lavoro a tempo parziale - Invio all'Assessore del report.	02/01/2020	31/01/2020											

Numero	Titolo	Servizio	Fase	Inizio prev.	Fine prev.	Fine effettiva	Indicatore	Risultato Atteso	Risultato Ragg.	%	Valutazione	Note rendicontazione	val indicatore	Val Ob.	Val. Settore	Peso Ob
																323,09
2020_12_02	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	GEST. ECONOMICA E PREVIDENZ.	Ob. 12.02.05.02 - Autoliquidazione INAIL - Calcolo del premio Inail (regolazione 2019 e rata 2020) utilizzando il criterio della retribuzione convenzionale per i dipendenti con contratto di lavoro a tempo parziale e per i dirigenti.	01/02/2020	16/02/2020	14/02/2020	Ob. 12.02.05.02 - Autoliquidazione INAIL - Premio Inail (regolazione 2019 e rata 2020) calcolato con il criterio convenzionale / Premio Inail (regolazione 2019 e rata 2020) calcolato senza il criterio convenzionale.	<1	0,97	100%	RAGGIUNTO	Con nota prot. N. 23693 del 14/02/2020 è stato inoltrato all'Assessore di riferimento il riepilogo del premio Inail con il criterio convenzionale per i dipendenti con contratto a tempo parziale e per i dirigenti	25			
2020_12_02	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	RECLUTAMENTO E FORMAZIONE	Ob. 12.02.06.01 - Potenziamento CUG - Nomina del CUG nella sua nuova composizione a seguito di indizione di procedura comparativa - Determina dirigenziale di nomina del CUG a seguito di procedura comparativa.	02/01/2020	15/03/2020											
2020_12_02	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	RECLUTAMENTO E FORMAZIONE	Ob. 12.02.06.02 - Potenziamento CUG - Adozione del Nuovo Regolamento di funzionamento del CUG al fine di rendere il Comitato uno strumento efficace - Verbale di adozione del Nuovo Regolamento di funzionamento del CUG.	01/04/2020	31/10/2020											
2020_12_02	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	RECLUTAMENTO E FORMAZIONE	Ob. 12.02.06.03 - Potenziamento CUG - Attivazione della piattaforma TRIO per la formazione dei componenti del CUG	01/03/2020	31/10/2020											
2020_12_02	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	RECLUTAMENTO E FORMAZIONE	Ob. 12.02.06.04 - Potenziamento CUG - Predisposizione di un sondaggio sul benessere organizzativo interno all'Ente utile anche al fine di raccogliere elementi per l'elaborazione di ulteriori azioni positive.	01/10/2020	31/12/2020	13/10/2020	Ob. 12.02.06.04 - Potenziamento CUG - Invio all'Assessore competente del questionario per sondaggio sul benessere organizzativo interno.	1,00	1,00	100%	RAGGIUNTO	Con email del 13/10/2020 il Funzionario responsabile trasmette il link per l'accesso al questionario per il sondaggio sul benessere organizzativo all'Assessore competente.	30			
2020_12_02	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	RECLUTAMENTO E FORMAZIONE	Ob. 12.02.06.05 - Potenziamento CUG - Acquisizione risultati e trasmissione del report all'Amministrazione e al Medico Competente e RSPP per monitorare la situazione complessiva del benessere e la valutazione del rischio da stress lavoro correlato.	02/01/2021	31/12/2021		Ob. 12.02.06.05 - Potenziamento CUG - Invio all'Assessore competente e al Medico Competente e RSPP del report relativo alle risultanze del questionario.	1,00								
2020_12_02	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	RECLUTAMENTO E FORMAZIONE	Ob. 12.02.07.01 - Procedure concorsuali - Attivazione della sperimentazione della piattaforma per la gestione delle procedure concorsuali informatizzate - Comunicazione dell'avvenuta attivazione della piattaforma informatica.	02/01/2020	30/06/2020											
2020_12_02	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	RECLUTAMENTO E FORMAZIONE	Ob. 12.02.07.02 - Procedure concorsuali - Ricezione e gestione in maniera digitalizzata delle domande di partecipazione alle procedure e gestione comunicazioni ai candidati ammessi	02/01/2020	31/12/2020	08/01/2021	Ob. 12.02.07.02 - Procedure concorsuali - Report all'Assessore competente delle domande di candidatura pervenute e delle comunicazioni inviate ai candidati.	1,00	1,00	100%	RAGGIUNTO	Il report delle domande di candidatura pervenute è stato trasmesso all'Assessore competente in data 08/01/2021 con prot. N. 2784. Si rappresenta che l'ultimo bando di concorso pubblico indetto è scaduto alle 23:59 del				
2020_12_02	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	SISTEMI INFORMATIVI	Ob. 12.02.08.01 - Digitalizzazione archivio cartaceo delibere toponomastica - Scansione delibere e inserimento nel SIT con associazione a tutti i toponimi il cui tracciato venga modificato con le delibere stesse.	02/01/2020	31/12/2021		Ob. 12.02.08.01 - Digitalizzazione archivio cartaceo delibere toponomastica - Scansione delle delibere associate ai rispettivi toponimi sul SIT, anno 2020.	100%								
2020_12_02	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	SISTEMI INFORMATIVI	Ob. 12.02.09.01 - Applicazione per la gestione dell'iter per la revisione toponomastica nel territorio aperto - Comunicazione all'Assessore competente del rilascio del software.	02/01/2020	31/05/2020											

Numero	Titolo	Servizio	Fase	Inizio prev.	Fine prev.	Fine effettiva	Indicatore	Risultato Atteso	Risultato Ragg.	%	Valutazione	Note rendicontazione	val indicatore	Val Ob.	Val. Settore	Peso Ob
															323,09	
2020_12_02	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	SISTEMI INFORMATIVI	Ob. 12.02.09.02 - Applicazione per la gestione dell'iter per la revisione toponomastica nel territorio aperto - Caricamento prima zona per test.	01/06/2020	30/09/2020	29/09/2020	Ob. 12.02.09.02 - Applicazione per la gestione dell'iter per la revisione toponomastica nel territorio aperto - invio del report di caricamento dati zona all'Assessore di riferimento.	1,00	1,00	100%	RAGGIUNTO	Con email del 29/09/2020 il Responsabile del Servizio Sistemi informativi trasmette all'Assessore di riferimento il report relativo al caricamento dell'intervento relativi	30			
2020_12_02	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	GEST. ECONOMICA E PREVIDENZ.	Ob. 12.02.10.01 - Sistemazione posizione assicurativa certificata dipendenti in ruolo presso l'ente - Predisposizione elenco dipendenti in ruolo ancora attivi.	01/07/2020	31/07/2020											
2020_12_02	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	GEST. ECONOMICA E PREVIDENZ.	Ob. 12.02.10.02 - Sistemazione posizione assicurativa certificata dipendenti in ruolo presso l'ente - Verifica risultanze fascicoli giuridico/contabili con risultanze previdenziali.	01/08/2020	31/12/2020	31/12/2020	Ob. 12.02.10.02 - Sistemazione posizione assicurativa certificata dipendenti in ruolo presso l'ente - Estratto conto assicurativo certificato dipendenti in ruolo (estrazione su richiesta n. dipendenti)	443,00	443,00	100%	RAGGIUNTO	In fase di rendicontazione il Responsabile del Servizio, con nota del 01/03/2021, comunica che al 31/12/2020 è stata conclusa l'attività di (...) verifica e sistemazione della documentazione presente nei fascicoli di tutti i dipendenti (...) propedeutica alla certificazione delle posizioni assicurative. La sistemazione e la certificazione delle posizioni assicurative dei dipendenti comunali in ruolo in nuova Passweb è avvenuta tramite il portale dell'INPS entro il 31/12/2020, data dalla quale poteva essere richiesto l'estratto conto assicurativo certificato dei dipendenti interessati	28			
2020_12_02	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	GEST. ECONOMICA E PREVIDENZ.	Ob. 12.02.10.03 - Sistemazione posizione assicurativa certificata dipendenti in ruolo presso l'ente Sistemazione e certificazione posizione assicurativa in nuova passweb alle retribuzioni fino al 30/09 e mediante ListaPosPA e UNIEMENS fino al 31/12/21.	02/01/2020	31/12/2021											
2020_15_07	Miglior servizio al cittadino - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	SISTEMI INFORMATIVI	Ob. 15.07.01.01 - CSM su sito web: attuazione miglioramenti	02/01/2020	30/06/2020	30/06/2020	Ob. 15.07.01.01 - CSM su sito web: progettazione partecipata. Attuazione miglioramenti individuati attraverso l'azione di coinvolgimento degli stakeholders	100%	100%	100%	RAGGIUNTO	In fase di rendicontazione viene segnalato che l'attività di confronto con gli stakeholder "è stata di fatto sospesa nel 2020 a causa dell'emergenza Covid-19". Sono	30	31,67		2,94
2020_15_07	Miglior servizio al cittadino - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	SISTEMI INFORMATIVI	Ob. 15.07.01.02 - CSM su sito web: progettazione partecipata. Attuazione miglioramenti individuati attraverso l'azione di coinvolgimento degli stakeholders o, in alternativa, l'utilizzo di strumenti software di analisi e user research in remoto	01/07/2020	31/12/2021											
2020_15_07	Miglior servizio al cittadino - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	CULTURA E TURISMO	Ob. 15.07.02.01 - Aggiornamento regolamento URP - Redazione regolamento di funzionamento URP.	02/01/2020	31/12/2020	21/12/2020	Ob. 15.07.02.01 - Aggiornamento regolamento URP - Invio della proposta di regolamento agli Assessori competenti.	100%	100%	100%	RAGGIUNTO	In fase di rendicontazione il Responsabile del servizio trasmette copia della proposta di modifica al Regolamento firmata dal Dirigente e	30			
2020_15_07	Miglior servizio al cittadino - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	GEST. ECONOMICA E PREVIDENZ.	Ob. 15.07.03.01 - Customer satisfaction Gestione economica e previdenziale del personale - Predisposizione del modello di questionario, da somministrare a tutti gli Enti a cui il Comune fornisce servizi in convenzione ed invio all'Ass. competente	02/01/2020	30/09/2020											
2020_15_07	Miglior servizio al cittadino - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	GEST. ECONOMICA E PREVIDENZ.	Ob. 15.07.03.02 - Customer satisfaction Gestione economica e previdenziale del personale - Somministrazione del questionario ai singoli referenti per ciascun Ente beneficiario del servizio	01/10/2020	31/10/2020											
2020_15_07	Miglior servizio al cittadino - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	GEST. ECONOMICA E PREVIDENZ.	Ob. 15.07.03.03 - Customer satisfaction Gestione economica e previdenziale del personale - Raccolta, elaborazione e presentazione dei dati	01/11/2020	31/12/2020	29/12/2020	Ob. 15.07.03.03 - Customer satisfaction Servizio Gestione economica e previdenziale del personale - Invio all'Assessore competente della presentazione dei dati raccolti ed elaborati comprensiva delle eventuali proposte di miglioramento	1,00	1,00	100%	RAGGIUNTO	Con nota prot. N. 168053 del 29/12/2020 il Funzionario responsabile trasmette all'Assessore di riferimento l'elaborazione dei dati raccolti comprensiva delle proposte di miglioramento.	30			

Numero	Titolo	Servizio	Fase	Inizio prev.	Fine prev.	Fine effettiva	Indicatore	Risultato Atteso	Risultato Ragg.	%	Valutazione	Note rendicontazione	val indicatore	Val Ob.	Val. Settore	Peso Ob
															323,09	
2020_15_07	Miglior servizio al cittadino - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	BIBLIOTECA MUSEI E TEATRI	Ob. 15.07.04.01 - Qualità dei servizi Museo Archeologico e d'Arte della Maremma (MAAM) - Analisi questionari 2019	02/01/2020	30/06/2020	01/09/2020	Ob. 15.07.04.01 - Qualità dei servizi Museo Archeologico e d'Arte della Maremma (MAAM) - Invio all'Assessore competente della presentazione del report dei dati raccolti ed elaborati comprensiva delle eventuali proposte di miglioramento anno 2019.	1,00	1,00	100%	RAGGIUNTO	Il report dei dati raccolti ed elaborati comprensivo delle eventuali proposte di miglioramento per l'anno 2019 è stato trasmesso all'Assessore di riferimento in data 01/09/2020.	30			
2020_15_07	Miglior servizio al cittadino - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	BIBLIOTECA MUSEI E TEATRI	Ob. 15.07.04.02 - Qualità dei servizi Museo Archeologico e d'Arte della Maremma (MAAM) - Predisposizione questionario, somministrazione e analisi dati.	02/01/2020	30/06/2021		Ob. 15.07.04.02 - Qualità dei servizi Museo Archeologico e d'Arte della Maremma (MAAM) - Invio all'Assessore competente della presentazione del report dei dati raccolti ed elaborati comprensiva delle eventuali proposte di miglioramento anno 2020.	1,00								
2020_15_07	Miglior servizio al cittadino - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	EDUCATIVI	Ob. 15.07.05.01 - Residui Servizi Educativi - Individuazione, con il supporto del Servizio Finanziario, dei residui attivi e passivi e delle relative criticità.	01/08/2020	30/09/2020											
2020_15_07	Miglior servizio al cittadino - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	EDUCATIVI	Ob. 15.07.05.02 - Residui Servizi Educativi - Analisi e proposta di risoluzione delle criticità individuate.	01/10/2020	31/12/2020	21/12/2020	Ob. 15.07.05.02 - Residui Servizi Educativi - Invio all'Assessore competente ed al Segretario Generale della proposta di risoluzione.	1,00	1,00	100%	RAGGIUNTO	Con prot. n. 164251 del 21/12/2020 il Responsabile del Servizio trasmette al Segretario Generale e all'Ass. competente il report relativo ai residui di competenza	33			
2020_15_07	Miglior servizio al cittadino - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	BIBLIOTECA MUSEI E TEATRI	Ob. 15.07.06.01 - Residui Servizio Biblioteca, musei e teatri - Individuazione, con il supporto del Servizio Finanziario, dei residui attivi e passivi e delle relative criticità.	01/08/2020	30/09/2020											
2020_15_07	Miglior servizio al cittadino - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	BIBLIOTECA MUSEI E TEATRI	Ob. 15.07.06.02 - Residui Servizio Biblioteca, musei e teatri - Analisi e proposta di risoluzione delle criticità individuate.	01/10/2020	31/12/2020		Ob. 15.07.06.02 - Residui Servizio Biblioteca, musei e teatri - Invio all'Assessore competente ed al Segretario Generale della proposta di risoluzione.	1,00	1	100%	RAGGIUNTO	Con nota prot. 12476 del 08/10/2020 il Responsabile del Servizio trasmette al Servizio Controlli Interni il report relativo ai residui di competenza	33			
2020_15_07	Miglior servizio al cittadino - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	GEST. ECONOMICA E PREVIDENZ.	Ob. 15.07.07.01 - Residui Servizio Gestione economica e previdenziale del personale - Individuazione, con il supporto del Servizio Finanziario, dei residui attivi e passivi e delle relative criticità.	01/08/2020	30/09/2020											
2020_15_07	Miglior servizio al cittadino - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	GEST. ECONOMICA E PREVIDENZ.	Ob. 15.07.07.02 - Residui Servizio Gestione economica e previdenziale del personale - Analisi e proposta di risoluzione delle criticità individuate	01/10/2020	31/12/2020	08/10/2020	Ob. 15.07.07.02 - Residui Servizio Gestione economica e previdenziale del personale - Invio all'Assessore competente ed al Segretario Generale della proposta di risoluzione.	1,00	1,00	100%	RAGGIUNTO	Con email del 08/10/2020 il Responsabile del Servizio trasmette al Segretario Generale il report relativo ai residui di competenza	33			
2020_15_07	Miglior servizio al cittadino - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	CULTURA E TURISMO	Ob. 15.07.08.01 - Residui Servizio Cultura e turismo - Individuazione, con il supporto del servizio Finanziario, dei residui attivi e passivi e delle relative criticità.	01/08/2020	30/09/2020											
2020_15_07	Miglior servizio al cittadino - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	CULTURA E TURISMO	Ob. 15.07.08.02 - Residui Servizio Cultura e turismo - Analisi e proposta di risoluzione delle criticità individuate	01/10/2020	31/12/2020	23/12/2020	Ob. 15.07.08.02 - Residui Servizio Cultura e turismo - Invio all'Assessore competente ed al Segretario Generale della proposta di risoluzione.	1,00	1,00	100%	RAGGIUNTO	Con email del 23/12/2020 il Responsabile del Servizio trasmette al Segretario Generale il report relativo ai residui di competenza	33			
2020_15_07	Miglior servizio al cittadino - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	SISTEMI INFORMATIVI	Ob. 15.07.09.01 - Residui Servizio Sistemi informativi - Individuazione, con il supporto del servizio Finanziario, dei residui attivi e passivi e delle relative criticità.	01/08/2020	30/09/2020											
2020_15_07	Miglior servizio al cittadino - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	SISTEMI INFORMATIVI	Ob. 15.07.09.02 - Residui Servizio Sistemi informativi - Analisi e proposta di risoluzione delle criticità individuate.	01/10/2020	31/12/2020		Ob. 15.07.09.02 - Residui Servizio Sistemi informativi - Invio all'Assessore competente ed al Segretario Generale della proposta di risoluzione.	1,00	1,00	100%	RAGGIUNTO	Con email del 31/12/2020 il Responsabile del Servizio trasmette al Segretario Generale e all'Ass. competente il report relativo ai residui di competenza	33			
2020_16_01	Sviluppo delle politiche educative - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	EDUCATIVI	Ob. 16.01.01.01 - Informatizzazione servizi educativi - Realizzazione di un portale unico - Collaborazione e comunicazioni nella fase di test del portale con la società incaricata della refezione scolastica	02/01/2020	30/09/2020									39,20		3,64

Numero	Titolo	Servizio	Fase	Inizio prev.	Fine prev.	Fine effettiva	Indicatore	Risultato Atteso	Risultato Ragg.	%	Valutazione	Note rendicontazione	val indicatore	Val Ob.	Val. Settore	Peso Ob
																323,09
2020_16_01	Sviluppo delle politiche educative - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	EDUCATIVI	Ob. 16.01.01.02 - Informatizzazione servizi educativi - Realizzazione di un portale unico - Affidamento di incarico per la realizzazione del portale	02/01/2020	30/09/2020											
2020_16_01	Sviluppo delle politiche educative - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	EDUCATIVI	Ob. 16.01.01.03 - Informatizzazione servizi educativi - Realizzazione di un portale unico - Attivazione portale e relativa comunicazione ai cittadini utenti	01/08/2020	31/12/2020	01/06/2020	Ob. 16.01.01.03 - Informatizzazione servizi educativi - Realizzazione di un portale unico - Comunicato stampa relativo alla pubblicazione on line del portale unico	1,00	1,00	100%	RAGGIUNTO	Il portale unico dei servizi educativi è stato attivato in data 01/06/2020.	34			
2020_16_01	Sviluppo delle politiche educative - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	EDUCATIVI	Ob. 16.01.01.04 - Informatizzazione servizi educativi - Redazione nuova modulistica e sua approvazione con determinazione dirigenziale	02/01/2020	31/05/2020	27/02/2020	Ob. 16.01.01.04 - Informatizzazione servizi educativi - Redazione nuova modulistica - Nuovi modelli approvati con Determinazione Dirigenziale	10,00	10,00	100%	RAGGIUNTO	DD n. 359 del 27/02/2020 "Servizi educativi per l'infanzia - Approvazione nuova modulistica". Sono stati approvati n. 29 modelli nuovi.	30			
2020_16_01	Sviluppo delle politiche educative - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	EDUCATIVI	Ob. 16.01.02.01 - Attivazione sportello informativo - Incontri formativi con gli educatori degli asili nido comunali per la gestione dello sportello	01/03/2020	31/10/2020											
2020_16_01	Sviluppo delle politiche educative - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	EDUCATIVI	Ob. 16.01.02.02 - Attivazione sportello informativo - Proposta di DGC per l'attivazione dello sportello	30/09/2020	31/12/2020	11/11/2020	Ob. 16.01.02.02 - Attivazione sportello informativo - Inserimento nel gestionale della proposta di DGC di attivazione dello sportello informativo comprensiva della firma del RUP e del parere tecnico, previo assenso dell'Assessore competente	1,00	1,00	100%	RAGGIUNTO	D.G.C. n. 397 del 11/11/2020 "Attivazione di uno sportello informativo per l'utenza."	30			
2020_16_01	Sviluppo delle politiche educative - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	EDUCATIVI	Ob. 16.01.03.01 - Gestione organismi della Conferenza Zonale - Incontri tavoli tematici Organismo Educazione e Scuola e relativi verbali	02/01/2020	31/12/2020											
2020_16_01	Sviluppo delle politiche educative - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	EDUCATIVI	Ob. 16.01.03.02 - Gestione organismi della Conferenza Zonale - Redazione atti amministrativi per la progettazione regionale	02/01/2020	31/12/2020	11/11/2020	Ob. 16.01.03.02 - Gestione organismi della Conferenza Zonale - Deliberazioni della Conferenza Zonale dell'Istruzione	2,00	2,00	100%	RAGGIUNTO	Deliberazione n. 1 del 07/07/2020 n. 2 del 11/12/2020 Conferenza zonale.	28			
2020_16_01	Sviluppo delle politiche educative - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	EDUCATIVI	Ob. 16.01.04.01 - Nucleo Fenice - Attività di revisione progetto relativo all'utilizzo risorse statali assegnate a questo Ente, per la promozione del sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione per bambini dalla nascita fino a 6 anni (Dlgs 65/2017)	01/04/2020	30/04/2020	29/04/2020	Ob. 16.01.04.01 - Nucleo Fenice - Attività di revisione progetto relativo all'utilizzo risorse statali - Inserimento nel programma della delibera di revisione del progetto.	1,00	1,00	100%	RAGGIUNTO	DGC n. 109 del 29/04/2020 "Piano di Azione Nazionale pluriennale per la promozione del sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione - Deroga priorità di cui alla delibera G.C. n° 65/2020 e revisione progetto, a.s. 2019/2020."	45			
2020_16_01	Sviluppo delle politiche educative - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	EDUCATIVI	Ob. 16.01.05.01 - Nucleo Fenice - Presentazione progetti sui centri estivi da parte delle scuole dell'infanzia private paritarie tramite SUAP.	01/06/2020	30/06/2020	30/06/2020	Ob. 16.01.05.01 - Nucleo Fenice - Presentazione progetti sui centri estivi da parte delle scuole dell'infanzia private paritarie tramite SUAP - istanze di presentazione progetto al SUAP.	6,00	6,00	100%	RAGGIUNTO	In fase di rendicontazione sono stati trasmesse n. 6 comunicazioni di presentazione di progetti di centri estivi al SUAP.	45			
2020_16_01	Sviluppo delle politiche educative - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	EDUCATIVI	Ob. 16.01.05.02 - Nucleo Fenice - Attivazione progetti Centri estivi.	15/06/2020	15/07/2020	15/07/2020	Ob. 16.01.05.02 - Nucleo Fenice - Attivazione progetti Centri estivi - comunicazione tramite email di avvio del progetto.	2,00	2,00	100%	RAGGIUNTO	In fase di rendicontazione sono state trasmesse email di avvio di attività di centri estivi.	45			
2020_16_01	Sviluppo delle politiche educative - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	EDUCATIVI	Ob. 16.01.06.01 - Nucleo Fenice - Attivazione tempi prolungati estivi per bambini frequentanti le scuole dell'infanzia comunali.	15/06/2020	01/07/2020	29/06/2020	Ob. 16.01.06.01 - Nucleo Fenice - Attivazione tempi prolungati estivi per bambini frequentanti le scuole dell'infanzia comunali - Inserimento nel gestionale della Determina di attivazione dei tempi prolungati estivi.	1,00	1,00	100%	RAGGIUNTO	DD n. 1178 del 29/06/2020 di rinnovo del contratto di lavoro dal 1 luglio al 31 agosto del personale docente e non docente dei servizi comunali dedicati ai tempi prolungati estivi.	45			
2020_16_01	Sviluppo delle politiche educative - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	EDUCATIVI	Ob. 16.01.07.01 - Nucleo Fenice - Attivazione del servizio di didattica a distanza nel periodo del lockdown.	01/04/2020	31/07/2020	17/07/2020	Ob. 16.01.07.01 - Nucleo Fenice - Attivazione del servizio di didattica a distanza nel periodo del lockdown -Invio all'Assessore dei report di attività di didattica a distanza.	1,00	1,00	100%	RAGGIUNTO	Con email del 17/07/2020 il Funzionario trasmette all'Assessore competente i report delle attività a conclusione del progetto di didattica a distanza dei nidi e scuole	45			
2020_16_01	Sviluppo delle politiche educative - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	EDUCATIVI	Ob. 16.01.08.01 - Nucleo Fenice - Prosecuzione del progetto, denominato "Intervento a parziale rimborso delle spese sostenute dai genitori per la frequenza di servizi per l'infanzia privati, autorizzati ed accreditati, a.e. 2019/2020"	02/01/2020	30/04/2020	14/04/2020	Ob. 16.01.08.01 - Nucleo Fenice - Prosecuzione del progetto, denominato "Intervento a parziale rimborso delle spese sostenute dai genitori per la frequenza di servizi per l'infanzia privati, autorizzati ed accreditati, a.e. 2019/2020"	1,00	1,00	100%	RAGGIUNTO	DD n. 615 del 14/04/2020 "Intervento a parziale rimborso delle spese sostenute dai genitori per la frequenza di servizi per l'infanzia privati, autorizzati ed accreditati"	45			

Numero	Titolo	Servizio	Fase	Inizio prev.	Fine prev.	Fine effettiva	Indicatore	Risultato Atteso	Risultato Ragg.	%	Valutazione	Note rendicontazione	val indicatore	Val Ob.	Val. Settore	Peso Ob	
															323,09		
2020_17_05	Politiche integrate di sostegno - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	CULTURA E TURISMO	Ob. 17.05.01.01 - Approvazione progetto "A-mare si può" tramite inserimento nel gestionale della Deliberazione di Giunta Comunale previo parere tecnico e assenso dell'Assessore competente.	15/09/2020	15/10/2020											2,97	
2020_17_05	Politiche integrate di sostegno - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	CULTURA E TURISMO	Ob. 17.05.01.02 - Servizio "A-mare si può" - Determinazione Dirigenziale di impegno per finanziare il progetto.	30/09/2020	31/10/2020	24/11/2020	Ob. 17.05.01.02 - "A-mare si può" - Determinazione Dirigenziale di impegno di spesa per finanziare il progetto	1,00	1,00	100%	RAGGIUNTO	D.D. n. 2303 del 24/11/2020 "Progetto A_Mare si può. Coorganizzazione con la Croce Rossa Italiana (...). Impegno di	32				
2020_25_02	Gestione emergenza COVID-19 parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	CULTURA E TURISMO	Ob. 25.02.01.01 - Attivazione servizi di supporto nella gestione dell'emergenza COVID 19 - Ausilio telefonico al servizio Protezione civile.	23/03/2020	30/04/2020	06/04/2020	Ob. 25.02.01.01 - Attivazione servizi di supporto nella gestione dell'emergenza COVID 19 - Attivazione servizio di supporto al centralino della Protezione civile.	1,00	1,00	100%	RAGGIUNTO	In fase di rendicontazione vengono fornite le email del 12/03/2020, del 19/03/2020 e del 06/04/2020 di trasmissione prospetti turni per il servizio di protezione civile.	45	45,00			4,18
2020_25_02	Gestione emergenza COVID-19 parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	CULTURA E TURISMO	Ob. 25.02.01.02 - Attivazione servizi di supporto nella gestione dell'emergenza COVID 19 - Presa in carico nominativi per consegna mascherine a domicilio.	01/05/2020	31/05/2020	31/05/2020	Ob. 25.02.01.02 - Attivazione servizi di supporto nella gestione dell'emergenza COVID 19 - Attivazione servizio di ricezione e gestione richieste per consegna mascherine a domicilio.	1,00	1,00	100%	RAGGIUNTO	In fase di rendicontazione vengono trasmesse le richieste di consegna mascherine a domicilio che sono state prese in carico.	45				
2020_25_02	Gestione emergenza COVID-19 parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	CULTURA E TURISMO	Ob. 25.02.01.03 - Attivazione servizi di supporto nella gestione dell'emergenza COVID 19 - Servizio di check-point - Formazione sulle procedure e l'utilizzo pratico delle attrezzature.	01/06/2020	12/06/2020												
2020_25_02	Gestione emergenza COVID-19 parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	EDUCATIVI	Ob. 25.02.01.03 - Attivazione servizi di supporto nella gestione dell'emergenza COVID 19 - Servizio di check-point - Formazione sulle procedure e l'utilizzo pratico delle attrezzature.	01/06/2020	12/06/2020												
2020_25_02	Gestione emergenza COVID-19 parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	CULTURA E TURISMO	Ob. 25.02.01.04 - Attivazione servizi di supporto nella gestione dell'emergenza COVID 19 - Servizio di check-point - Attivazione servizio di check-point presso le sedi comunali.	15/06/2020	30/06/2020												
2020_25_02	Gestione emergenza COVID-19 parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	EDUCATIVI	Ob. 25.02.01.04 - Attivazione servizi di supporto nella gestione dell'emergenza COVID 19 - Servizio di check-point - Attivazione servizio di check-point presso le sedi comunali.	15/06/2020	30/06/2020	30/06/2020	Ob. 25.02.01.04 - Attivazione servizi di supporto nella gestione dell'emergenza COVID 19 - Attivazione servizio di check-point nelle n. 7 sedi comunali.	1,00	1,00	100%	RAGGIUNTO	In fase di rendicontazione il Funzionario responsabile dichiara che il servizio di check point è stato attivato nelle n. 7 sedi comunali.	45				
2020_21_02	Valorizzazione dei luoghi della cultura e dei centri storici - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	BIBLIOTECA MUSEI E TEATRI	Ob. 21.02.01.01 Biblioteca Chelliana - Avvio procedura per acquisto ripiani e altri materiali occorrenti.	01/06/2020	31/12/2020	01/12/2020	Ob. 21.02.01.01 Biblioteca Chelliana - DD di acquisto di materiali e ripiani occorrenti per allestimento sezione specialistica all'interno delle collezioni documentarie della biblioteca Chelliana.	1,00	1,00	100%	RAGGIUNTO	D.D. n. 2380 del 01/12/2020 "Fornitura integrazione arredi per la Biblioteca Comunale Chelliana: affidamento"	32	32,67			3,03
2020_21_02	Valorizzazione dei luoghi della cultura e dei centri storici - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	BIBLIOTECA MUSEI E TEATRI	Ob. 21.02.01.02 Biblioteca Chelliana - Ricollocazione e controllo bibliografico volumi.	01/01/2021	31/12/2021		Ob. 21.02.01.02 Biblioteca Chelliana - Collocazione volumi e controllo bibliografico nel catalogo online.	1,00									
2020_21_02	Valorizzazione dei luoghi della cultura e dei centri storici - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	BIBLIOTECA MUSEI E TEATRI	Ob. 21.02.02.01 Valorizzazione delle frazioni attraverso la promozione della cultura - Programmazione, organizzazione e realizzazione eventi.	01/07/2020	31/12/2020	21/08/2020	Ob. 21.02.02.01 Comunicati stampa, diffusione informazioni, produzioni materiali pubblicitari per la realizzazione di eventi per la valorizzazione delle frazioni.	1,00	1,00	100%	RAGGIUNTO	In fase di rendicontazione vengono prodotte due locandine per la programmazione dei mesi di luglio ed agosto 2020 in città e nelle frazioni.	33				
2020_21_02	Valorizzazione dei luoghi della cultura e dei centri storici - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	BIBLIOTECA MUSEI E TEATRI	Ob. 21.02.03.01 Organizzazione evento/iniziativa promozionali del Museo archeologico - Programmazione, organizzazione evento.	01/07/2020	31/08/2020												
2020_21_02	Valorizzazione dei luoghi della cultura e dei centri storici - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	BIBLIOTECA MUSEI E TEATRI	Ob. 21.02.03.02 Organizzazione evento/iniziativa promozionali del Museo archeologico - Promozione e realizzazione di eventi collaterali.	01/09/2020	31/10/2020	27/09/2020	Ob. 21.02.03.02 Organizzazione evento/iniziativa promozionali del Museo archeologico - Campagna promozionale e presentazione evento.	1,00	1,00	100%	RAGGIUNTO	In fase di rendicontazione viene fornita la locandina del 160° anniversario di fondazione del Museo archeologico d'arte della Maremma con la presentazione di una serie di eventi collaterali.	33				
2020_22_01	Offerta culturale - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	BIBLIOTECA MUSEI E TEATRI	Ob. 22.01.01.01 - Dei figli - Organizzazione evento teatrale/iniziativa promozionali al Teatro degli Industri - Organizzazione e realizzazione attività laboratoriali.	01/06/2020	31/12/2020												3,06

Numero	Titolo	Servizio	Fase	Inizio prev.	Fine prev.	Fine effettiva	Indicatore	Risultato Atteso	Risultato Ragg.	%	Valutazione	Note rendicontazione	val indicatore	Val Ob.	Val. Settore	Peso Ob	
																323,09	
2020_22_01	Offerta culturale - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	BIBLIOTECA MUSEI E TEATRI	Ob. 22.01.01.02 - Dei figli - Organizzazione evento teatrale/iniziative promozionali al Teatro degli Industri - Reading e messa in scena spettacolo teatrale.	02/01/2021	31/12/2021		Ob. 22.01.01.02 - "Dei figli" - Campagna promozionale: comunicati stampa, diffusione informazioni, produzione materiale pubblicitario.	1,00									
2020_22_01	Offerta culturale - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	CULTURA E TURISMO	Ob. 22.01.02.01 - Centro Commerciale Naturale di Grosseto. Coorganizzazione iniziative e concessione contributo economico per l'anno 2020 - inserimento nel gestionale della DGC programma piccoli eventi.	01/07/2020	15/10/2020												
2020_22_01	Offerta culturale - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	CULTURA E TURISMO	Ob. 22.01.02.02 - Centro Commerciale Naturale di Grosseto. Coorganizzazione iniziative e concessione contributo economico per l'anno 2020 - DD impegno di spesa e liquidazione per eventi/spettacoli/manifestazioni.	06/07/2020	31/12/2020	04/09/2020	Ob. 22.01.02.02 - Centro Commerciale Naturale di Grosseto. Coorganizzazione iniziative e concessione contributo economico per l'anno 2020 - DGC e DD impegno di spesa e liquidazione per eventi/spettacoli/manifestazioni.	2,00	2,00	100%	RAGGIUNTO	D.D. n. 1649 del 04/09/2020 "Iniziativa denominata" Settimana e notte rosa 2020" Coorganizzazione e concessione contributo al Centro Commerciale Naturale Centro Storico Grosseto. Impegno di spesa." e D.D. n. 1650 del 04/09/2020 "niziativa denominata" Corti in Vetrina 2020"	33				
2020_24_01	Promozione turistica - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	CULTURA E TURISMO	Ob. 24.01.01.01 - Affidamento del servizio di informazione e accoglienza turistica - Inserimento nel gestionale della D.D. a contrarre e avvio procedure di gara.	01/08/2020	31/10/2020									32,00		2,97	
2020_24_01	Promozione turistica - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	CULTURA E TURISMO	Ob. 24.01.01.02 - Affidamento del servizio di informazione e accoglienza turistica - Aggiudicazione del servizio	01/11/2020	30/11/2020	20/11/2020	Ob. 24.01.01.02 - Affidamento del servizio di informazione e accoglienza turistica - Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione del servizio	1,00	1,00	100%	RAGGIUNTO	D.D. n. 2270 del 20/11/2020 "Procedura di gara negoziata senza bando previo avviso di indagine di mercato, svolta in modalità	32				
2020_24_01	Promozione turistica - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	CULTURA E TURISMO	Ob. 24.01.02.01 - Protocollo d'intesa tra ATMTS e Seam - Indizione comitato dei Sindaci dell'Ambito Sud per approvazione accordo	20/07/2020	31/10/2020												
2020_24_01	Promozione turistica - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	CULTURA E TURISMO	Ob. 24.01.02.02 - Protocollo d'intesa tra ATMTS e Seam - Inserimento nel gestionale della DGC per approvazione protocollo d'intesa.	01/08/2020	31/12/2020	11/11/2020	Ob. 24.01.02.02 - Protocollo d'intesa tra ATMTS e Seam - Inserimento nel gestionale della proposta di DGC di approvazione del protocollo comprensiva della firma del RUP e del parere tecnico, previo assenso dell'assessore competente	1,00	1,00	100%	RAGGIUNTO	DGC 394 del 11/11/2020 Protocollo intesa tra SEAM e Comune di Grosseto	32				
2020_24_01	Promozione turistica - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	CULTURA E TURISMO	Ob. 24.01.03.01 - Campagna promozionale e pubblicitaria a livello di Ambito Territoriale Maremma Toscana Area Sud a sostegno del settore turistico - Riunione Comitato Coordinamento Sindaci (o loro delegati) dell'Ambito Maremma Toscana Area Sud.	10/05/2020	20/05/2020												
2020_24_01	Promozione turistica - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	CULTURA E TURISMO	Ob. 24.01.03.02 - Campagna promozionale e pubblicitaria a livello di Ambito Territoriale Maremma Toscana Area Sud a sostegno del settore turistico - Inserimento nel gestionale della proposta di DGC per approvazione progettazione e attuazione campagna	21/05/2020	30/05/2020												
2020_24_01	Promozione turistica - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	CULTURA E TURISMO	Ob. 24.01.03.03 - Campagna promozionale e pubblicitaria a livello di Ambito Territoriale Maremma Toscana Area Sud a sostegno del settore turistico - DD impegno di spesa e liquidazione al Comune di Orbetello previa rendicontazione rimborso	28/05/2020	31/12/2020	03/12/2020	Ob. 24.01.03.03 - Campagna promozionale e pubblicitaria a livello di Ambito Territoriale Maremma Toscana Area Sud a sostegno del settore turistico - inserimento gestionale DD impegno di spesa e liquid al Comune di Orbetello previa rendicontazione rimborso	1,00	1,00	100%	RAGGIUNTO	D.D. n. 2407 del 03/12/2020 "Accordo tra Comuni dell'Ambito Territoriale Maremma Toscana Area Sud per l'attuazione di una campagna pubblicitaria straordinaria nella fase emergenziale determinata dall'epidemia Covid19: liquidazione a favore del Comune di Orbetello	32				
2020_24_01	Promozione turistica - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	CULTURA E TURISMO	Ob. 24.01.04.01 - Centro Commerciale Naturale di Grosseto. Coorganizzazione iniziative e concessione contributo economico per l'anno 2020 - Inserimento nel gestionale previo assenso Ass. competente della DGC	01/07/2020	06/07/2020												

Numero	Titolo	Servizio	Fase	Inizio prev.	Fine prev.	Fine effettiva	Indicatore	Risultato Atteso	Risultato Ragg.	%	Valutazione	Note rendicontazione	val indicatore	Val Ob.	Val. Settore	Peso Ob
																323,09
2020_24_01	Promozione turistica - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	CULTURA E TURISMO	Ob. 24.01.04.02 - Centro Commerciale Naturale di Grosseto. Coorganizzazione iniziative e concessione contributo economico per l'anno 2020 - inserimento nel gestionale DD impegno di spesa e liquidazione contributi.	07/07/2020	30/09/2020	01/07/2020	Ob. 24.01.04.02 - Centro Commerciale Naturale di Grosseto. Coorganizzazione iniziative e concessione contributo economico per l'anno 2020 - DD impegno di spesa e liquidazione contributi.	1,00	1,00	100%	<b>RAGGIUNTO</b>	DD 1240: Deliberazione G.C. n° 195 del 01/07/2020 - Iniziative denominate " LA SERA?...IN CENTRO! - Shopping, art, fun & food " Coorganizzazione e concessione contributo al Centro Commerciale Naturale Centro Storico Grosseto. Impegno di spesa	32			