

riservato all'ufficio

COMUNE DI GROSSETO - POLIZIA MUNICIPALE

Data ..... Prot. ....

Spett.le  
Comando Polizia Municipale  
Via Zanardelli,2  
GROSSETO

**OGGETTO : Richiesta di autorizzazione per apertura cantiere stradale e/o modifiche temporanee alla circolazione.**

PRIMA RICHIESTA

RINNOVO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ mail/PEC \_\_\_\_\_  
in nome e per conto di \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
quale esecutore dei lavori per \_\_\_\_\_ in  
\_\_\_\_\_ nella via \_\_\_\_\_  
autorizzati con \_\_\_\_\_  
per i quali:

ha presentato richiesta occupazione suolo pubblico in data \_\_\_\_\_

non ha presentato richiesta occupazione suolo pubblico

**CHIEDE<sup>1</sup>**

l'autorizzazione all'apertura del cantiere stradale per i lavori in premessa descritti dal giorno \_\_\_\_\_  
al giorno \_\_\_\_\_, con orario \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_,  
nella/e via/e \_\_\_\_\_

emissione di Ordinanza dirigenziale per le seguenti modifiche temporanee alla circolazione stradale:

---

<sup>1</sup> la richiesta deve pervenire almeno 15 gg. prima dell'inizio dei lavori

**DIVIETO DI SOSTA**  **CON RIMOZIONE**

dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_, con orario \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_, nella/e via/e \_\_\_\_\_

**LATO NN.CC. DISPARI**  **LATO NN.CC. PARI**  **AMBO I LATI**  **LATO FABBRICATI** nel tratto compreso:

dal n.c. \_\_\_\_\_ al n.c. \_\_\_\_\_

dal n.c. \_\_\_\_\_ a Via \_\_\_\_\_

da Via \_\_\_\_\_ a Via \_\_\_\_\_

a cavallo del n.c. \_\_\_\_\_ per ml. \_\_\_\_\_

**DIVIETO DI TRANSITO**

dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ con orario \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_, nella/e \_\_\_\_\_ via/e \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **ALTRI PROVVEDIMENTI RICHIESTI (da specificare chiaramente):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A tal fine **DICHIARA:**

- di essere a conoscenza di :
  - a) obbligo di non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici e di comunicare immediatamente agli Uffici Comunali competenti (Ufficio Tecnico, Polizia Municipale ecc. ) ogni inconveniente che si dovesse verificare;
  - b) non deve essere recato intralcio o pericolo alla circolazione veicolare e pedonale anche in relazione agli orari e ai giorni dei lavori;
  - c) devono essere rispettate le norme del Codice della Strada, delle Leggi e dei Regolamenti in materia e in modo particolare : l'occupazione dovrà essere adeguatamente segnalata e recintata così come previsto dall'art. 21 del Codice della Strada e relativi articoli (da 30 a 43) del Regolamento di attuazione; in caso di occupazione del marciapiede o in presenza di carichi sospesi, dovrà essere predisposto idoneo passaggio pedonale alternativo, adeguatamente segnalato e protetto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 21 C.d.S. e art. 40 del Regolamento di attuazione;
  - d) dovranno essere adottate tutte le norme antinfortunistiche a salvaguardia degli addetti ai lavori e dei passanti;
  - e) l'autorizzazione dovrà sempre essere ostensibile a richiesta degli Agenti Accertatori (art. 27 C.d.S.);
  - f) prescrizioni aggiuntive potranno essermi consegnate al momento del rilascio dell'autorizzazione;
  - g) di essere consapevole dell'obbligo di apposizione di segnaletica secondo le vigenti disposizioni, obbligo nei confronti del quale, provvederà per conto proprio prendendo preventivi contatti con il Comando della Polizia Municipale Ufficio Traffico;
  - h) di essere consapevole dell'obbligo della cura e manutenzione della predetta segnaletica e della responsabilità penale e civile che ciò comporta;
  - i) di essere a conoscenza dell'obbligo, qualora i lavori si concludessero in anticipo rispetto ai termini indicati nell'ordinanza, di darne immediata comunicazione all'Ufficio Traffico della Polizia Municipale

**DICHIARA ALTRESI'**

- ◆ di essere consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28/12/200 n°445.
- ◆ di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della presente dichiarazione, come previsto dall'art.11 comma 3 del D.P.R. 20/10/1968 n.403.

#### INOLTRE

ai sensi della legge 675/96 presta consenso al trattamento dei dati personali per lo svolgimento dell'istruttoria finalizzata al rilascio del titolo abilitante, nonché per le attività dell'Amministrazione Comunale ad esso comunque connesse .

#### ALLEGA:

- copia del provvedimento edilizio legittimante l'esecuzione dei lavori (se necessario)
- planimetria della zona interessata dall'intervento (scala 1 : 200 )
- copia autorizzazione per manomissione del suolo pubblico
- copia autorizzazione occupazione suolo pubblico (TOSAP)
- altro: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

***Si informa che il procedimento è di competenza del Settore Polizia Municipale- Servizio interno di coordinamento. Il Responsabile del procedimento è l'isp. Lorenzo Querci; la responsabilità dell'istruttoria è attribuita all'Ass. Sc. Giancarlo Tarmati. Gli atti relativi all'istruttoria sono a disposizione c/o il Comando Polizia Municipale tel. 0564 /488507 E-mail: [piemme@comune.grosseto.it](mailto:piemme@comune.grosseto.it) - In caso di inerzia, il potere sostitutivo per la definizione del procedimento è affidato al Sig. Segretario Generale.***

<b>MODULO PER LA DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO</b>			
<b>Alla Polizia Municipale del Comune di Grosseto</b>			
Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e che, se dal controllo effettuato, emergerà la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445)			
<b>TRASMETTE LA PRESENTE DICHIARAZIONE PER L'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO ED A TAL FINE DICHIARA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445 QUANTO SEGUE:</b>			
Cognome		Nome	
Nato a		Prov.	Il
Residente in		Prov.	CAP
Via/piazza			n.
Tel.	Fax	Cod. fisc.	
Indirizzo email			
<b>IN QUALITA' DI</b>			
<input type="checkbox"/> Persona fisica		<input type="checkbox"/> Legale rappresentante / socio	<input type="checkbox"/> Institore
<input type="checkbox"/> Procuratore abilitato con atto redatto presso lo studio notarile registrato a		repertorio N°	del
		il	
<b>DELLA</b>			
Forma giuridica		Denomin.	
Sede legale nel Comune di			Prov.
Via/piaz.		N. civico	CAP
Iscritta al Reg. delle Imprese della CCIAA di		N. iscrizione registro	
Partita IVA		Codice Fiscale	
<b>DICHIARA</b>			
<input type="checkbox"/> di aver provveduto al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del dpr 642 del 26/10/1972 s.m.i. relativamente al procedimento allegato alla presente dichiarazione per la richiesta di (citare il procedimento)  Numero identificativo della marca da bollo			<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;">             Applicare n. 1 Marca da Bollo da 16,00 Euro           </div>
<input type="checkbox"/> di essere a conoscenza che l'Autorità competente potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.			

**AVVERTENZE:**

- 1) Il presente modello, provvisto di bollo (annullato secondo le indicazioni di cui al punto 3) deve essere debitamente compilato e sottoscritto dal dichiarante con firma digitale o con firma autografa scansionata, con allegato un documento d'identità dello stesso
- 2) deve essere allegato alla pratica presentata e trasmesso attraverso PEC al Comune
- 3) l'annullamento della marca da bollo applicata nell'apposito spazio dovrà avvenire tramite apposizione, parte sul contrassegno e parte sul foglio, della data di presentazione

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) n. 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali) ,acconsente al trattamento dei dati personali qui forniti unicamente al fine della corretta e completa esecuzione del servizio da me richiesto.